

Resolució del director general d'Administració Local, per la qual s'aprova el pla de control de la subvenció nominativa establida en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 a favor de l'FVMP amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de funcionament de l'FVMP.

I. L'article 168.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions disposa que, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, poden concedir-se de manera directa les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i destinatari figuren inequívocament en els seus annexos.

En l'apartat A) del punt 1 del citat article 168 es determina que la concessió de les subvencions de caràcter nominatiu es formalitzarà mitjançant resolució de la persona titular del departament responsable de la gestió de l'ajuda, o mitjançant conveni, tenint estos instruments jurídics el caràcter de bases reguladores de la subvenció. Recull este article el contingut mínim de la resolució o el conveni, i en concret en l'apartat e) es referix al termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

L'article 169 de la Llei 1/2015 disposa quant a comprovació de subvencions:

Article 169. Comprovació de subvencions.

1. *L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, així com si ha pogut haver-hi concurrència amb altres subvencions que poguera comportar la modificació de la concessió.*

2. *La **comprovació administrativa de la justificació documental** de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a este efecte s'haja establert en les seues bases reguladores com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària o, en el seu nom, per l'entitat col·laboradora, per al pagament de l'ajuda.*

3. *La **comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat**, existència de la condició o compliment de la finalitat, **es durà a terme en els termes establerts en el pla de control** que a este efecte haurà d'elaborar tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics. L'esmentat pla haurà de ser aprovat per l'òrgan concedent amb caràcter previ a la seua execució i en el mateix haurà de constar com a mínim la següent informació:*

- a) Tipus de control a efectuar sobre la línia: administratiu, sobre el terreny, a posteriori i/o de qualitat.*
- b) Criteris de selecció de la mostra: aleatoris, dirigits o de risc.*
- c) Percentatge mínim d'ajuda a controlar sobre el total pagat en eixa línia.*

II. Mitjançant acord del Consell de data 16 de juliol de 2024 s'autoritza la subscripció del Conveni per a l'exercici 2024, entre la Generalitat, a través de la Presidència i la FVMP amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les seues despeses de funcionament i a càrrec del pressupost de la Generalitat per a 2024, línia pressupostària S1187, capítol IV, del programa 125A00, "Administració local i organització territorial del Consell". El conveni es va signar per les parts amb data de 18 de juliol de 2024.

La **clàusula sexta del conveni, referida a la justificació**, disposa que:

“La justificació de la subvenció per l'FVMP revestirà la forma de compte justificatiu del gasto efectuat i adoptarà la modalitat d'aportació de justificants de pagament.

La justificació de tots els gastos inherents al conveni, relativa a gastos de funcionament imputables al compliment de l'objecte de la subvenció, es durà a terme mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de les nòmines i les factures o els documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil i eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. La justificació dels gastos també es podrà efectuar amb factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a ser acceptats en l'àmbit tributari.

A l'efecte d'acreditar el compliment de les obligacions de publicitat exigibles a l'FVMP per la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, junt amb el compte justificatiu s'haurà d'aportar el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions esmentades.

S'establix com a data límit de presentació de la documentació justificativa el 15 de novembre de 2024. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i la revocació consegüent. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, l'audiència de l'entitat interessada.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en esta clàusula o la justificació insuficient d'esta comportarà el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de l'LGS.

El reintegrament de la subvenció s'efectuarà de conformitat amb el procediment establert en el capítol II del títol II de l'LGS i en els preceptes del reglament que la despleguen.

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat es durà a terme en els termes establits en el pla de control que elaborarà a este efecte la Direcció General d'Administració Local de conformitat amb l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.”

III. Pel que s'ha exposat es considera necessari aprovar el pla de control material de la subvenció nominativa establida en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 a favor de l'FVMP amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de funcionament de l'FVMP

Per això, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a esta direcció general per l'article 14 del DECRET 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, i el punt seté de la Resolució de 8 de novembre de 2023, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, **resolc:**

Primer.- Aprovar el pla de control que s'incorpora com a annex a esta resolució, aplicable al Conveni entre la Generalitat, a través de la Presidència, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per a col·laborar en el finançament dels gastos de funcionament de la Federació durant L'exercici 2024.

Segon.- Publicar la present resolució en el web de Presidència.

Tercer.- Significar que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació o publicació, de conformitat amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Presidència

**Direcció General d'Administració Local
Servei de Coordinació amb les Diputacions Provincials i Mancomunitats**

Plaça de Manises, 1 - 46003 València
Tel.: 963 868 088 Fax: 963 868 104
coordinaciolocal@gva.es

administracions públiques; o directament, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte recorregut, conforme als articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

EL DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

ANNEX

PLA DE CONTROL

CONVENI ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA PRESIDÈNCIA, I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES PER A COL·LABORAR EN EL FINANÇAMENT DELS GASTOS DE FUNCIONAMENT DE LA FEDERACIÓ DURANT L'EXERCICI 2024

Línia pressupostària S1187, capítol IV, del programa 125A00, "Administració local i organització territorial del Consell".

A. Àmbit d'aplicació temporal.

Una volta el beneficiari de la subvenció, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, presente en el termini establert en el conveni el compte justificatiu de la despesa (abans del 15 de novembre), de conformitat amb l'article 169.2 de la Llei 1/2015, procedix la **comprovació administrativa** de la documentació aportada per tal de verificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'adequada realització de la despesa. A tal fi, se supervisarà tota la documentació exigida en el conveni, i es requerirà, si escau, l'aportació de quants documents complementaris resulten precisos per a comprovar, verificar i esclarir tots els extrems que ho exigisquen. Este control administratiu s'ha de realitzar abans del pagament de la subvenció i dona lloc a l'expedició per l'òrgan gestor del certificat de comprovació i aprovació dels justificants i acreditatiu del compliment dels fins que justifiquen la concessió de la subvenció.

Amb posterioritat a este control administratiu, previst en l'apartat 2 de l'article 169 de la Llei 1/2015, tal com disposa el punt 3 del mateix article, procedix la **comprovació material** de l'efectiva realització de l'activitat, que si bé pot efectuar-se abans del pagament de la subvenció, també pot fer-se amb posterioritat.

B. Tipus de control material a efectuar sobre la línia.

De conformitat amb l'article 169.3.a) de la Llei 1/2015, els tipus de control material que es realitzaran sobre la línia son els següents:

B.1) Control administratiu (documental).

Sense perjuí de la comprovació administrativa que es du a terme amb caràcter previ, es verificaran els originals de les nòmines i factures (o documents comptables de valor probatori equivalent), si el beneficiari presenta en el compte justificatiu del gasto efectuat còpia compulsada d'estos documents.

Per altra banda, el beneficiari haurà d'aportar o exhibir els documents justificatius que acrediten la realitat dels extrems manifestats en els certificats o declaracions responsables presentades per a la justificació de la subvenció.

B.2) Control sobre el terreny.

El control material es podrà fer per visita a la seu del beneficiari, on s'està executant o s'ha executat el projecte o activitat subvencionable i la signatura per part del controlador i del beneficiari d'una acta amb els resultats del control. Esta

visita es pot substituir per mitjans alternatius com pot ser les videoconferències, fotografies etc.

En este control també es comprovarà si l'entitat beneficiària ha donat a la subvenció atorgada la publicitat en la seua web.

B.3) Control de qualitat.

De conformitat amb l'article 22 del *Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions* el beneficiaria haurà d'aportar o exhibir els documents justificatius que acrediten el compliment de la normativa social i ambiental, dels compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals que s'hagueren establert i dels compromisos assumits per la persona beneficiària.

C. Criteris de selecció de la mostra.

Dins les tasques de comprovació, el control administratiu (documental) referit en el primer paràgraf de l'apartat B.1) s'estendrà sobre una mostra aleatòria equivalent al 25% del nombre de justificants de gastos aportats.