

## **CIRCULAR 3/2016**

**CONCURS ORDINARI DE 2017 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL  
DE FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE  
CARÀCTER NACIONAL**

*Subdirecció General d'Administració Local  
Servei d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats i Habilitades  
Nacionals*

# ÍNDIX

## **CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI**

**Annex I** Calendari sobre remissió de bases i convocatòria del concurs, així com de la seua publicació

**Annex II** Diagrama procedimental del concurs ordinari

**Annex III** Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, així com resolució del president de la corporació.

# CIRCULAR 3/2016 SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2017 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

## 1. NOVETATS

Pel que fa al concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional vacants en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i després de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, aquest centre directiu considera d'interés informar les corporacions locals els llocs reservats dels quals a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional es troben vacants:

1. Puntuació dels mèrits: cal tindre en compte que sobre un total de 30 punts tindran la distribució següent:

A. **Mèrits generals**: la puntuació màxima serà fins a un total de 24 punts, equivalent al 80% de la puntuació total, la valoració del quals s'efectuarà de conformitat amb el que disposa la normativa estatal que els regule.

B. **Mèrits de determinació autonòmica**: la puntuació màxima serà fins a un total de 4,50 punts, equivalent al 15% de la puntuació total.

C. **Mèrits específics**: la puntuació màxima serà fins a un total d'1,50 punts, equivalents al 5% de la puntuació total.

2. L'àmbit territorial del concurs ordinari serà estatal.

3. Publicació de les bases aprovades pels presidents de les corporacions locals: aquest centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) publicarà en el DOGV les bases aprovades per les corporacions locals que participen en el concurs.

4. Publicació de la convocatòria del concurs ordinari: correspondrà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques publicar en el BOE la convocatòria del concurs. El termini de 15 dies de presentació d'instàncies començarà a comptar a partir de la dita publicació.

5. Publicació dels mèrits generals: la competència per a publicar els mèrits generals és del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

6. Publicació de les adjudicacions: les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques les resolucions dels concursos, les quals, amb la coordinació prèvia d'aquestes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procediran a la seua publicació en el BOE.

7. Respecte al coneixement del valencià (com requisit d'accés al lloc) s'adjuntarà a les bases específiques el certificat de Secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què conste el requisit del coneixement del valencià així com la publicació definitiva en el BOP.

### **3. CALENDARI SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS**

**a) Remissió de les bases específiques i convocatòria del concurs ordinari, així com la seua publicació:**

S'adjunta un calendari sobre el desenvolupament del concurs, des de l'aprovació de les bases específiques per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. Cal distingir-hi dos fases: abans i després de la publicació en el DOGV (**annexos I i II**).

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en el Decret 32/2013, de 8 de febrer.

Les corporacions locals hauran de presentar a aquest centre directiu **abans del 10 de febrer** la resolució del president de la corporació en què aprova les bases dels mèrits específics i convoca el concurs.

**b) Formalització dels nomenaments i publicitat:** una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos, correspon al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la seua publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

### **4. CONVOCATÒRIA DEL CONCURS I APROVACIÓ DE LES BASES**

El president de la corporació continua tenint la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb el que disposen l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; l'article 19 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol; l'article 173.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de

la Comunitat Valenciana; l'article 29.2 del Decret 32/2013, i els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a aquest punt s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria, així com les bases de mèrits específics del concurs (**annex III**).

## **5. CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES**

### **5.1. Coneixement del valencià:**

Encara que el coneixement de valencià en tots els seus nivells: oral, elemental, mitjà o superior, pot ser valorat com a **mèrit específic** en la convocatòria de la corporació local corresponent, més problemes, no obstant això, produïx la inclusió del coneixement de valencià com a requisit **d'accés** a llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 40.3 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, disposa que la valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudi de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià**.

D'aquesta manera, es permet que en les bases de la convocatòria corresponent que aprova el president de la corporació local s'establisca un requisit d'accés relatiu al coneixement de valencià, que haurà de figurar en la relació de llocs de treball corresponent d'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i s'exigix per a la seua aprovació l'acord plenari corresponent.

Quant al nivell de coneixement de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a aquests llocs, l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana estableix que **les corporacions locals que estableixen en les seues respectives relacions de llocs de treball el coneixement del valencià fins al nivell mitjà com a requisit del lloc participaran tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb el dit nivell**.

D'altra banda, la jurisprudència (STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004, de 18 de novembre (sala contenciosa administrativa, secció segona), i la sentència del jutjat contenciós administratiu núm. 1 de Castelló de 10/02/2004), consideren que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'aquestes convocatòries són el nivell oral, l'elemental i, com a màxim, el nivell mitjà.

En conseqüència, les bases d'aquelles convocatòries que exigisquen el nivell superior com a requisit d'accés per a la provisió dels llocs esmentats no s'adeqüen al que disposa l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, ni al criteri jurisprudencial establert, atès que el nivell d'exigència s'ha de correspondre amb les funcions pròpies de l'escala (articles 1 i següents del RD 1174/1987 de 18 de setembre ) que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats (STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs d'oficial major i de secretari sí que és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de govern i administració de l'entitat local, no obstant això el grau superior de valencià establert com a requisit d'accés a aquests llocs és desproporcionadament elevat i sobrepassa molt el nivell d'exigència raonable a què habilita la normativa abans esmentada.

Quant a la documentació que ha de presentar a aquest centre directiu un ajuntament que vulga incloure el coneixement del valencià com a requisit d'accés a un lloc, serà necessari que adjunte certificat **de Secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què conste el requisit del coneixement del valencià, així com la publicació definitiva en el BOP.**

## **5.2 El tribunal de valoració**

### **a) Composició:**

És objecte de regulació en l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell.

Segons l'article 32.1 del Decret, la comissió de valoració estarà formada per cinc membres, de composició exclusivament tècnica. Estarà integrada per un president o una presidenta i un nombre parell de vocals i es respectarà la paritat entre hòmens i dones, nomenats tots ells per la presidència de la corporació, la qual especificarà, a més, el vocal o la vocal que assumirà les funcions de secretari o secretària.

En l'apartat 2n s'establix que la majoria dels vocals hauran de ser funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter nacional i almenys dos d'aquests hauran de pertànyer a la subescala convocada i un d'aquest serà nomenat a proposta de la direcció general competent en matèria d'administració local. La resta de vocals haurà de ser un funcionari o una funcionària de carrera pertanyent al grup A1. Els funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter nacional integrants de la comissió de valoració hauran de pertànyer a la mateixa o superior categoria que la del lloc convocat.

Pel que fa als nomenaments del representant de la Generalitat, i a fi de donar-los major agilitat, els ajuntaments remetran les bases específiques i nomenaran en la base segona els membres del tribunal i deixaran sense designar nominalment el representant de la Generalitat. Una vegada rebudes les bases, aquest centre directiu efectuarà el corresponent nomenament del representant i quedarà completat amb això el tribunal de valoració.

## **b) Actuacions del tribunal de valoració**

Se subjectaran al que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i en els apartats 3 i 4 de l'article 32 del decret autonòmic, i així d'acord amb les previsions de la convocatòria, la comissió de valoració comprovarà, si és el cas, el coneixement del valencià i valorarà els mèrits específics de la corporació local.

Amb la puntuació que es deduisca d'aquesta valoració, sumada a la dels mèrits generals i de determinació autonòmica, s'eleva a proposta al president o la presidenta de la corporació, comprensiva dels candidats, amb especificació fundada de les exclusions.

### **5.3. Els mèrits específics**

Segons l'article 17 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i l'article 38.1 del Decret 32/2013 són **mèrits específics** els directament relacionats amb les característiques del lloc de treball i les funcions corresponents, que garantisquen la idoneïtat del candidat o de la candidata per al seu exercici, així com els cursos de formació i perfeccionament superats o impartits, la valoració del treball desenvolupat o qualssevol altres activitats o coneixements relacionats amb les característiques i funcions esmentats.

D'altra banda, l'article 39 de l'esmentat decret estableix que els barems específics hauran de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat consagrats en l'ordenament jurídic i, d'acord amb aquests, als criteris següents:

a) Els cursos hauran de ser impartits o homologats per l'IVAP o altres escoles oficials de formació autonòmiques, INAP, universitats i òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicades a la formació i perfeccionament dels seus empleats i empleades públiques, i s'establirà el barem corresponent, la seua duració, mai inferior a 15 hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de forma genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.

b) Si s'introdueixen criteris demogràfics, pressupostaris o semblants hauran de

ser ponderats i proporcionats a les característiques del lloc.

c) La impartició de docència en els cursos a què fa referència l'apartat a d'aquest article hauran de versar sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

d) Les professions o activitats hauran d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

Quant a la competència per a l'**aprovació** de les **bases específiques** correspon al president de la corporació; ara bé, el contingut de la base tercera, relativa als **mèrits específics**, és competència del ple de la corporació.

Tot això, de conformitat amb el que disposen l'article 17.2 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i l'article 38.2 del Decret 32/2013, segons el qual els mèrits específics, que s'acreditaran pels mitjans que estableixi la convocatòria formaran part de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent, o a falta d'això, hauran d'estar aprovats per acord del ple de la corporació local.

Es recomana a les corporacions locals que les bases de mèrits específics aprovades per aquestes respecten el format o l'estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a la present circular a fi de donar major agilitat a la tramitació del concurs ordinari.

## **6. PUNTUACIÓ DELS MÈRITS APLICABLES EN EL CONCURS**

Segons l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local la puntuació dels mèrits del concurs ordinari tindrà la distribució següent:

**a) Els mèrits generals:** la puntuació màxima serà fins a un total de 24 punts, equivalents al 80% de la puntuació total, la valoració del qual s'efectuarà de conformitat amb el que disposa la normativa estatal que els regule.

**b) Els mèrits de determinació autonòmica:** la puntuació màxima serà fins a un total de 4,50 punts, equivalents al 15% de la puntuació total, d'acord amb el que disposa el present decret.

**c) Els mèrits específics:** la puntuació màxima serà fins a un total d'1,50 punts, equivalents al 5% de la puntuació total.

**La puntuació mínima:** segons disposa l'apartat 2 de l'article 14 Reial Decret



1732/1994, de 29 de juliol, els municipis en les relacions de llocs de treball dels quals figuren llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional de categoria superior podran establir una puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants que, en cap cas, serà superior a 7,50 punts, equivalents al 25% de la puntuació total.

## **7. MÈRITS DE DETERMINACIÓ AUTONÒMICA**

L'article 42 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, estableix que per al reconeixement i inscripció dels mèrits de determinació autonòmica hi ha en la direcció general competent en matèria d'administració local un Registre de mèrits de determinació autonòmica les funcions del qual són les següents :

1. El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica a què fan referència els articles anteriors.
2. L'assignació de la puntuació corresponent.

Juntament amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local que dóna publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de 2016 es donarà publicitat a la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el Registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La puntuació que figura en la dita relació serà aplicada per les comissions de valoració per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

## **8. RESOLUCIÓ DEL CONCURS**

D'acord amb el que disposa l'apartat 4 de l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i els apartats 5 i 6 de l'article 32 del Decret 32/2013, el president de la corporació resoldrà d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

En el cas que no es presente cap candidat, el president de la corporació haurà de remetre a la Direcció General d'Administració Local una resolució en què declare deserta la convocatòria del concurs.

Una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos, correspon al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la seua publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

## **9. INFORMACIÓ DEL CONCURS**

Per a qualsevol informació o assessorament sobre el concurs referit, les entitats locals podran dirigir-se al servei d'assessorament municipal i gestió d'habilitats estatals d'aquest centre directiu, bé personalment, bé per mitjà d'un escrit dirigit a aquest o telefonant als telèfons:

963.868.067 (Inmaculada García)

963.868.066 (Adolfo Alonso)

963.868.072 (Antonio Sapiña)

## ANNEX I

### Calendari del concurs ordinari d'habilitats nacionals

Febrer

2017

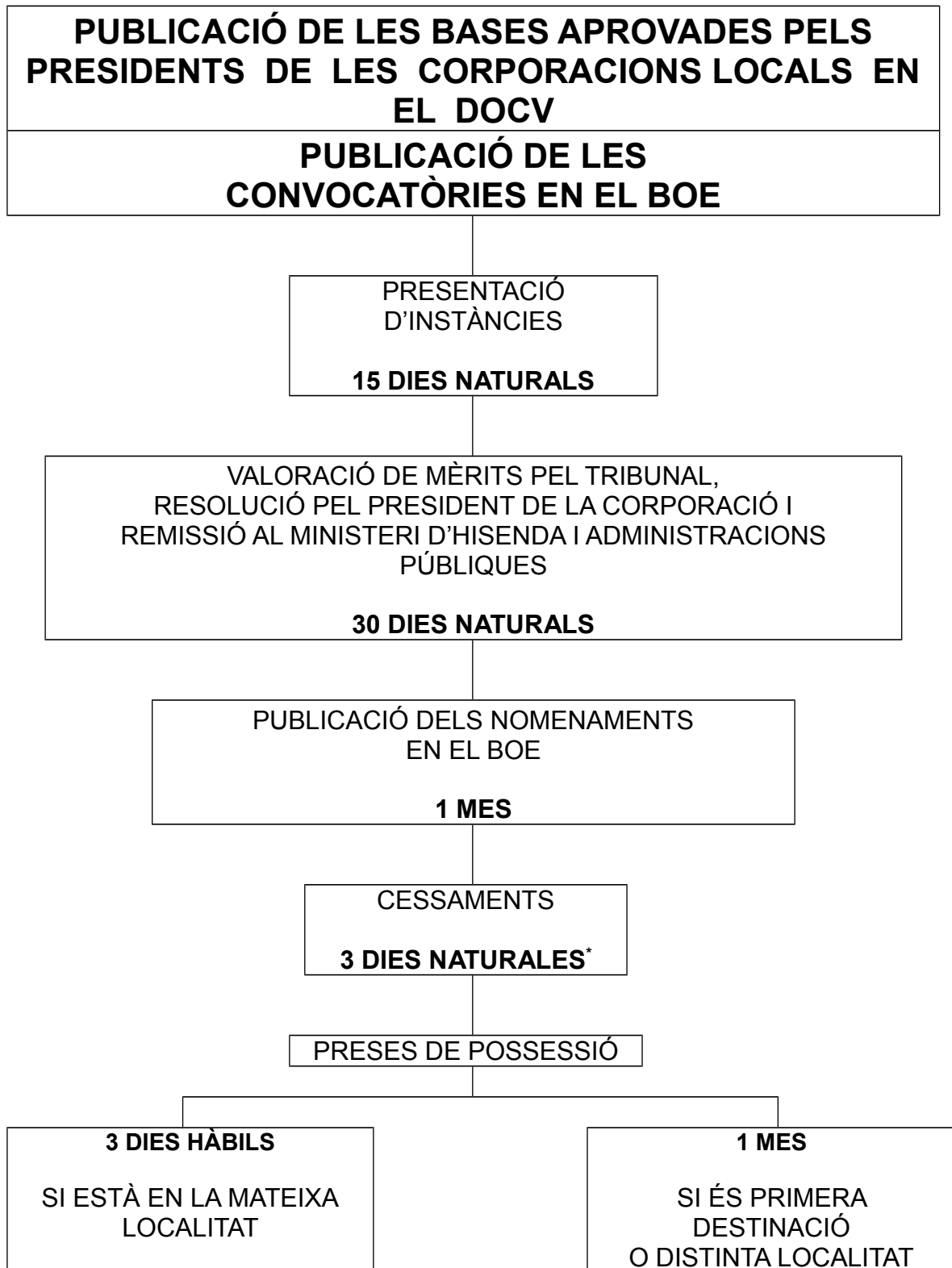
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	<b>10</b>	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

#### **10 DE FEBRER DE 2017**

Data límit perquè les entitats locals remeten a aquest centre directiu les bases específiques aprovades i les resolucions de convocatòria per part de la presidència de la corporació.

## ANNEX II

Diagrama procedimental  
del concurs ordinari



\*

Si no se n'acorda la pròrroga. En aqueix cas màxim tres mesos.

## **ANNEX III**

**- EXPEDIENT TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I  
CONVOCATÒRIA DE CONCURS**

**- RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA CORPORACIÓ**

**BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL DE \_\_\_\_\_, D'AQUESTA CORPORACIÓ RESERVAT A FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL**

**BASE PRIMERA: OBJECTE**

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de treball següent.

Denominació de la corporació:

Denominació del lloc:

Subescala:

Categoria:

Nivell de complement de destinació:

Quantia anual del complement específic:

Situació actual<sup>1</sup>: - vacant

- ocupat per titular que es jubilarà en els 6 mesos següents a la publicació

**Requisit del coneixement del valencià<sup>2</sup>:** de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'aquesta corporació s'estableix com a requisit per a l'accés a aquesta plaça el coneixement del valencià en el seu grau \_\_\_\_\_

**(S'adjunta a les presents bases el certificat de Secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què consta el requisit del coneixement del valencià, així com publicació definitiva en el BOP)**

---

1

Ratlleu el que no calga.

<sup>2</sup> Per a l'exigència del coneixement del valencià com a requisit d'accés, cal puntualitzar que la seua exigència és **optativa**, que en cas d'exigir-se ha d'estar en tot cas, previst en la relació de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en aquest punt la distinció entre el coneixement del valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un Ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com a **requisit** per a accedir a la plaça, només podrà requerir-se com a **mèrit** el coneixement del valencià en els graus superiors, és a dir, el mitjà i el superior.

**Puntuació mínima: (NOMÉS PER A LLOCS DE CATEGORIA SUPERIOR)** la puntuació mínima que haurà d'obtindre's per a l'adjudicació del lloc de treball serà \_\_\_\_\_ punts (mai superior a 7,5 punts).

## **BASE SEGONA: TRIBUNAL DE VALORACIÓ**

Estarà integrat pels membres següents:

### **Titulars:**

- President: un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: D.

- Vocals:

Vocal 1: Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: D.

Vocal 2: Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: D.

Vocal 3: Un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: D.

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local (no ho empleneu)

- Secretari: un dels vocals designat per l'alcalde president: D.

### **Suplents:**

- President: Un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: D.

- Vocals:

Vocal 1: Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: D.



Vocal 2: Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: D.

Vocal 3: Un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: D.

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (no ho empleneu)

- Secretari: un dels vocals designat per l'alcalde president: D.

És important ressaltar que segons el que disposa l'article 32.1 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, s'ha de respectar la paritat entre hòmens i dones.

**BASE TERCERA: BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS  
(Només en el cas que s'aproben pel Ple de la Corporació)**

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, serà aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà arribar fins a 1,5 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament o que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER AQUEST AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE.....:

## **BASE QUARTA: VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS**

1. Tots els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la Universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagueren sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'esmentar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

## **BASE QUINTA: NORMATIVA APLICABLE**

A més del que preveuen les presents bases, el concurs es regirà pel que estableixen l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; els articles 13 i següents del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol; l'article 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; el Decret 32/2013, de 8 de febrer, i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que regule el present concurs.

## **BASE SEXTA: RECURSOS**

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

**DILIGÈNCIA:** Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades per resolució de la presidència de la corporació de \_\_\_\_\_

, de de 2017  
El secretari/la secretària

Vist i plau

L'alcalde

## RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

Atés l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball de \_\_\_\_\_ d'aquest ajuntament i,

Atenent que, segons l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, les corporacions locals amb llocs vacants aprovaran les bases del concurs ordinari i efectuaran les convocatòries i les remetran a la comunitat autònoma corresponent per a la publicació simultània en els diaris oficials.

Atenent que, segons els articles 14 i 15 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals; a les comunitats autònomes, els de determinació autonòmica, i a les corporacions locals, la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 19 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i l'article 29.2 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, els presidents o les presidentes de les entitats locals aprovaran, mitjançant una resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que el regiran, les quals hauran de ser remeses dins dels 10 primers dies naturals de febrer de cada any a la direcció general competent d'Administració Local, per a la publicació conjunta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, aquesta alcaldia presidència en virtut de la competència que li atribueix l'article 21 g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, resol:

**Primer:** aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball de \_\_\_\_\_ d'aquest ajuntament, reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en les quals s'establixen els mèrits específics en atenció a les característiques d'aquesta entitat local.

**Segon:** efectuar la convocatòria del concurs ordinari per a la provisió del lloc de \_\_\_\_\_.

**Tercer:** la convocatòria es regirà ,a més de per les bases generals determinades per l'Administració de l'Estat i per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica previstos en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, per les bases de mèrits específics aprovades per la presidència de la corporació i que s'adjunten a la present resolució.

**Quart:** informar d'aquesta resolució i de les bases del concurs a la Direcció General d'Administració Local de la Presidència de la Generalitat per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

**Quint:** la present resolució que esgota la via administrativa podrà ser impugnada en la forma i en els terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

, de febrer de 2017  
L'alcalde

Davant meu  
El secretari