

PRESIDÈNCIA

**DIRECCIÓ GENERAL D'
ADMINISTRACIÓ LOCAL**

Plça. Manises, 1

(Casa Rosa)

46003 VALÈNCIA

Tel. 963 866 310

Fax 963 866 077

CIRCULAR 6/2015 SOBRE L'INVENTARI DELS BÉNS I DRETS QUE INTEGREN EL PATRIMONI DE LES CORPORACIONS LOCALS

CIRCULAR 6/2015 SOBRE L'INVENTARI DELS BÉNS I DRETS QUE INTEGREN EL PATRIMONI DE LES CORPORACIONS LOCALS

ÍNDEX

- I. Presentació del director general d'Administració local**
- II. Marc legal**
- III. Qüestions bàsiques sobre l'inventari de les entitats locals**
 - A. Òrgans competents**
 - a) Atribucions de l'Alcaldia**
 - b) Competències del Ple**
 - c) Atribucions del secretari general**
 - B. Llibre d'inventaris i balanços. Inscripció en el Registre de la Propietat**
 - C. Contingut de l'inventari**
 - D. Accés a l'inventari**
- IV. Guia pràctica de l'expedient d'aprovació o, si és el cas, rectificació anual dels inventaris de béns i drets de les entitats locals**
- V. Tràmit telemàtic d'enviament d'inventaris locals**

CIRCULAR 6/2015 SOBRE L'INVENTARI DELS BÉNS I DRETS QUE INTEGREN EL PATRIMONI DE LES CORPORACIONS LOCALS

I. PRESENTACIÓ DEL DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Els inventaris són una eina que facilita el registre, maneig i control dels béns de les entitats locals. Les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, i han de fer constar, amb el suficient detall, les mencions necessàries per a la seua identificació i les que siguen necessàries per a reflectir-ne la situació jurídica i la destinació o l'ús a què s'hi dediquen.

Una gestió eficient d'este recurs implicarà un benefici en garantia de l'interés general i per al conjunt de la ciutadania, i és clau per a la consecució d'este objectiu un manteniment adequat de l'inventari de béns de les entitats locals.

El Tribunal Suprem considera que l'inventari és un mer registre administratiu que per si sol ni prova ni crea ni constituïx cap dret a favor de la corporació; és més aviat un llibre que servix, respecte dels seus béns, de recordatori constant perquè la corporació exercite oportunament les facultats que li corresponen (Sentència del Tribunal Suprem, de 28 d'abril de 1989). No té, per tant, la mateixa eficàcia que el Registre de la Propietat, però per la gran informació que conté, la seua importància és innegable, ja que servix per a conèixer en tot moment el patrimoni municipal, per a conservar-lo i protegir-lo, i com a instrument per a accedir al Registre de la Propietat.

D'esta manera, les entitats locals tenen l'obligació de formar inventari de tots els béns i drets que els pertanyen, qualsevol que siga la seua naturalesa o forma d'adquisició, de conformitat amb el que preveu l'article 32.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

A més, l'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) i l'article 32.1 del Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL) establixen el deure de remetre una còpia de l'inventari a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la respectiva comunitat autònoma, així com de les rectificacions anuals que s'hi produïsquen, i s'ha de comprovar sempre que es renove la corporació.

De conformitat amb el que establix l'article 154 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els presidents de les corporacions locals i de forma immediata els secretaris seran els responsables del compliment d'este deure.

Cal destacar, així, la importància de tindre actualitzat l'inventari per a un desenvolupament eficient de l'ús i control dels béns locals, ja que del bon resultat d'esta tasca s'aconseguirà tindre un coneixement exacte i complet dels béns que integren el patrimoni local (quantitat, característiques, valor, importància, etc.). Amb això, per tant, es garantix un millor

control i aprofitament dels béns i es delimiten responsabilitats quant a la seua custòdia, maneig i consum.

En el marc de les atribucions que té assignades este centre directiu, i de conformitat amb el principi de col·laboració entre administracions públiques, s'ha elaborat una guia tècnica pràctica de suport, orientació i consulta sobre els expedients relatius als inventaris de les entitats locals. Tot això a fi de la millora dels serveis i de la governabilitat local.

II. MARC LEGAL

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP): articles 6.f, 32 (apartats 3 i 4), 36.1 i 39.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL): article 86.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL): articles 17 a 36.
- Instruccions de comptabilitat local vigents des de l'1 de gener de 2015¹:

Ordre HAP 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013).

¹ Atesa la necessària coordinació que ha d'haver entre la comptabilitat i l'Inventari de Béns i Drets de la corporació local. Respecte d'això, el Llibre d'Inventaris i Balanços, així com el Compte d'Administració del Patrimoni, són documents l'elaboració dels quals estaran a càrrec de l'interventor.

Sobre la matèria i per considerar-la d'interès, cal remarcar les diferències següents entre els termes inventari i balanç (consulta publicada per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, núm. 46, de 1999, sobre la incorporació a la comptabilitat de l'actualització del valor de l'Inventari de Béns i Drets):

1. L'inventari és un registre administratiu de caràcter intern de l'entitat local que arreplega les característiques físiques, jurídiques i econòmiques dels béns i drets del patrimoni local, amb l'objecte de servir a l'entitat local com a instrument per a la gestió i control del seu patrimoni.

2. El balanç és un estat comptable elaborat d'acord amb uns principis i criteris propis que resumix la situació patrimonial de l'entitat i que mostra la composició i el valor del seu actiu (no preus de mercat sinó, amb caràcter general, preu d'adquisició) i del seu passiu (a preu de reembossament).

3. Els valors resultants de l'actualització de l'inventari només es podran incorporar a la comptabilitat, i registraran els béns i drets afectats pel seu valor superior al comptabilitzat, quan l'esmentada actualització siga conseqüència de "plusvàlues efectives" que complisquen els requisits següents:

- Que s'haja produït un fet jurídic o econòmic que altere substancialment el valor del bé.
- Que es quantifiqui l'increment de valor per mitjà d'una valoració objectiva.
- Que el Ple de la corporació acorde el registre comptable de les plusvàlues.

4. Les plusvàlues es registraran en el Diari General d'Operacions per mitjà d'un càrrec en el compte que corresponga d'"immobilitzat" amb abonament al compte 821 "Resultats extraordinaris. De l'immobilitzat" i hauran de ser objecte de la corresponent explicació en l'annex de Balanç de Situació.

Ordre HAP 1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model simplificat de comptabilitat local. (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013).

Ordre EHA 4040/2004, de 23 de novembre, modificada per l'Ordre HAP 1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model bàsic de comptabilitat local. (BOE núm. 286, de 9 de desembre de 2004, i BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013).

III. QÜESTIONS BÀSIQUES SOBRE L'INVENTARI

A. Òrgans competents

Les administracions públiques i, entre estes, les entitats locals, estan obligades a protegir i defensar el seu patrimoni. L'inventari dels béns i drets, que l'integra, esdevé un instrument jurídic imprescindible per a exercir de manera oportuna les facultats corresponents per a defensar-lo i protegir-lo.

L'article 32 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, matisa que en l'inventari han de constar amb el suficient detall les mencions necessàries per a la identificació dels béns i drets i les que siguen necessàries per a reflectir la seua situació jurídica i la destinació o ús a què s'hi dediquen; i que l'Inventari Patrimonial de les Entitats Locals i Entitats de Dret Públic vinculades o que en depenen ha d'incloure, almenys, els béns immobles i els drets reals d'estos.

La rectificació s'ha de verificar anualment, i s'han de reflectir les vicissituds de tota índole succeïdes als béns i drets durant este període. És a dir, s'hauran de reflectir les adquisicions, vendes, permutes, servituds, alteracions de qualificació jurídica dels béns, i qualssevol altres amb repercussió en els béns i drets objecte de l'inventari, que han ocorregut durant l'exercici anual.

D'altra banda, la comprovació s'ha d'efectuar sempre que es renove la corporació local, i s'ha d'estendre acta amb l'objecte de delimitar les responsabilitats que es poden derivar per als membres ixents d'esta i per als entrants (articles 33.2 del RBEL, 36.2 i 56 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986).

a) Atribucions de l'Alcaldia:

El president de la corporació local inicia i impulsa el procediment de formació i rectificació de l'inventari, el qual donarà les instruccions necessàries per a l'elaboració i aprovació, rectificació i comprovació de l'inventari.

Respecte d'això, es facilita un model de resolució de l'Alcaldia:

Providència d'inici (aprovació inventari)

Les entitats locals estan obligades a formar inventari de tots els seus béns i drets, qualsevol que siga la seua naturalesa i forma d'adquisició (art. 86 del TRRL). Tenint en compte esta obligació i atés que este ajuntament no disposa d'un inventari per a conèixer i donar protecció als seus béns i drets.

Per tot això, a l'efecte de fer complir l'article 17 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (d'ara en avant RBEL), dispose:

Primer. Incoar l'expedient per a la formació de l'Inventari de Béns i Drets d'este ajuntament, en compliment de la legalitat vigent.

Segon. Que es demanen tots els informes tècnics i/o jurídics que siguen necessaris als departaments responsables de la gestió del patrimoni local i a la Secretaria d'esta corporació local, perquè el Ple de l'Ajuntament l'aprove, d'acord amb el procediment previst legalment.

....., d..... de 20..

L'alcalde

Providència d'inici (rectificació inventari)

Vista la necessitat de l'Ajuntament d..... de dur a terme la corresponent rectificació de l'Inventari General de Béns i Drets.

Atés que l'Ajuntament té aprovat l'Inventari de Béns i Drets pertanyents a la corporació local, per acord del Ple de data i a la vista de les alteracions (altes i baixes) produïdes dels béns i drets del patrimoni local durant l'etapa que comprén des d..... fins a

Per tot això, als efectes de fer complir l'article 33 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (d'ara en avant RBEL), dispose:

Primer. Incoar l'expedient per a aprovar la rectificació de l'Inventari de Béns i Drets d'esta corporació, de conformitat amb els articles 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 34 del RBEL.

Segon. Que el secretari emeta un informe sobre la legislació aplicable i el procediment que s'ha de seguir.

Tercer. Que s'efectuen totes les actuacions que calga i que s'elaboren els documents necessaris, així com els informes tècnics necessaris per a la identificació individualitzada de cada bé o dret a l'empara del que preveuen els articles 20 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

.....,dde

L'alcalde

b) Competències del Ple:

L'òrgan competent per a acordar l'aprovació (formació, rectificació i comprovació de l'inventari) és el Ple de la respectiva corporació local (articles 22.2.g LBRL i 34 del RBEL). El quòrum exigít és el de la majoria simple.

No obstant això, el Ple pot delegar l'exercici d'estes atribucions en l'alcalde o en la Junta de Govern Local (art. 22.4 de la LRBRL).

c) Atribucions del secretari general:

S'exigix que l'autoritze el secretari de la corporació, amb el vistiplau del president.

Respecte a les funcions públiques reservades al lloc de secretari (llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional) d'acord amb el Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, correspon al secretari de la corporació portar i custodiar l'inventari de béns de l'entitat local.

B. Llibre d'inventaris i balanços. Inscripció en el Registre de la Propietat

En el llibre d'inventaris i balanços s'han de reflectir anualment els béns, drets i accions de l'entitat local i les seues alteracions, així com la situació de l'actiu i passiu, per a determinar el verdader patrimoni en cada exercici econòmic.

L'article 17.2 del RBEL obliga a formar inventaris separats dels béns i drets pertanyents a entitats amb personalitat pròpia i dependents de les entitats locals; i també d'aquells béns i drets que pertanguen a establiments amb personalitat pròpia i independent, sempre que la legítima representació corresponga a l'entitat local.

Inscripció en el Registre de la Propietat

Les corporacions locals hauran d'inscriure en el Registre de la Propietat els seus béns immobles i drets reals, d'acord amb la legislació hipotecària. A este efecte serà suficient el certificat que, amb relació a l'inventari aprovat per la respectiva corporació, expedisca el secretari amb el vistiplau del president de la corporació.

La inscripció en l'inventari no produïx efectes substantius respecte dels béns que s'hi incorporen; per això, és indiscutible la prevalença del Registre de la Propietat sobre l'inventari. La STS de 28 d'abril de 1989, exposa en este sentit: "L'inventari municipal és un mer registre administratiu que per si sol ni prova ni crea ni constituïx cap dret a favor de la corporació, el qual és més aviat un llibre que servix, respecte dels seus béns, de recordatori constant perquè la corporació exercite les facultats que li corresponen".

D'altra banda, en sentències del Tribunal Suprem de 22 de desembre de 1995, d'1 d'octubre de 2003, de 10 de desembre de 2001, de 15 d'octubre de 1997, de 23 de gener de 1996, de 28 d'abril de 1989, de 9 de juny de 1978; del TSJ de Castella-la Manxa, de 29 de juny de 2006; del País Basc, de 29 d'octubre de 2004; de Balears, de 3 de juliol de 2003; d'Extremadura, de 14 de novembre de 2007; de Catalunya, de 13 de desembre de 2006; de Castella i Lleó, de 13 d'octubre de 2006, entre altres, s'ha posat de manifest: "per a considerar correcta la inclusió d'un bé en l'inventari municipal és suficient la simple existència d'indis del fet que els béns tenen naturalesa pública, sense necessitat d'una prova acabada o fefaent d'esta titularitat, i això pel fet que la inclusió d'un bé en l'esmentat inventari (o catàleg) no té caràcter "constitutiu", és a dir, que no comporta cap adquisició dominical, i que el fet que no estiguen inclosos alguns béns no suposa que l'Administració no puga tindre sobre estos algun dret, i això sense perjudici que la catalogació com a bé públic puga ser objecte de disputa davant dels tribunals de l'ordre civil. És clar, i no es discuteix, que és la Jurisdicció Civil la que té la competència per a resoldre en exclusiva les qüestions relatives al dret de propietat".

C. Contingut de l'inventari

En l'inventari s'han de ressenyar, per separat, segons la seua naturalesa, els béns i drets que pertanyen a la corporació local, i s'han d'agrupar d'acord amb els epígrafs següents:

1. Immobles

En este apartat s'inclouran les dades següents: nom de la finca (si té un nom conegut), naturalesa (patrimonial o demanial), situació (en el cas de les urbanes s'indicarà la via pública i el número; en les rústiques el paratge, polígon i parcel·la), llinde, superfície, característiques de la construcció i estat de conservació en el cas d'edificis, dades d'individualització en el cas de vies públiques amb especial referència als seus límits, longitud i amplària, classe d'aprofitament en les finques rústiques, naturalesa de domini públic o patrimonial, títol i data d'adquisició, signatura d'inscripció en el Registre de la Propietat, destinació i l'acord que l'ha disposat, drets reals constituïts a favor seu, drets reals de gravamen, drets personals constituïts, cost d'adquisició, inversions i millores, valor de venda i fruits i rendes que produïska.

2. Drets reals

En este apartat s'inclouran les dades següents: naturalesa, immoble sobre el qual recaiga el dret, contingut del dret, títol d'adquisició, signatura d'inscripció en el Registre de la Propietat, cost d'adquisició, valoració actual i fruits i rendes que produïska.

3. Mobles de caràcter historicoartístic o de considerable valor econòmic

En este apartat s'expressarà: la descripció, raons del seu valor historicoartístic o econòmic, situació i persona responsable de la seua custòdia.

4. Valors mobiliaris, crèdits i drets, de caràcter personal de la corporació

L'inventari dels valors mobiliaris han de contindre les determinacions següents: nom dels títols, classe, organisme o entitat emissora, sèrie i numeració, data d'adquisició, preu, capital nominal, valor efectiu, fruits i rendes que produïx i lloc de depòsit.

L'inventari dels crèdits i drets personals indicarà les dades següents: concepte, nom del deutor, valor, títol d'adquisició i venciment, si és el cas.

5. Vehicles

Es detallarà: classe, tracció mecànica, matrícula, títol d'adquisició, destinació, cost d'adquisició i valor actual.

6. Semovents (animals)

Es consignarà: l'espècie, el nombre d'animals, marques i persona responsable de la seua custòdia.

7. Mobles (no inclosos en els grups anteriors)

Es descriuran succintament com cal per a la seua individualització.

8. Béns i drets revertibles

Són béns i drets que poden revertir a l'entitat local en el transcurs d'un determinat termini, o si es complix o no una determinada condició.

Es ressenyaran amb el detall suficient, segons la seua naturalesa.

D. Accés a l'inventari

Una característica de l'inventari és el seu caràcter d'eina o instrument de gestió interna, de base de dades i referència informativa dels béns i drets que integren el patrimoni públic local.

En este sentit, es pot afirmar que l'inventari no està configurat com un registre públic sinó intern de cada entitat local. En este sentit, així ho preveu l'apartat quart de l'article 33 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), apartat que encara que no és bàsic, sí que resulta clarificador respecte d'això. Literalment diu així:

“L'Inventari General de Béns i Drets de l'Estat no té la consideració de registre públic i les dades que hi reflectix, així com els resultats de la seua agregació o explotació estadística, constituïxen informació de suport per a la gestió interna i la definició de les polítiques de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics”

I afegir que “estes dades no produiran efectes davant de tercers ni podran ser utilitzades per a fer valdre drets davant de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics”.

Este article conclou amb una previsió quant a la consulta de les seues dades per part tercers, la qual només serà procedent quan formen part d'un expedient i de conformitat amb les regles generals d'accés a estes. Els articles 43 i següents del Reglament de la LPAP, aprovat pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, regulen les condicions per a l'accés a les dades de l'inventari de l'Estat.

No obstant això, no és un arxiu secret, per tant, en base i en aplicació del que preveu l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol persona interessada podrà obtindre còpies, certificats o informacions sobre el seu contingut. Els veïns del municipi també podran tindre accés a la base informativa de l'inventari local, ja que tenen legitimació per a l'exercici de l'acció pública en defensa dels béns municipals.

En el cas que els membres de les corporacions locals sol·liciten l'accés a les dades que consten en l'inventari de béns de la respectiva entitat local, s'haurà d'aplicar el que preveu l'article 128 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que regula el dret d'informació per al millor compliment de les seues funcions, dels membres de les corporacions locals.

IV. GUIA PRÀCTICA DE L'EXPEDIENT DE RECTIFICACIÓ ANUAL DE L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS DE LES ENTITATS LOCALS

Tràmits de l'expedient administratiu:

- Providència d'inici.
- Informe emés pels serveis tècnics.
- Informe emés pel secretari.
- Dictamen de la comissió informativa competent en la matèria.
- Acord plenari d'aprovació de rectificació d'inventari.
- Anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- Certificat del secretari acreditatiu del compliment del tràmit d'informació pública i del seu resultat.
- Tramesa del certificat del secretari sobre l'acord plenari d'aprovació definitiva de la rectificació anual de l'inventari a la comunitat autònoma i a la delegació de Govern.

A continuació es faciliten els models següents:

- Informe emés pels serveis tècnics

En compliment de la Providència de l'Alcaldia de data s'han elaborat les fitxes individualitzades de cada bé o dret, amb la finalitat de rectificar l'Inventari General dels Béns i Drets de l'Ajuntament d.....

A este efecte, s'han tingut en consideració els antecedents que consten en els distints serveis i dependències municipals sobre les dades d'inventari dels béns i drets adquirits i sobre les variacions dels béns i drets que hi ha.

S'han produït les altes i baixes següents durant l'exercici anual

Exemple:

ALTES

- Núm. 1. Epígraf 1: finca destinada a via pública (dades de l'article 20 del RBEL)
- Núm. 2. Epígraf 2: drets reals (dades de l'article 21 del RBEL)
- Núm. 3. Epígraf 5: vehicle de tracció mecànica (dades de l'article 25 del RBEL)
- Núm. 4. Epígraf 5: vehicle de tracció mecànica (dades de l'article 25 del RBEL)

BAIXES

Epígraf 1: finca rústica (dades de l'article 20, del RBEL)

2

S'han d'allistar les altes i baixes dels béns i drets, i s'identificarà el tipus de bé, característiques, usos, títol d'adquisició, etc., de conformitat amb el que disposen els articles 20 i següents del RBEL.

El resum de les altes i baixes produïdes durant l'any és el següent:

ALTES

EPÍGRAF	NOMBRE D'ALTES	VALORACIÓ ECONÒMICA (euros)
1r IMMOBLES		
2n DRETS REALS		
3r MOBLES HISTORICOARTÍSTICS DE CONSIDERABLE VALOR ECONÒMIC		
4t VALORS MOBILIARIS, CRÈDITS I DRETS DE CARÀCTER PERSONAL		
5é VEHICLES		
6é SEMOVENTS		
7é ALTRES BÉNS MOBLES		
8é BÉNS I DRETS REVERTIBLES		

L'import total de les altes produïdes a 31 de desembre d..... puja a euros amb cèntims (..... euros).

BAIXES

EPÍGRAF	NOMBRE DE BAIXES	VALORACIÓ ECONÒMICA (euros)
1r IMMOBLES		
2n DRETS REALS		
3r MOBLES HISTORICOARTÍSTICS DE CONSIDERABLE VALOR ECONÒMIC		
4t VALORS MOBILIARIS, CRÈDITS I DRETS DE CARÀCTER PERSONAL		
5é VEHICLES		
6é SEMOVENTS		

7é ALTRES BÉNS MOBLES		
8é BÉNS I DRETS REVERTIBLES		

L'import total de les baixes produïdes a 31 de desembre d..... puja a euros amb
cèntims (..... euros).

.....,d..... de

El tècnic d.....

2. Informe del secretari

D'acord amb el que preceptuen l'article 54 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i l'article 3.a del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, s'emet l'informe següent:

ANTECEDENTS DE FET

Primer. L'Ajuntament, en el Ple celebrat en la sessió de data, va aprovar la rectificació anual de l'inventari de béns i drets de la corporació per un import total d..... euros.

Segon. Durant l'exercici anual passat s'han produït una sèrie de variacions en l'inventari dels béns d'esta corporació local, a causa de les altes de determinats béns i la baixa d'altres, com així queda reflectit en este informe.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 33.1 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, del Reglament de Béns de les Entitats Locals, estableix que la rectificació de l'inventari municipal es verificarà anualment, i s'hi reflectiran les vicissituds de tota índole dels béns i drets de propietat municipal durant eixa etapa.

En conseqüència, s'hauran de reflectir les adquisicions, vendes, permutes, servituds, alteracions de qualificació jurídica dels béns i qualssevol altres amb repercussió en els béns i drets objecte de l'inventari.

Igualment, s'han de recollir aquelles variacions no produïdes en l'exercici anual i que no han tingut accés a l'inventari, així com els errors que s'hi hagen detectat.

Segon. L'article 2.j del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, assigna al secretari la responsabilitat de portar i custodiar l'inventari de béns. Per això, l'article 33 del Reglament de Béns de les Entitats Locals complementa esta funció, i afirma que el secretari de la corporació amb el vistiplau del president autoritzarà els inventaris.

Tercer. L'aprovació de la rectificació anual de l'inventari correspon al Ple de la corporació local, de conformitat amb el que preveu l'article 34 del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Una vegada haja sigut aprovada la rectificació anual de l'inventari, se'n remetrà una còpia a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma (article 32.1 del Reglament de Béns de les Entitats Locals).

Quart. Es considera convenient exposar al públic l'expedient de rectificació de l'inventari, a fi de tindre una informació dels béns que s'allisten i que s'hi puguen formular al·legacions que ajuden a depurar, si és el cas, les dades o posen de manifest qualsevol omissió o circumstància que calga tindre en compte, de conformitat amb el que estableix l'article 86 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tot això i sense perjudici que segons l'opinió de la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Castella i Lleó, de 4 de maig de 2012, en el RBCL no s'estableix l'obligació de publicar la rectificació de l'inventari ni notificar-la a possibles afectats, atés que la inclusió d'un bé en l'inventari no suposa minva dels drets dominicals o un altre dret real que pugua sostindre qualsevol persona ja que el fons dels temes relatius a la titularitat pública o privada dels terrenys s'han de resoldre davant de la jurisdicció civil. Les notificacions i les publicacions, segons este tribunal, estan pensades per a aquells casos en què l'adopció d'una determinada decisió per part de l'òrgan administratiu pugua comportar la ingerència en els drets del ciutadà i per a evitar indefensió, per la qual cosa es dóna l'oportunitat de fer al·legacions i assegurar-ne el coneixement per mitjà de l'oportuna publicitat.

En conclusió, es recomana obrir un període d'informació pública per un termini de 20 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la inserció d'este anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, perquè qualsevol persona física o jurídica pugua examinar l'expedient en la seu de la respectiva entitat local, i formular les reclamacions i suggeriments que considere pertinents. Si no es presenten reclamacions en eixe període s'entendrà aprovat definitivament l'acord de rectificació inicial de l'inventari.

Cinqué. Basant-se en l'article 36 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques; l'article 85 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el que disposa l'article 36 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, les corporacions locals hauran d'inscriure en el Registre de la Propietat els seus béns immobles i drets reals, d'acord amb el que preveu la legislació hipotecària, i serà títol suficient per a això el certificat que amb relació a l'inventari aprovat expedisca el secretari amb el vistiplau del president.

Sisé. D'acord amb els antecedents que consten en els arxius municipals, així com l'informe realitzat pels serveis tècnics, es rectifica l'inventari de béns, i s'hi incorporen i s'hi donen de baixa els béns, drets i obligacions que s'indiquen a continuació:

I ALTES

Número 1

Tipus de bé

Número 2

Tipus de bé

....

.....

L'import total de les altes produïdes a 31 de desembre d..... puja a euros amb cèntims (.....,..... euros).

II BAIXES

Número 1

Tipus de bé

.....

.....

L'import total de les baixes produïdes a 31 de desembre d..... puja a euros amb cèntims (..... euros).

És tot el que tinc el deure d'informar, excepte un altre informe millor fundat en dret.

Data i firma

3. Acord plenari d'aprovació de rectificació d'inventari

Atés que en virtut dels articles 33 i 34 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, les entitats locals tenen l'obligació d'efectuar la rectificació anual de l'Inventari General de Béns i Drets, sobre les variacions produïdes en els béns i drets que conformen el seu patrimoni local.

Vistos els informes emesos pels serveis tècnics que consten en l'expedient sobre les dades d'inventari dels béns i drets adquirits i sobre les variacions dels ja existents, així com l'informe emés per la Secretaria General.

Atés que segons el que estableix l'article 36 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques; l'article 85 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com l'article 36 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, les corporacions locals hauran d'inscriure en el Registre de la Propietat els seus béns immobles i drets reals, d'acord amb el que preveu la legislació hipotecària, i serà títol suficient per a això el certificat que amb relació a l'inventari aprovat expedisca el secretari amb el vistiplau del president.

Atés el que estableix l'article 86 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es considera convenient exposar al públic l'expedient de l'inventari, a fi de tindre una informació dels béns que s'allisten i que s'hi puguin formular al·legacions que ajuden a depurar, si és el cas, les dades o posen de manifest qualsevol omissió o circumstància que siga oportú tindre en compte.

Basant-se en les competències que el Ple de la corporació local té atribuïdes en l'article 34 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, vist el dictamen favorable de la Comissió

Informativa d....., el Ple de l'Ajuntament, amb vots a favor, dels membres del grup municipal, vots en contra, dels membres del grup polític municipal i abstencions,

ACORDA

Primer. Aprovar inicialment la rectificació anual de l'Inventari de Béns, Drets i Accions de l'Ajuntament d....., d'acord amb el resum general següent:

EPÍGRAF	NOMBRE D'ALTES	VALORACIÓ ECONÒMICA (euros)
1r IMMOBLES		
2n DRETS REALS		
3r MOBLES HISTORICOARTÍSTICS DE CONSIDERABLE VALOR ECONÒMIC		
4t VALORS MOBILIARIS, CRÈDITS I DRETS DE CARÀCTER PERSONAL		
5é VEHICLES		
6é SEMOVENTS		
7é ALTRES BÉNS MOBLES		
8é BÉNS I DRETS REVERTIBLES		

L'import total de les altes produïdes a 31 de desembre d..... puja a euros amb cèntims (..... euros).

BAIXES

EPÍGRAF	NOMBRE DE BAIXES	VALORACIÓ ECONÒMICA (euros)
1r IMMOBLES		
2n DRETS REALS		
3r MOBLES HISTORICOARTÍSTICS DE CONSIDERABLE VALOR ECONÒMIC		
4t VALORS MOBILIARIS,		

CRÈDITS I DRETS DE CARÀCTER PERSONAL		
5é VEHICLES		
6é SEMOVENTS		
7é ALTRES BÉNS MOBLES		
8é BÉNS I DRETS REVERTIBLES		

L'import total de les baixes produïdes a 31 de desembre d..... puja a euros amb cèntims (..... euros).

Segon. Exposar al públic l'expedient per un termini de 20 dies hàbils en el tauler d'edictes de l'ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Tercer. Si no es presenten reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva la rectificació de l'inventari.

Quart. Remetre a la comunitat autònoma i a la Subdelegació del Govern l'acord d'aprovació de l'inventari, en compliment del que preveu l'article 86 del text refós de Règim Local i l'article 32 del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Cinqué. Inscriure en el Registre de la Propietat els béns i drets, qualsevol que siga la seua naturalesa, que no estiguen inscrits, d'acord amb el que preveu l'article 36 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, per a la qual cosa es remetrà al Registre un certificat del secretari en relació amb l'inventari aprovat.

4. Anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*

Una vegada aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament d....., en la sessió celebrada el dia, la rectificació de l'Inventari General de Béns, Drets i Accions que conformen el patrimoni d'esta entitat local, s'obri un període d'informació pública per un termini de 20 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la inserció d'este anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, perquè qualsevol persona física o jurídica pugua examinar l'expedient en la seu municipal, i formular les reclamacions i suggeriments que considere pertinents.

Si no es presenten reclamacions en eixe període s'hi entendrà aprovada definitivament.

....., d.....de

L'alcalde

Certificat del secretari d'exposició pública

..... , secretari de l'Ajuntament d..... ,

CERTIFIQUE

Que l'acord del Ple de l'Ajuntament, adoptat en la sessió plenària amb data, aprova inicialment la rectificació de l'inventari de béns de l'entitat; que s'ha publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* de data, amb el núm., i que s'ha exposat al públic en el tauler d'edictes de l'ajuntament per un període de 20 dies hàbils, sense que durant este termini els possibles interessats hagen interposat al·legacions i/o reclamacions.

I perquè així conste als efectes oportuns emet este certificat per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde d.....

....., d.....de

Vist i plau

L'alcalde

El secretari

V. Tràmit telemàtic d'enviament d'inventaris locals

Després que l'òrgan competent approve l'inventari (o, si és el cas, després de la rectificació anual), s'haurà de remetre a la Direcció General d'Administració Local una còpia, perquè l'arxive, a través del tràmit electrònic que està disponible en el web del portal de la Direcció General d'Administració Local.

Este tràmit és el corresponent a l'enviament d'actes i acords de les entitats locals i es pot localitzar en el portal d'inici de la Generalitat Valenciana <http://www.gva.es> seguint els passos següents:

- Cliqueu dins de l'apartat Destaquem, Enllaços d'interés.
- Cliqueu en Civis.
- Cliqueu en Enviament d'actes i acords d'entitats locals, per a accedir al tràmit telemàtic.

Una vegada localitzat el tràmit telemàtic, s'hi accedix per mitjà de certificat digital, segons s'indica en la pantalla següent:



A continuació, es visualitzarà la pantalla següent:

ASISTENTE DE TRAMITACIÓN



Dins del tràmit en línia, cal emplenar un formulari sobre les dades de l'entitat i la documentació aportada. En este formulari s'ha de marcar, dins de la documentació a aportar, l'apartat d'"inventari", i així continuar el tràmit per a adjuntar l'arxiu corresponent.

Per a qualsevol dubte sobre el funcionament del tràmit telemàtic, podeu consultar el manual disponible en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local en l'apartat Enviament d'actes i acords de les entitats locals.