

Resolució del director general d'Administració Local, per la qual s'aprova el pla de control de la subvenció nominativa establida en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 a favor de l'FVMP per al finançament d'un programa d'ajuda, col·laboració i assessorament en matèria de despoblament.

I. L'article 168.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, disposa que, d'acord amb el que es preveu en l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, poden concedir-se de manera directa les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, és a dir, aquelles en els annexos de les quals figuren l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari inequívocament.

En l'apartat A) del punt 1 del citat article 168 es determina que la concessió de les subvencions de caràcter nominatiu es formalitzarà mitjançant resolució de la persona titular del departament responsable de la gestió de l'ajuda, o mitjançant conveni; estos instruments jurídics tindran el caràcter de bases reguladores de la subvenció. Este article arreplega el contingut mínim de la resolució o el conveni, i, en concret, en l'apartat e) es referix al termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, i de l'aplicació dels fons rebuts.

L'article 169 de la Llei 1/2015 disposa quant a comprovació de subvencions:

Article 169. Comprovació de subvencions

1. L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, així com si ha pogut haver-hi concurrència amb altres subvencions que puga comportar la modificació de la concessió.

*2. La **comprovació administrativa de la justificació documental** de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a este efecte s'haja establert en les seues bases reguladores com d'aportació preceptiva per la persona beneficiària o, en el seu nom, per l'entitat col·laboradora, per al pagament de l'ajuda.*

*3. La **comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat**, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, **es durà a terme en els termes establits en el pla de control** que a este efecte haurà d'elaborar tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics. L'esmentat pla haurà de ser aprovat per l'òrgan concedent amb caràcter previ a la seua execució i en este haurà de constar com a mínim la informació següent:*

a) Tipus de control que s'efectuarà sobre la línia: administratiu, sobre el terreny, a posteriori i/o de qualitat.



b) *Criteria de selecció de la mostra: aleatoris, dirigits o de risc.*

c) *Percentatge mínim d'ajuda que s'ha de controlar sobre el total pagat en esta línia.*

La **clàusula sexta del conveni, referida a la justificació**, disposa que:

“La justificació de la subvenció per l'FVMP revestirà la forma de compte justificatiu del gasto efectuat i adoptarà la modalitat d'aportació de justificants de pagament.

La justificació de tots els gastos inherents al conveni, relativa a gastos de funcionament imputables al compliment de l'objecte de la subvenció, es durà a terme mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de les nòmines i les factures o els documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil i eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. La justificació dels gastos també es podrà efectuar amb factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

Amb la finalitat de justificar documentalment de manera adequada i suficient la destinació de l'ajuda d'acord amb l'objecte del conveni, l'FVMP presentarà un certificat que acredite que:

- *No ha rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada en el conveni.*
- *Les factures, les nòmines i els gastos presentats en el compte justificatiu del conveni no s'han emprat per a justificar altres ajudes o subvencions.*

A l'efecte d'acreditar el compliment de les obligacions de publicitat exigibles a l'FVMP per la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, juntament amb el compte justificatiu, s'haurà d'aportar certificat acreditatiu del compliment d'estes obligacions.

S'establix com a data límit de presentació de la documentació justificativa el 7 de desembre de 2024. Es consideren subvencionables els gastos realitzats des de l'1 de gener de 2024 fins a la data límit de la justificació.

La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i la revocació consegüent. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, l'audiència de l'entitat interessada.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en esta clàusula o la justificació insuficient d'esta comportarà el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de l'LGS.



Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 23 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, l'incompliment de la normativa ambiental i social, dels compromisos assumits per la persona beneficiària i dels compromisos establits, referits en els apartats primer i segon de l'article 21 de l'esmentat decret, constituirà causa de reintegrament de la subvenció, de conformitat amb l'article 37.1.f de l'LGS.

El reintegrament de la subvenció es realitzarà de conformitat amb el procediment establert en el capítol II del títol II de l'LGS i en els preceptes del reglament que la despleguen.

L'ajuda concedida es vorà reduïda en el cas que l'import justificat no assolisca el cost total de l'actuació subvencionada. Igualment podrà modificar-se l'ajuda concedida quan l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats supere el cost total de l'actuació que es vaja a realitzar. La minoració de l'ajuda concedida exigirà la tramitació del procediment contradictori corresponent.

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme en els termes establits en el pla de control que a este efecte aprovarà la Direcció General d'Administració Local, de conformitat amb l'art. 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions."

II. Pel que s'ha exposat, es considera necessari aprovar el pla de control material de la subvenció nominativa establida en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 a favor de l'FVMP amb la finalitat de col·laborar en el finançament d'un programa d'ajuda, col·laboració i assessorament en matèria de despoblament.

Per això, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a esta direcció general per l'article 14 del Decret 131/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, i el punt sèptim de la Resolució de 8 de novembre de 2023, del president de la Generalitat, per la qual delega determinades atribucions en diferents òrgans de la Presidència, **resolc:**

Primer. Aprovar el pla de control que s'incorpora com a annex a esta resolució, aplicable al Conveni entre la Generalitat, a través de la Presidència, i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies per al finançament d'un programa d'ajuda, col·laboració i assessorament en matèria de despoblament durant l'exercici 2024.

Segon. Publicar la present resolució en la web de Presidència.

Tercer. Significar que, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua notificació o publicació, de conformitat amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar



de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte contra el qual es recorre, conforme als articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

EL DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL



Firmado por Jose Antonio Redorat
Fresquet, el 24/09/2024 17:14:18
Cargo: Responsable de Dirección
General de Administración Local



ANNEX

PLA DE CONTROL

CONVENI ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA PRESIDÈNCIA, I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES PER AL FINANÇAMENT D'UN PROGRAMA D'AJUDA, COL·LABORACIÓ I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE DESPOBLAMENT.

Línia pressupostària S0624, capítol IV, del programa 125B00, "Lluita contra el despoblament".

A. Àmbit d'aplicació temporal

Una vegada l'entitat beneficiària de la subvenció, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, presente en el termini establert en el conveni el compte justificatiu del gasto (últim dia: 7 de desembre), de conformitat amb l'article 169.2 de la Llei 1/2015, pertoca la **comprovació administrativa** de la documentació aportada per a verificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'adequada realització del gasto. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida en el conveni, i es requerirà, si és el cas, l'aportació dels documents complementaris que resulten precisos per a comprovar, verificar i aclarir tots els extrems que l'exigisquen. Este control administratiu s'ha d'efectuar abans del pagament de la subvenció i dona lloc a l'expedició, per l'òrgan gestor, del certificat de comprovació i aprovació dels justificants i acreditació del compliment dels fins que justifiquen la concessió de la subvenció.

Amb posterioritat a este control administratiu, previst en l'apartat 2 de l'article 169 de la Llei 1/2015, tal com disposa el punt 3 del mateix article, pertoca la **comprovació material** de l'efectiva realització de l'activitat, que, si bé pot efectuar-se abans del pagament de la subvenció, també pot fer-se amb posterioritat.

B. Tipus de control material que ha d'efectuar-se sobre la línia

De conformitat amb l'article 169.3.a) de la Llei 1/2015, els tipus de control material que es realitzaran sobre la línia són els següents:

B.1) Control administratiu (documental)

Sense perjudicium de la comprovació administrativa que es du a terme amb caràcter previ, es verificaran els originals de les nòmines i factures (o documents comptables de valor probatori equivalent), si el beneficiari presenta, en el compte justificatiu del gasto efectuat, còpia compulsada d'estos documents.

D'altra banda, el beneficiari haurà d'aportar o exhibir els documents justificatius que acrediten la realitat dels extrems manifestats en els certificats o declaracions responsables presentades per a la justificació de la subvenció.



B.2) Control sobre el terreny

El control material es podrà fer mitjançant visita en la seu de l'entitat beneficiària, on s'estiga executant o s'haja executat el projecte o activitat subvencionable i la firma per part del controlador i del beneficiari d'una acta amb els resultats del control. Esta visita es pot substituir per mitjans alternatius com poden ser les videoconferències, fotografies, etc.

En este control també es comprovarà si l'entitat beneficiària ha donat a la subvenció atorgada la publicitat en la seua web.

B.3) Control de qualitat

De conformitat amb l'article 22 del *Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions*, l'entitat beneficiària haurà d'aportar o exhibir els documents justificatius que acrediten el compliment de la normativa social i ambiental, dels compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals que s'hagen establert i dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària.

C. Criteris de selecció de la mostra

Dins de les tasques de comprovació, el control administratiu (documental) referit en el primer paràgraf de l'apartat B.1) s'estendrà sobre una mostra aleatòria equivalent al 25 % del nombre de justificants de gasto aportats.