

CIRCULAR 2/2017

CONCURS ORDINARI DE 2018 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

***Subdirecció General d'Administració Local
Servei d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats i
Habilitades Nacionals***

ÍNDEX

CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI

annex I Calendari sobre remissió de bases i convocatòria del concurs, així com de la publicació del mateix

annex II Diagrama procedimental del concurs ordinari

ANNEX III Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, així com resolució del president de la corporació.

CIRCULAR 2/2017 SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2018 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL.

1.- NOVETATS:

En relació amb el concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional vacants en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana este centre directiu considera d'interés informar les corporacions locals els llocs de les quals reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional es troben vacants:

1.- Puntuació dels mèrits: cal tindre en compte que sobre un total de 30 punts tindran la distribució següent:

A.- **Mèrits generals**: la puntuació màxima serà fins a un total de 24 punts, equivalent al 80% de la puntuació total, la valoració del qual s'efectuarà de conformitat amb el que disposa la normativa estatal que els regule.

B.- **Mèrits de determinació autonòmica**: la puntuació màxima serà fins a un total de 4,50 punts, equivalent al 15% de la puntuació total.

C.- **Mèrits específics**: la puntuació màxima serà fins a un total de 1,50 punts, equivalents al 5% de la puntuació total

2.- L'àmbit territorial del concurs ordinari serà estatal.

3.- Publicació de les bases aprovades pels presidents de les corporacions locals: este centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) publicarà en el DOGV les bases aprovades per les corporacions locals que participen en el concurs.

4.- Publicació de la convocatòria del concurs ordinari: correspondrà al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública publicar en el BOE la convocatòria del concurs. El termini de 15 dies de presentació d'instàncies començarà a comptar a partir de la dita publicació.

5.- Publicació dels mèrits generals: la competència per a publicar els mèrits generals és del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

6.- Publicació de les adjudicacions: Les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública les resolucions dels concursos, qui, prèvia coordinació de les mateixes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a la seua publicació en el BOE.

7.- Respecte al coneixement del valencià (com a requisit d'accés al lloc) s'adjuntarà a la documentació remesa a esta Direcció General, el decret de l'alcaldia aprovant les bases del concurs, mèrits específics aprovats pel ple, si n'hi ha, decret de l'alcaldia aprovant la convocatòria així com una certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què conste el requisit del grau de coneixement del valencià i la publicació definitiva en el BOP.

3.- CALENDARI SOBRE EL DESENROTLLAMENT DEL CONCURS:

a) Remissió de les bases de mèrits específics i convocatòria del concurs ordinari, així com la seua publicació:

S'adjunta un calendari sobre el desenrotllament del concurs, des de l'aprovació de les bases de mèrits específics per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. En el mateix cal distingir dos fases: abans i després de la publicació en el DOGV (**annexos I i II**).

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i en el Decret 32/2013, de 8 de febrer.

Les corporacions locals hauran de presentar a este centre directiu amb **anterioritat al 10 de febrer** la resolució del president de la corporació aprovant les bases dels mèrits específics i convocant el concurs.

b) Formalització dels nomenaments i publicitat: Una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos correspon al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la seua publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

4.- CONVOCATÒRIA DEL CONCURS I APROVACIÓ DE LES BASES:

El president de la corporació ostenta la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb allò que disposa l'article 92 bis.6 De la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, l'article 19 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, l'article 173.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, l'art. 29.2 del Decret 32/2013, i els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a este punt s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria així com les bases de mèrits específics del concurs (**annex III**).

5.- CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES:

5.1.- Coneixement del valencià:

Encara que el coneixement de valencià en tots els seus nivells: oral, elemental, mitjà o superior, pot ser valorat com a mèrit **específic** en la corresponent convocatòria de la corporació local, majors problemes, no obstant això, produïx la inclusió del coneixement de valencià com a requisit **d'accés** a llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 40.3 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, disposa que la valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudici de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià**.

D'esta manera es permet que en les bases de la corresponent convocatòria que aprova el president de la corporació local, s'establisca un requisit d'accés relatiu al coneixement de valencià, que haurà de figurar en la corresponent relació de llocs de treball conforme l'art. 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, exigint-se per a la

seua aprovació el corresponent acord plenari.

Quant al nivell de coneixement de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a estos llocs, l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana estableix que les **corporacions locals que contemplen en les seues respectives relacions de llocs de treball el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell mitjà com a requisit del lloc, participaran tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb el dit nivell.**

D'altra banda, la jurisprudència (STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004 de 18 de novembre (sala del contenciós-administratiu, secció segona) i la sentència del Jutjat del contenciós-administratiu núm. un de Castelló de data 10/02/2004), consideren *que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'estes convocatòries, són el nivell oral, l'elemental i, com a màxim, el nivell mitjà.*

En conseqüència, les bases d'aquelles convocatòries que exigisquen el nivell superior com a requisit d'accés per a la provisió dels esmentats llocs, no s'adeqüen al que disposa l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny ni al criteri jurisprudencial assentat, atés que el nivell d'exigència ha de correspondre's amb les funcions pròpies de l'escala (arts. 1 i ss. del RD 1174/1987 de 18 de setembre) que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats (STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs d'oficial major i de secretari, sí que és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de govern i administració de l'entitat Local, no obstant això, el grau superior de valencià establert com a requisit d'accés a estos llocs és desproporcionadament elevat, sobrepasant en molt el nivell d'exigència raonable a què habilita la normativa avantdita.

Quant a la documentació que ha de presentar a este centre directiu un ajuntament que vullga incloure el coneixement del valencià com a requisit d'accés a un lloc, serà necessari que adjunte certificació **de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què conste el requisit del coneixement del valencià, així com la publicació definitiva en el BOP.**

5.2- El tribunal de valoració:

a) Composició:

És objecte de regulació en l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell.

Segons l'article 32.1 del Decret, la comissió de valoració estarà formada per cinc membres, de composició exclusivament tècnica. Estarà integrada per un president o una presidenta i un número parell de vocals, respectant la paritat entre hòmens i dones, anomenats tots ells per la presidència de la corporació, qui especificarà, a més, el vocal o la vocal que assumirà les funcions de secretari o secretària.

En l'apartat 2n s'establix que la majoria dels vocals hauran de ser funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter nacional i, almenys dos d'ells hauran de pertànyer a la subescala convocada sent un d'ells anomenat a proposta de la direcció general competent en matèria d'administració local. La resta de vocals haurà de ser un funcionari o una funcionària de carrera pertanyent al grup A1. Els funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter nacional integrants de la comissió de valoració hauran de pertànyer a la mateixa o superior categoria que la del lloc convocat.

Pel que es referix als nomenaments del representant de la Generalitat, i a fi de donar-los major agilitat, els ajuntaments remetran les bases específiques, anomenant en la base segona als membres del tribunal, deixant sense designar nominalment el representant de la Generalitat. Una vegada rebudes les bases, este centre directiu efectuarà el corresponent nomenament del representant, quedant completat amb això el tribunal de valoració.

b) Actuacions del tribunal de valoració:

Se subjectaran al que establiren els apartats 2 i 3 de l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol i en els apartats 3 i 4 de l'article 32 del Decret autonòmic, i així, d'acord amb les previsions de la convocatòria, la comissió de valoració comprovarà, si és el cas, el coneixement del valencià i valorarà els mèrits específics de la corporació local.

Amb la puntuació que es deduïska d'esta valoració, sumada a la dels mèrits generals i de determinació autonòmica, s'elevant a proposta al president o la presidenta de la corporació, comprensiva dels candidats, amb especificació fundada de les exclusions.

5.3.- Els Mèrits específics:

Segons l'article 17 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol i l'article 38.1 del Decret 32/2013 són **mèrits específics** els directament relacionats amb les característiques del lloc de treball i les funcions corresponents, que garantisquen la idoneïtat del candidat o de la candidata per al seu exercici, així com els cursos de formació i perfeccionament superats o impartits, la valoració del treball desenrotllat o qualssevol altres activitats o coneixements relacionats amb dites característiques i funcions.

D'altra banda, l'article 39 de l'esmentat Decret estableix que els barems específics hauran de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat consagrats en l'ordenament jurídic i, d'acord amb ells, als criteris següents:

a) Els cursos hauran de ser impartits o homologats per l'IVAP o altres escoles oficials de formació autonòmiques, INAP, universitats i òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicades a la formació i perfeccionament dels seus empleats i empleades públiques, establint el barem corresponent, la seua duració, mai inferior a 15 hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de forma genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.

b) Si s'introdueixen criteris demogràfics, pressupostaris o semblants hauran de ser ponderats i proporcionats amb les característiques del lloc.

c) La impartició de docència en els cursos a què fa referència l'apartat a) d'este article hauran de versar sobre matèries relacionades directament amb el posat a exercir.

d) Les professions o activitats hauran d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el posat a exercir.

Quant a la competència per a **l'aprovació** de les **bases específiques** correspon al president de la corporació, ara bé, el contingut de la base tercera, relativa als mèrits **específics**, és competència del ple de la corporació.

Tot això, de conformitat amb allò que disposa l'article 17.2 del

Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol i en l'article 38.2 del Decret 32/2013, segons el qual els mèrits específics, que s'acreditaran pels mitjans que establisca la convocatòria, formaran part de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent, o a falta d'això, hauran d'estar aprovats per acord del ple de la corporació local.

Es recomana a les corporacions locals, que les bases de mèrits específics aprovades per les mateixes respecten el format o estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a la present circular a fi de donar major agilitat a la tramitació del concurs ordinari.

6.- PUNTUACIÓ DELS MÈRITS APLICABLES EN EL CONCURS:

Segons l'article 92 bis.6 De la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local la puntuació dels mèrits del concurs ordinari tindrà la distribució següent:

a) Els mèrits generals: la puntuació màxima serà fins a un total de 24 punts, equivalents al 80% de la puntuació total, la valoració del qual s'efectuarà de conformitat amb el que disposa la normativa estatal que els regule.

b) Els mèrits de determinació autonòmica: la puntuació màxima serà fins a un total de 4,50 punts, equivalents al 15% de la puntuació total, d'acord amb el que disposa el present decret.

c) Els mèrits específics: la puntuació màxima serà fins a un total de 1,50 punts, equivalents al 5% de la puntuació total.

La puntuació mínima: segons disposa l'apartat 2 de l'article 14 Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, els municipis en les relacions de llocs de treball dels quals figuren llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional de categoria superior podran establir una puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants que, en cap cas, serà superior a 7,50 punts, equivalents al 25% de la puntuació total.

7.- MÈRITS DE DETERMINACIÓ AUTONÒMICA:

L'article 42 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, estableix que per al reconeixement i inscripció dels mèrits de determinació autonòmica existix en la Direcció General competent en matèria d'administració local un Registre de Mèrits de Determinació autonòmica les funcions

del qual són les següents:

- 1.- El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica a què es referència en els articles anteriors.
- 2.- L'assignació de la puntuació corresponent.

Junt amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local donant publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de 2018 es donarà publicitat a la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La puntuació que figura en la mencionada relació serà aplicada per les comissions de valoració per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

8.- RESOLUCIÓ DEL CONCURS

D'acord amb el que disposa l'apartat 4 de l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol i els apartats 5 i 6 de l'article 32 del Decret 32/2013, el president de la corporació resoldrà d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

En el cas que no es presente cap candidat, el president de la corporació haurà de remetre a la Direcció General d'Administració Local una resolució declarant deserta la convocatòria del concurs.

Una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos correspon al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la seua publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar de la publicació en el BOE.

9.- INFORMACIÓ DEL CONCURS

Per a qualsevol informació o assessorament sobre el concurs referit, les entitats locals podran dirigir-se al servei d'assessorament municipal i gestió d'habilitats i habilitades nacionals d'este centre directiu, ben personalment, bé per mitjà d'un escrit dirigit al mateix, o telefonant als telèfons:

963.868.067 (Inmaculada García)

963.868.066 (Adolfo Alonso)
963.868.072(Antonio Sapiña)

ANNEX I

Calendari del concurs ordinari d'habilitats i habilitades nacionals

Febrero

2018

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

10 DE FEBRER DE 2018

Data límit perquè les entitats locals remeten a este centre directiu les bases específiques aprovades i les resolucions de convocatòria per part de la presidència de la corporació.

ANNEX II

Diagrama procedimental
del concurs ordinari



* Si no s'acorda la pròrroga. En eixe cas màxim tres mesos.

ANNEX III

**-EXPEDIENT TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I
CONVOCATÒRIA DE CONCURS**

**-RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA
CORPORACIÓ.**

BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL DE _____, D'ESTA CORPORACIÓ RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

BASE PRIMERA: OBJECTE

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del següent lloc de treball.

Denominació de la corporació:

Denominació del lloc:

Subescala:

Categoria:

Nivell de complement de destinació:

Quantia anual del complement específic:

Situació actual¹: - vacant

- ocupat per titular que es jubilarà en els 6 mesos següents a la publicació

Requisit del coneixement del valencià²: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el seu grau _____

(S'adjunta a les presents bases certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de

¹ Ratlle's el que no procedisca.

² Per a l'exigència del coneixement del valencià com a requisit d'accés, cal puntualitzar que la seua exigència és **optativa**, que en cas d'exigir-se ha d'estar en tot cas, previst en la relació de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en este punt la distinció entre el coneixement del valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un Ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com a **requisit** per a accedir al lloc, només podrà requerir-se com a **mèrit** el coneixement del valencià en els graus superiors, és a dir el mitjà i el superior.

treball en què consta el requisit del coneixement del valencià així com publicació definitiva en el BOP)

Puntuació mínima: (NOMÉS PER A LLOCS DE CATEGORIA SUPERIOR) la puntuació mínima que haurà d'obtindre's per a l'adjudicació del lloc de treball serà _____ punts (mai superior a 7,5 punts).

BASE SEGONA: TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

-President/a: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/a per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

-Vocals:

Vocal 1: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/a per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

Vocal 2: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

Vocal 3: Un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local (No omplir)

- Secretari/a: un/a dels/les vocals designat/a per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

Suplents:

-President/a: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de

carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

-Vocals:

Vocal 1: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/a per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

Vocal 2: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

Vocal 3: Un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (No omplir)

- Secretari/a: un dels vocals designat per l'alcaldia-presidència: SR./SRA

És important ressaltar que segons el que disposa l'article 32.1 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, s'ha de respectar la paritat entre hòmens i dones.

BASE TERCERA: BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS (Només en el cas que s'aproven pel Ple de la corporació)

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, serà aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà aconseguir fins a 1,5 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'este ajuntament, o que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER ESTE AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA.....:

BASE QUARTA: VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.
2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.
3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la Universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagueren sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.
4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.
5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, havent de relacionar-se sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

BASE QUINTA: NORMATIVA APLICABLE

A més del que preveuen les presents bases, el concurs es regirà pel que estableix l'article 92 bis.6 De la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, els articles 13 i següents del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, l'article 172 i següents de

la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el Decret 32/2013, de 8 de febrer i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que regule el present concurs.

BASE SEXTA: RECURSOS

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades per resolució de la presidència de la corporació de data _____

de de 2018
El secretari/La secretària

Vist i plau
L'Alcalde/ la

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDENCIA

Donada compte de l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball de _____ d'este ajuntament i,

Atenent que segons l'article 92 bis.6 De la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, les corporacions locals amb llocs vacants aprovaran les bases del concurs ordinari i efectuaran les convocatòries, remetent-les a la corresponent Comunitat Autònoma per a la seua publicació simultània en els diaris oficials.

Atenent que segons els articles 14 i 15 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals, a les comunitats autònomes els de determinació autonòmica i a les corporacions locals la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 19 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol i l'article 29.2 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, els presidents o les presidentes de les entitats locals aprovaran, mitjançant una resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que regiran el mateix, les quals hauran de ser remeses dins dels 10 primers dies naturals de febrer de cada any a la Direcció General competent d'administració local, per a la seua publicació conjunta en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, esta alcaldia-presidència en virtut de la competència que li atribuïx l'article 21 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, resol:

PRIMER: Aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball de _____ d'este ajuntament, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les que s'establixen els mèrits específics en atenció a les característiques d'esta entitat local.

SEGON: Efectuar la convocatòria del concurs ordinari per a la provisió del lloc de _____.

TERCER: La convocatòria es regirà a més, de per les bases generals determinades per l'Administració de l'Estat i, per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica previstos en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, per les bases de mèrits específics aprovades per la presidència de la corporació i que s'adjunten a la present resolució.

QUART: Donar compte d'esta resolució i de les bases del concurs a la Direcció General d'Administració Local de la Presidència de la Generalitat per a la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

QUINT: La present resolució que esgota la via administrativa podrà ser impugnada en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

de febrer de 2018

L'ALCALDE/L'ALCALDESSA

Davant meu

EL SECRETARI/LA SECRETÀRIA