

CIRCULAR 1/2012

*CONCURS ORDINARI DE 2012 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE
TREBALL DE FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER
ESTATAL*

***Àrea de la Direcció General d'Administració Local
Servici d'Assessorament Municipal i Gestió
d'Habilitats Estatals***

ÍNDIX

CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI

ANNEX I. Calendari sobre remissió de bases i convocatòria del concurs, així com de la publicació d'este.

ANNEX II. Diagrama procedimental del concurs ordinari.

ANNEX III. Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, així com resolució del president de la corporació.

ANNEX IV. Model de mèrits específics.

CIRCULAR 1/2012 SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2012 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

En relació amb el concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal vacants en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i després de les importants modificacions efectuades per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara en avant LEBEP); pel Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic; i el que disposa la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, este centre directiu considera d'interés informar les corporacions locals els llocs de les quals reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal es troben vacants, del següent:

1. MODIFICACIONS INTRODUÏDES PER LA LEBEP I PEL REIAL DECRET LLEI 8/2010, DE 20 DE MAIG

La LEBEP ha transferit a les comunitats autònomes la major part de les competències que fins ara exercia l'Estat en relació amb els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, i així l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona realitza importants modificacions del sistema de provisió d'estos funcionaris.

D'altra banda, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, atribueix competències exclusives a la Generalitat en matèria de règim local i, en concret, pel que fa al concurs ordinari, hi ha grans diferències respecte al que s'ha disposat anteriorment per a este mateix tipus de concurs en l'article 99.1 de la LBRL (article derogat per la LEBEP), i així tenim:

– L'àmbit territorial del concurs és autonòmic (anteriorment era estatal), per tant l'àmbit territorial del concurs ordinari per al 2012 serà el de la Comunitat Valenciana.

– Publicació dels mèrits generals: Una altra important novetat és que fins ara el Ministeri de Política Territorial i Administració Pública publicava en el *Butlletí Oficial de l'Estat* la relació individualitzada de mèrits generals dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, en ocasió de la convocatòria del concurs ordinari.

No obstant això, ara la publicitat dels mèrits generals la realitzarà esta Direcció General en ocasió de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual es done publicitat conjunta a les convocatòries i bases del concurs ordinari. En concret, es publicaran en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local: <<http://www.dgct.csc.gva.es/>>. Secció Habilitats de Caràcter Estatal. Registre de Mèrits.

– Llocs obligatoris: Segons l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de la LEBEP, en la redacció que en fa el Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, «Les corporacions locals inclouran necessàriament en els concursos anuals els llocs de treball que tinguen assignades les funcions contingudes en l'apartat 1.2.b d'esta disposició i estiguen coberts per funcionaris interins o funcionaris de l'entitat nomenats excepcionalment amb caràcter accidental», i atribueix, així mateix, a les comunitats autònomes l'obligació de comprovar la seua inclusió.

– Publicació de les convocatòries: Serà l'administració autonòmica la que donarà publicitat de les convocatòries i bases del concurs en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (abans les publicava en el BOE l'administració de l'Estat).

- Publicació de les adjudicacions: Les corporacions locals remetran a l'administració autonòmica les resolucions dels concursos, la qual, prèvia coordinació d'estes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (abans les resolucions dels concursos es remetien a l'administració de l'Estat per a la publicació en el BOE).

2. CALENDARI SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

a) Remissió de les bases específiques i convocatòria del concurs ordinari, així com la seua publicació:

S'adjunta un calendari sobre el desenvolupament del concurs, des de l'aprovació de les bases específiques per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. En este cal distingir dos fases: abans i després de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (**annexos I i II**).

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el Reial Decret 1732/1994.

La brevetat dels terminis, sobretot el que es referix a la publicació de les convocatòries en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (10 dies) fa recomanable proposar als ajuntaments que les bases dels mèrits específics les aprobe la presidència de la corporació en el termini més breu possible i que estes, junt amb la convocatòria del concurs, que també haurà de realitzar el president de la corporació, es remetien urgentment a este centre directiu **amb anterioritat al 10 de febrer**.

La Direcció General d'Administració Local procedirà a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i el termini per a concursar serà de 15 dies naturals a partir de la dita publicació.

b) Formalització dels nomenaments i publicitat: Una vegada les corporacions locals hagen remés les resolucions dels concursos, correspon a la Direcció General d'Administració Local la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i les traslladarà al Ministeri de Política Territorial Administració Pública per a la publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i per a la inclusió en el registre de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS

3.1. Competència del president de la corporació per a la convocatòria del concurs i l'aprovació de les bases de mèrits específics

El president de la corporació continua tenint la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb el que disposa l'article 173.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a este punt s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria, així com les bases de mèrits específics del concurs (**annex III**) i model de mèrits específics (**annex IV**).

3.2. Els mèrits específics

Tenint en compte el que disposa l'apartat anterior la competència per a l'aprovació de les bases específiques correspon al president de la corporació; ara bé, el contingut de la base tercera, relativa als mèrits específics, és competència del ple de la corporació.

Tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, segons el qual «**els mèrits específics formaran part integrant de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent**».

Ara bé, davant de les consultes plantejades pels ajuntaments que no tenen aprovada la relació de llocs de treball, es va dirigir consulta a la Direcció General per a l'Administració Local del Ministeri d'Administracions Públiques, que amb data 29 de gener de 2004 va emetre un informe, segons el qual: «**es considera admissible que amb caràcter provisional, fins que s'aprove la relació de llocs corresponents, les corporacions locals que no en tenien puguem aprovar els mèrits específics mitjançant un acord del ple**».

Es recomana a les corporacions locals que les bases de mèrits específics aprovades per estes respecten el format o estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a esta circular a fi de donar major agilitat a la tramitació del

concurs ordinari. Vegeu en este punt el model de mèrits específics (**annex IV**).

3.3. Coneixement del valencià

Encara que el coneixement de valencià en tots els seus nivells, oral, elemental, mitjà o superior, pot ser valorat com a **mèrit específic** en la corresponent convocatòria per la corresponent corporació local, majors problemes no obstant això produïx la inclusió del coneixement de valencià com a **requisit d'accés** a llocs de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

El Decret 8/1995, de 10 de gener, del Govern Valencià, pel qual es regulen els mèrits a aplicar en els concursos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, que corresponguen al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa autonòmica, disposa que la valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudici de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià, de conformitat amb les seues relacions de llocs de treball** i a l'empara de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

D'esta manera es permet que en les bases de la corresponent convocatòria que aprova el president de la corporació local s'establisca un requisit d'accés relatiu al coneixement de valencià, que haurà de figurar en la corresponent relació de llocs de treball conforme l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i s'exigix per a la seua aprovació el corresponent acord plenari.

Quant al nivell de coneixement de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a estos llocs, l'article 176 de la Llei

8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estableix que les corporacions locals que preveuen en les seues respectives relacions de llocs de treball el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell mitjà com a requisit del lloc, participaran tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb el nivell esmentat.

D'altra banda, la jurisprudència (STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004, de 18 de novembre, Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona) i la sentència del Jutjat Contenciós Administratiu número 1 de Castelló de data 10 de febrer de 2004, consideren que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'estes convocatòries són el nivell oral, l'elemental i, com a màxim, el nivell mitjà.

En conseqüència, **les bases d'aquelles convocatòries que exigisquen com a requisit d'accés** per a la provisió dels esmentats llocs el **nivell superior** del coneixement del valencià, **no s'adeqüen al que disposa l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, ni al criteri jurisprudencial assentat**, atés que el nivell d'exigència s'ha de correspondre amb les funcions pròpies de l'escala (art. 1 i s. del RD 1174/1987, de 18 de setembre) que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats (STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs d'oficial major i de secretari, sí que és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de govern i administració de l'entitat local; no obstant això el grau superior de valencià establert com a requisit d'accés a estos llocs és desproporcionadament elevat, i sobrepassa en molt el nivell d'exigència raonable a què habilita la normativa esmentada.

En suma, el nivell superior de coneixement de valencià com a requisit d'accés, encara que estiga previst en les relacions de llocs de treball de la corresponent corporació local, no és acceptat

ni per esta Direcció General ni per la jurisprudència anteriorment al·ludida perquè excedix el nivell de coneixement requerit per a exercir les funcions reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Perquè un ajuntament puga incloure el coneixement del valencià com a requisit d'accés a un lloc, serà necessari que adjunte un certificat de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què conste el requisit del coneixement del valencià.

3.4. Tribunal de valoració

a) Composició:

Segons l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional: «El tribunal de valoració, de composició majoritàriament tècnica, serà nomenat per la corporació. El seu president ho serà el d'esta o un membre d'esta en qui delegue, i estarà compost per un nombre parell de vocals, un dels quals serà nomenat a proposta de la comunitat autònoma, si esta vol exercir tal facultat. Un dels vocals, almenys tindrà la condició d'habilitat estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat».

Pel que fa als nomenaments del representant de la Generalitat, i a fi de donar-los major agilitat, els ajuntaments remetran les bases específiques, en què nomenaran en la base segona els membres del tribunal i deixaran sense designar nominalment el representant de la Generalitat. Una vegada rebudes les bases, este centre directiu efectuarà el corresponent nomenament del representant, i quedarà completat amb això el tribunal de valoració.

b) Actuacions del tribunal de valoració:

Se subjectaran al que estableix l'article 21 del Reial Decret 1732/1994. D'esta manera, per a l'emissió de la corresponent proposta d'adjudicació en virtut del que disposa l'article 14 del text esmentat, es tindran en compte tant els mèrits generals, com els mèrits de determinació autonòmica i els específics.

Els mèrits generals seran de preceptiva valoració en tot cas, es determinaran per l'administració de l'Estat, i la seua puntuació abastarà fins al 65% (19,50 punts) del total possible conforme al barem corresponent. No regirà esta limitació quan no s'establisquen altres mèrits.

Els mèrits corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial de la Comunitat Valenciana i de la seua normativa específica són els que vénen fixats per esta, i la seua puntuació pot abastar fins a un 10% (3 punts) del total possible.

Per l'Orde de 5 de novembre de 1998, va entrar en funcionament el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica de la Comunitat Valenciana per al reconeixement i inscripció dels mèrits relatius al coneixement del valencià i les especialitats de l'organització territorial i la normativa autonòmica, en virtut del que disposa el Decret 8/1995, de 10 de gener, del Govern Valencià (DOCV núm. 2434, de data 21 de gener de 1995), pel qual es regulen els mèrits a aplicar en els concursos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, que corresponen al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa autonòmica.

Junt amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local que dóna publicitat a les convocatòries del concurs ordinari

de 2012 es donarà publicitat a la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el Registre de Mèrits de Determinació Autònoma de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

La puntuació que figura en la dita relació serà aplicada pels tribunals per a la valoració dels mèrits de determinació autònoma.

Els mèrits específics es podran determinar, amb caràcter opcional, per cada corporació, i la seua puntuació abastarà fins a un 25% (7,5) del total possible.

S'adjunta un model de mèrits (**annex IV**) que poden servir d'orientació per a les corporacions locals. En estos s'incorporen criteris de la Generalitat per a la provisió dels seus propis llocs de treball, adaptant-los a la provisió dels llocs de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

La puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants en cap cas serà superior al 25% de la puntuació total. No obstant això, cal tindre en compte que després de la modificació efectuada pel Reial Decret 834/2003, de 27 de juny, **esta puntuació mínima només es podrà exigir als llocs de categoria superior.**

En este punt és necessari aclarir que no s'està al·ludint al percentatge del 25% coincident amb els 7,50 punts d'exigència opcional pels ajuntaments, sinó al 25% **de la puntuació total**, és a dir, sumant els mèrits generals, específics i autonòmics, i no exclusivament a la puntuació dels mèrits específics com alguns ajuntaments han interpretat.

3.5. Informació sobre el concurs

Per a qualsevol informació o assessorament sobre el concurs referit, les entitats locals podran dirigir-se al Servei d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats Estatals d'este centre directiu, bé personalment, bé per mitjà d'un escrit dirigit a este, o telefonant als números:

963 863 584 (Aurora Pérez)

963 869 048 (Inmaculada García)

963 863 573 (Antonio Sapiña)

ANNEX I

Calendari del concurs ordinari d'habilitats estatals

Febrer

2012

DL	DT	DM	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

10 DE FEBRER DE 2012

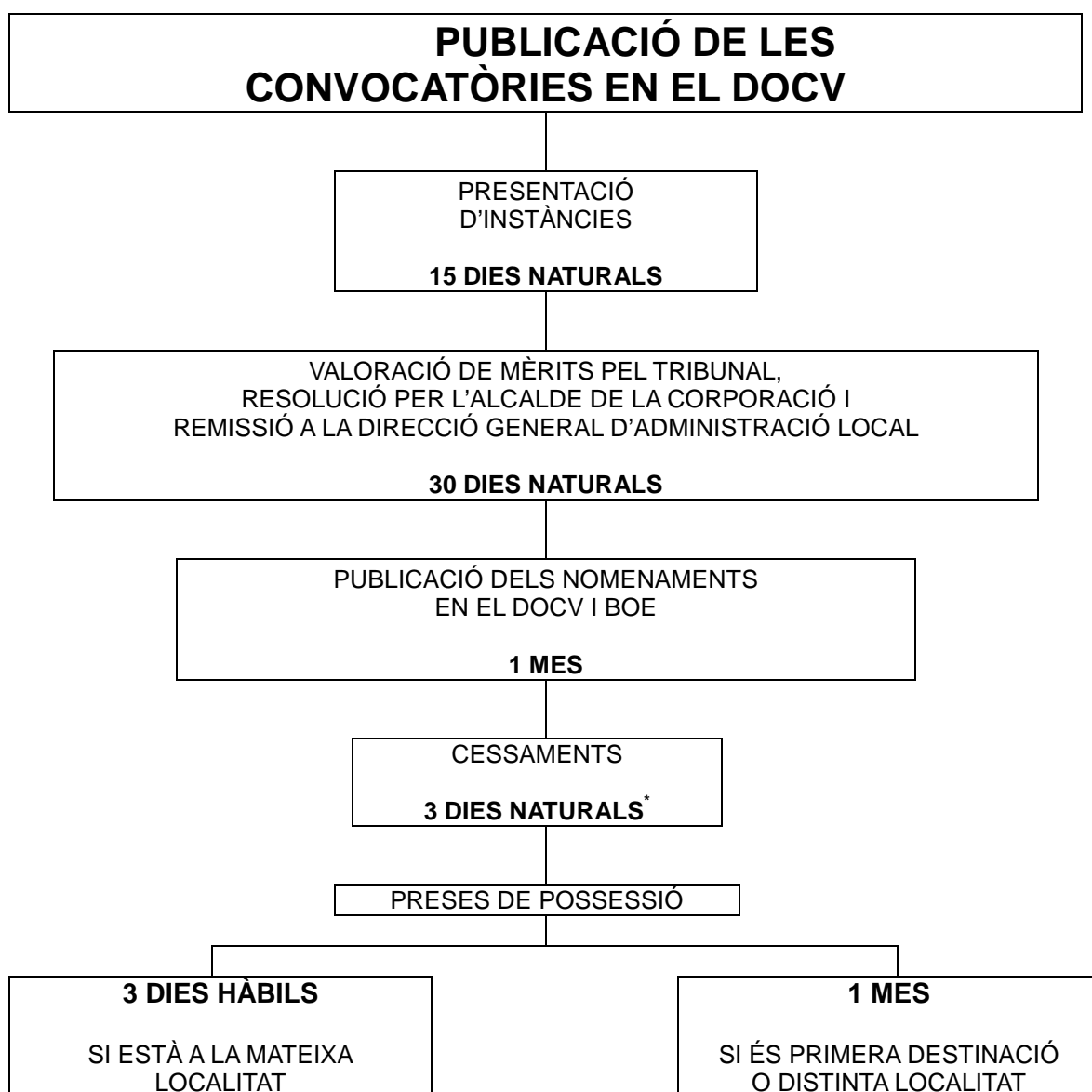
Data límit per a la remissió de les bases específiques per les entitats locals. Amb anterioritat a esta data hauran de ser remeses a este centre directiu les bases específiques aprovades i les resolucions de convocatòria per part de la presidència de la corporació.

20 DE FEBRER DE 2012

Data límit per a la publicació de les bases específiques i de les convocatòries per esta Direcció General en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

ANNEX II

Diagrama procedimental del concurs ordinari



* Si no s'acorda la pròrroga. En eixe cas màxim tres mesos.

ANNEX III

**- EXPEDIENT TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I
CONVOCATÒRIA DE CONCURS.**

**- RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA
CORPORACIÓ.**

BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL DE _____, D'ESTA CORPORACIÓ RESERVAT A FUNCIONARI AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

BASE PRIMERA. OBJECTE

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per funcionari amb habilitació de caràcter estatal, del següent lloc de treball.

Denominació de la corporació:

Denominació del lloc:

Subescala:

Categoria:

Nivell de complement de destinació:

Quantia anual del complement específic:

Situació actual¹: – vacant.

– cobert de titular que es jubilarà en els sis mesos següents a la publicació.

Requisit del coneixement del valencià²: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a esta plaça el coneixement del valencià en el seu grau _____

¹ Ratlleu el que no pertoque.

² Per a l'exigència del coneixement del valencià com a requisit d'accés, cal puntualitzar que l'exigència d'este és **optativa**, que en cas d'exigir-se ha d'estar, en tot cas, previst en la relació de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en este punt la distinció entre el coneixement del valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com a **requisit** per a accedir a la plaça, només podrà requerir-se com a **mèrit** el coneixement del valencià en els graus superiors, és a dir el mitjà i el superior.

(S'adjunta a estes bases el certificat de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què consta el requisit del coneixement del valencià)

Puntuació mínima: (NOMÉS PER A LLOCS DE CATEGORIA SUPERIOR) la puntuació mínima que s'haurà d'obtindre per a l'adjudicació del lloc de treball serà _____ punts (mai superior a 7,5 punts).

BASE SEGONA. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

- President: l'alcalde president de la corporació o membre en qui delegue:

- Vocals:
 - Un regidor designat per l'alcalde:

 - Un funcionari de carrera designat igualment per l'alcalde:

 - Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde:

 - Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (no s'ha d'omplir)

 - Secretari: serà designat per l'alcalde entre els vocals.

Suplents:

- President: l'alcalde president de la corporació o membre en qui delegue:

- Vocals:
 - Un regidor designat per l'alcalde:

 - Un funcionari de carrera designat igualment per l'alcalde:

- Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde:
- Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (no s'ha d'omplir)
- Secretari: serà designat per l'alcalde entre els vocals.

BASE TERCERA. BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994 i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 8/1995, de 10 de gener, del Govern Valencià (DOCV núm. 2434, de data 24 de gener de 1995), serà aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà abastar fins a 7,5 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'este ajuntament, o que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER ESTE AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA.....:

BASE QUARTA. VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagueren sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'allistar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

BASE CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

A més del que preveuen estes bases, el concurs es regirà pel que estableix l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat

Valenciana, en els articles 13 i següents del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, modificat pel Reial Decret 834/2003, de 27 de juny, en l'Orde de 10 d'agost de 1994 i en qualsevol altra norma del Ministeri de Política Territorial i Administració Pública que regule este concurs.

BASE SISENA. RECURSOS

Estes bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que estes bases van ser aprovades per resolució de la presidència de la corporació de data _____

..., ... de ... de 2012
El secretari/La secretària

Vist i plau,
L'alcalde

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

Atés l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball de _____ d'este ajuntament, i

Atés que segons l'article 173 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal s'efectuarà per mitjà de concursos ordinaris de mèrits convocats pels presidents de les corporacions locals.

Atés que segons els articles 14 i 15 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, correspon a l'administració de l'Estat determinar els mèrits generals, a les comunitats autònomes els de determinació autonòmica i a les corporacions locals la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 19 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, que estableix que els presidents de les corporacions locals amb llocs vacants aprovaran les convocatòries corresponents i, junt amb les bases, es remetràn a la comunitat autònoma respectiva amb anterioritat al dia 10 de febrer de 2012, esta Alcaldia Presidència, en virtut de la competència que li atribueix l'article 21.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, resol:

PRIMER. Aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball de _____ d'este ajuntament, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, en les quals s'establixen els mèrits específics en atenció a les característiques d'esta entitat local.

SEGON. Efectuar la convocatòria del concurs ordinari per a la provisió del lloc de _____.

TERCER. La convocatòria es regirà, a més de per les bases generals determinades per l'administració de l'Estat i per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica previstos en el Decret 8/1995, de 10 de gener, del Govern Valencià, per les bases de mèrits específics aprovades per la presidència de la corporació i que s'adjunten a esta resolució.

QUART. Donar compte d'esta resolució i de les bases del concurs a la Direcció General d'Administració Local de la Conselleria de Presidència per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

CINQUÉ. Esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà ser impugnada en la forma i terminis previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

..., ... de febrer de 2012
L'ALCALDE

Davant meu,
EL SECRETARI

ANNEX IV

- EXPEDIENT MODEL DE MÈRITS ESPECÍFICS

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics

1.1. Es valoraran fins a un màxim d'1 punt els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que, tenint com a objecte la formació en alguna de les funcions pròpies del lloc de treball, no tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (cursos d'informàtica, funció pública, comptabilitat, contractació de béns i servicis, llenguatge administratiu valencià).

1.2. La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la duració d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1 punt.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

1.3. Es valoraran a més fins a un màxim de 0,5 punts la impartició de classes en els cursos de formació en funció del nombre d'hores impartides seguint esta escala:

- a) De 100 o més hores: 0,50 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,35 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,25 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,15 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament específics

2.1. Es valoraran fins a un màxim de 1,5 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (municipis turístics, municipis d'àrees metropolitanes, municipis amb problemàtica urbanística, d'aigües, agricultura d'alta muntanya, forests comunals, etc.).

2.2. La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la duració d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,25 punts.
- b) De 75 o més hores: 1 punt.
- c) De 50 o més hores: 0,75 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

3. Aptituds per al lloc de treball

Es valorarà el treball portat a terme en llocs de treball relacionats amb l'administració local o que guarden similitud amb el contingut tècnic del lloc convocat fins a un màxim de 2,5 punts.

3.1. Servicis prestats com a funcionari d'habilitació de caràcter estatal en propietat, interí, provisional, en comissió de servici o acumulat, d'acord amb l'escala següent:

En entitats locals de població igual o superior a _____ habitants _____ punts/mes.

En entitats locals de pressupost igual o superior a _____ pessetes _____ punts/mes.

En entitats amb problemàtica (turística, industrial, agricultura d'alta muntanya, d'àrees metropolitanes, etc.) a _____ punts/mes.

3.2. Servicis prestats com a funcionari d'administració general:

En la subescala tècnica _____ punts/mes.

En la subescala administrativa ____ punts/mes.
En la subescala auxiliar admtiva. ____ punts/mes.

3.3. Servícis prestats com a funcionari del mateix o superior grup de classificació per la titulació exigida per a l'ingrés conforme a l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'Estat o en les comunitats autònomes:

- a) En la mateixa comunitat autònoma ____ punts/mes.
- b) En l'Estat o en altres comunitats autònomes ____ punts/mes.
- c) En funcions directament relacionades amb l'administració local, a més de la valoració per a) o per b) ____ punts/mes.

4. Coneixement de valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1,5 punts sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,40 punts
- b) Coneixement de grau elemental: 0,60 punts
- c) Coneixement de grau mitjà: 1,25 punts
- d) Coneixement de grau superior: 1,50 punts

5. Coneixement d'idiomes

Podrà valorar-se fins a un màxim de 0,5 punts el coneixement de llengües oficials de la Comunitat Europea.

6. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A estos efectos, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.