

CIRCULAR 1/2013

*CONCURS ORDINARI DE 2013 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE
TREBALL DE FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER
ESTATAL*

**Àrea de la Direcció General d'Administració Local
Servici d'Assessorament Municipal i Gestió
d'Habilitats Estatals**

ÍNDIX

CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI

Annex I. Calendari sobre la remissió de les bases i la convocatòria del concurs, així com de la publicació d'este.

Annex II. Diagrama procedimental del concurs ordinari.

Annex III. Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, així com la resolució del president de la corporació.

Annex IV. Model de mèrits específics.

CIRCULAR 1/2013 SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2013 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

En relació amb el concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal vacants en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i després de les importants modificacions efectuades per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (d'ara en avant, LEBEP); pel Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, i el que disposa la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, este centre directiu considera d'interés informar les corporacions locals que tenen llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal vacants, el següent:

1. MODIFICACIONS INTRODUÏDES PER LA LEBEP I PEL REIAL DECRET LLEI 8/2010, DE 20 DE MAIG:

La LEBEP ha transferit a les comunitats autònomes la major part de les competències que fins ara exercia l'Estat en relació amb els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, i així l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona realitza importants modificacions del sistema de provisió d'estos funcionaris.

D'altra banda, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, atribueix competències exclusives a la Generalitat en matèria de règim local. En concret, quant al concurs ordinari, hi ha grans diferències respecte del que es disposava anteriorment per a este mateix tipus de concurs en l'article 99.1 de la LBRL (article derogat per la LEBEP), i així tenim:

- L'àmbit territorial del concurs és autonòmic (anteriorment era estatal), per tant l'àmbit territorial del concurs ordinari per al 2013 serà el de la Comunitat Valenciana.

- Publicació dels mèrits generals: una altra important novetat és que fins ara el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques publicava en el BOE la llista individualitzada de mèrits generals dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, en ocasió de la convocatòria del concurs ordinari.

No obstant això, ara la publicitat dels mèrits generals la realitzarà esta Direcció General en ocasió de la publicació en el DOCV de la resolució per la qual es done publicitat conjunta a les convocatòries i les bases del concurs ordinari. En concret, es publicaran en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local: <<http://www.dgct.csc.gva.es/>>. Secció d'Habilitats de Caràcter Estatal. Registre de Mèrits.

- Llocs obligatoris: segons l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la LEBEP, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, "les corporacions locals hauran d'incloure necessàriament en els concursos anuals els llocs de treball que tinguen assignades les funcions contingudes en l'apartat 1.2.b) d'esta disposició i estiguen coberts per funcionaris interins o funcionaris de l'entitat nomenats excepcionalment amb caràcter accidental", i atribuïx, així mateix, a les comunitats autònomes, l'obligació de comprovar-ne la inclusió.

- Publicació de les convocatòries: serà l'Administració autonòmica la que donarà publicitat de les convocatòries i les bases del concurs en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (abans l'Administració de l'Estat les publicava en el BOE).

- Publicació de les adjudicacions: les corporacions locals remetran a l'Administració autonòmica les resolucions dels concursos, la qual, amb coordinació prèvia d'estes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, les publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (abans les resolucions dels concursos es remetien a l'Administració de l'Estat per a la publicació en el BOE).

2. CALENDARI SOBRE EL DESENROTLLAMENT DEL CONCURS:

a) Remissió de les bases específiques i la convocatòria del concurs ordinari, així com la seua publicació:

S'adjunta un calendari sobre el desenrotllament del concurs, des de l'aprovació de les bases específiques per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. En este hem de distingir dos fases: abans i després de la publicació en el DOCV **(annexos I i II)**.

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el RD 1732/1994.

La brevetat dels terminis, sobretot el que fa referència a la publicació de les convocatòries en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (10 dies), fa recomanable proposar als ajuntaments que les bases dels mèrits específics les aprobe la presidència de la corporació en el termini més breu possible i que estes junt amb la convocatòria del concurs, que també haurà de realitzar el president de la corporació, es remeten urgentment a este centre directiu **amb anterioritat al 10 de febrer**.

La Direcció General d'Administració Local les publicarà en el DOCV, i el termini per a concursar serà de 15 dies naturals a partir de l'esmentada publicació.

b) Formalització dels nomenaments i publicitat: una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos, correspon a la Direcció General d'Administració Local la publicació en el DOCV, i traslladar-les al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la publicació en el BOE i per a la inclusió en el registre de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el DOCV.

3. CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS

3.1. Competència del president de la corporació per a la convocatòria del concurs i l'aprovació de les bases de mèrits específics:

El president de la corporació continua tenint la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb el que disposa l'article 173.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a este punt, s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria així com les bases de mèrits específics del concurs (**annex III**), i el model de mèrits específics (**annex IV**).

3.2. Els mèrits específics:

Tenint en compte el que disposa l'apartat anterior, la competència per a l'aprovació de les **bases específiques** correspon al president de la corporació, ara bé, el contingut de la base tercera, relativa als **mèrits específics**, és competència del ple de la corporació.

Tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, segons el qual **“els mèrits específics formaran part integrant de la llista de llocs de treball de l'entitat local corresponent”**.

Ara bé, davant de les consultes plantejades pels ajuntaments que no tenen aprovada la llista de llocs de treball, es va fer una consulta a la Direcció General per a l'Administració Local del Ministeri d'Administracions Públiques, la qual, amb data 29 de gener de 2004, va emetre un informe segons el qual:

“es considera admissible que amb caràcter provisional, fins que s’aprove la llista de llocs corresponents, les corporacions locals que no en tenen puguen aprovar els mèrits específics mitjançant un acord del ple.”

Es recomana a les corporacions locals que les bases de mèrits específics que aproven respecten el format o l'estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a esta circular, a fi de donar major agilitat a la tramitació del concurs ordinari. Vegeu en este punt el model de mèrits específics (**annex IV**).

3.3. Coneixement del valencià

Encara que el coneixement de valencià en tots els nivells: oral, elemental, mitjà o superior, pot ser valorat com a **mèrit específic** en la corresponent convocatòria de la corporació local, més problemes, no obstant això, produïx la inclusió del coneixement de valencià com a **requisit d'accés** a llocs de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

El Decret 8/1995, de 10 de gener, del Govern Valencià, pel qual es regulen els mèrits que s'han d'aplicar en els concursos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, que corresponguen al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa autonòmica, disposa que la valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudi de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià, de conformitat amb les seues llistes de llocs de treball** i a l'empara de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

D'esta manera es permet que en les bases de la corresponent convocatòria, que aprova el president de la corporació local, s'establisca un requisit d'accés relatiu al coneixement de valencià, que haurà de figurar en la corresponent relació de llocs de treball de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que exigirà per a la seua aprovació el corresponent acord plenari.

Quant al nivell de coneixement de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a estos llocs, l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, establíx que les corporacions locals que prevegen en les respectives llistes de llocs de treball el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell mitjà com a requisit del lloc, participaran tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb este nivell.

D'altra banda, la jurisprudència (STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004 de 18 de novembre [Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona] i la Sentència del Jutjat Contenciós Administratiu número 1 de Castelló, de data 10.02.2004), *consideren que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'estes convocatòries són el nivell oral, l'elemental i, com a màxim, el nivell mitjà.*

En conseqüència, **les bases d'aquelles convocatòries que exigisquen com a requisit d'accés** per a la provisió dels esmentats llocs, el **nivell superior** del coneixement del valencià, **no s'adeqüen al que disposa l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, ni al criteri jurisprudencial establíx**, atés que el nivell d'exigència s'ha de correspondre amb les funcions pròpies de l'escala (articles 1 i següents del RD 1174/1987, de 18 de setembre) que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats (STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs d'oficial major i de secretari, sí que és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de govern i administració de l'entitat local. No obstant això, el grau superior de valencià establíx com a requisit d'accés a estos llocs és desproporcionadament elevat, sobrepasant en molt el nivell d'exigència raonable a què habilita la normativa avantdita.

En suma, el nivell superior de coneixement de valencià com a requisit d'accés, encara que estiga prevíst en les relacions de llocs de treball de la corresponent corporació local, no és acceptat ni per esta direcció general ni per la jurisprudència anteriorment al·ludida per excedir el nivell de coneixement requerit per a

exercir les funcions reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Perquè un ajuntament pugua incloure el coneixement del valencià com a requisit d'accés a un lloc serà necessari que adjunte el certificat de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la llista de llocs de treball en què conste el requisit del coneixement del valencià.

3.4. Tribunal de valoració:

a) Composició:

Segons l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional "el tribunal de valoració, de composició majoritàriament tècnica, serà nomenat per la corporació. El seu president serà el de la corporació o un membre d'esta en qui delegue i estarà compost per un nombre parell de vocals, un dels quals serà nomenat a proposta de la Comunitat Autònoma, si esta desitja exercir esta facultat. Un dels vocals, almenys, tindrà la condició d'habilitat estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat".

Quant als nomenaments del representant de la Generalitat, i a fi de donar-los major agilitat, els ajuntaments remetran les bases específiques, on nomenaran en la base segona els membres del tribunal, i deixaran sense designar nominalment el representant de la Generalitat. Una vegada rebudes les bases, este centre directiu efectuarà el corresponent nomenament del representant, i quedarà completat amb això el tribunal de valoració.

b) Actuacions del tribunal de valoració:

Se subjectaran al que estableix l'article 21 del RD 1732/1994. D'esta manera, per a l'emissió de la corresponent proposta d'adjudicació en virtut del que disposa l'article 14 de l'esmentat text, es tindran en compte tant els mèrits generals, com els mèrits de determinació autonòmica i els específics.

Els mèrits generals seran de valoració preceptiva en tot cas, els determinarà l'Administració de l'Estat i la seua puntuació arribarà fins al 65% (19,50 punts) del total possible conforme al barem corresponent. No regirà esta limitació quan no s'establisquen altres mèrits.

Els mèrits corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial de la Comunitat Valenciana i de la seua normativa específica són els que fixa esta, i la seua puntuació pot arribar fins a un 10% (3 punts) del total possible.

Per l'Orde de 5 de novembre de 1998, va entrar en funcionament el registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana per al reconeixement i inscripció dels mèrits relatius al coneixement del valencià i les especialitats de l'organització territorial i la normativa autonòmica, en virtut del que disposa el Decret 8/95, de 10 de gener, del Govern Valencià (DOCV núm. 2434, de data 21 de gener de 1995), pel qual es regulen els mèrits que s'han d'aplicar en els concursos de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, que corresponen al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa autonòmica.

Junt amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local que dona publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de 2013 es donarà publicitat a la llista individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

La puntuació que figura en esta llista l'aplicaran els tribunals per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

Els mèrits específics es podran determinar, amb caràcter opcional, per cada corporació, i la seua puntuació arribarà fins a un 25% (7,5) del total possible.

S'adjunta un model de mèrits (**annex IV**) que poden servir d'orientació per a les corporacions locals. En estos s'incorporen criteris de la Generalitat per a la provisió dels seus propis llocs de treball, adaptant-los a la provisió dels llocs de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

La puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants en cap cas serà superior al 25% de la puntuació total. No obstant això, cal tindre en compte que després de la modificació efectuada pel Reial Decret 834/2003, de 27 de juny, **esta puntuació mínima només es podrà exigir als llocs de categoria superior.**

En este punt és necessari aclarir que no s'al·ludix al percentatge del 25% coincident amb els 7,50 punts d'exigència opcional pels ajuntaments, sinó al 25% **de la puntuació total**, és a dir, sumant els mèrits generals, específics i autonòmics, i no exclusivament a la puntuació dels mèrits específics com alguns ajuntaments han interpretat.

3.5. Informació sobre el concurs

Per a qualsevol informació o assessorament sobre este concurs, les entitats locals podran dirigir-se al servici d'assessorament municipal i gestió d'habilitats estatals d'este centre directiu personalment o per mitjà d'un escrit dirigit a este centre directiu o telefonant al:

963 863 584 (Aurora Pérez)

963 869 048 (Inmaculada García)

963 863 573 (Antonio Sapiña)

ANNEX I

Calendari del concurs ordinari d'habilitats estatals

Febrer
2013

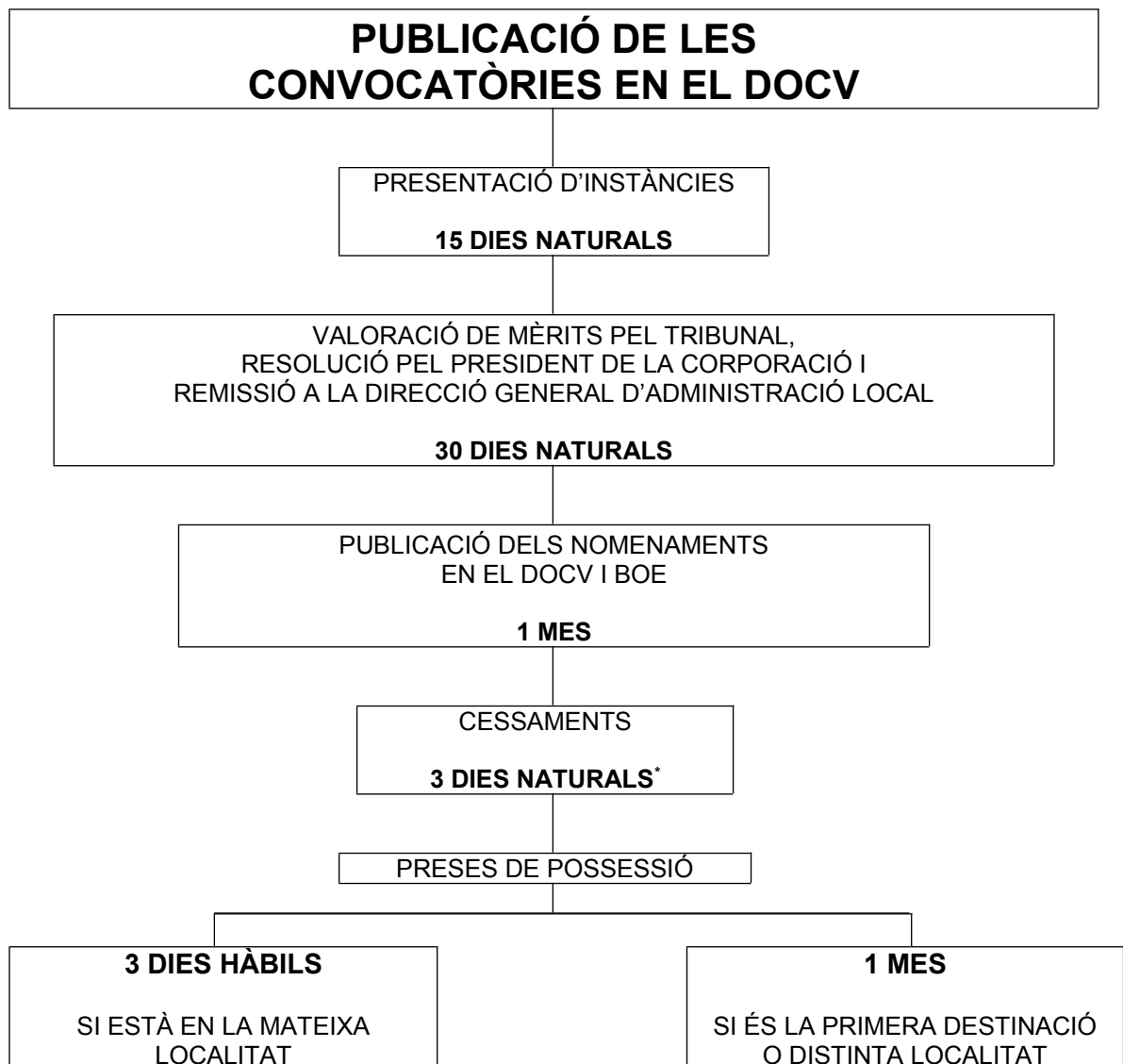
Dl.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

11 DE FEBRER DE 2013

Data límit per a la remissió de les bases específiques per les entitats locals. Amb anterioritat a esta data hauran de ser remeses a este centre directiu les bases específiques aprovades i les resolucions de convocatòria per part de la presidència de la corporació.

ANNEX II

Diagrama procedimental del concurs ordinari



*

Si no s'acorda la pròrroga. En eixe cas, màxim tres mesos.

ANNEX III

- **EXPEDIENT TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA DE CONCURS**
- **RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA CORPORACIÓ**

BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL DE _____, D'ESTA CORPORACIÓ RESERVAT A UN FUNCIONARI AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

BASE PRIMERA: OBJECTE

És objecte d'este concurs ordinari la provisió, amb caràcter definitiu, per un funcionari amb habilitació de caràcter estatal, del lloc de treball següent:

Denominació de la corporació:

Denominació del lloc:

Subescala:

Categoria:

Nivell de complement de destinació:

Quantia anual del complement específic:

Situació actual¹: - vacant

- ocupat per un titular que es jubilarà en els 6 mesos següents a la publicació

Requisit del coneixement del valencià²: de conformitat amb el que preveu la llista de llocs de treball d'esta corporació, s'establix com a requisit per a l'accés a esta plaça el coneixement del valencià en el grau

(S'adjunta a estes bases el certificat de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la llista de llocs de treball en què consta el requisit del coneixement del valencià)

Puntuació mínima: (NOMÉS PER A LLOCS DE CATEGORIA SUPERIOR) la puntuació mínima que s'haurà d'obtindre per a l'adjudicació del lloc de treball serà _____ punts (mai superior a 7,5 punts).

1

Ratlleu el que no siga procedent.

² Per a l'exigència del coneixement del valencià com a requisit d'accés cal puntualitzar que l'exigència és **optativa**, que si s'exigix ha d'estar, en tot cas, previst en la llista de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en este punt la distinció entre el coneixement del valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com a **requisit** per a accedir a la plaça, només podrà requerir-se com a **mèrit** el coneixement del valencià en els graus superiors, és a dir, el mitjà i el superior.

BASE SEGONA: TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

- President: l'alcalde president de la corporació o membre en qui delegue: el senyor _____
- Vocals:
 - Un regidor designat per l'alcalde: el senyor _____
 - Un funcionari de carrera designat igualment per l'alcalde: el senyor _____
 - Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde: el senyor _____
 - Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local (no l'ompliu)
 - Secretari: serà designat per l'alcalde entre els vocals.

Suplents:

- President: l'alcalde president de la corporació o membre en qui delegue: el senyor _____
- Vocals:
 - Un regidor designat per l'alcalde: el senyor _____
 - Un funcionari de carrera designat igualment per l'alcalde: el senyor _____
 - Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde: el senyor _____
 - Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (no l'ompliu)
 - Secretari: serà designat per l'alcalde entre els vocals.

BASE TERCERA: BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994 i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 8/1995, de 10 de gener, del Govern Valencià (DOCV núm. 2434, de data 24 de gener de 1995), serà aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà arribar fins a 7,5 punts i que formen part de la llista de llocs de treball d'este ajuntament, o que han sigut aprovats per acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER ESTE AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA _____:

BASE QUARTA: VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la Universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'han de relacionar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

BASE QUINTA: NORMATIVA APLICABLE

A més del que preveuen estes bases, el concurs es regirà pel que estableix l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; els articles 13 i següents del RD 1732/1994, de 29 de juliol, modificat pel Reial Decret 834/2003, de 27 de juny; en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que regule este concurs.

BASE SEXTA: RECURSOS

Estes bases podran ser impugnades en la forma i els terminis previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DILIGÈNCIA per a fer constar que estes bases van ser aprovades per Resolució de la Presidència de la corporació de data _____

, d _____ de 2013
El secretari/La secretària

Vist i plau
L'alcalde/L'alcaldessa

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

Tenint en compte l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball de _____ d'este ajuntament i,

Atés que segons l'article 173 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal s'efectuarà per mitjà de concursos ordinaris de mèrits convocats pels presidents de les corporacions locals.

Atés que segons els articles 14 i 15 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals, a les comunitats autònomes els de determinació autonòmica, i a les corporacions locals la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 19 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, pel qual s'establix que els presidents de les corporacions locals amb llocs vacants aprovaran les convocatòries corresponents i, junt amb les bases, es remetran a la Comunitat Autònoma respectiva amb anterioritat al dia 10 de febrer de 2013, esta alcaldia presidència, en virtut de la competència que li atribuïx l'article 21 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, resol:

PRIMER: aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball de _____ d'este ajuntament, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, en les quals s'establixen els mèrits específics en atenció a les característiques d'esta entitat local.

SEGON: efectuar la convocatòria del concurs ordinaris per a la provisió del lloc de _____.

TERCER: la convocatòria es regirà, a més de per les bases generals determinades per l'Administració de l'Estat i per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica previstos en el Decret 8/1995, de 10 de gener, del Govern Valencià, per les bases de mèrits específics aprovades per la presidència de la corporació i que s'adjunten a esta resolució.

QUART: donar compte d'esta resolució i de les bases del concurs a la Direcció General d'Administració Local de la Conselleria de Presidència per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

QUINT: esta resolució, que esgota la via administrativa, pot ser impugnada en la forma i els terminis previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

, de febrer de 2013
L'alcalde/L'alcaldessa

Davant meu
El secretari

ANNEX IV

EXPEDIENT MODEL DE MÈRITS ESPECÍFICS

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics:

1.1 Es valoraran fins a un màxim d'1 punt els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que, tenint com a objecte la formació en alguna de les funcions pròpies del lloc de treball, no tinguen relació directa amb les peculiaritats i les característiques de la corporació convocant (cursos d'informàtica, funció pública, comptabilitat, contractació de béns i servicis, llenguatge administratiu valencià).

1.2 La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1 punt.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

1.3 Es valorarà, a més, fins a un màxim de 0,5 punts fer classes en els cursos de formació en funció del nombre d'hores impartides seguint esta escala:

- a) De 100 o més hores: 0,50 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,35 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,25 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,15 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament específics:

2.1 Es valoraran fins a un màxim d'1,5 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (municipis turístics, municipis d'àrees metropolitanes, municipis amb problemàtica urbanística, d'aigües, agricultura d'alta muntanya, muntanyes comunals, etc.).

2.2 La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,25 punts.
- b) De 75 o més hores: 1 punt.
- c) De 50 o més hores: 0,75 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

3. Aptituds per al lloc de treball:

Es valorarà el treball efectuat en llocs de treball relacionats amb Administració local o que tinguen similitud amb el contingut tècnic del lloc convocat fins a un màxim de 2,5 punts.

3.1 Servicis prestats com a funcionari d'habilitació de caràcter estatal en propietat, interí, provisional, en comissió de servici o acumulat, d'acord amb l'escala següent:

En entitats locals de població igual o superior a _____ habitants, _____ punts/mes.

En entitats locals de pressupost igual o superior a _____ €, _____ punts/mes.

En entitats amb problemàtica (turística, industrial, agricultura d'alta muntanya, d'àrees metropolitanes, etc.), _____ punts/mes.

3.2. Servicis prestats com a funcionari d'Administració general:

En la subescala tècnica, _____ punts/mes.

En la subescala administrativa, _____ punts/mes.

En la subescala auxiliar administrativa _____ punts/mes.

3.3. Servicis prestats com a funcionari del mateix o superior grup de classificació per la titulació exigida per a l'ingrés de conformitat amb l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'Estat o en les comunitats autònomes:

a) En la mateixa Comunitat Autònoma, _____ punts/mes.

b) En l'Estat o en altres comunitats autònomes, _____ punts/mes.

c) En funcions directament relacionades amb l'Administració local, a més de la valoració per a) o per b), _____ punts/mes.

4. Coneixement de valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1,5 punts sempre que s'acredite estar en possessió del certificat o homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià corresponent, d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,40 punts.
- b) Coneixement de grau elemental: 0,60 punts.
- c) Coneixement de grau mitjà: 1,25 punts.
- d) Coneixement de grau superior: 1,50 punts.

5. Coneixement d'idiomes

Podrà valorar-se fins a un màxim de 0,5 punts el coneixement de llengües oficials de la Comunitat Europea.

6. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A estos efectes, es notificarà als concursants afectats de la data, hora i lloc en què tindrà lloc.