

CIRCULAR 1/2024

CONCURS ORDINARI DE 2024 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARIAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

Subdirecció General d'Administració Local

Servei d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats i Habilitades Nacionals

ÍNDEX

CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI

ANNEX I. Diagrama procedimental del concurs ordinari.

ANNEX II. Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, i també resolució de la presidència de la corporació.

CIRCULAR 1/2024 SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2024 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

En relació amb el concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional vacants en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, este centre directiu considera d'interés informar les corporacions locals els llocs reservats a personal funcional d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional dels quals es troben vacants:

L'àmbit territorial del concurs ordinari serà **estatal**.

1. CALENDARI SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

S'hi adjunta un calendari sobre el desenvolupament del concurs, des de l'aprovació de les bases de mèrits específics per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. En este cal distingir dues fases: abans i després de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (**annex I**).

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

1. Remissió de les bases de mèrits específics i convocatòria del concurs ordinari. Les corporacions locals hauran de presentar a este centre directiu **dins dels 10 primers dies naturals de febrer** la resolució de la presidència de la corporació en la qual s'aproven les bases dels mèrits específics.

2. Publicació de les bases aprovades per les presidències de les corporacions locals: este centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) publicarà en el DOGV les bases aprovades per les corporacions locals que participen en el concurs.

3. **Publicació de la convocatòria** del concurs ordinari. Correspondrà al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública publicar en el BOE la convocatòria del concurs. El termini de 15 dies de presentació d'instàncies començarà a comptar a partir de l'endemà d'esta publicació.

4.

5. **Publicació dels mèrits generals.** La competència per a publicar els mèrits generals és del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

6. **Publicació dels mèrits autonòmics.** La competència per a publicar és d'este centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) i es publicaran en el DOGV.

7. **Publicació de les adjudicacions.** Les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública les resolucions dels concursos el qual, amb la coordinació prèvia d'estes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a la seua publicació en el BOE. **Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.**

2. CONVOCATÒRIA DEL CONCURS I APROVACIÓ DE LES BASES

La presidència de la corporació posseïx la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb el que es disposa en l'article 92 bis, apartat 6, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; en la disposició transitòria quinta del Reial decret 128/2018, de 16 de març; en l'article 26.1 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, i en els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a este punt s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria i també les bases de mèrits específics del concurs (**annex II**).

3. CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

5.1. Coneixements de valencià

Encara que els coneixements de valencià en tots els seus nivells, oral, elemental, mitjà o superior (o equivalents), pot ser valorat com a **mèrit específic** en la corresponent convocatòria de la corporació local, majors problemes, no obstant això, produïx la inclusió dels coneixements de valencià com a **requisit d'accés** a llocs reservats a personal funcional amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 31.3 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, disposa que la valoració dels coneixements de valencià s'entén sense perjudici de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià**.

D'esta manera es permet que en les bases de la corresponent convocatòria que aprova la presidència de la corporació local, s'establisca un requisit d'accés relatiu als coneixements de valencià, que haurà de figurar en la corresponent relació de llocs de treball conforme l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, exigint-se per a la seua aprovació el corresponent acord plenari, i també la seua publicació en el BOP.

Quant al nivell de coneixements de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a estos llocs, l'article 24 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, estableix que **les corporacions locals que preveuen en les seues respectives relacions de llocs de treball coneixements de l'idioma valencià fins al nivell mitjà (C1) com a requisit del lloc, participaran tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb este nivell**.

D'altra banda, la jurisprudència (STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004, de 18 de novembre, de la Sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona, i la Sentència del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Castelló, de 10 de febrer de 2004) considera que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'estes convocatòries són el *nivell oral*, el *nivell elemental* i, com a màxim, el *nivell mitjà*.

En conseqüència, les bases d'aquelles convocatòries que exigisquen el nivell superior com a requisit d'accés per a la provisió dels esmentats llocs no s'adeqüen al criteri jurisprudencial assentat, atés que el nivell d'exigència ha de correspondre's amb les funcions pròpies de l'escala que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats (STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs

d'oficial major i de secretari, sí que és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de govern i Administració de l'entitat Local; no obstant això, el grau superior de valencià establert com a requisit d'accés a estos llocs és desproporcionadament elevat, sobrepasant en molt el nivell d'exigència raonable al qual habilita la normativa esmentada.

Quant a la documentació que ha de presentar a este centre directiu un ajuntament que vulga incloure els coneixements de valencià com a requisit d'accés a un lloc, serà necessari que adjunte **certificació de la secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en la qual conste el requisit dels coneixements de valencià, i també la publicació definitiva en el BOP.**

5.2. El tribunal de valoració

1. La direcció general competent en matèria d'administració local designarà una de les cinc persones membres del tribunal de valoració constituït en cada entitat local convocant, juntament amb la persona membre suplent.

2. A més de les atribucions establides en la normativa bàsica estatal relatives a la valoració dels mèrits generals, autonòmics i específics, correspondrà als tribunals de valoració comprovar, si és el cas, els coneixements de valencià de les persones aspirants.

3. En el tribunal no podrà figurar personal d'elecció o designació política, d'acord amb el que es disposa en el [text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre](#).

4. Se subjectaran al que s'estableix en l'article 39 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, i d'acord amb les previsions de la convocatòria, la comissió de valoració comprovarà, si és el cas, els coneixements de valencià i valorarà els mèrits específics de la corporació local.

5. Amb la puntuació que es deduisca d'esta valoració, sumada a la dels mèrits generals i de determinació autonòmica, s'eleva a proposta al president o la presidenta de la corporació, comprensiva dels candidats, amb especificació fundada de les exclusions.

5.3. Puntuació dels mèrits aplicables en el concurs

Segons l'article 92 bis, apartat 6, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, la puntuació dels mèrits del concurs ordinari tindrà la distribució següent:

a) **Mèrits generals:** la puntuació màxima serà fins a un total de *24 punts*, equivalents al 80 per cent de la puntuació total, la valoració de la qual s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en la normativa estatal que els regule.

b) **Mèrits de determinació autonòmica:** la puntuació màxima serà fins a un total de *4,50 punts*, equivalents al 15 per cent de la puntuació total, d'acord amb el que es disposa en el present decret.

c) **Mèrits específics:** la puntuació màxima serà fins a un total d'*1,50 punts*, equivalents al 5 per cent de la puntuació total.

6.1. Mèrits de determinació autonòmica

L'article 33 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, estableix que per al reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica existix en la direcció general competent en matèria d'administració local un registre de mèrits de determinació autonòmica les funcions de la qual són les següents:

1. El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica a què fan referència els articles anteriors.
2. L'assignació de la puntuació corresponent.

Juntament amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local que dona publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de 2024 es donarà publicitat a la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les comissions de valoració aplicaran la puntuació que figura en l'esmentada relació per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

6.2. Mèrits específics

1. Els mèrits específics que podran establir els ens locals, previstos en la normativa bàsica, hauran de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat d'acord amb els criteris següents:

a) Els **cursos** hauran de ser impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres escoles de formació autonòmiques, Institut Nacional d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a les diferents conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i perfeccionament de les seues empleades i empleats públics, i l'entitat local establirà el barem corresponent, segons la seua duració, que mai podrà ser inferior a quinze hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de manera genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.

b) Si s'introduïxen **criteris demogràfics, pressupostaris o similars**, hauran de ser objectius, ponderats i estar directament vinculats a les característiques del lloc. No podran ser de tal naturalesa que, fins i tot sense relacionar-ho directament, estiguen vinculats a un municipi o entitat local determinada, de tal forma que resulte excloent el seu compliment per a altres persones concursants en relació amb altres entitats.

c) La **impartició de docència** en els cursos a què fa referència l'apartat a d'este article haurà de versar sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

d) Les **professions o activitats** hauran d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

2. Quan la direcció general competent en matèria d'administració local considere que els barems de mèrits específics no són conformes amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat, **podrà requerir a l'entitat perquè els modifique o impugnar l'acord aprovatori d'estos** en els termes establits en la legislació de règim local.

Quant a la competència per a l'aprovació de les **bases específiques**, correspon al president de la corporació; ara bé, el contingut de la base tercera, relativa als **mèrits específics**, és competència del ple de la corporació.

Els mèrits específics, que s'acreditaran pels mitjans que

establisca la convocatòria, formaran part de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent o, en defecte d'això, hauran d'estar aprovats per acord del ple de la corporació local. Tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 34 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, i en l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es recomana a les corporacions locals que les bases de mèrits específics que hagen aprovat respecten el format o estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a la present circular, amb la finalitat de donar major agilitat a la tramitació del concurs ordinari.

8. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

D'acord amb el que es disposa en els apartats 4 i 5 de l'article 39 del Reial decret 128/2018, de 16 de març la presidència de la corporació **resoldrà** d'acord amb la proposta de la Comissió de Valoració.

En el cas que no es presente cap candidat, la presidència de la corporació haurà de remetre a la Direcció General d'Administració Local i al ministeri competent una resolució en la qual es declare **deserta** la convocatòria del concurs.

Una vegada que les corporacions locals remeten les resolucions dels concursos, correspon al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública la seua publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

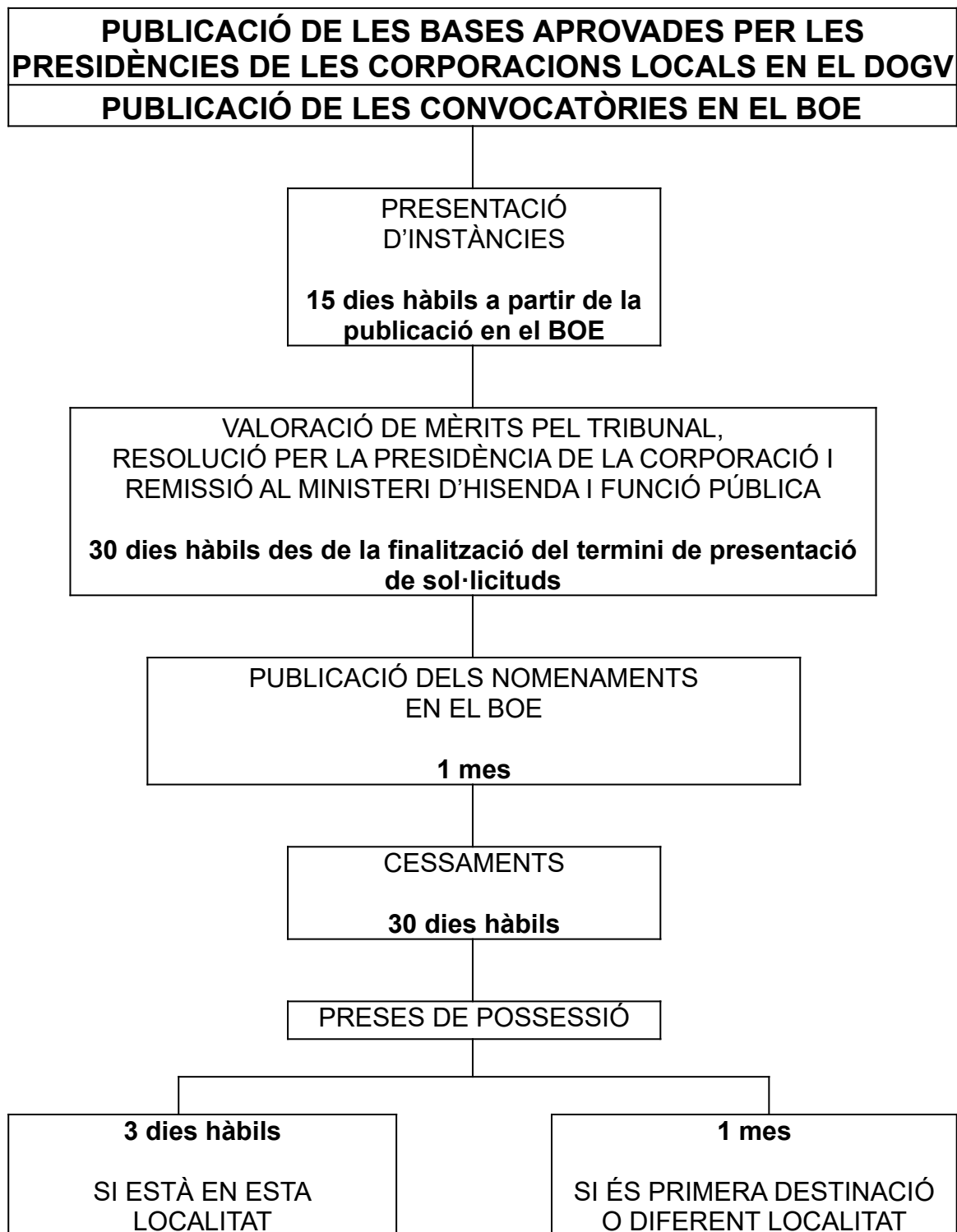
9. INFORMACION DEL CONCURS

Per a qualsevol informació o assessorament sobre el concurs referit, les entitats locals podran dirigir-se al Servei d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats i Habilitades Nacionals d'este centre directiu, bé personalment, bé mitjançant escrit dirigit a este, o telefonant a:

963 868 067 (José Manuel Alfonso)
963 868 066 (Adolfo Alonso)
963 868 072 (Cristina Pinilla)

ANNEX I

Diagrama procedimental del concurs ordinari



ANNEX II

- EXPEDIENTE TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I
CONVOCATÒRIA DE CONCURS

- RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA CORPORACIÓ

BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL DE _____, D'ESTA CORPORACIÓ, RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

BASE PRIMERA. OBJECTE

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, del lloc de treball següent:

Denominació de la corporació:

Denominació del lloc:

Subescala:

Categoria:

Nivell de complement de destinació:

**Quantia anual del complement específic: _____
(mensual)**

Situació actual¹:

Requisit de coneixements de valencià²: de conformitat amb el que es preveu en la relació de llocs de treball d'esta corporació, s'establix com a requisit per a l'accés a esta plaça coneixements de valencià en el seu grau _____.

(S'adjunta a estes bases la certificació de la Secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en la qual consta el requisit de coneixements de valencià i també la publicació definitiva en el BOP).

¹ (si està o no vacant)

² Per a l'exigència de coneixements de valencià com a requisit d'accés, cal puntualitzar que la seua exigència és **optativa**, que en cas d'exigir-se ha d'estar en tot cas previst en la relació de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en este punt la distinció entre coneixements de valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com a **requisit** per a accedir a la plaça, solament es podrà requerir com a **mèrit** coneixements de valencià en els graus superiors, és a dir, el mitjà i el superior.

BASE SEGONA. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Estarà integrat pels membres següents (respectant la paritat entre homes i dones):

Titulars:

– President/presidenta: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia presidència: Sr./Sra. _____.

– Vocals:

Vocal 1: un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia presidència: Sr./Sra. _____.

Vocal 2: un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia presidència: Sr./Sra. _____.

Vocal 3: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia presidència: Sr./Sra. _____.

Vocal 4: un/una representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: (no empleneu)

– Secretari/ària: una de les persones vocals designada per l'alcaldia _____ presidència: Sr./Sra. _____.

Suplents:

– President/a: un funcionari o funcionària de carrera

pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia presidència: Sr./Sra. _____.

– Vocals:

Vocal 1: un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia presidència: Sr./Sra. _____.

Vocal 2: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia presidència: D./Sra. _____.

Vocal 3: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia presidència: Sr./Sra. _____.

Vocal 4: un o una representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: (no empleneu)

– Secretari/ària: una de les persones vocals designada per l'alcaldia presidència: Sr./Sra. _____.

BASE TERCERA. BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS (NOMÉS EN EL CAS QUE S'APROVEN PEL PLE DE LA CORPORACIÓ)

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial decret 128/2018, de 16 de març; dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, serà aplicable el barem de mèrits específics següent, que podrà aconseguir fins a 1,5 punts i que formen part de la

relació de llocs de treball d'este ajuntament, o que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER ESTE AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA _____:

BASE QUARTA. VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o mitjançant fotocòpies degudament acarades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagueren sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, que s'hauran de relacionar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

BASE QUINTA. NORMATIVA APLICABLE

A més del que es preveu en les presents bases, el

concurso es registrarà pel que s'estableix en l'article 92 bis, apartat 6, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; en la disposició transitòria quinta del Reial decret 128/2018, de 16 de març; en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública regule el present concurs.

BASE SEXTA. RECURSOS

Estes bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DILIGÈNCIA per a fer constar que les presents bases van ser aprovades per Resolució de __ de _____ de 20__, de la presidència de la corporació.

_____, __ de _____ de 2024
El secretari/la secretària

Vist i plau
L'alcalde/l'alcaldesa

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

Havent donat compte de l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball de _____ d'este ajuntament.

Atenent que segons l'article 92 bis, apartat 6, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, les corporacions locals amb llocs vacants aprovaran les bases del concurs ordinari i efectuaran les convocatòries, remetent-les a la corresponent comunitat autònoma per a la seua publicació simultània en els diaris oficials.

Atenent que segons els articles 29 i 30 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals, a les comunitats autònomes els de determinació autonòmica i a les corporacions locals la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 35 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, i l'article 26 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, la presidència de cada entitat local aprovarà, mitjançant resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que el regiran, les quals hauran de ser remeses dins dels deu primers dies naturals de febrer de cada any a la direcció general competent d'Administració local, per a la seua publicació conjunta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, esta alcaldia presidència en virtut de la competència que li atribueix l'article 21.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, resol:

PRIMER. Aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball de _____ d'este ajuntament, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les quals s'establixen els mèrits específics en

atenció a les característiques d'esta entitat local.

SEGON. Efectuar la convocatòria del concurs ordinari per a la provisió del lloc de _____.

TERCER. La convocatòria es regirà, a més de per les bases generals determinades per l'Administració de l'Estat i per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica previstos en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, per les bases de mèrits específics aprovades per la presidència de la corporació i que s'adjunten a la present resolució.

QUART. Donar compte d'esta resolució i de les bases del concurs a la Direcció General d'Administració Local de la Presidència de la Generalitat per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

QUINT. Esta resolució que esgota la via administrativa podrà ser impugnada en la forma i els terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

_____, ____ de _____ de 2024
L'alcalde/l'alcaldeessa

Davant meu
El secretari/la secretària