

# Programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027 i FSE+ d'Assistència Material Bàsica

21  
27



## MANUAL PRÀCTIC DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Generalitat Valenciana  
Direcció General de Fons Europeus

Versión: 1.0

**MANUAL PRÀCTIC DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT**  
**PROGRAMES FEDER I FSE+ COMUNITAT VALENCIANA 2021-2027**  
**I FSE+ D'ASSISTÈNCIA MATERIAL BÀSICA**

**Organisme intermedi:**  
**GENERALITAT VALENCIANA**

**Data: 20 d'abril de 2026**

**Versió: 1.0**

**Rocío Pont Pérez**  
**Directora General de Fons Europeus**

## ÍNDEX

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>NORMES GENERALS DE LES MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT</b> .....	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ORIENTACIONS DE COMUNICACIÓ Y VISIBILITAT</b> .....	<b>11</b>
3.1	PLAQUES, TANQUES I CARTELLS REGLAMENTARIS .....	11
3.2	LLOC WEB OFICIAL DEL BENEFICIARI .....	18
3.3	XARXES SOCIALS .....	20
3.4	TELEVISIÓ, RÀDIO I YOUTUBE .....	21
3.5	NOTES, NOTÍCIES I ANUNCIS EN PREMSA .....	22
3.6	MATERIALS GRÀFICS O DIGITALS PER A DIFUSIÓ .....	26
3.6.1	CARTELLS, INFOGRAFIES, FULLETS, 'ROLL-UPS', DÍPTICS O TRÍPTICS, LLIBRES, GUIES, DIPLOMES I CERTIFICATS .....	27
3.6.2	DOCUMENTS I MATERIAL AUDIOVISUAL .....	28
3.6.3	LLISTES DE DISTRIBUCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC O PUBLITRAMESA .....	30
3.7	ARTICLES PROMOCIONALS I MARXANDATGE .....	31
3.8	ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS .....	33
3.8.1	ESDEVENIMENTS I ACTES PÚBLICS .....	33
3.8.2	ACTIVITATS FORMATIVES I INFORMATIVES .....	34
<b>4.</b>	<b>GRECOM-GV</b> .....	<b>34</b>
<b>5.</b>	<b>COMUNICACIÓ INTERNA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>34</b>
<b>6.</b>	<b>WIKI FEDER-FSE+ I ASSISTÈNCIA MATERIAL BÀSICA 2021-2027</b> .....	<b>35</b>
<b>7.</b>	<b>INDICADORS DE COMUNICACIÓ</b> .....	<b>36</b>
<b>8.</b>	<b>APLICATIU ARIC-UE</b> .....	<b>43</b>
<b>9.</b>	<b>XARXES SOCIALS DE L'ORGANISME INTERMEDI (DG FONDS EUROPEUS): X, INSTAGRAM, FACEBOOK</b> .....	<b>44</b>
<b>10.</b>	<b>COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA</b> .....	<b>45</b>
<b>11.</b>	<b>OPERACIONS DESTACADES</b> .....	<b>48</b>
<b>12.</b>	<b>PORTAL WEB DE GEOLOCALITZACIÓ DE PROJECTES COFINANÇATS PER LA UE EN LA CV (GEOFONDOS)</b> .....	<b>51</b>
<b>13.</b>	<b>ANNEXOS</b> .....	<b>52</b>
	ANNEX I. Normativa i manuals de referència .....	52
	ANNEX II. Ús de l'emblema de la Unió Europea .....	54
	ANNEX III. Logotip de l'Administració General de l'Estat .....	64
	ANNEX IV. Harmonització dels logotips .....	65
	ANNEX V. Pàgines web útils .....	66
<b>14.</b>	<b>CRÉDITS</b> .....	<b>67</b>



## 1. INTRODUCCIÓ

La Direcció General de Fons Europeus, com a responsable dels programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027, ha de garantir el compliment dels articles 46 al 50, referents a la visibilitat, la transparència i la comunicació, del [Reglament \(UE\) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#), pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la gestió de Fronteres i la Política de Visats, així com de l'annex IX d'este mateix reglament (d'ara en avant, RDC).

Este Manual pràctic de comunicació i visibilitat dels Programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027, així com del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica, es presenta i ha sigut elaborat per part de l'organisme intermediari per a orientar respecte al compliment de les responsabilitats en matèria de visibilitat, transparència i comunicació que tenen els òrgans gestors i les entitats beneficiàries d'acord amb el que disposa l'article 50 de l'RDC.

En els períodes de programació 2007-2013 i 2014-2020, la informació i publicitat va adquirir un paper més rellevant en comparació amb períodes anteriors. En el període de programació 2021-2027, la Comissió Europea té el repte d'incrementar substancialment el nivell de coneixement per part de la ciutadania europea de la política regional implementada a través dels fons europeus, entre els quals es troba el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i el Fons Social Europeu Plus (FSE+), així com del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica.

## 2. NORMES GENERALS DE LES MESURES DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

Este capítol arreplega un conjunt d'obligacions per a la posada en pràctica de les mesures de comunicació i visibilitat amb la finalitat de garantir que totes les parts que intervenen en les accions finançades pels Fons FEDER i/o FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027 han sigut informades de la participació de la Unió Europea.

En este sentit, en qualsevol de les ferramentes emprades (cartells, plaques, tanques o material publicitari), s'haurà de complir/incorporar:

1. L'emblema de la Unió Europea, que haurà de situar-se en un lloc visible.
2. Per a indicar la presència de la Unió Europea, és indispensable i obligatori no separar l'emblema de la menció expressa al text "Finançat/cofinançat per la Unió Europea", que haurà de situar-se sense abreujar i al costat d'este.
3. L'emblema de la Unió Europea no s'ha de modificar ni combinar amb cap altre element gràfic o text. Si s'exhibixen altres logotips al costat d'este, l'emblema de la UE tindrà com a mínim la mateixa grandària, en alçària o en amplària, que el més gran dels altres logotips. A més de l'emblema de la Unió Europea, no s'utilitzarà cap altra identitat visual o logotip no reglamentari per a posar en relleu l'ajuda de la Unió.
4. El logotip Fons Europeu, de l'Administració general de l'Estat, s'incorporarà al costat del logotip "Finançat/cofinançat per la Unió Europea".
5. A més, s'incorporarà la referència al programa amb el text següent:

**Programa Fons Europeu de Desenrotllament Regional (FEDER) Comunitat Valenciana 2021-2027**

**Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027**

**Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica**

6. Els cartells, les plaques o les tanques reglamentàries es col·locaran en llocs a on la ciutadania pugua vore'ls fàcilment, per exemple, en zones de trànsit obligat, com en entrades a edificis o estacions de metro.

---

**EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA AMB LA DECLARACIÓ DE FINANÇAMENT:**

---

**HORIZONTAL (CASTELLÀ I VALENCIÀ)**



**Financiado por  
la Unión Europea**



**Finançat per  
la Unió Europea**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**



**Cofinançat per  
la Unió Europea**

**VERTICAL (CASTELLÀ I VALENCIÀ)**



**Financiado por  
la Unión Europea**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**



**Finançat per  
la Unió Europea**



**Cofinançat per  
la Unió Europea**

---

## LOGOTIP DE FONDS EUROPEUS DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT:

---

### HORIZONTAL (CASTELLÀ I VALENCIÀ)



### VERTICAL (CASTELLÀ I VALENCIÀ)



En totes les accions, s'haurà de tindre en compte, i es facilitarà en la mesura que siga possible, l'accessibilitat per a les persones amb diversitat funcional. S'han d'evitar barreres arquitectòniques en els actes que se celebren per tal de garantir l'accés a persones amb mobilitat reduïda i s'han d'usar subtítols en els audiovisuals que s'elaboren, així com tipus de lletra llegibles per a persones amb discapacitat visual, programes de lectura de text (TTS) que permeten convertir el text digital en veu sintetitzada, etc.

Per a complir esta mesura, la Direcció General de Fons Europeus ha implementat amb àudio generat amb intel·ligència artificial, en castellà i valencià, les notícies i pòdcasts publicats en la seua pàgina web. A més, els pòdcasts inclouen subtítols.

Així mateix, en totes les accions de comunicació i visibilitat es tindrà en compte la integració de la perspectiva de gènere, així com la igualtat i no-discriminació entre persones.

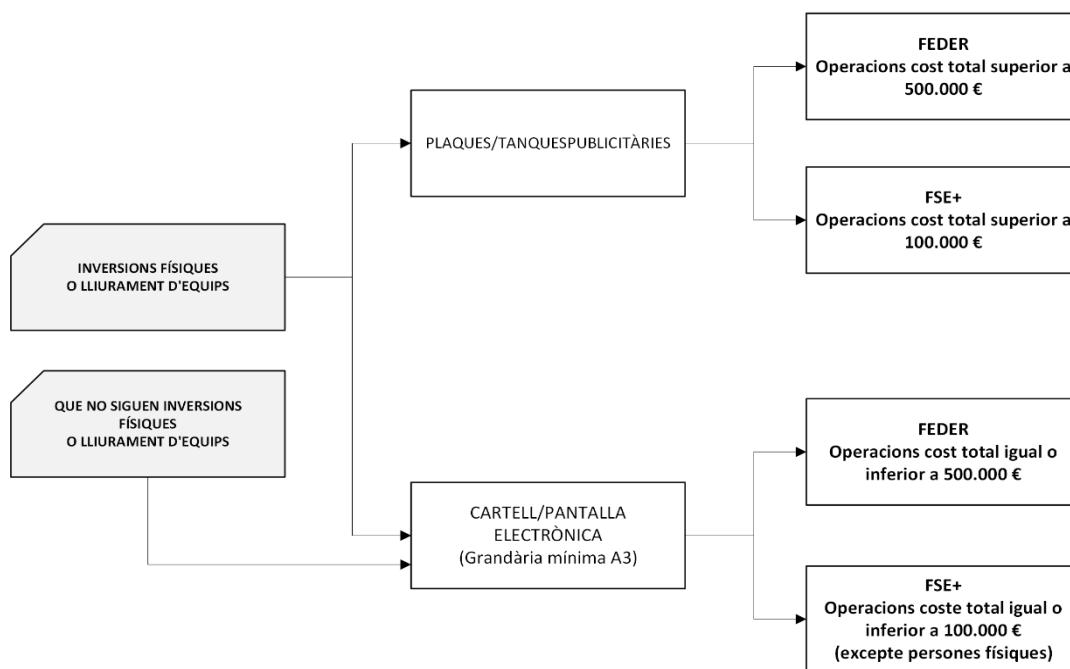
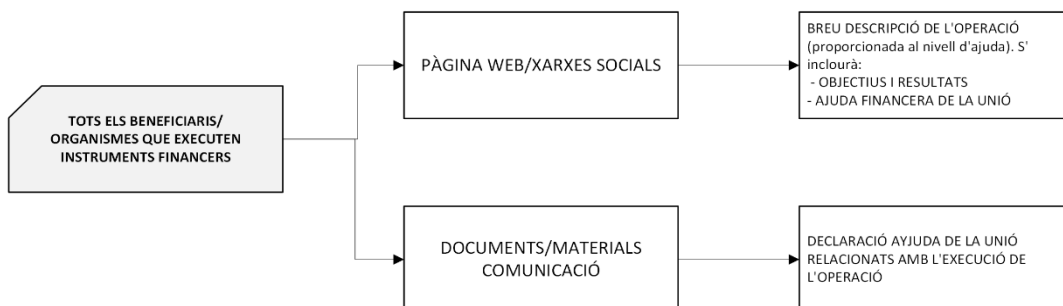
**Aspectes obligatoris per als beneficiaris en l'aplicació de mesures de comunicació i visibilitat****(art. 50 del [Reglament \(UE\) 2021/1060](#), del [Parlament Europeu i del Consell](#), de 24 de juny de 2021)**

1. Els beneficiaris (i els organismes que executen els instruments financers) hauran de reconèixer l'ajuda dels fons a l'operació, inclosos els recursos reutilitzats de conformitat amb l'article 62, i per a això:
  - a. en el lloc web oficial del beneficiari, quan este lloc web existisca, i en els seus comptes en les xarxes socials, hauran de fer una descripció breu de l'operació, de manera proporcionada en relació amb el nivell de l'ajuda, amb els objectius i resultats, i destacar l'ajuda financera de la Unió;
  - b. hauran de proporcionar una declaració que destaque l'ajuda de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants;
  - c. hauran d'exhibir plaques o tanques publicitàries resistents en un lloc ben visible per al públic, en les quals figure l'emblema de la Unió, de conformitat amb les característiques tècniques que figuren en l'annex IX, tan prompte com comence l'execució física d'operacions que impliquen inversions físiques o s'instal·len els equips que s'hagen adquirit, respecte a:
    - i. operacions que reben ajuda FEDER i del Fons de Cohesió i el cost total de les quals siga superior a 500.000 EUR;
    - ii. operacions que reben ajuda de l'FSE+, l'FTJ, el FEMPA, el FAMI, l'FSI o l'IGFV i el cost total de les quals siga superior a 100.000 EUR;
  - d. per a les operacions que no s'inclouen en la lletra c, s'haurà d'exhibir en un lloc ben visible per al públic almenys un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent amb informació sobre l'operació en què destaque l'ajuda dels fons; en els casos en què el beneficiari siga una persona física, este beneficiari haurà d'assegurar, en la mesura que siga possible, la disponibilitat d'informació adequada en què es destaque l'ajuda dels fons en un lloc visible per al públic o mitjançant una pantalla electrònica;
  - e. per a les operacions d'importància estratègica i les operacions el cost total de les quals siga superior a 10.000.000 EUR, hauran d'organitzar una activitat o acte de comunicació, segons convinga, i faran participar la Comissió i l'autoritat de gestió responsable en el moment oportú.

El requisit establert en la lletra d del paràgraf primer no s'aplicarà en cas que el beneficiari de l'FSE+ siga una persona física, o en el cas d'operacions que reben ajuda segons l'objectiu específic establert en l'article 4, apartat 1, lletra m, del [Reglament \(UE\) 2021/1057](#), del [Parlament Europeu i del Consell](#), de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Com a excepció al que disposa el paràgraf primer, lletres c i d, en el cas de les operacions que reben ajuda del FAMI, l'FSI i l'IGFV, el document que establisca les condicions de l'ajuda podrà fixar requisits específics per a mostrar informació al públic sobre el suport dels fons quan resulte justificat per motius de seguretat i orde públic de conformitat amb l'article 69, apartat 5.

2. En el cas dels fons per a xicotets projectes, el beneficiari complirà les obligacions que s'establixen en virtut de l'article 36, apartat 5, del Reglament (UE) 2021/1059, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, sobre disposicions específiques per a l'objectiu de cooperació territorial europea (Interreg)
3. Quan el beneficiari no complisca les seues obligacions previstes en l'article 47 o en els apartats 1 i 2 d'este article, i si no s'han adoptat mesures correctores, l'autoritat de gestió aplicarà mesures, tenint en compte el principi de proporcionalitat, i cancel·larà fins a un màxim del 3 % de l'ajuda dels fons a l'operació de què es tracte.



### 3. ORIENTACIONS DE COMUNICACIÓ I VISIBILITAT

A continuació, per a facilitar l'ús d'este manual, i a partir de les obligacions en matèria de comunicació i visibilitat que tenen els òrgans gestors beneficiaris públics, citades en l'apartat 2 (Normes generals de les mesures de comunicació i visibilitat) s'ha de respondre en cada cas a tres preguntes bàsiques: què cal fer, com fer-ho i si té caràcter obligatori o voluntari.

#### 3.1 PLAQUES, TANQUES I CARTELLS REGLAMENTARIS

Tan prompte com comence l'execució de les operacions, els òrgans gestors han d'informar la ciutadania sobre el suport del FEDER i/o FSE+ col·locant en un lloc ben visible una placa o tanca publicitària resistent, o un cartell o pantalla electrònica de grandària mínima A3, que es considera definitiva des del moment en què s'instal·la, en què figure l'emblema de la Unió Europea, en els casos següents:

- En els casos d'operacions que NO suposen inversió física o entrega d'equips, amb independència del cost total de l'operació, s'haurà de col·locar un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent (art. 50.1.d de l'RDC).
- En els casos d'operacions que suposen una inversió física o instal·lació d'equips, el cost total de les quals siga igual o inferior a 500.000 EUR en l'àmbit del FEDER i 100.000 EUR en l'àmbit de l'FSE+, també s'haurà de col·locar un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent (art. 50.1.d de l'RDC).
- En els casos d'operacions que suposen una inversió física o instal·lació d'equips, el cost de les quals siga superior a 500.000 EUR en l'àmbit del FEDER i 100.000 EUR en l'àmbit de l'FSE+, s'haurà de col·locar una placa o tanca publicitària (art. 50.1.c de l'RDC).
- Quan diverses operacions tinguen lloc en el mateix emplaçament, secundades pel mateix instrument de finançament o per diferents, o quan es proporcione finançament addicional per a la mateixa operació en una data posterior, almenys s'haurà d'exhibir una placa o cartell. **Per exemple:**

*Institut d'Educació Secundària amb aules proveïdes d'ordinadors (finançats per FEDER) i docents de Formació Professional de grau mitjà o superior (salari finançat per FSE+).*

- *Institut d'Educació Secundària construït amb finançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER): 1 placa/tanca.*
- *Equips informàtics instal·lats per la DG Tecnologies de la Informació i les Comunicacions amb finançament Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER): (placa) serigrafia impresa en el mateix equip.*

- *Personal docent de Formació Professional amb finançament Fons Social Europeu Plus (FSE+): cartell.*

*Com que hi ha diverses operacions finançades per diferents instruments de finançament (programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+), el requisit es compliria col·locant almenys una placa o cartell per cada operació, atés que tenen objectius específics diferents.*

- En els casos en els quals la beneficiària siga una persona física, per exemple, una persona que instal·la plaques fotovoltaïques en la seua vivenda finançades pel FEDER, ella assegurarà, en la mesura que siga possible, la disponibilitat d'informació adequada en què es destaque l'ajuda del FEDER, en un lloc visible per al públic o mitjançant una pantalla electrònica.

El que s'indica en l'apartat anterior no s'aplicarà en cas que la beneficiària de l'FSE+ siga una persona física, o en el cas d'operacions que reben ajuda per a fer front a la privació material mitjançant aliments i/o prestació d'assistència material bàsica a les persones més desfavorides, en particular als menors, i establir mesures d'acompanyament que donen suport a la seua inclusió social, segons el que disposa l'article 4.1.m del [Reglament \(UE\) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus \(FSE+\)](#).

---

## ELEMENTS QUE, AL MENYS, HAURÀ D'INCORPORAR LA PLACA, TANCA PUBLICITÀRIA O CARTELL

---

- nom de l'operació: projecte, contracte, acció o grup de projectes seleccionats per l'organisme intermedi del programa que contribuïsquen a aconseguir els objectius específics que estableix el [Reglament \(UE\) 2021/1058, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional](#), i/o el [Reglament \(UE\) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus \(FSE+\)](#).
- L'emblema de la Unió Europea i la declaració de finançament. La declaració "Finançat/cofinançat per la Unió Europea" s'escriurà sense abreujar, en lletra normal, sense cursiva i al costat de l'emblema, segons l'annex IX de l'RDC.
- Logotip Fons Europeus de l'Administració general de l'Estat al costat de l'emblema de la Unió Europea.
- Distintiu conselleria/òrgan gestor: quan el distintiu d'una conselleria figure al costat del d'un òrgan gestor dependent d'esta, s'haurà de tindre en compte el procediment de convivències de logotips que estableix el [Manual d'identitat corporativa de la Generalitat](#). Exemple: EPSAR entitat dependent de la Vicepresidència Tercera i Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures, Territori i de la Recuperació.
- La referència al programa regional, segons siga procedent:

**Programa Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) Comunitat Valenciana 2021-2027**

**Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027**

**Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica**

- Inversió: en subvencions, s'indicarà l'import de la subvenció concedida al beneficiari i, en contractes, s'indicarà l'import de l'adjudicació del contracte.

*El color de fons del cartell i dels logotips s'adequarà en cada moment a la normativa que indique l'organisme competent en comunicació i promoció institucional.*

## MODELS DE CARTELL

# CASTELLANO

Programa Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional (FEDER)  
Comunitat Valenciana 2021-2027

Inversión:  
X.XXX.XXX,XX €

Ejecuta:  
XXXX



Financiado por  
la Unión Europea



Fondos Europeos

# VALENCIÀ

Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+)  
Comunitat Valenciana 2021-2027

Inversió:  
X.XXX.XXX,XX €

Executa:  
XXXX



Finançat per  
la Unió Europea



Fons Europeus

### **Què significa cost total superior a 500.000 EUR (FEDER) / 100.000 EUR (FSE+)**

Per a les operacions que suposen una inversió física o entrega d'equips, hem de determinar què s'entén per operacions el cost total de les quals siga superior a 500.000 EUR en l'àmbit del FEDER i 100.000 EUR en l'àmbit de l'FSE+; s'entenen com a tals les operacions/projectes en què l'import total de l'operació/projecte (inclòs el finançament del fons corresponent) supere eixa xifra.

#### **Exemple en l'àmbit del FEDER:**

La Direcció General de Patrimoni (Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública) gestiona, dins de l'objectiu polític 2, "Una Europa més verda, baixa en carboni, amb zero emissions netes de carboni i resilient", la rehabilitació de l'edifici públic de la plaça del Jutge Borrull de Castelló, finançada pel Programa FEDER Comunitat Valenciana 2021-2027.

Suposem que esta operació té un cost total programat de 600.000 euros per a tot el període de programació (finançat pel FEDER CV 21-27 al 60 % = 360.000 EUR).

Per tant, el cost total d'esta operació (inclòs el finançament del fons corresponent, en este cas, 360.000 EUR) supera esta xifra de 500.000 EUR i el beneficiari haurà de col·locar una placa o tanca publicitària.

Si el cost total fora de 400.000 EUR (240.000 finançats pel FEDER), hauria de col·locar un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent.

#### **Exemple en l'àmbit de l'FSE+:**

La Direcció General de Planificació i Servicis de LABORA gestiona, dins de l'objectiu polític 4, "Una Europa més social i inclusiva", la realització d'accions de prospecció en el teixit empresarial, finançats pel Programa FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027.

Suposem que esta operació té un cost total de gasto programat de 150.000 EUR (finançat per l'FSE+ 21-27 al 60 % = 90.000 EUR) per a tot el període de programació i suposem, també, que inclou inversions físiques, així com l'adquisició dels equips necessaris per a la consecució de l'objectiu de l'operació.

Per tant, el cost total d'esta operació (inclòs el finançament del fons corresponent, en este cas, 150.000 EUR) supera eixa xifra de 100.000 EUR i el beneficiari haurà de col·locar una placa.

Si el cost total fora de 90.000 EUR (54.000 finançats per l'FSE+) i, per tant, inferior a 100.000 EUR, hauria de col·locar un cartell de grandària mínima A3 o una pantalla electrònica equivalent.

---

## LLENGUA DE PLAQUES, TANQUES PUBLICITÀRIES I CARTELLS

---

La llengua d'ús en els cartells, les tanques o les plaques situades en el territori de la Comunitat Valenciana serà preferentment el valencià en els termes municipals declarats de predomini lingüístic valencià (article 35 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre) i preferentment el castellà en els termes municipals declarats de predomini lingüístic castellà (article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre).

---

## PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DE PLAQUES, TANQUES O CARTELLS REGLAMENTARIS I REMISSIÓ A AMPI

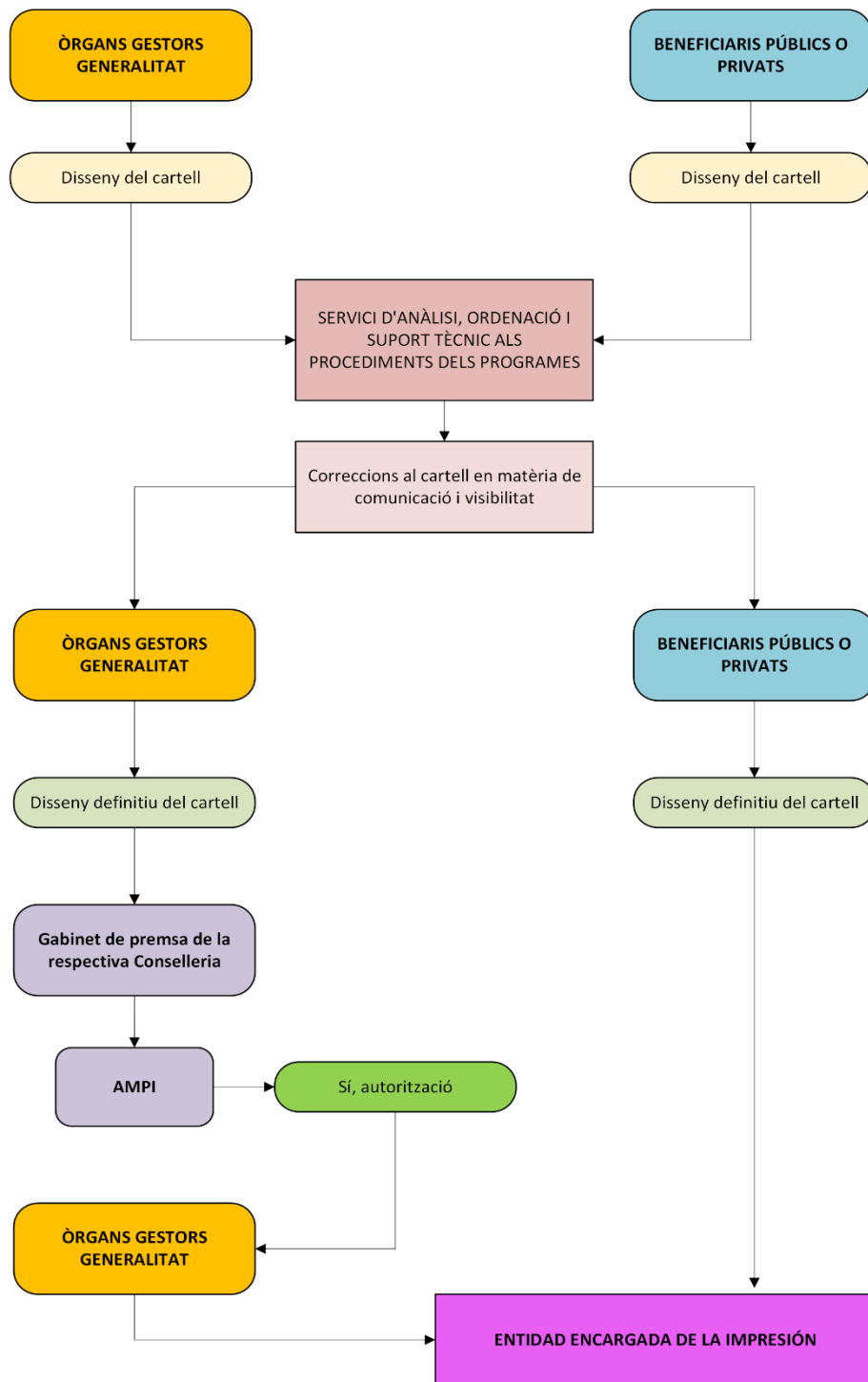
---

Amb la finalitat de facilitar el disseny d'estos elements, el Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic a Procediments dels Programes, de la Direcció General de Fons Europeus, posa a la disposició dels òrgans gestors el model reglamentari de cartell/placa/tanca. Este model està disponible en la WIKI FEDER i WIKI FSE+. L'òrgan gestor podrà adaptar el contingut als requisits normatius obligatoris que siguen procedents en cada cas.

El disseny definitiu del cartell/placa/tanca s'haurà de remetre al Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic als Procediments dels Programes ([indicomfondosue@gva.es](mailto:indicomfondosue@gva.es)) per a la seua validació prèvia. Si és correcte, es donarà el vistiplau i es podrà continuar el procés, i, si no ho és, caldrà indicar les correccions oportunes de manera successiva fins que el disseny complisca finalment tots els requisits.

Una vegada es dispose del disseny definitiu, l'òrgan gestor el remetrà al gabinet de premsa de la conselleria respectiva, que s'encarregarà de pujar-lo a l'aplicació informàtica AMPI (aplicació de models de publicitat institucional), la finalitat de la qual és reunir, registrar i autoritzar qualsevol tipus d'element publicitari que s'elabore, en el qual apareguen logotips institucionals (logotip GVA, etc.). Si des d'AMPI es resol favorablement l'autorització prèvia, el disseny definitiu del cartell podrà ser remés a l'entitat encarregada de la impressió.

Si el cartell ha sigut impulsat per un beneficiari públic o privat distint de la Generalitat, no serà necessari enviar-lo al gabinet de premsa ni a AMPI, i podrà ser remés directament a l'entitat encarregada de la impressió.



## 3.2 LLOC WEB OFICIAL DEL BENEFICIARI

El Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 estableix en l'article 50.1.a: "En el lloc web oficial del beneficiari, quan este lloc web existisca, i en els seus comptes en els mitjans socials es farà una breu descripció de l'operació, de manera proporcionada en relació amb el nivell de l'ajuda, amb els seus objectius i resultats, i destacaran l'ajuda financera de la Unió".

El lloc web oficial del beneficiari ha de respectar les mateixes normes d'ús i característiques tècniques descrites en l'annex IX, Comunicació i visibilitat, de l'RDC.

L'emblema i la referència al finançament haurà de ser visible a l'arribar a este lloc web oficial, en la part superior i en la superfície de visió d'un dispositiu digital, sense que la persona usuària haja de desplegar tota la pàgina ni desplaçar-se.

Per a implementar l'emblema en el lloc web oficial del beneficiari, cal fer una distinció entre aquells òrgans gestors el manteniment web dels quals siga gestionat per la DGTIC (Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions) i els que utilitzen altres servicis aliens a la DGTIC.

En el primer dels casos, hauran d'obrir una incidència a través del portal de servicis GVATIC <https://gvatic.gva.es/> per a sol·licitar les adaptacions corresponents. Pel que fa al contingut del lloc web, serà també la DGTIC la que s'encarregue d'afegir-lo en la part comuna de cada apartat, mentres que l'òrgan gestor ho farà respecte del contingut relatiu a les seues pròpies actuacions. A més, quan l'organisme intermedi actualitze el contingut comú de cada apartat, els canvis es voran reflectits automàticament en els llocs web dels òrgans gestors.

Si, per contra, es tracta d'òrgans gestors el manteniment web dels quals no es gestiona a través de la DGTIC, hauran d'encarregar les modificacions d'estructura i contingut a través del seu proveïdor de servicis TIC. Per a això, el lloc web de l'organisme intermedi disposa de l'estructura i dels continguts requerits, que poden servir de referència per a la resta de centres gestors, adaptant-los al fons corresponent del qual siguen beneficiaris.

D'altra banda, i sempre que siga possible, en la pàgina web d'inici principal de cada òrgan gestor s'afegiran botons d'accés directe als apartats específics dels fons europeus gestionats. I, si no és possible afegir un botó, s'afegirà un accés directe.

A l'hora de garantir l'accessibilitat de les pàgines web d'acord amb el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, s'ha posat a la disposició de les administracions públiques un observatori d'accessibilitat web amb tota la informació relativa a la norma, així com la metodologia per a garantir el seu compliment i els servicis de diagnòstic en línia, en l'enllaç següent.

[https://administracionelectronica.gob.es/pae/Home/pae\\_Estrategias/pae\\_Accesibilidad/pae\\_Observatorio\\_de\\_Accesibilidad.html](https://administracionelectronica.gob.es/pae/Home/pae_Estrategias/pae_Accesibilidad/pae_Observatorio_de_Accesibilidad.html)

Finalment, tots els materials gràfics (emblemes, logotips web, botons, etc.) estaran disponibles en la WIKI FEDER-FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027, a la qual fa referència l'apartat 3.8 d'este manual.

## EXEMPLES DE PÀGINA WEB:

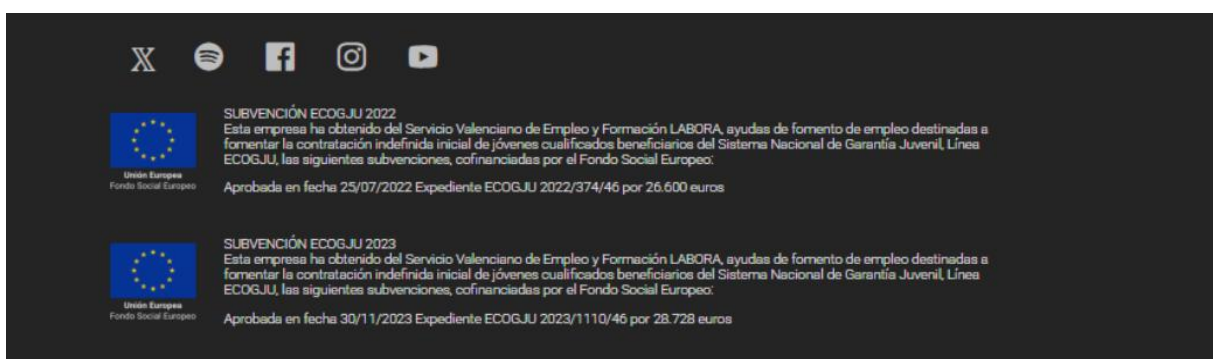
### Exemple de web d'òrgan gestor:

<https://innoavi.es/es/feder/>



### Exemple de web de beneficiari privat últim de l'ajuda:

<https://larambleta.com/>



### 3.3 XARXES SOCIALS

Quan la difusió de les operacions finançades es realitze a través de les xarxes socials (X, Instagram, TikTok, Facebook, etc.), serà imprescindible que l'entrada pose de manifest el (co)finançament de la UE, a través de l'etiqueta #UE, l'emblema europeu o una referència explícita en el text als fons europeus o al programa que (co)finança, i és possible també la combinació de diverses opcions.

A més, quan es difonguen operacions finançades pel FEDER, es podrà usar l'etiqueta #FEDER i, quan es difonguen operacions finançades per l'FSE+, es podrà usar l'etiqueta #FSE+.

Whatsapp i Telegram no són xarxes socials ni mitjans de comunicació, per la qual cosa les publicacions en estos mitjans no es consideren indicadors de comunicació.

Sempre que siga possible, s'ha d'afegir també al missatge l'emoticona de la bandera de la Unió Europea.

### EXEMPLES DE XARXES SOCIALS



### 3.4 TELEVISIÓ, RÀDIO I YOUTUBE

Una de les obligacions en matèria de comunicació i visibilitat dels beneficiaris dels fons estructurals és la realització de campanyes de difusió. Els mitjans de comunicació són una ferramenta fonamental per a això, ja que abasten diferents tipus d'accions, bé siguen a través de mitjans audiovisuals, com poden ser els espots o documentals en televisió, o mitjans radiofònics com falques en ràdio, o bé la seua difusió a través del canal de Youtube. En tots els casos, la finalitat d'estes campanyes ha de ser donar a conèixer el programa o alguna de les seues accions concretes entre el conjunt de la ciutadania. En qualsevol de les campanyes, s'han de respectar les normes i les característiques tècniques descrites en el present manual i en l'annex IX, Comunicació i visibilitat, de l'RDC.

Perquè el sistema de seguiment i avaluació funcione correctament és essencial tindre constància documental i/o fotogràfica de totes les accions dutes a terme. De fet, esta és l'única prova i la millor per a justificar, davant de possibles controls posteriors als quals puguen sotmetre's les operacions finançades, la qualitat de la informació subministrada pel seguiment.

#### A.- TELEVISIÓ

Pel que fa a mitjans audiovisuals, els anuncis, documentals o emissions en general tindran un tancament en el qual l'emblema de la Unió Europea apareixerà sobre impressió sense compartir espai amb altres i ocupant tota la pantalla durant almenys 4 o 5 segons.

A conseqüència del deure de mantindre constància documental per a justificar la qualitat de la informació subministrada pel seguiment, haurà de conservar-se una gravació de l'emissió feta en qualsevol format accessible.

#### B.- RÀDIO

Les falques que s'emeten en els mitjans radiofònics hauran d'incloure de manera obligatòria una al·lusió al finançament europeu de l'acció en qüestió, establint una fórmula verbal clara que incloga la referència a "Finançat o cofinançat per la Unió Europea".

La constància documental es farà amb la gravació en qualsevol suport que permeta la reproducció d'àudio i còpia dels textos del contingut de la falca.

#### C.- YOUTUBE

En les difusions a través estos canals s'observaran les mateixes normes de comunicació i visibilitat disposades per a la resta de mitjans de comunicació i difusió.

### 3.5 NOTES, NOTÍCIES I ANUNCIS EN PREMSA

Els anuncis en premsa, revistes o una altra publicació, a banda dels elements habituals (títol, imatge, cos de text, etc.), hauran d'incloure els elements descrits en l'apartat 3.3. A més, la inclusió de l'emblema de la Unió Europea és obligatòria en estos suports i es realitzarà en color sempre que siga possible, encara que podrà utilitzar-se una versió monocroma únicament en casos justificats. Per això, segons si es tracta de reproducció en quadricromia o en blanc i negre, es proposen dos models, d'acord amb l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'emblema de la Unió Europea i la declaració de finançament "Finançat per la Unió Europea" o "Cofinançat per la Unió Europea", i els logotips de la conselleria/òrgan gestor i el distintiu de qualsevol altra entitat o administració participant en l'acció.

A més, quan un òrgan gestor o beneficiari publique una nota de premsa, un comunicat, una notícia de premsa, etc., sobre un projecte finançat per la Unió Europea, ha de mencionar en les seues declaracions el finançament, amb la frase següent, segons siga procedent en cada cas:

- Finançat o cofinançat per la Unió Europea a través del Programa Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) Comunitat Valenciana 2021-2027.
- Finançat o cofinançat per la Unió Europea a través del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027.
- Finançat o cofinançat per la Unió Europea a través del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica.

EXEMPLE DE NOTA DE PREMSA



Gabinet de premsa

Inici Actualitat Convocatòries Acords de govern Hemeroteca Subscripcions a notícies Emissió en directe

Inici /

**Pérez Llorca destaca la inversió de més de 37 milions d'euros en la depuradora de Pinedo per a optimitzar la qualitat de l'aigua, protegir el litoral i millorar la vida dels veïns**

President

MEDI AMBIENT  
04/03/2026



- El president de la Generalitat visita les obres de renovació de l'estació de Pinedo, que ha qualificat d'exemple d'una infraestructura que "s'ha reconstruït per a millorar-la, fer-la més moderna i adaptada a noves necessitats"
- Assenyala que esta actuació compatibilitza el desenvolupament urbà, la sostenibilitat ambiental, la convivència veïnal amb la disminució d'olors i sorolls, i es reforça enfront d'episodis extrems com la Dana
- El cap del Consell subratlla que amb esta reforma "es garanteix que l'aigua que puga arribar a l'Albufera siga de més qualitat i es controlen millor els abocaments a la mar"

Galeria d'imatges



Vídeos relacionats



Talls de veu relacionats



València.

El president de la Generalitat, Juanfran Pérez Llorca, ha destacat la inversió de l'executiu valencià de 37,6 milions d'euros per a modernitzar la depuradora de Pinedo amb l'objectiu d'optimitzar la qualitat de l'aigua, protegir el litoral i millorar la qualitat de vida dels veïns.

Així ho ha assegurat després de visitar les obres que s'estan realitzant en la depuradora més gran de la Comunitat Valenciana, que "dona servei a 1,8 milions d'habitants de València i l'àrea metropolitana, per a convertir-la en una instal·lació més eficient i sostenible".

El cap del Consell ha indicat que esta actuació, que estarà concloua abans d'estiu, és un exemple d'una infraestructura que "s'ha reconstruït per a millorar-la, fer-la més moderna i adaptada a les noves necessitats per a respondre a una reivindicació històrica dels veïns de Pinedo".

En este sentit, ha afirmat que amb les obres de reforma "disminuiran les olors i el soroll". De fet, entre les accions escomeses cal assenyalar la implantació de sistemes avançats de desodoració, que reduïxen les olors un 89,5 %, i d'insonorització contra l'impacte acústic. Així mateix, s'ha instal·lat un nou sistema de ventilació i processos informàtics d'automatització i control per a reduir el consum energètic, entre altres.

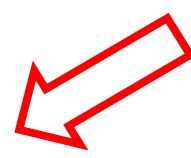
Pérez Llorca ha assenyalat que depuradores com la de Pinedo s'han convertit "en una ferramenta fonamental per a la sostenibilitat de les ciutats i el seu entorn". Així, ha remarcat que "les mesures que s'han implantat faran que la qualitat de l'aigua que arriba a l'Albufera siga millor i ens permeta un control òptim dels abocaments a la mar".

El president, que ha estat acompanyat pel vicepresident tercer i conseller de Medi Ambient, Infraestructures, Territori i de la Recuperació, Vicente Martínez Mus, ha explicat que amb estes obres la depuradora funcionarà amb fiabilitat els 365 dies de l'any, serà més resistent i estarà més ben preparada enfront d'episodis extrems com la Dana.

Així, entre les actuacions escomeses, cal assenyalar la substitució d'equips obsolets per nous grups que evitaran abocaments en cas d'apagada, la renovació dels sistemes elèctrics i l'obra civil deteriorada, l'automatització de processos, la renovació del tractament biològic i una major capacitat de bombament.

Finalment, el cap del Consell ha valorat "el treball coordinat de les administracions i una planificació eficaç per a obtindre bons resultats i convertir la depuradora més gran de la Comunitat Valenciana en un referent".

Esta actuació és finançada per la Unió Europea a través del Programa FEDER Comunitat Valenciana 2021-2027.



EXEMPLE DE NOTÍCIA EN PREMSA



# IVACE+I apoya 216 proyectos de innovación empresarial con una inversión superior a 25 millones de euros



La consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, Marián Cano. Foto: GVA



Plaza

Publicado: 31/10/2025 - 11:54  
Actualizado: 31/10/2025 - 11:56

VALÈNCIA (EP). El Instituto Valenciano de Competitividad e Innovación (Ivace+i) apoya con cerca de nueve millones de euros un total de 216 proyectos de innovación que movilizan una inversión superior a los 25 millones de euros en la Comunitat Valenciana, según ha informado la Generalitat en un comunicado.

Estas ayudas respaldan el desarrollo y fabricación de nuevos productos o mejora significativa de los ya fabricados (InnovaProd), la aplicación de metodologías de mejora continua (InnovaProc) así como el desarrollo de soluciones innovadoras en el ámbito de las tecnologías de la información, de la electrónica y de las comunicaciones (InnovaTEIC).

La mayoría de los proyectos apoyados por Ivace+i en esta convocatoria (48,6 %) hacen referencia a iniciativas TEIC (tecnologías, electrónica y comunicaciones) lo que refleja el dinamismo del sector tecnológico valenciano. Se observa, también, un ligero incremento en iniciativas relacionadas con la ecoeficiencia y el desarrollo de nuevos productos, alineadas con los objetivos de sostenibilidad y economía circular.

## Innovación y progreso

Al respecto, la consellera **Marián Cano** ha resaltado que otro dato destacado es que la mayoría de los proyectos respaldados provienen de pequeñas empresas (menos de 50 empleados) y microempresas (menos de 10 empleados), "las cuales, debido a su tamaño tienen mayor agilidad para adaptarse rápidamente a los cambios del mercado y responder eficazmente a las necesidades de los clientes". "La innovación, motor fundamental de progreso, nos insta a mirar más allá de las prácticas tradicionales y a abrazar nuevas tecnologías y metodologías" ha señalado.

En esta línea, Cano ha apuntado que la innovación es "un factor clave para que las empresas creen valor y obtengan una ventaja competitiva sostenible" y para el Consell, Ivace+i es "una de las herramientas más potentes para alcanzar este objetivo". Las ayudas de Innovación se enmarcan dentro del Plan de I+D+i Empresarial financiado por la Unión Europea en el marco del programa FEDER Comunitat Valenciana para el periodo 2021-2027.

TAGS: IACE INNOVACIÓN

## Últimas Noticias

- 1 El festival Fantarquía de Valencia reivindica el género en todas sus formas
- 2 València aprueba la convocatoria de subvenciones para pirotecnia 2026 dirigidas a comisiones falleras
- 3 Emergencias recuerda a los ayuntamientos la normativa y requisitos para las celebraciones de Navidad, Fin de Año y Reyes
- 4 La Diputación invierte más de medio millón de euros para el cubrimiento y renovación del frontón de Miramar
- 5 Arranca en Valencia Puente, el Congreso Iberoamericano de Artes Escénicas

EXEMPLE DE ANUNCIS EN PREMSA

EL MUNDO, Martes, 6 de mayo 2025

5

## PRIMER PLANO

### NUEVO CAOS FERROVIARIO

**LA DENUNCIA.** Un joven que pasó diez horas atrapado el día del apagón sufre ahora el caos ferroviario: «¿Sabotaje, dice el ministro? Que pongan más seguridad»

### «SOY UN SUPERVIVIENTE DE LOS TRENES»

**SILVIA MORENO SEVILLA**  
Daniel Aveçilla mira resignado las pantallas que informan de las salidas y llegadas de trenes en la estación de Santa Justa en Sevilla. El fue uno de los 35.000 viajeros que el día del gran apagón sufrieron las incidencias del corte de suministro eléctrico en todo el país. Pasó diez horas atrapado en un tren «en medio de la nada» entre Sevilla y Córdoba junto a otros 300 pasajeros que hacían el trayecto Madrid-Jerez de la Frontera. Y ayer el también fue uno de los 10.300 pasajeros que se quedaron tirados tras un «acto de sabotaje» en la red de alta velocidad, según la versión del ministro Óscar Puente.

«¿Sabotaje, dice el ministro? Pues que pongan más seguridad en las vías. Esto no tiene ningún sentido», lamenta Daniel, mientras no pierde de vista el panel informativo por si aparece el número de la vía donde se colocará el tren que tenía previsto tomar ayer para regresar a Madrid, donde reside. Los carteles luminosos de Renfe avisan de que «únicamente embarcan viajeros cuyas vías ya estén asignadas». Hay una docena de trenes y solo dos de ellos, los que se dirigen a Barcelona, cuentan con un número de vía. El tren de este joven de Barroos (Cádiz) no figura allí. Son las 16,30 horas. Óscar Puente prometió que el tráfico ferroviario se



Daniel Aveçilla, ayer, atento a los carteles en Santa Justa. EL MUNDO

restablecería «al 100%» entre las 14,00 y las 16,00 horas. Pero la normalidad anunciada por el ministro no llega, ni mucho menos, a la estación de Sevilla. Reina en caos y casi nadie sabe si

su tren saldrá a la hora que dice el billete. Cientos de pasajeros se agolpan en la zona para acceder a los andenes mientras la Policía Nacional trata de mantener la seguridad.

El joven gaditano se lo toma con humor. «En el Titanic, hubo supervivientes del barco, en los Andes, supervivientes del avión y yo soy un superviviente de los trenes», suelta. También tira de optimismo. «Por lo menos, si me quedo aquí, tengo donde sentarme, puedo comer, ir al baño... Porque el día del apagón fue terrible. Entramos en pánico, había niños, embarazadas, no teníamos comida y fueron diez horas dentro del tren! Hoy me siento hasta afortunado», a pesar de los retrasos y de que no sabe a qué hora llegará a su casa.

En Santa Justa, otros pasajeros tienen mucha más suerte que Daniel. La cola de los madrileños Pilar y José Luis empieza a moverse. ¡Eureka! Ellos ya tienen una vía asignada. Debían regresar a Madrid a las 16,30 horas. Son más de las 17,00 horas. Pero emprenden el regreso a casa en tren tras pasar el fin de semana en Sevilla para asistir a una boda. «Por lo menos que avisen, que nos informen. Tampoco es tanto», reclama Pilar.

En los sillones de la estación, otra pareja, Tania y Alberto, cargada de maletas también se toma los retrasos de los trenes y el corte del suministro eléctrico de la semana pasada con cierta resignación. «Somos cubanos, tenemos experiencia con los apagones», somríe Tania. Eso sí, se van contento con las vistas que han hecho a Madrid y Sevilla. Ahora les toca Granada. Pero no saben qué pasará con su tren.

ALACANT, CASA MEDITERRÁNEO 09/05 12:00-14:00 h.



Participa en les activitats organitzades amb motiu del Dia d'Europa.

Apunta't! T'esperem!



### 3.6 MATERIALS GRÀFICS O DIGITALS PER A DIFUSIÓ

En tota mena de publicacions, impreses o electròniques, que es realitzen i que facen referència a accions finançades, s'hauran de seguir les normes d'este manual quant a proporcions i ubicació de logotips, independentment del contingut de la publicació i del format. Qualsevol material de difusió o publicacions haurà d'incorporar els elements següents:

- El nom de l'acció/operació.
- Distintiu de conselleria/òrgan gestor i el distintiu de qualsevol altra entitat o administració participant en l'acció.
- L'emblema de la Unió Europea i la declaració de finançament.
- El logotip Fons Europeus, de l'Administració general de l'Estat, s'incorporarà al costat del logotip "Finançat/cofinançat per la Unió Europea".
- La referència al programa regional: per a visibilitzar el programa s'afegirà la frase, segons el programa corresponent:

Programa Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) Comunitat Valenciana 2021-2027.

Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027.

Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica.

#### EXEMPLE D'ORDENACIÓ DE LOGOTIPS



Atenent el Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana, els logotips de les conselleries i de les entitats dependents de la GVA se situaran a l'esquerra de la barra de convivència entre logotips. La resta dels logotips se situaran a la dreta de la barra de convivència, i l'orde finalitzarà amb el logotip de finançament de la UE i el de Fons Europeus de l'Administració general de l'Estat.

### 3.6.1 CARTELLS, INFOGRAFIES, FULLETS, 'ROLL-UPS', DÍPTICS O TRÍPTICS, LLIBRES, GUIES, DIPLOMES, CERTIFICATS

En el cas de fullets, díptics, tríptics, llibres, guies, catàlegs, revistes, butlletins, etc., l'ajuda de la Unió es destacarà en la portada i/o contraportada.

Així mateix, estes indicacions també s'hauran de seguir en el cas d'expedició de diplomes, certificats d'assistència, carnets acreditatius per a cursos, jornades, seminaris, etc.

#### EXEMPLE DE CARTELLERIA

**GESTIONA TU ECONOMÍA**  
**CHARLA INFORMATIVA**

**PRESUPUESTO FAMILIAR**

**ENDEUDAMIENTO**

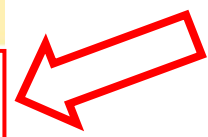
**AHORRO**

**JUEVES 6 DE MAYO A LAS 11:30H** | **CENTRO CÍVICO Y SOCIAL**

**ORGANIZADO POR SERVICIOS SOCIALES DESDE EL PROGRAMA INTEGRA**

Programa Fondo Social Europeo Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027

Logos: GENERALITAT VALENCIANA, Ayuntamiento de Sagunto, Servicios Sociales, INTEGRA, Financiado por la Unión Europea, Fondos Europeos.



### 3.6.2 DOCUMENTS I MATERIAL AUDIOVISUAL

En la documentació audiovisual que s'utilitza per a la realització de les accions de comunicació (materials projectats, presentacions en format electrònic tipus PowerPoint, gravacions, vídeos, etc.), també s'utilitzaran els elements obligatoris en matèria de comunicació i visibilitat referits. Per tant, s'han d'incloure els logotips institucionals que siguen procedents (conselleria, òrgan gestor, entitat o administració participant, etc.), l'emblema de la Unió Europea amb la declaració de finançament i el logotip de Fons Europeus de l'Administració general de l'Estat.

En les presentacions tipus PowerPoint es reservarà la part superior del document per a esta mena d'elements.

En l'elaboració de vídeos o qualsevol altre tipus de material audiovisual, els elements obligatoris hauran d'aparèixer, almenys, al tancament d'estos, però també es podran incloure al principi.

#### EXEMPLE DE PRESENTACIÓ EN POWERPOINT



The image shows a PowerPoint slide header with a grid background. At the top, there is a red-bordered box containing the following logos and text from left to right: the Generalitat Valenciana logo, the text 'GENERALITAT VALENCIANA', the 'Aci. ARA.' logo, the text 'PLA RECUPEREM VALÈNCIA', the Spanish flag, and the European Union flag with the text 'Financiado por la Unión Europea'. A red arrow points to the right side of this box. Below the header, the text '26ª REUNIÓN' is centered in large blue font. Below that, 'RED GRECOM-GV' is centered in large blue font. At the bottom, '19/6/2025' is centered in large blue font.

## EXEMPLE DE PRESENTACIÓ EN VÍDEO

<https://breu.gva.es/b/rCY-8-P-cU>

Presentació projecte FEDER Sostenible ← Ves enrere



The video player interface shows a presentation slide with the following content:

- Logo of the Generalitat Valenciana (Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca)
- Logo of Ivia (Institut Valencià d'Investigacions Agràries)
- Logo of the European Union
- Text: "Finançat per la Unió Europea"
- Text: "Programa Comunitat Valenciana Fons Europeu de Desenvolupament Regional FEDER 2021-2027"

The video player controls at the bottom show a progress bar at 0:01 / 3:02, a volume icon, a 1x zoom level, and a settings icon.

### 3.6.3 LLISTES DE DISTRIBUCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC O PUBLITRAMESA

L'organisme intermedi, els òrgans gestors i les entitats beneficiàries podran recórrer a llistes de correu electrònic per a contribuir a la difusió de les operacions finançades pels fons estructurals entre beneficiaris potencials, agents difusors i ciutadania en general. Hauran d'anar acompanyades de l'emblema de la Unió Europea i la referència al finançament.

#### EXEMPLE DE BUTLLETÍ INFORMATIU



### 3.7 ARTICLES PROMOCIONALS I MARXANDATGE

A pesar que els articles promocionals i de marxandatge no es computen com a indicadors de comunicació, quan s'entreguen o distribuïsquen esta classe d'articles associats a alguna acció, s'hauran d'observar i seguir les indicacions de comunicació i visibilitat descrites en el present manual, i s'aplicaran al material didàctic i als articles promocionals (marxandatge) en funció de la grandària i de l'espai disponible per a la serigrafia de logotips i referències al finançament de la Unió Europea.

En el cas de quaderns, llibretes, carpetes, agendes o qualsevol altre material didàctic de dimensions mitjanes, s'inclouran les referències al finançament indicades en el punt 2. En el cas d'objectes i obsequis com ara bolígrafs, marcadors, memòries USB, clauers, etc., en els quals l'espai és molt limitat, s'ha d'incloure sempre l'emblema de la Unió Europea. El marcatge d'estos materials és obligatori.

En el cas de les carteres, peces de roba, bosses de tela, gorres i altres elements tèxtils i altres similars, si es disposa d'espai, s'hauran de retolar amb l'emblema de la Unió Europea i la declaració de finançament "Finançat per la Unió Europea" o "Cofinançat per la Unió Europea". Ací el criteri és el mateix que per als altres materials gràfics: atenció a les pautes generals quant a la llegibilitat, la ubicació, etc.

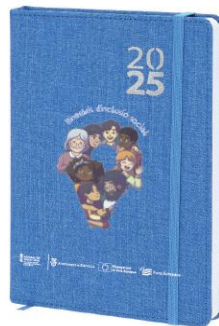
En cas que no hi haja prou espai, es pot llevar el text del logo de la GVA i que es queden només el casc i l'escut; en el cas del logo de la UE, amb l'emblema (és a dir, la bandera) n'hi hauria prou.

Si es tracta d'articles xicotets, com bolígrafs, no fa falta incloure els logos com en un cartell. Es pot serigrafiar cada logo en un costat distint del bolígraf, per exemple, i es pot utilitzar solament la bandera de la UE sense necessitat d'incloure text.

## EXEMPLE D'ARTICLES PROMOCIONALS I MARXANDATGE



Tamaño: 25x25cm  
Color: DTF



Tamaño: 10x10cm  
Color: DTF



Tamaño: 10x10cm  
Color: DTF

## 3.8 ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS

### 3.8.1 ESDEVENIMENTS I ACTES PÚBLICS

S'entén per esdeveniment les accions de comunicació sobre projectes, assoliments o qualsevol element rellevant relacionat amb el programa o programes dutes a terme a través d'actes públics, tant en format presencial com en línia –com poden ser els esdeveniments de llançament de programes, actes de presentació o inauguració d'operacions i projectes, conferències, fires, congressos, visites institucionals, fòrums, seminaris, jornades de formació i de portes obertes, etc.–.

En l'organització d'actes (conferències, seminaris, jornades, fires, certàmens, exposicions, rodes de premsa, etc.) que versen sobre accions finançades pels programes FEDER i/o FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027, s'hauran de tindre en compte els aspectes següents:

- Es col·locarà la bandera de la Unió Europea en la sala a on tinga lloc l'acte, juntament amb la d'Espanya i la de la Comunitat Valenciana, en l'orde següent: Comunitat Valenciana, Espanya i Unió Europea.
- En tots els documents que l'acte genere (programa, invitacions, full de firmes d'assistents, carpetes i blocs de notes promocionals, etc.), així com el material de cartelleria emprat per a la publicitat (*roll-ups*, cartells i panells informatius, expositors, etc.) i en el material audiovisual utilitzat per a la presentació (projeccions, visualitzacions en format tipus PowerPoint, etc.), apareixerà l'emblema de la Unió Europea amb la declaració "Finançat per la Unió Europea" o "Cofinançat per la Unió Europea".

A l'efecte de comptabilització com a indicador de realització, serà imprescindible que l'esdeveniment, o una part significativa d'este (mínim un 25 % en temps de l'agenda programada), tinga com a element central els fons europeus i faça referència al programa o programes de finançament.

A més, serà necessari que l'esdeveniment vaja orientat a la participació i assistència de la ciutadania, dels beneficiaris o dels potencials beneficiaris.

Igualment, serà imprescindible que l'esdeveniment complisca alguna de les condicions següents:

- organitzat per un beneficiari o organisme involucrat en la gestió del programa;
- contribució financera significativa d'un beneficiari o organisme involucrat en la gestió del programa (almenys un 50 % del cost de l'organització de l'esdeveniment); o
- participació destacada d'un beneficiari o organisme involucrat en la gestió del programa (almenys, un 25 % en temps de l'agenda programada de l'esdeveniment).

### 3.8.2 ACTIVITATS FORMATIVES I INFORMATIVES

En els documents que es generen per a les activitats formatives, informatives o un altre tipus d'activitats (programa, invitacions, full de firmes d'assistents, carpetes i blocs de notes promocionals, etc.), així com el material de cartelleria emprat per a la publicitat (*roll-ups*, cartells i panells informatius, expositors, etc.) i en el material audiovisual utilitzat per a la presentació (projeccions, visualitzacions en format tipus PowerPoint, etc.), apareixerà l'emblema de la Unió Europea amb la declaració "Finançat per la Unió Europea" o "Cofinançat per la Unió Europea", i es farà referència al programa de finançament a través de la frase, segons el fons del qual es tracte:

Programa Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) Comunitat Valenciana 2021-2027.

Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) Comunitat Valenciana 2021-2027.

Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica.

## 4. GRECOM-GV

La Direcció General de Fons Europeus exercix la presidència i la secretaria del Grup de Responsables de Comunicació en l'àmbit de la Generalitat Valenciana (GRECOM-GV), en la composició del qual participen una representació de la Secretaria Autònoma de Comunicació i responsables dels òrgans gestors dels programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027. La missió del GRECOM-GV és, tal com estableix el seu reglament intern, contribuir a la correcta aplicació i interpretació de les mesures de comunicació i visibilitat que arregen tant el [Reglament \(UE\) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#), com l'apartat 7, Comunicació i visibilitat, del programa FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027. Així doncs, es constituïx com el principal fòrum de discussió i via de propostes per a l'òptima execució d'estes mesures.

## 5. COMUNICACIÓ INTERNA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Resulta convenient que els òrgans gestors mantinguen una comunicació fluida amb els respectius servicis de contractació, de gestió economicopressupostària i àrea jurídica, per a optimitzar la gestió de les accions en matèria de contractació pública, subscripció de convenis, convocatòries de subvencions i encàrrecs a mitjans propis.

En qualsevol d'estos casos haurà de quedar clar durant el procés d'elaboració pressupostària quins projectes comptaran amb finançament dels programes FEDER o FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027.

En tots els documents administratius interns relatius a expedients d'accions finançades pel FEDER, per l'FSE+ o per l'FSE+ Assistència Material Bàsica, s'haurà d'incorporar l'emblema de la Unió Europea amb la declaració de finançament. També ha d'indicar-se en el text la referència al programa que finança l'acció.

Per documents administratius s'entén les ordes de bases i convocatòries de subvencions, els models de sol·licitud, la resolució i notificació de concessió de subvencions, els diferents documents que suporten les fases d'un procediment de contractació pública (anuncis de licitació, plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, propostes d'adjudicació i formalització de contractes), els convenis de col·laboració i els documents que donen suport a encàrrecs de gestió o encàrrec a mitjans propis, contractes menors, etc., sempre que es tracte d'accions finançades pel FEDER o per l'FSE+, o per l'FSE+ Assistència Material Bàsica.

Els models i exemples d'estos documents estaran a la disposició dels òrgans gestors en la WIKI FEDER, WIKI FSE+ i WIKI FSE+ Assistència Material Bàsica.

## 6. WIKI FEDER-FSE+ CV 2021-2027 I WIKI FSE+ ASSISTÈNCIA MATERIAL BÀSICA

WIKI FEDER-FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027 és la nova plataforma d'intercomunicació dels programes FEDER i FSE+ de la Comunitat Valenciana 2021-2027, i del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica, en l'aplicatiu TEAMS de Microsoft. Esta plataforma arreplega una sèrie de recursos i enllaços d'utilitat per als òrgans gestors que participen en la gestió, comunicació i visibilitat dels fons europeus. Tots els materials gràfics mostrats en este manual estaran a la vostra disposició en esta plataforma.

Per a poder accedir, s'ha d'enviar un correu electrònic a [apotecdgfondos@gva.es](mailto:apotecdgfondos@gva.es) en què se sol·licite l'alta i s'indique nom, cognoms, adreça electrònica @gva.es i telèfon de contacte. Una vegada comunicada l'alta, es podrà accedir a la plataforma a través del missatge que reba la persona usuària.

També podrà sol·licitar-se l'accés a través dels enllaços següents:

[WIKI FEDER](#)

[WIKI FSE+](#)

[WIKI FSE+ ASSISTÈNCIA MATERIAL BÀSICA](#)

## 7. INDICADORS DE COMUNICACIÓ

El seguiment i l'avaluació de la comunicació de la política de cohesió constitueixen elements clau en el període 2021-2027. L'autoritat de gestió i l'organisme intermedi tenen l'obligació d'avaluar l'impacte derivat de les mesures preses en l'àmbit de la comunicació i visibilitat, això és, els indicadors de comunicació.

Totes les accions de comunicació i visibilitat que es realitzen en el marc de l'execució dels programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027, així com del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica, estan sotmeses a un mecanisme de seguiment i avaluació basat en indicadors de comunicació.

Cada indicador de comunicació s'associa a una mena d'indicador de realització que, al seu torn, té vinculat un tipus d'indicador de resultat.

Els **indicadors de realització** per al període 2021-2027 són els que responen a esta tipologia d'activitats:

- 1. Entrades publicades en xarxes socials.**
- 2. Actuacions en mitjans.**
- 3. Esdeveniments celebrats.**

Els **indicadors de resultat** per al període 2021-2027 són els següents, cada un està relacionat amb l'indicador de realització corresponent i la seua unitat de mesura és:

- 1. Persones receptores dels missatges en xarxes socials:**  
seguiment durant 6 mesos.
- 2. Persones receptores d'actuacions en mitjans:**  
seguiment durant 6 mesos.
- 3. Persones assistents a esdeveniments.**

Així doncs, tot el que es reporte en relació amb els indicadors de realització, en tot el contingut o en una part, ha de fer referència a qualsevol aspecte relacionat amb els programes FEDER-FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027 o amb el Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica.

La taula següent mostra, de manera resumida, els indicadors de realització i resultat arreplegats en la versió de juny de 2025 del **Manual d'indicadors de comunicació** de la Xarxa Nacional de Comunicació de Fons Europeus l'Administració General de l'Estat.

INDICADOR DE REALITZACIÓ	INDICADOR DE RESULTAT
<b>1.- Entradas publicadas en Redes Sociales</b>	(Nre.) Persones receptores dels missatges en xarxes socials
<b>2. Actuacions en mitjans (ràdio/TV/premsa/internet/publicacions en paper)</b>	(Nre.) Persones receptores en mitjans
<b>3. Esdeveniments celebrats</b>	(Nre.) Persones assistents a l'esdeveniment

Els indicadors de comunicació es reportaran en l'aplicació ARIC-U:

<https://aricue.gva.es/aric-ue-frontend/inicio>

## INDICADORES DE REALITZACIÓ

Es referix a la quantificació del nombre d'accions realitzades per a cada classe d'activitat.

Els indicadors de realització per al període 2021-2027 són els següents, responent a la lògica de les activitats:

### 1. ENTRADES PUBLICADES EN XARXES SOCIALS

Seràn considerades xarxes socials a l'efecte d'este indicador: X/Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram i TikTok, Spotify i Bluesky.

Este indicador busca comptabilitzar les entrades en xarxes que tinguen per objecte informar sobre projectes, assoliments o qualsevol element rellevant relacionat amb el programa o els programes, publicades tant per perfils institucionals de beneficiaris i organismes involucrats en la gestió (organismes gestors, organismes intermedis, autoritat de gestió) com, si és el cas, pels perfils d'alts càrrecs d'estos.

Per a comptabilitzar-la, serà imprescindible que l'entrada pose de manifest el (co)finançament de la UE, siga a través d'una etiqueta, l'emblema europeu o una referència explícita en el text als fons europeus o al programa que (co)finança, i és possible també la combinació de diverses opcions.

Es comptabilitzaran com a entrades els missatges enviats (p. ex., tuit), però no els missatges reexpedits

(p. ex., retuit) ni la reproducció en un compte propi d'entrades d'altres comptes.

En els casos en què en una mateixa data es publiquen diverses entrades que conformen un fil argumental (p. ex., fil de tuïts o un mateix tuit en dos o més llengües), es comptabilitzarà el conjunt d'entrades com una entrada única a l'efecte de l'indicador. Per contra, quan una mateixa entrada (mateix contingut) es publique en diverses xarxes socials, es comptabilitzarà el conjunt d'entrades per separat a l'efecte de l'indicador per a vore l'impacte que té en cada una de les xarxes socials..

Serà possible imputar un cost real o un cost nocional a una entrada, quan s'haja incorregut en un cost necessari per a la realització d'esta.

Quan una entrada faça referència a diversos programes, podrà comptabilitzar-se en cada un dels programes als quals es referisca.

Quan una entrada es comptabilitze amb este indicador en més d'un programa, el cost imputat a l'entrada haurà de dividir-se entre el nombre de programes que la comptabilitzen.

Es podran comptabilitzar com a entrades les que busquen donar difusió a les actuacions en mitjans i als esdeveniments.

---

## 2. ACTUACIONS EN MITJANS

---

Per mitjans de comunicació s'entén, entre altres: ràdio, televisió, premsa, web institucional, Youtube, publicacions en paper i cartelleria (l'elaboració de la qual no responga a una obligació reglamentària) i màrqueting directe.

Este indicador busca comptabilitzar les activitats que impliquen difusió a través de mitjans de comunicació sobre projectes, assoliments o qualsevol element rellevant relacionat amb el programa o programes.

Els tipus d'actuacions en mitjans podran ser, entre altres: notícies, vídeos, entrevistes, reportatges, publireportatges, anuncis, pòdcasts, falques, notes de premsa, *newsletters*.

Per a comptabilitzar-la, serà imprescindible que l'actuació pose de manifest el (co)finançament UE, siga a través d'una etiqueta, l'emblema europeu o una referència explícita en el text, àudio o imatge als fons europeus o al programa que (co)finança, i és possible també la combinació de diverses opcions.

Serà possible imputar un cost real o un cost nocional a una entrada, quan s'haja incorregut en un cost necessari per a la realització d'esta.

Quan una actuació faça referència a diversos programes, podrà comptabilitzar-se en l'indicador de mitjans de cada un dels programes als quals es referisca.

Quan una actuació es comptabilitze en l'indicador de mitjans de més d'un programa, el cost imputat a l'actuació haurà de dividir-se entre el nombre de programes que la comptabilitzen.

En el cas de campanyes de comunicació, el conjunt de publicacions compreses en esta tindrà consideració d'una única actuació. En este cas, com a data de publicació s'haurà d'indicar la data de primera publicació.

---

### 3. ESDEVENIMETS CELEBRATS

---

Este indicador busca comptabilitzar les actuacions de comunicació sobre projectes, assoliments o qualsevol element rellevant relacionat amb el programa o programes dutes a terme a través d'esdeveniments públics, tant en format presencial com en línia –com poden ser els esdeveniments de llançament de programes, actes de presentació o inauguració d'operacions i projectes, conferències, fires, congressos, visites institucionals, fòrums, seminaris, jornades de formació i de portes obertes, etc.-.

Per a comptabilitzar-les, serà imprescindible que l'esdeveniment, o una part significativa d'este (mínim un 25 % en temps de l'agenda programada de l'esdeveniment), tinga com a element central els fons europeus i faça referència al programa o programes a què s'associe l'indicador.

A més, serà necessari que l'esdeveniment no estiga orientat a organismes involucrats en la gestió de fons, sinó que compte amb la participació i assistència de la ciutadania, beneficiaris, potencials beneficiaris, societat civil o socis del partenariat.

Igualment, serà imprescindible que l'esdeveniment complisca alguna de les condicions següents:

- organitzat per un beneficiari o organisme involucrat en la gestió del programa;
- contribució financera significativa d'un beneficiari o organisme involucrat en la gestió del programa (almenys un 50 % del cost de l'organització de l'esdeveniment); o
- participació destacada d'un beneficiari o organisme involucrat en la gestió del programa (almenys, un 25 % en temps de l'agenda programada de l'esdeveniment).

Serà possible imputar un cost real o un cost nocional a una entrada, quan s'haja incorregut en un cost necessari per a la realització d'esta.

## INDICADORS DE RESULTAT

Mesuren l'efecte de la intervenció, en concret, la quantitat de persones destinatàries a les quals ha arribat cada una de les accions de comunicació implementades. Per al període 2021-2027, són els següents, cada un està relacionat amb l'indicador de realització corresponent i la unitat de mesura és:

### 1. PERSONES RECEPTORES D'ENTRADES EN XARXES SOCIALS

Este indicador pretén mesurar l'abast de les entrades en xarxes socials arreplegades en l'indicador de realització "Entrades publicades en xarxes socials".

La comptabilització es realitzarà sobre la base de les entrades en xarxes arreplegades en este indicador. El nombre de persones receptores de cada una d'estes es tractarà d'aproximar per la suma del nombre d'impressions i interaccions.

En cas que l'entrada en xarxes incloga material de comunicació respecte al qual la xarxa ofereisca una quantificació del nombre de reproduccions o descàrregues, es podrà addicionar este nombre a la suma del nombre de reaccions i interaccions.

### 2. PERSONES RECEPTORES D'ACTUACIONS EN MITJANS

Este indicador pretén servir de mètrica de l'abast de les activitats que impliquen difusió a través de mitjans de comunicació sobre projectes, assoliments o qualsevol element rellevant relacionat amb el programa o programes –entre altres, notícies, vídeos, entrevistes, reportatges, publireportatges, anuncis, pòdcasts, falques, notes de premsa, *newsletters*–.

La comptabilització es realitzarà sobre la base de les actuacions en mitjans arreplegades en l'indicador de realització "Actuacions en mitjans".

Respecte a cada una de les actuacions en mitjans arreplegades en este indicador, es tractarà d'aproximar el nombre de persones receptores d'acord amb la millor estimació disponible de la grandària de l'audiència del mitjà en què s'haja difós l'activitat que es puga obtenir amb les ferramentes habituals d'estimació d'audiència per a este mitjà (p. ex., visualitzacions en YouTube, visites a la pàgina web, mesurament d'audiències pel mateix mitjà, nombre de descàrregues, exemplars venuts o distribuïts). També es tindran en compte les persones receptores que veuen en diferit actuacions que es van emetre en directe (entre altres, entrevistes, reportatges, etc.).

---

### 3. ASSISTENTS A ESDEVENIMENTS

---

Este indicador pretén servir de mètrica de l'abast de les actuacions de comunicació sobre projectes, assoliments o qualsevol element rellevant relacionat amb el programa o programes dutes a terme a través d'esdeveniments públics, tant en format presencial com en línia –com poden ser els esdeveniments de llançament de programes, actes de presentació o inauguració d'operacions i projectes, conferències, fires, congressos, visites institucionals, fòrums, seminaris, jornades de formació i de portes obertes, etc.-.

La comptabilització es realitzarà sobre la base dels esdeveniments celebrats arrellegats en l'indicador de realització "Esdeveniments celebrats", registrant el nombre d'assistents (presencials i virtuals, en directe i en diferit), o la millor estimació possible del nombre d'assistents en cas d'actes en via pública o a l'aire lliure a on no hi haja un control d'accés.

Segons el cas:

- En relació amb esdeveniments l'organització dels quals siga a càrrec d'un beneficiari o un organisme involucrat en la gestió, i que tinguen com a element central els fons europeus i es referisquen al programa o programes a què s'associe l'indicador, es comptabilitzarà el nombre d'assistents com la suma de les audiències presencial i telemàtica (siga en viu o en diferit) de l'esdeveniment.
- En relació amb esdeveniments l'organització dels quals siga a càrrec d'un beneficiari o un organisme involucrat en la gestió, però en què només una part de l'esdeveniment tinga com a element central els fons europeus i es referisca al programa o programes, es comptabilitzarà només la part proporcional del nombre d'assistents que resulte de la suma de les audiències presencial i telemàtica (siga en viu o en diferit) de l'esdeveniment. Per a això, es tindrà en consideració la proporció del programa (partint d'un mínim del 25 % en temps de l'agenda programada de l'esdeveniment) de l'esdeveniment que tinga com a element central els fons europeus en relació amb la duració total del programa.
- En relació amb esdeveniments l'organització dels quals no siga a càrrec d'un beneficiari o un organisme involucrat en la gestió, però que compten amb una contribució financera significativa (superior al 50 % del cost de l'organització de l'esdeveniment), o una participació destacada d'un o més beneficiaris o organismes involucrats en la gestió (almenys, un 25 % en temps de l'agenda programada de l'esdeveniment), serà possible comptabilitzar una part proporcional del nombre d'assistents que resulte de la suma de les audiències presencial i telemàtica (siga en viu o en diferit) de l'esdeveniment (esta proporció pot ser, per exemple, la contribució financera respecte de la totalitat dels costos relacionats amb l'organització de l'esdeveniment –almenys un 50 %–, o la participació respecte del total de participants en l'esdeveniment –mínim un 25 %–).

## SEGUIMENT I EVALUACIÓ (documents acreditatius de les actuacions)

Totes les actuacions de comunicació arrellegades en els diferents indicadors han de ser recopilades pels òrgans gestors, així com per les entitats beneficiàries en l'àmbit de les operacions finançades de les quals són responsables. Així doncs, també caldrà tindre en compte les accions realitzades per les entitats que participen en determinades actuacions d'esta operació (com poden ser els centres escolars i de formació, ajuntaments, etc.).

Els indicadors s'han de computar de manera individual per a cada actuació desenrotllada. És a dir, cada acció es correspondrà amb l'indicador de realització i, si és el cas, de resultats que té associats.

És essencial tindre constància documental i/o fotogràfica de totes les actuacions dutes a terme. Esta és l'única prova i la millor per a justificar, davant de possibles controls, la veracitat de la informació subministrada en el seguiment. Per exemple, en el cas de xarxes socials, una còpia del missatge inserit en cada xarxa social.

## 8. APLICATIU ARIC-UE

ARIC-UE és una aplicació informàtica de la Direcció General de Fons Europeus, dissenyada per la Direcció General de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (DGTIC), per a la recopilació dels indicadors de comunicació derivats dels compromisos de comunicació i visibilitat reflectits en l'apartat 7 dels programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027, així com del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica. Els òrgans gestors i les entitats beneficiàries que gestionen fons europeus tenen l'obligació d'arreglar en este aplicatiu tots els indicadors derivats de les accions de comunicació que desenrotllen, conforme al que estableix l'apartat 4.

Per a sol·licitar l'alta en ARIC-UE, cal disposar de certificat digital i tramitar-la a través de la plataforma GVCLAU (<https://gvclau.gva.es/gvclau>), seguint els passos que es vagen indicant en esta. Una vegada tramitada la sol·licitud, l'autorització d'accés arribarà a través d'un correu electrònic que incorporarà un enllaç per a acceptar i descarregar la credencial d'usuari. Fins que no es produïska l'acceptació i descàrrega de la credencial, no es podrà accedir a l'aplicació. Enllaç d'accés: <https://aricue.gva.es/>

La informació sobre la càrrega d'indicadors de comunicació es pot consultar en el manual d'usuari disponible dins de la mateixa aplicació.

Per a qualsevol informació o consulta sobre l'aplicatiu, es podrà fer a través del correu electrònic: [indicomfondosue@gva.es](mailto:indicomfondosue@gva.es)

## 9. XARXES SOCIALS DE L'ORGANISME INTERMEDI (DG FONS EUROPEUS): X, INSTAGRAM, FACEBOOK

La Direcció General de Fons Europeus ha posat en marxa un compte en les xarxes socials X (Twitter), Facebook i Instagram denominat **@gvafonseuropeus** en què tant l'organisme intermedi com tots els òrgans gestors dels programes FEDER i FSE+ Comunitat Valenciana 2021-2027, així com del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) d'Assistència Material Bàsica, poden inserir missatges per a difondre les seues accions i projectes finançats per la Unió Europea.

Si algun òrgan gestor vol inserir un missatge en algun d'estos comptes, ha d'enviar per correu electrònic a [indicomfondosue@gva.es](mailto:indicomfondosue@gva.es) la proposta de missatge, amb imatges d'alta qualitat per a inserir i un enllaç/url per a ampliar informació.

El Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic als Procediments dels Programes estudiarà la proposta i, si és el cas, inserirà el missatge en el compte, tant en valencià com en castellà. En el cas d'inserir el missatge proposat, es comunicarà a l'òrgan gestor proponent.

## 10. COMUNICACIÓ DE LES OPERACIONS D'IMPORTÀNCIA ESTRATÈGICA

L'article 2 (5) de l'RDC defineix les operacions d'importància estratègica com *“una operació que aporta una contribució significativa a l'hora d'aconseguir els objectius d'un programa i que està subjecta a mesures de seguiment i comunicació particulars”*. La finalitat d'estes operacions és donar més visibilitat a projectes emblemàtics finançats amb fons de la UE. Per això, el criteri de determinació de les operacions d'importància estratègica no necessàriament ha de ser el pressupost del projecte. Pot ser la mateixa naturalesa de l'operació, que la faça imprescindible per a aconseguir els resultats de l'objectiu específic, el seu caràcter innovador, la seua importància per a l'economia real o les seues característiques singulars. Les operacions d'importància estratègica poden ser projectes individuals, grups de projectes i fins i tot mesures/programes/accions en què se seleccionaran projectes més avant.

El marc regulador per al període de programació 2021-2027 introduïx una nova característica per als programes en tota la UE, les denominades “operacions d'importància estratègica i operacions superiors a 10 milions d'euros”. Amb milers de projectes de la política de cohesió finançats cada any en tota Europa, les noves disposicions en matèria de comunicació i visibilitat tenen per objecte posar en relleu les operacions clau i emblemàtiques i establir les bases perquè contenen la història del programa i la contribució de la política de cohesió.

*Per què hauria de triar-se una operació d'importància estratègica?*

L'objectiu de les operacions d'importància estratègica és garantir més visibilitat del suport de la UE aprofitant el potencial de comunicació dels projectes emblemàtics secundats per programes. Per tant, la comunicació sobre operacions d'importància estratègica busca contar la història del programa de manera simbòlica i acostar els assoliments polítics a la ciutadania.

Al mateix temps, aconseguir una major visibilitat dels projectes és una oportunitat per a sensibilitzar sobre els beneficis de la UE per a la vida de les persones. En este sentit, les operacions d'importància estratègica també han de contar la història dels valors bàsics de la Unió i els principis horitzontals de la política de cohesió, tal com s'expressen en l'article 2 del Tractat de la Unió Europea i en l'article 9 de l'RDC. Es referixen al respecte de la dignitat humana, la llibertat, la democràcia, la igualtat, l'estat de dret i el respecte dels drets humans, inclosos els drets de les persones pertanyents a minories, el pluralisme, la no-discriminació, la tolerància, la justícia, la solidaritat i la igualtat entre dones i hòmens, la incorporació de la perspectiva de gènere, l'accessibilitat de les persones amb discapacitat, la promoció del desenvolupament sostenible i el principi de “no causar danys significatius”.

*Què més concernix les operacions d'importància estratègica?*

El comitè de seguiment examinarà els avanços en l'execució de les operacions d'importància estratègica (article 40, apartat 1, lletra g, de l'RDC), és a dir, s'espera que les operacions d'importància estratègica siguen

un tema recurrent en les reunions dels comitès de seguiment. La mateixa informació es facilitarà durant l'examen anual del rendiment (sobre la base de l'article 41, apartat 3, de l'RDC).

*Quins requisits de comunicació i visibilitat han de complir els estats membres, les autoritats de gestió i els beneficiaris d'operacions d'importància estratègica?*

Els estats membres, les autoritats de gestió i els beneficiaris hauran de reconèixer el suport dels fons de la UE, garantir més visibilitat i comunicar les operacions d'importància estratègica i els seus assoliments. D'acord amb estos objectius, l'emblema de la UE i la declaració de cofinançament són elements clau de visibilitat.

*Com podria ser un esdeveniment o activitat de comunicació d'una operació d'importància estratègica?*

Per a garantir més visibilitat, cal organitzar un acte o activitat de comunicació, en les condicions que estableix l'article 50, apartat 1, lletra e, de l'RDC. L'esdeveniment i l'activitat poden prendre moltes formes. Això pot incloure el següent:

Execució de les mesures específiques en les OIE i operacions superiors a 10 milions d'euros en FEDER/FSE+:

Les operacions d'importància estratègica i les operacions amb un cost total superior a 10 milions d'euros hauran d'organitzar una activitat o acte de comunicació, segons convinga, i fer participar la Comissió i l'autoritat de gestió responsable en el moment oportú.

L'òrgan gestor omplirà la fitxa del beneficiari facilitada pel Ministeri, disponible en la WIKI FEDER i WIKI FSE+ CV 21 27 (Documents/General/Comunicació i visibilitat 2021-2027/Fitxa OIE i + 10 M€ Beneficiari).

L'òrgan gestor es coordinarà amb el Servei de Suport Tècnic als Procediments dels Programes, amb prou antelació, amb la finalitat d'acordar una data aproximada per a comunicar la celebració de l'activitat o acte de comunicació indicat en l'article 50.1.e de l'RDC.

S'actuarà de conformitat amb el procediment disponible en la WIKI FEDER i WIKI FSE+ CV 21 27 (Documents/General/Comunicació i visibilitat 2021-2027/Fitxa OIE i + 10 M€ Beneficiari) i que es detalla.


El Servei de Suport Tècnic als Procediments dels Programes traslladarà a la unitat de comunicació del FEDER o de l'FSE, mitjançant un correu electrònic, la programació provisional (amb detall del lloc, hora i contacte del beneficiari) amb 45 dies d'anticipació. En este correu, s'adjuntarà la fitxa de l'operació.

En compliment de l'article 73.5 de l'RDC, quan l'autoritat de gestió seleccione una operació d'importància estratègica, informarà d'això la Comissió en el termini d'un mes, a tot tardar, i li proporcionarà tota la informació pertinent sobre esta operació.


Una vegada rebuda, a través de l'autoritat de gestió, la confirmació de la Comissió, el Servei de Suport Tècnic als Procediments dels Programes avançarà amb l'òrgan gestor en la preparació de l'activitat/acte de comunicació.




Campañas dedicadas que giran alrededor de la operación




Eventos que fomenten un mayor compromiso e impliquen a los usuarios finales o al público objetivo, como concursos, visitas guiadas, talleres, etc.




Actos de inauguración o clausura, como la apertura de un centro, la finalización de unas obras, etc




Eventos específicos que ofrezcan una experiencia única del proyecto, como exposiciones, espectáculos de cuentacuentos, obras de teatro, desfiles de moda, etc.



Eventos que garanticen una fuerte cobertura mediática, como ruedas de prensa, visitas de periodistas a los proyectos y otros formatos.



Cualquier otro formato de acto o actividad de comunicación que reconozca el apoyo de los Fondos y en el que participen la CE y la AM.



Actividades que muestren los logros de los proyectos, por ejemplo visitas a laboratorios e instalaciones renovadas, excursiones, puertas abiertas a proyectos, ferias, etc.

## 11. OPERACIONS DESTACADES

### INTRODUCCIÓ

El capítol 7 dels programes Comunitat Valenciana FEDER i FSE+ 2021-2027 estableix que es realitzarà de manera periòdica una revisió de projectes a fi de seleccionar operacions destacades amb potencial de comunicació.

En els objectius específics en què no hi haja una operació d'importància estratègica, l'organisme intermedi, en coordinació amb els òrgans gestors, haurà de destacar una operació.

La finalitat de l'operació destacada és donar a conèixer a la ciutadania l'aportació dels fons europeus en les accions seleccionades. D'això es deriven dos aspectes que cal tindre en compte:

1. S'han d'utilitzar les millors ferramentes de comunicació, les més indicades en cada cas, però sempre més enllà del que siga obligat i necessari segons la normativa europea. És a dir, a més dels cartells, les plaques, la referència en les licitacions, la menció en el DOGV, etc., cal incloure, com vorem més avant, uns altres mitjans de difusió.
2. El plantejament de l'operació destacada ha de ser el més pròxim possible a la ciutadania. Això suposa l'ús d'un llenguatge sense tecnicismes innecessaris i, en conseqüència, més planer i senzill. Es tracta d'atraure la seua atenció i interès perquè conega el paper de la Unió Europea en les accions finançades i com estes beneficiaran la ciutadania en general.

Les accions o operacions cofinançades que són susceptibles de ser presentades com a operacions destacades són les que van a càrrec dels fons FEDER i FSE+. No obstant això, pot ocórrer que una operació no estiga finalitzada i, a més, s'haja fet la difusió corresponent. En este cas, l'òrgan gestor ja pot presentar l'operació destacada o, almenys, anar treballant-la, fent una àmplia tasca de comunicació sobre esta.

Quant a això, és recomanable que, quan s'estiga executant una actuació sobre la qual puga presentar-se una operació destacada, es faça i es recopile tota la informació per a la incorporació posterior. És a dir, a més de la difusió "obligada", és necessari incloure una altra difusió complementària amb més impacte cap a la ciutadania, com pot ser l'efectuada a través de les xarxes socials, premsa digital i escrita, vídeos en YouTube, falques de ràdio, revistes, prospectes, etc.

Quant a la documentació fotogràfica, s'ha de subratllar que és imprescindible presentar fotos de bona qualitat, com més millor, i que, a més, reflectisquen l'evolució del projecte o acció. Això és, que la ciutadania puga apreciar amb claredat com era abans, durant i després de l'operació.

## PROCEDIMENT PER A PRESENTAR UNA OPERACIÓ DESTACADA

El procediment seguiria una direcció de baix a dalt:

1. Un òrgan gestor considera que una acció que ha iniciat complix, o pot complir, els requisits per a ser considerada com a operació destacada. Quan ho haja decidit, ho comunicarà al servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic als Procediments dels Programes. L'adreça de correu és [apotecdgfondos@gva.es](mailto:apotecdgfondos@gva.es)
2. L'òrgan gestor ompli la fitxa de l'operació destacada d'acord amb els criteris i les instruccions descrits anteriorment. La fitxa està disponible en la WIKI FEDER i WIKI FSE+.
3. L'òrgan gestor remet la fitxa de l'operació destacada al responsable de comunicació de l'organisme intermedi, que en este cas és el Servei d'Anàlisi, Ordenació i Suport Tècnic als Procediments dels Programes, que el supervisarà i remetrà a l'autoritat de gestió corresponent segons el fons que el finance.
4. L'operació destacada és validada per la persona responsable de comunicació de l'autoritat de gestió que corresponga. A saber, en el cas d'operacions finançades pel FEDER, és la Direcció General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, i per a les que són a càrrec del Fons Social Europeu Plus (FSE+), la competència correspon a la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE) del Ministeri de Treball i Economia Social.
5. L'operació destacada, ja validada, s'inclou en la base de dades del web de l'autoritat de gestió respectiva.
6. L'òrgan gestor, si és el cas, omplirà en l'aplicatiu informàtic AF2127 els *checks* referents a:
  - Esta operació està qualificada d'operació destacada: SÍ
  - Percentatge de gastos relatius a la comunicació i visibilitat, si n'hi ha hagut.

L'operació destacada també s'haurà de pujar a la WIKI FEDER COMUNITAT VALENCIANA 2021-2027 o, si és el cas, WIKI FSE+ COMUNITAT VALENCIANA 2021-2027.

En l'àmbit europeu, les operacions destacades es poden incloure en una base de dades tant per al FEDER (DG Regio [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/projects/map/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/projects/map/)) com per al FSE+ (DG Ocupació <https://ec.europa.eu/european-social-fund-plus/en/projects>).

Finalment, les operacions destacades o les operacions d'importància estratègica finançades per fons europeus tenen la possibilitat de participar en dos esdeveniments:

1. L'Acte Anual de Política Regional i Fons Europeus a Espanya, en el qual les diferents comunitats autònomes i entitats locals presenten els seus projectes cofinançats per fons FEDER i FSE+ considerats com a operacions destacades o com a operacions d'importància estratègica. Tots els participants poden votar les millors accions presentades durant l'esdeveniment i, al final de l'acte, s'entreguen tres guardons a les propostes més votades.

2. Els premis Regiostars, a escala de tota la Unió Europea, que es convoquen anualment amb la finalitat d'identificar i premiar els projectes de desenvolupament regional finançats per la política de cohesió de la UE. <https://regiostarsawards.eu/>



## 12. PORTAL WEB DE GEOLOCALITZACIÓ PROJECTES COFINANÇATS PER LA UE EN LA CV (GEOFONDOS)

La Direcció General de Fons Europeus, amb la col·laboració de l'Institut Cartogràfic Valencià i la DGTIC, disposa d'un [portal web de geolocalització de projectes finançats per la Unió Europea](#) a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i del Fons Social Europeu (FSE+) executats en la Comunitat Valenciana, com a iniciativa per a disminuir la bretxa de comunicació que hi ha en l'àmbit de la comunicació entre la Unió Europea i la ciutadania, tal com destaca l'apartat 3.1 de l'article 49, Responsabilitats de l'autoritat de gestió, del [Reglament \(UE\) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#).

Este portal web ofereix a la ciutadania la possibilitat de visualitzar de manera clara, senzilla i pràctica, des de qualsevol dispositiu informàtic, la ubicació d'accions finançades certificades, juntament amb la seua descripció i la informació relativa a l'entitat beneficiària, el fons finançador, la data d'inici i de finalització, la inversió programada, el percentatge de finançament europeu i l'òrgan que gestiona el fons, entre altres dades.

Així mateix, permet fer busques de projectes aplicant filtres com tipus de fons europeu del qual ha rebut el finançament, eix prioritari en el qual s'emmarca el projecte, òrgan gestor, província i municipi a on s'ha dut a terme. Els resultats de les consultes es poden descarregar en formats editables del tipus CSV, ODS, XLS i XLSX.

Cal destacar que es tracta d'un portal web dinàmic i la informació i la geolocalització dels projectes cofinançats s'actualitza constantment a mesura que es van certificant les operacions/projectes.

## 13. ANNEXOS

### ANNEX I. NORMATIVA I MANUALS DE REFERÈNCIA

- [Reglament \(UE\) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>)
- [Reglament \(UE\) 2021/1058, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i al Fons de Cohesió](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/all/?uri=celex%3A32021R1058) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/es/all/?uri=celex%3A32021R1058>)
- [Símbol i emblema UE](https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_es) ([https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag\\_es](https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_es))
- [Centre de descàrrega d'elements visuals de la Comissió Europea per al període de programació 2021-2027 \(Finançat per la Unió Europea/Cofinançat per la Unió Europea\)](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en) ([https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en))
- [L'ús de l'emblema europeu en el context dels programes de la UE 2021-2027. Orientacions operatives per als beneficiaris de finançament de la UE](https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en?prefLang=es) ([https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility\\_en?prefLang=es](https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en?prefLang=es))
- [Manual de comunicació de la política de cohesió en el període 2021-2027](https://ec.europa.eu/regional_policy/es/information/publications/guidelines/2020/communicating-cohesion-policy-in-2021-2027) ([https://ec.europa.eu/regional\\_policy/es/information/publications/guidelines/2020/communicating-cohesion-policy-in-2021-2027](https://ec.europa.eu/regional_policy/es/information/publications/guidelines/2020/communicating-cohesion-policy-in-2021-2027))
- [Comunicació i regles de visibilitat Unió Europea programes de finançament 2021-2027. Orientacions per als estats membres](https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_es) ([https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility\\_es](https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_es))
- [Kit de suport per a la visibilitat de la UE. Llibre de marques 2021-2027 per a les autoritats de gestió i beneficiaris del projecte](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/support-kit-visibility-2127/es.pdf) ([https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/communication/support-kit-visibility-2127/es.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/support-kit-visibility-2127/es.pdf))

- [Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana \(https://www.gva.es/va/web/comunicacio/\)](https://www.gva.es/va/web/comunicacio/)
- [Manual d'identitat visual dels fons europeus de l'Administració general de l'Estat \(https://fondoseuropeos.gob.es/es-es/documents/documentos/manual\\_identidad\\_visual\\_fondos\\_europeos.pdf\)](https://fondoseuropeos.gob.es/es-es/documents/documentos/manual_identidad_visual_fondos_europeos.pdf)
- [Recursos del manual d'identitat visual dels fons europeus de l'Administració general de l'Estat \(descàrrega de logotips\) \(https://fondoseuropeos.gob.es/es-es/Documents/Documentos/Recursos\\_Manual.zip\)](https://fondoseuropeos.gob.es/es-es/Documents/Documentos/Recursos_Manual.zip)
- [Manual d'indicadors de la Xarxa Nacional de Comunicació de Fons Europeus \(https://fondoseuropeos.gob.es/es-es/contactoparticipacion/documents/nuevo\\_Manual\\_Indicadors\\_Comunicaci%c3%b3n\\_.pdf\)](https://fondoseuropeos.gob.es/es-es/contactoparticipacion/documents/nuevo_Manual_Indicadors_Comunicaci%c3%b3n_.pdf)

## ANNEXOII. ÚS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

### A.- EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

#### DESCRIPCIÓ SIMBÒLICA

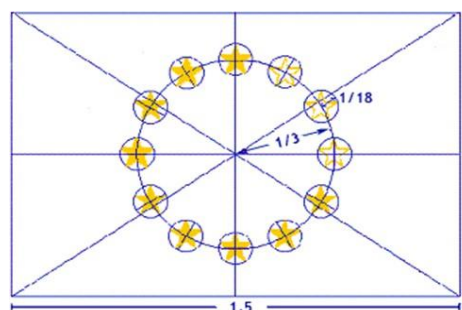
Sobre un fons de cel blau, dotze estrelles daurades formen un cercle, que representa la unió dels pobles d'Europa. El nombre d'estrelles és invariablement dotze, símbol de perfecció i unitat.

#### DESCRIPCIÓ HERÀLDICA

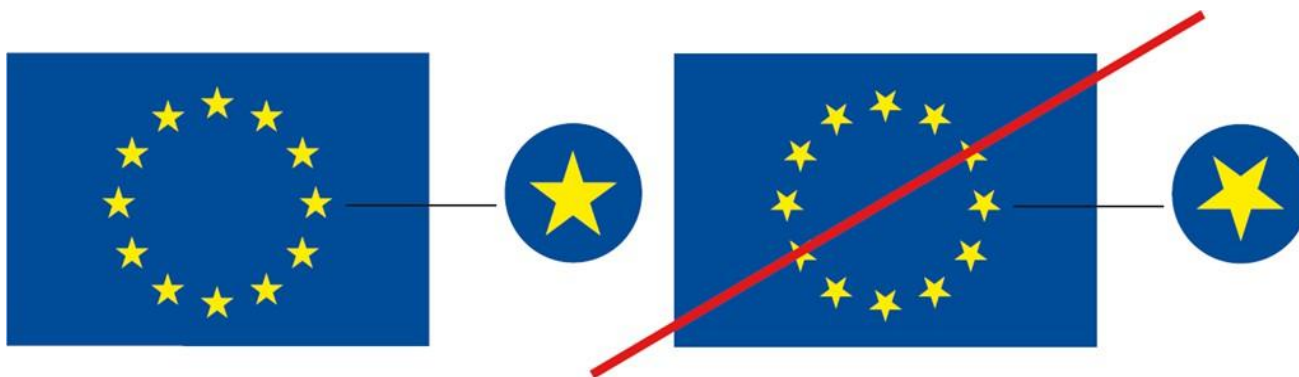
Sobre camp atzur (color blau fosc aplicat a l'heràldica), un cercle format per dotze estrelles d'or de cinc puntes, les puntes de les quals no es toquen entre si.

#### DESCRIPCIÓ GEOMÈTRICA

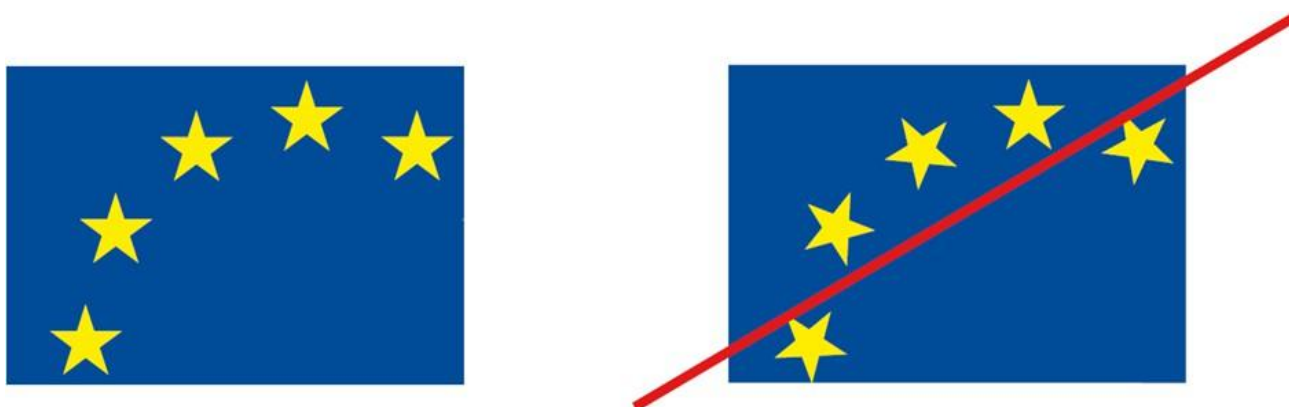
L'emblema consisteix en una bandera rectangular de color blau, la longitud de la qual equival a una vegada i mitja l'altura d'esta. Dotze estrelles daurades equidistants formen un cercle imaginari el centre del qual se situa en el punt d'intersecció de les diagonals del rectangle. El radi del cercle equival a un terç de l'altura de la bandera. Cada una de les estrelles té cinc puntes que delimiten un cercle imaginari el radi del qual equival a una diuitena part de l'amplària de la bandera. Totes les estrelles estan en posició vertical, és a dir, amb una punta dirigida cap amunt i les altres dos sobre una línia recta, perpendicular a l'asta de la bandera. La disposició de les estrelles es correspon amb la de les hores en l'esfera d'un rellotge, i el seu nombre és invariable.



Amb una certa freqüència es representa l'emblema al revés. Este error es pot evitar tenint en compte les puntes de les estrelles, ja que cap estrella pot tindre dos puntes cap amunt.



Un altre error comú és canviar l'orientació de les estrelles. Cal tindre en compte que la seua posició és sempre la mateixa i no ha de variar.



---

## B.- COLORS REGLAMENTARIS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

---

Els colors de l'emblema són: PANTONE REFLEX BLUE per a la superfície del rectangle; PANTONE YELLOW per a les estrelles.

La paleta internacional Pantone resulta fàcil d'obtenir, fins i tot per als no professionals.



PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW

---

### INTERNET

---

L'emblema de la Unió Europea haurà de figurar en color en els llocs web. En tots els altres mitjans de comunicació el color s'haurà d'utilitzar sempre que siga possible.

En la paleta web, el **PANTONE REFLEX BLUE** correspon al color RGB: 0/51/153 (hexadecimal: 003399), i el **PANTONE YELLOW**, al color RGB: 255/204/0 (hexadecimal: FFCC00).

---

### QUADRICROMIA. EL PROCÉS DELS QUATRE COLORS

---

Si s'imprimix en quadricromia, s'utilitzaran els quatre colors d'esta per a obtenir els dos colors normalitzats.

**EI PANTONE YELLOW s'obté utilitzant un 100 % de Process Yellow.**

**EI PANTONE REFLEX BLUE s'obté mesclant un 100 % de Process Cyan i un 80 % de Process Magenta.**

---

## MONOCROMIA

---

La versió monocroma **solament pot utilitzar-se en casos justificats.**

**Si el negre és l'únic color disponible**, haurà de delimitar-se la superfície del rectangle amb una vora negra i es col·locaran les estrelles, també en negre, sobre fons blanc.



En cas que l'únic color disponible siga el blau (és imprescindible que siga **Reflex Blue**), caldrà utilitzar-lo com a color de fons al 100 %, amb les estrelles en negatiu blanc.



**Reproducció sobre fons de color:**

**Quan no siga possible evitar un fons de color**, s'envoltarà el rectangle amb una vora blanca de grossària equivalent a una vint-i-cinquena part de l'altura del rectangle.



---

## C.- ÚS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

---

L'annex IX del [Reglament \(UE\) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021](#), explica l'ús i les característiques tècniques de les mesures de comunicació i visibilitat de les operacions i instruccions per a crear l'emblema de la Unió.

L'emblema figurarà de manera destacada en tots els materials de comunicació, com ara productes impresos o digitals, llocs web i les seues versions mòbils, relatius a l'aplicació d'una operació i destinats al públic o els participants.

La declaració "Finançat per la Unió Europea" o "Cofinançat per la Unió Europea" s'escriurà sense abreujar i al costat de l'emblema.

El tipus de lletra que ha d'utilitzar-se juntament amb l'emblema pot ser qualsevol dels següents tipus de caràcters: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana o Ubuntu. No s'autoritza l'ús de la cursiva, el subratllat ni altres efectes per a ressaltar.

La ubicació del text en relació amb l'emblema no ha d'interferir amb l'emblema de cap manera.

La grandària dels caràcters utilitzats haurà de ser proporcional a la grandària de l'emblema. El color dels caràcters serà Reflex Blue, negre o blanc, segons el fons.

L'emblema no es podrà modificar ni combinar amb cap altre element gràfic o text. Si s'exhibixen altres logotips al costat de l'emblema, este tindrà com a mínim la mateixa grandària, en altura o en amplària, que el major dels altres logotips. A part de l'emblema, no s'utilitzarà cap altra identitat visual o logotip per a posar en relleu l'ajuda de la Unió.

---

## COMBINACIÓ DE L'EMBLEMA EUROPEU AMB LA DECLARACIÓ DE FINANÇAMENT

---

L'emblema junt amb la declaració de finançament es podrà utilitzar en castellà o valencià, però no es permet combinar els dos idiomes en el mateix logotip.

### SOBRE FONS BLANC

Opció horitzontal



Opció vertical



### SOBRE FONS DE COLOR



**REPRODUCCIÓ MONOCROMÀTICA O AMB PANTONE (NOMÉS PER A PROCESSOS D'IMPRESSIÓ ESPECÍFIC SOBRE TEIXITS O PRODUCTES DE MARXANDATGE)**

Sempre que siga possible, **en teixits o productes de marxandatge**, s'utilitzarà la impressió en quadricromia. No obstant això, quan en la impressió només s'utilitze el blanc, el negre o el Pantone, se seguiran les normes d'impressió següents. Es posa l'accent que estes normes d'impressió només s'han d'utilitzar en teixits o productes de marxandatge.

**Si en el procés d'impressió els únics colors disponibles són el blanc o el negre:**



Si només hi ha disponible un color Pantone.



## D.- USOS INDEGUTS DE L'EMBLEMA DE LA UNIÓ EUROPEA

No es pot utilitzar un altre tipus de lletra distint dels autoritzats.

No es pot utilitzar cap efecte del tipus de lletra triat.



No añaia otros elementos gráficos.



No haga el texto desproporcionadamente más grande o más pequeño en comparación con el emblema europeo.



No utilice colores distintos al Reflex Blue, el blanco o el negro.



No modifique la proporción del texto.



No escriba las siglas «UE». Siempre debe escribirse en su forma completa «Unión Europea».



No lo escriba todo en mayúsculas.



No sustituya el emblema europeo por el logotipo de la Comisión Europea.



No sustituya el emblema europeo por ningún otro elemento gráfico.



No modifique el emblema europeo.



No añada la denominación del programa a la declaración de financiación.



No escriba la denominación del programa en conjunción con el emblema europeo.



No añada elementos gráficos con la denominación del programa de la UE.



## ANNEX III. LOGOTIP DE L'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT

### HORIZZONTAL

#### Principal positiu



#### Monocolor negatiu



### EN DOS LÍNIES

#### Principal positiu



#### Monocolor negatiu



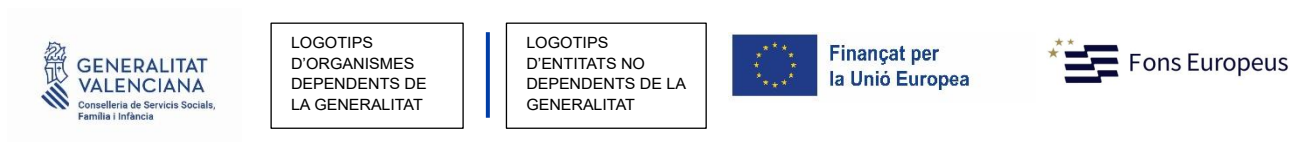
## ANNEX IV. HARMONITZACIÓ DELS LOGOTIPS

Quan la identificació bàsica d'alguna conselleria o organisme de la Generalitat i l'emblema de la Unió Europea apareguen conjuntament en un suport gràfic, caldrà establir una proporcionalitat entre els dos. En tot cas, l'emblema de la Unió Europea ha de tindre com a mínim la mateixa grandària, mesurada en altura i amplària, que el major dels altres logotips, segons l'annex IX, apartat 1.7 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

Estos exemples mostren les proporcions establides per a l'altura de l'emblema de la Unió Europea. Les diferents disposicions es poden determinar segons el que convinga en cada cas, en funció del disseny, les alineacions i els espais. També es poden harmonitzar d'acord amb els cossos tipogràfics dels logotips.



### Convivència entre logotips



## ANNEX V. PÀGINES WEB ÚTILS

### GENERALITAT VALENCIANA

#### **Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència**

<https://presidencia.gva.es/es/inicio>

#### **Direcció General de Fons Europeus**

<https://presidencia.gva.es/es/web/fons-europeus>

#### **Direcció General de Representació davant de la Unió Europea i les Comunitats Autònomes**

<https://presidencia.gva.es/es/web/dg-relaciones-ue>

### ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT

#### **Ministeri d'Hisenda**

<https://www.hacienda.gob.es/>

#### **Secretaria General de Fons Europeus**

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/sgfe/es-ES/Paginas/inicio.aspx>

#### **Direcció General de Fons Europeus**

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/ipr/Paginas/inicio.aspx>

#### **Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)**

<https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgfc/es-ES/Paginas/FEDER.aspx>

#### **FSE. Unitat Administradora del Fons Social Europeu - UAFSE**

<https://www.mites.gob.es/UAFSE/>

#### **Xarxa de Polítiques d'Igualtat entre Dones i Hòmens en els Fons Comunitaris**

<http://www.igualdadgenerofondoscomunitarios.es/>

### UNIÓ EUROPEA

#### **InfoRegio, política regional de la Unió Europea**

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/2021\\_2027/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/)

#### **Fons Social Europeu**

<https://ec.europa.eu/social/home.jsp>

## 14. CRÉDITS

Versió 1.0

Edició, disseny i maquetació:

Direcció General de Fons Europeus:

GENERALITAT VALENCIANA

València, març 2026