

## GUIA INFORMATIVA - JUSTIFICACIÓ D'AJUTS CONCEDITS

- de conformitat amb la Base 18ª del Decret 19/2017, del president de la Generalitat, d'aprovació de bases reguladores -

### EIX 4: FOMENT DE LA MOBILITAT URBANA SOSTENIBLE

- Redacció i aprovació de Plans de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS)
- Implementació de PMUS (execució de vies ciclistes i adquisició d'autobusos)

### Què s'ha de tenir en compte per a la justificació de despeses?

- Els projectes locals d'actuació hauràn d'estar **EXECUTATS I PAGATS PER LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**, com a màxim, en data **21 DE GENER DE 2020**.
- Les entitats beneficiàries han de **justificar l'aplicació de la subvenció** segons el que s'estableix en les condicions generals i particulars d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les despeses a justificar hauran de ser **subvencionables** de conformitat amb el que estableix la base huitena de les bases reguladores dels ajuts y resta de normativa aplicable. Així mateix, s'hauran d'haver tingut en compte en la **sol.licitud d'ajuts** inicialment presentada.
- La justificació es realitzarà una vegada **finalitzada l'execució** del projecte local d'actuació i **EFFECTUAT EL PAGAMENT** pels beneficiaris.
- La documentació justificativa es presentarà, com a màxim, en el **termini de 3 mesos** des de la data límit establerta en la convocatòria per a l'execució i pagament de l'activitat (art. 30.2 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
- Tota la documentació justificativa es **presentarà telemàticament** davant la Direcció General d'Administració Local de la Presidència de la Generalitat mitjançant el següent enllaç:

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=20522&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20522&version=amp)

### Quina documentació ha de presentar-se?

- **Relació classificada** de les despeses i inversions de l'actuació, especificant les despeses segons cada concepte. S'emplenarà conforme el model de taula adjunt **(Model 1. Taula Relació classificada de despeses i Contractes)**.
- Informació sobre la quantificació dels **indicadors de productivitat** associats a cada operació, si escau, amb la corresponent justificació de càlcul, segons la metodologia indicada en les taules següents.
- Informació sobre **indicadors d'informació i comunicació**. S'emplenarà segons els models indicats en les taules següents.

*Informació sobre indicadors a justificar en aquesta fase*

**INDICADORS DE PRODUCTIVITAT**

DENOMINACIÓ	DESCRIPCIÓ
<p><b>C034. Reducció anual estimada de gasos d'efecte hivernacle</b></p>	<p>Per als projectes locals d'actuació consistents en la implementació de PMUS (<b>execució de vies ciclistes o adquisició d'autobusos</b>) s'aportarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe tècnic</b> elaborat i signat per tècnic competent en la matèria on e s'especifique el valor de l'<b>indicador, mètode de càlcul i fonts</b> d'origen de dades utilitzades, segons la definició indicada en el següent enllaç: <p><a href="#"><u>C034 INDICADOR DE PRODUCTIVITAT DE REDUCCIÓ ANUAL ESTIMADA DE GASOS D'EFECTE HIVERNACLE</u></a></p> </li> </ul>
<p><b>E074. Nombre de Plans de Mobilitat Urbana Sostenible elaborats</b></p>	<p>Per als projectes locals d'actuació consistents en la <b>redacció i aprovació de PMUS</b> s'aportarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Còpia del PMUS signat i aprovat</b></li> <li>• <b>Acord d'aprovació municipal</b></li> <li>• <b>Resolució d'informe o declaració ambiental i territorial estratègica</b>, emesa per l'òrgan sectorial competent en la matèria</li> <li>• Certificat que l'execució de l'actuació no està inclosa en les afectacions generals de les directrius de la Xarxa <b>Natura 2000</b>.</li> </ul>

**INDICADORS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ**

DENOMINACIÓ	DESCRIPCIÓ
<p><b>Accions de comunicació i publicitat</b></p>	<p>Aplicable a <b>tots</b> els projectes locals d'actuació.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'haver realitzat accions d'informació i publicitat i no haver remès trimestralment les taules excel corresponents a l'execució d'indicadors de comunicació computant aquestes accions, s'hauran de remetre aquestes taules emplenades segons el model adjunt (Taula d'execució d'indicadors de comunicació EIX 6 PATRIMONI). <p><a href="#"><u>TAULA EXECUCIÓ INDICADORS COMUNICACIÓ EIX 4</u></a></p> </li> </ul>

Amb la justificació de despesa, per a acreditar la realització de l'actuació subvencionada **s'aportarà la documentació** següent:

- a) **Certificació**, signada pel Secretari de l'entitat local, **de la despesa elegible aprovada, executada i pagada**, segons el model adjunt (**Model 2. Certificació de la despesa**).
- b) **Factures, certificacions d'obra o justificants amb capacitat probatòria equivalent** de realització de la despesa (cada document es presentarà en un arxiu independent). Les factures de professionals autònoms per serveis prestats que s'imputen a l'actuació s'acompanyaran de les corresponents declaracions de l'IRPF (Models 111 i 190 d'IRPF) i justificants de pagament efectiu.

És necessari que figure en el **concepte de les factures i certificacions d'obra** la subvenció FEDER, de la manera següent:

**“Factura/Certificació susceptible de ser cofinançada al 50% per la Unió Europea a través del Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Comunitat Valenciana 2014-2020.”**

- c) **Justificants de pagament** de les despeses realitzades, amb el document comptable corresponent. Cada document es presentarà en un arxiu independent.
- d) Document de càlcul i imputació de les **despeses indirectes**, si escau.
- e) **Personal de nova contractació de l'entitat beneficiària dedicat inequívocament a l'actuació subvencionada**, si escau, sempre que es complisquen els requisits establerts en l'apartat 2.1 de la base octava:
  - Per a cada treballador amb participació en l'actuació, certificat signat pel Secretari de l'entitat local i el treballador on consten el nombre d'hores treballades, dedicació, assignació formal a les tasques de l'operació i activitats realitzades.
  - Contractes de treball.
  - Còpies de les nòmines, models de Seguretat Social RLC, RNT i declaració de l'IRPF (Models 111 i 190 d'IRPF) dels treballadors que s'imputen en l'actuació, així com els corresponents justificants de pagament efectiu de nòmines, Seguretat Social i IRPF. Encara que en un determinat any una persona treballadora només haja participat uns mesos en l'actuació, és necessari la presentació de les nòmines, models de Seguretat Social RLC, RNT i declaració de l'IRPF de tot l'any.
  - Taula Excel recopilatòria de despeses per persona i mensualitat. S'emplenarà una taula per cada treballador segons el model de taula adjunt (**Model 3. Despeses de personal**).
  - Documentació relativa al procediment de contractació utilitzat per al personal.
- f) **Despeses de lloguer** o ús d'espais per a dur a terme activitats directament relacionades amb l'execució de l'actuació, si escau: s'ha de presentar l'acreditació de les activitats realitzades (com per exemple, actes de les reunions, ordre del dia de les jornades, presentacions exposades segons l'activitat duta a terme, etc.).
- g) **Despeses d'equipament, instrumental, instal·lacions i material**, si escau.
- h) **Amortitzacions**, si escau: com a documentació justificativa caldrà aportar la factura i el comprovant de pagament de l'equipament, així com els seients comptables de les amortitzacions imputades a l'actuació (o bé, en cas que l'exercici comptable encara no estiga tancat, una declaració del responsable de l'entitat que els imports imputats són els que figuraran en la seua comptabilitat).

- i) En cas d'**adquisició de terrenys** no edificats i edificats necessaris per a l'actuació fins a un màxim del 10% de la despesa total elegible de l'actuació FEDER a la qual estiga vinculada, s'haurà d'aportar un certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- j) **Vinculació entitat beneficiària-proveïdor:** declaració del Secretari de l'entitat local sobre que, per a les diverses despeses que formen part de la justificació, no hi ha vinculació entre el proveïdor i l'entitat beneficiària.
- k) Documentació demostrativa de les actuacions realitzades en relació amb les **obligacions de publicitat** que s'esmenten en la base 20.2. Aquest punt fa referència a la publicitat externa que el beneficiari haja fet respecte de l'actuació subvencionada:
- Fotografia, en color, del **cartell informatiu o cartell d'obra** col·locat durant l'execució d'aquesta.
  - Fotografia, en color, del **cartell o placa permanent**, si escau.
  - Qualsevol documentació, fullet, anuncis i qualsevol suport relacionat amb el projecte que haja sigut objecte de **difusió i/o publicitat**.
  - **Pàgina web:** captura de pantalla de la pàgina web de l'Ajuntament on es realitze una breu descripció de l'operació, destacant el suport financer de la Unió Europea, o bé declaració responsable indicant que no es disposa de pàgina web.
- l) Documentació acreditativa de l'**aplicació dels criteris de contractació pública** per a les obres, béns i serveis adquirits, de conformitat amb el **Reial Decret Llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)** o la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, segons corresponga. En qualsevol cas, s'hauran d'aplicar criteris d'eficiència econòmica.

La documentació requerida en matèria de **contractació pública** comprendrà, almenys, els documents que es detallen en els següents **ANNEXOS**, segons el tipus de contracte, la tramitació, el procediment d'adjudicació i la normativa d'aplicació:

- **ANNEX I.** Documentació específica en funció del tipus de **TRAMITACIÓ**
- **ANNEX II.** Documentació específica per a **CONTRACTES MENORS**
- **ANNEX III.** Documentació en funció del **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i altres supòsits** segons la **Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (**LCSP**)
- **ANNEX IV.** Documentació en funció del **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i altres supòsits** segons el **Reial Decret Llei 3/2011**, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (**TRLCSP**)

- m) Relació dels **ajuts, subvencions, ingressos o recursos** que concórreguen en cadascun dels pagaments realitzats segons el model adjunt (**Model 4. Declaració altres ajudes**) i documentació acreditativa.
- n) Qualsevol **altra documentació** requerida pels òrgans d'instrucció i control.

## ANNEX I.

### Documentació específica en funció del tipus de TRAMITACIÓ

TRAMITACIÓ	DOCUMENTACIÓ
ORDINÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord d'iniciació de l'expedient de contractació i publicitat en el perfil del contractant</li> <li>• Memòria/document justificatiu de la necessitat de la contractació</li> <li>• Document justificatiu motivat de l'elecció del procediment d'adjudicació quan s'utilitze un procediment diferent de l'obert o del restringit.</li> <li>• Certificat d'existència de crèdit i fiscalització prèvia de la Intervenció de l'aprovació de la despesa</li> <li>• Informe jurídic del secretari de l'entitat local d'aprovació de l'expedient de contractació</li> <li>• Resolució d'aprovació de l'expedient de contractació i de la despesa corresponent (Document A)</li> <li>• Plec de Clàusules Administratives Particulars</li> <li>• Informe del Secretari de l'entitat local respecte al Plec de Clàusules Administratives Particulars</li> <li>• Plec de Prescripcions Tècniques</li> <li>• Acta de recepció</li> <li>• En cas de contractes licitats conforme a la <b>Llei 9/2017, de 8 de novembre</b>: Documentació en funció del procediment d'adjudicació i altres supòsits, segons els quadres de l'<b>Annex III</b></li> <li>• En cas de contractes licitats conforme al <b>Reial Decret Llei 3/2011, de 14 de novembre</b>: Documentació en funció del procediment d'adjudicació i altres supòsits, segons els quadres de l'<b>Annex IV</b></li> </ul> <p><b>A més</b> de la documentació indicada, en cas de <b>contractació d'obres</b> s'aportarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de replanteig previ i acta de comprovació de replanteig</li> <li>• Certificat final d'obra</li> </ul>
URGÈNCIA	<p><b>A més</b> de la documentació general indicada per a la tramitació ordinària, s'aportarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaració motivada i acordada per l'òrgan de contractació</li> </ul>
EMERGÈNCIA	<p><b>A més</b> de la documentació general indicada per a la tramitació ordinària, s'aportarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaració motivada i acordada per l'òrgan de contractació</li> <li>• Notificació de l'adjudicació del contracte a l'empresa adjudicatària</li> </ul>

## ANNEX II.

### Documentació específica per a CONTRACTES MENORS

<p><b>CONTRACTES MENORS</b> (de conformitat amb <b>LCSP L 9/2017</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicació, si escau, de la informació relativa al contracte en el Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (almenys objecte, duració, import d'adjudicació, inclòs IVA, i identitat de l'adjudicatari)</li> <li>• Memòria/document justificatiu de la necessitat de la contractació</li> <li>• Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individual o conjuntament superen 40.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis</li> <li>• Aprovació de la despesa (Document AD)</li> <li>• Acta de recepció</li> </ul> <p><b>A més</b> de la documentació indicada, en cas de <b>contractació d'obres</b> s'aportarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de replanteig previ i acta de comprovació de replanteig</li> <li>• Certificat final d'obra</li> </ul>
<p><b>CONTRACTES MENORS</b> (de conformitat amb <b>TRLCSP RDL 3/2011</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En contractes menors superiors a 6.000 €, com a mínim 3 pressupostos de 3 proveïdors</li> <li>• Informe de l'elecció de l'oferta entre les presentades</li> <li>• Aprovació de la despesa (Document AD)</li> <li>• Acta de recepció</li> </ul> <p><b>A més</b> de la documentació indicada, en cas de <b>contractació d'obres</b> s'aportarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de replanteig previ i acta de comprovació de replanteig</li> <li>• Certificat final d'obra</li> </ul>

En els **contractes menors**, la documentació administrativa haurà d'incloure un esment al cofinançament de la Unió Europea i al Fons, així com les obligacions del contractista relatives a la informació i publicitat comunitària establertes en els Reglaments d'aplicació.

Tot això segons **Notes Informatives** remeses als beneficiaris:

- [Preguntes freqüents beneficiaris EIX 4 MOBILITAT](#)

## ANNEX III.

### Documentació en funció del PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i altres supòsits Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	DOCUMENTACIÓ SEGONS LCSP (L9/2017)
<b>Obert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (DOUE, si escau, i Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> <li>• Registre de proposicions presentades</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Informes de valoració d'ofertes de criteris amb judicis de valor i informe de valoració d'ofertes de forma matemàtica</li> <li>• Fiscalització de l'adjudicació (del Document AD)</li> <li>• Documentació presentada per l'adjudicatari que acredite la veracitat del contingut en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)</li> <li>• Garantia definitiva</li> <li>• Resolució d'adjudicació i notificació a tots els participants i a l'adjudicatari i publicació en el Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic</li> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (DOUE, si escau, i Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> </ul>
<b>Obert simplificat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> <li>• Registre de proposicions presentades</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Informes de valoració d'ofertes de criteris amb judicis de valor i informe de valoració d'ofertes de forma matemàtica</li> <li>• Fiscalització de l'adjudicació (del Document AD)</li> <li>• Inscripció de l'adjudicatari en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i declaració responsable (no DEUC) sobre representació, solvència, autoritzacions, no inclús en prohibicions per a contractar...)</li> <li>• Garantia definitiva</li> <li>• Resolució d'adjudicació, notificació a tots els participants i a l'adjudicatari i publicació en el Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic</li> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> </ul>
<b>Obert simplificat abreviat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> <li>• Registre de proposicions presentades</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Informe de valoració d'ofertes de forma matemàtica</li> <li>• Fiscalització de l'adjudicació (del Document AD)</li> <li>• Resolució d'adjudicació i notificació a tots els participants i a l'adjudicatari i publicació en el Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic</li> <li>• Contracte formalitzat o resolució d'adjudicació amb signatura</li> </ul>

<b>PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ</b>	<b>DOCUMENTACIÓ SEGONS LCSP (L9/2017)</b>
	<p>d'acceptació pel contractista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anunci de formalització del contracte (Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> </ul>
<b>Negociat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (DOUE, si escau, i Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic), excepte negociats sense publicitat</li> <li>• Sol·licituds de participació</li> <li>• Document que acredite la selecció de participants</li> <li>• Invitacions cursades/ofertes rebudes</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Fiscalització de l'adjudicació (del Document AD)</li> <li>• Resolució d'adjudicació i notificació a tots els participants i a l'adjudicatari i publicació en el Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic</li> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (DOUE, si escau, i Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> </ul>
<b>Restringit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (DOUE, si escau, i Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> <li>• Sol·licituds de participació</li> <li>• Document que acredite la selecció de participants</li> <li>• Contingut de les invitacions i informació cursades</li> <li>• Proposicions rebudes</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Documentació presentada per l'adjudicatari que acredite la veracitat del contingut en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)</li> <li>• Garantia definitiva</li> <li>• Fiscalització de l'adjudicació (del Document AD)</li> <li>• Resolució d'adjudicació i notificació a tots els participants i a l'adjudicatari i publicació en el Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic</li> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (DOUE si escau, i Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> </ul>
<b>Diàleg competitiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (DOUE, si escau, i Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> <li>• Document descriptiu</li> <li>• Sol·licituds de participació</li> <li>• Document que acredite la selecció de participants</li> <li>• Contingut de les invitacions i informació cursades</li> <li>• Proposicions rebudes</li> <li>• Actes de la Mesa especial del Diàleg competitiu</li> <li>• Documentació d'avaluació de l'oferta econòmicament més avantatjosa</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Fiscalització de l'adjudicació (del Document AD)</li> <li>• Resolució d'adjudicació i notificació a tots els participants i a l'adjudicatari i publicació en el Perfil del Contractant allotjat en la</li> </ul>



PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	DOCUMENTACIÓ SEGONS LCSP (L9/2017)
	<p>Plataforma de Contractació del Sector Públic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (DOUE si escau, i Perfil del Contractant allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic)</li> </ul>

ALTRES SUPÒSITS	DOCUMENTACIÓ
<b>Modificació de contracte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document/informe justificatiu de la realització del modificat</li> <li>• Si escau, Projecte Modificat, supervisió i aprovació</li> <li>• Resolució d'aprovació de l'expedient modificat</li> <li>• Informe del Secretari de l'Entitat Local sobre el modificat</li> <li>• Contracte modificat</li> </ul>
<b>Pròrroga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol·licitud i formalització de pròrroga</li> <li>• Informe del Secretari de l'Entitat Local sobre la pròrroga</li> </ul>
<b>Encàrrec a mitjà propi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovació de la despesa, certificat d'existència de crèdit i fiscalització prèvia de la intervenció</li> <li>• Acta de recepció</li> </ul> <p>En cas d'encàrrec a <b>mitjà propi personificat</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificació d'acompliment de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Article 86.2 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic</li> <li>- Article 32 de la Llei de Contractes del Sector Públic (L9/2017)</li> </ul> </li> <li>• Documentació acreditativa sobre la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'ens corresponent</li> <li>• Acord o conveni de l'encàrrec de gestió</li> <li>• Publicació en el perfil de contractant de formalització d'encàrrecs a mitjans propis amb import superior a 50.000 €, IVA exclòs</li> </ul> <p>En cas d'<b>execució directa</b> de prestacions per Administració Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificació de compliment de l'article 30.1 de la LCSP (L9/2017)</li> </ul>

Els **anuncis de licitació i adjudicació** dels contractes hauran d'incloure un esment a la participació de la Unió Europea i al Fons.

Respecte als **plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques**, figuraran expressament les obligacions del contractista relatives a la informació i publicitat comunitària establertes en els Reglaments d'aplicació.

En relació amb els **contractes administratius**, figuraran igualment l'esment al cofinançament europeu i les obligacions del contractista relatives a la informació i publicitat comunitària establertes en els Reglaments d'aplicació.

Tot això segons **Notes Informatives** remeses als beneficiaris:

- [\*Preguntes freqüents beneficiaris EIX 4 MOBILITAT\*](#)

## ANNEX IV.

### Documentació en funció del PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i altres supòsits

Segons el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	DOCUMENTACIÓ SEGONS TRLCSP (RDL 3/2011)
<b>Obert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (DOUE, si escau, i BOE, DOGV o BOP i Perfil del Contractant)</li> <li>• Registre de proposicions presentades</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Informes de valoració d'ofertes de criteris amb judicis de valor i informe de valoració d'ofertes de forma matemàtica</li> <li>• Resolució d'adjudicació i notificació a tots els participants i a l'adjudicatari</li> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (DOUE, si escau, i BOE, DOGV o BOP i Perfil del Contractant)</li> </ul>
<b>Negociat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (DOUE, si escau, BOE, DOGV i Perfil del Contractant), excepte negociats sense publicitat</li> <li>• Invitacions cursades/ofertes rebudes</li> <li>• Document que acredite la selecció de participants</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Informe sobre la valoració tècnica de les ofertes</li> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (DOUE, si escau, i BOE, DOGV o BOP i Perfil del Contractant)</li> </ul>
<b>Restringit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (DOUE, si escau, BOE i DOGV)</li> <li>• Sol·licituds de participació</li> <li>• Document que acredite la selecció de participants</li> <li>• Invitacions cursades/ofertes rebudes</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (DOUE si escau, i BOE, DOGV o BOP i Perfil del Contractant)</li> </ul>
<b>Diàleg competitiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anuncis de licitació (DOUE, si escau, i BOE, DOGV o BOP i Perfil del Contractant)</li> <li>• Sol·licituds de participació</li> <li>• Document que acredite la selecció de participants</li> <li>• Invitacions cursades/ofertes rebudes</li> <li>• Actes de la Mesa de Contractació</li> <li>• Contracte formalitzat</li> <li>• Anunci de formalització del contracte (DOUE si escau, i BOE, DOGV o BOP i Perfil del Contractant)</li> </ul>

<b>ALTRES SUPÒSITS</b>	<b>DOCUMENTACIÓ</b>
<b>Modificació de contracte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document/informe justificatiu de la realització del modificat</li> <li>• Si escau, Projecte Modificat, supervisió i aprovació</li> <li>• Resolució d'aprovació de l'expedient modificat</li> <li>• Informe del Secretari de l'Entitat Local sobre el modificat</li> <li>• Contracte modificat</li> </ul>
<b>Pròrroga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol·licitud i formalització de pròrroga</li> <li>• Informe del Secretari de l'Entitat Local sobre la pròrroga</li> </ul>
<b>Encàrrec a mitjà propi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificació d'acompliment de l'article 86.2 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic</li> <li>• Documentació acreditativa sobre la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'ens corresponent</li> <li>• Acord o conveni de l'encàrrec de gestió</li> <li>• Aprovació de la despesa, certificat d'existència de crèdit i fiscalització prèvia de la intervenció</li> <li>• Acta de recepció</li> </ul>

Els **anuncis de licitació i adjudicació** dels contractes hauran d'incloure un esment a la participació de la Unió Europea i al Fons.

Respecte als **plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques**, figuraran expressament les obligacions del contractista relatives a la informació i publicitat comunitària establertes en els Reglaments d'aplicació.

En relació amb els **contractes administratius**, figuraran igualment l'esment al cofinançament europeu i les obligacions del contractista relatives a la informació i publicitat comunitària establertes en els Reglaments d'aplicació.

Tot això segons **Notes Informatives** remeses als beneficiaris:

- [Preguntes freqüents beneficiaris EIX 4 MOBILITAT](#)