

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 23 de febrer de 2024, del director general d'Administració local, per la qual es convoca el procediment per a la incorporació de nous i noves aspirants a la borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional constituïda en data 29 de març de 2022. [2024/1747]

L'article 92 bis, apartat 7, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seua redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, atribueix a les comunitats autònomes la competència per al nomenament de personal interí en llocs de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquesta competència s'arregla, així mateix, en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, concretament en el seu article 164.8.

El Decret 92/2021, de 9 de juliol, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, preveu la creació de borses de treball per a la cobertura interina d'aquests llocs. El decret aprova unes bases generals de la convocatòria per a la provisió interina de llocs de treball reservats en tres subescales. Aquest decret ha afegit a la possibilitat que tenen les entitats locals de convocar els seus propis processos selectius l'existència d'una borsa de treball a la qual podran acudir aquelles per a cobrir els seus llocs vacants amb una major agilitat i garantint-se d'igual forma el respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

D'altra banda, el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en el seu article 53 la preferència que en els nomenaments interins tindran els candidats que hagen superat algunes de les proves d'accés a les subescales corresponents.

En data 23 de setembre de 2021 es va procedir a la convocatòria del procediment per a la incorporació d'aspirants a la borsa de personal interí de la Generalitat per a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, convocatòria que va ser resolta per Resolució de 29 de març de 2022. Posteriorment, en data 9 de març de 2023 es va dictar una resolució de la Direcció General d'Administració Local per la qual s'integraven en la borsa de la Generalitat les persones integrants de l'OPO de l'any 2018 que van sol·licitar incorporar-se a aquesta. Recentment s'han rebut de l'Institut Nacional d'Administració Pública els llistats dels opositors de les diferents subescales i categories que han manifestat la seua voluntat de formar part de les diferents borses d'interins que constitueixen les comunitats autònomes. Per aquesta raó i tenint en compte del volum de peticions de nomenaments interins que es reben, es considera necessari obrir l'actual borsa i permetre als i les aspirants que així ho sol·liciten i que formen part d'aquests llistats incorporar-se a aquesta, assumint les bases de la convocatòria aprovades en el Decret 92/2021, de 9 de juliol.

La present resolució, de conformitat amb la base segona de les bases generals de la convocatòria establides i aprovades en l'esmentat decret, convoca una borsa de treball per a personal interí per a les subescales de secretaria d'entrada, intervenció tesoreria categoria d'entrada i secretaria intervenció que afecta únicament al personal que forma part dels llistats de l'Institut Nacional d'Administració Pública.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per la normativa avançada i l'article 8 del Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, resol

Primer. Convocatòria

1. Es convoca procediment per a la incorporació a la borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, per a les subescales de secretaria d'entrada, intervenció tesoreria categoria d'entrada i secretaria intervenció constituïda per Resolució de 29 de març de 2022.

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 23 de febrero de 2024, del director general de Administración local, por la que se convoca el procedimiento para la incorporación de nuevos y nuevas aspirantes a la bolsa de trabajo para la provisión con carácter interino de puestos reservados a personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional constituída en fecha 29 de marzo de 2022. [2024/1747]

El artículo 92 bis apartado 7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local atribuye a las Comunidades Autónomas la competencia para el nombramiento de personal interino en puestos de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional. Esta competencia se recoge asimismo en la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, concretamente en su artículo 164.8.

El Decreto 92/2021, de 9 de julio de regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional contempla la creación de bolsas de trabajo para la cobertura interina de estos puestos. El Decreto aprueba unas bases generales de la convocatoria para la provisión interina de puestos de trabajo reservados en tres subescales. Este Decreto ha añadido a la posibilidad que tienen las Entidades locales de convocar sus propios procesos selectivos la existencia de una bolsa de trabajo a la que podrán acudir aquellas para cubrir sus puestos vacantes con una mayor agilidad y garantizándose de igual forma el respeto a los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

Por otra parte el Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional establece en su artículo 53 la preferencia que en los nombramientos interinos tendrán los candidatos que hayan superado algunas de las pruebas de acceso a las subescales correspondientes.

En fecha 23 de septiembre de 2021 se procedió a la convocatoria del procedimiento para la incorporación de aspirantes a la bolsa de interinos de la Generalitat Valenciana para funcionarios con habilitación de carácter nacional, convocatoria que fue resuelta por Resolución de 29 de marzo de 2022. Posteriormente en fecha 9 de marzo de 2023 se dictó Resolución de la Dirección General de Administración Local por la que se integraban en la bolsa de la Generalitat a los integrantes de la OEP del año 2018 que solicitaron incorporarse a la misma. Recientemente se han recibido del Instituto Nacional de Administración Pública los listados de los opositores de las distintas subescales y categorías que han manifestado su voluntad de formar parte de las distintas bolsas de interinos que constituyen las Comunidades Autónomas. Por esta razón y habida cuenta del volumen de peticiones de nombramientos interinos que se reciben, se considera necesario abrir la actual bolsa y permitir a los y las aspirantes que así lo soliciten y que formen parte de dichos listados incorporar-se a la misma, asumiendo las bases de la convocatoria aprobadas en el Decreto 92/2021.

La presente resolución, de conformidad con la base segunda de las bases generales de la convocatoria establecidas y aprobadas en el citado decreto, convoca una bolsa de trabajo para personal interino para las subescales de secretaria de entrada, intervención tesorería categoría de entrada y secretaria intervención que afecta únicamente al personal que forma parte de los listados del Instituto Nacional de Administración Pública.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por la normativa antedicha y el artículo 8 del Decreto 169/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglament orgànic i funcional de la Presidencia de la Generalitat, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convoca procedimiento para la incorporación a la bolsa de trabajo para la provisión con carácter interino de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional, para las subescales de secretaria de entrada, intervención tesorería categoría de entrada y secretaria intervención constituída por Resolución de 29 de marzo de 2022



2. A la present convocatòria s'aplicarà el que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; el Decret 92/2021, de 9 de juliol, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i la seua normativa de desplegament en allò que no s'oposa a la legislació anterior.

3. Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats.

Segon. Requisits dels i les aspirants

1. Per a accedir a la borsa de treball, els i les aspirants hauran de figurar en la relació de persones candidates de l'Institut Nacional d'Administració Pública derivades de les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2020, 2021 i 2022 i complir amb els requisits generals establits en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2. Les persones aspirants hauran de sol·licitar expressament la seua participació en la borsa autònoma, i fer constar la seua condició d'integrants de les esmentades llistes de candidats. Les persones referides en aquest apartat no hauran d'aportar més mèrits ni formaran part de cap mòdul formatiu, i s'integraran de manera automàtica en la borsa en l'ordre establert per l'Institut Nacional d'Administració Pública.

Tercer. Sol·licituds

1. Els qui desitgen prendre part d'aquest procediment formularan la seua sol·licitud telemàticament, en instància oficial original. La presentació de sol·licituds es realitzarà en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés. Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència de la Generalitat, Direcció General d'Administració Local, a través del procediment establert en el Portal PROP de la Generalitat, en el seu apartat d'ocupació pública.

3. Per a facilitar la localització dels i les aspirants, hauran d'indicar-se els números de telèfon mòbil, fix i, si és el cas, una adreça de correu electrònic.

Quart. Taxa d'admissió

1. Per a poder participar en el present procediment, els i les aspirants hauran d'abonar la taxa d'admissió a les proves selectives xifrada en 30 euros. La falta d'acreditació de l'abonament de la taxa en determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

2. Les persones amb diversitat funcional que tinguen una discapacitat igual o superior al 33 per cent estan exemptes del pagament dels drets d'examen. Les persones aspirants hauran de presentar certificat expedit per l'òrgan autònom competent o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33 per cent i ho faran constar marcant una creu en l'apartat corresponent de la sol·licitud. Els i les aspirants amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació hauran d'assenyalar amb una ic (X) el tipus de discapacitat: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en l'imprès de sol·licitud, d'acord amb la classificació següent:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, els i les aspirants hauran d'adjuntar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

c) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultats de visió.

d) Necessitat d'interpret a causa de sordesa.

2. Será de aplicación a la presente convocatoria lo dispuesto en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana; el Decreto 92/2021, de 9 de julio de regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Real decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y su normativa de desarrollo en lo que no se oponga a la legislación anterior.

3. Los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos deberán ser motivados.

Segundo. Requisitos de los y las aspirantes

1. Para acceder a la bolsa de trabajo los y las aspirantes deberán figurar en la relación de personas candidatas del Instituto Nacional de Administración Pública derivadas de las Ofertas Públicas de Empleo de los años 2020, 2021 y 2022 y cumplir con los requisitos generales establecidos en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Las personas aspirantes deberán solicitar expresamente su participación en la bolsa autonómica haciendo constar su condición de integrantes de las citadas relaciones de candidatos. Las personas referidas en este apartado no deberán aportar más méritos ni formarán parte de ningún módulo formativo, integrándose de forma automática en la bolsa en el orden establecido por el Instituto Nacional de Administración Pública.

Tercero. Solicitudes

1. Quienes deseen tomar parte del presente procedimiento formularán su solicitud telemáticamente, en instancia oficial original. La presentación de solicitudes se realizará en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La instancia se acompañará de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso. Las solicitudes se dirigirán a la Presidencia de la Generalitat, Dirección General de Administración Local, a través del procedimiento establecido en el Portal PROP de la Generalitat, en su apartado de empleo público.

3. Para facilitar la localización de los y las aspirantes, deberán indicarse los números de teléfono móvil, fijo y, en su caso, una dirección de correo electrónico.

Cuarto. Tasa de admisión.

1. Para poder participar en el presente procedimiento, los y las aspirantes deberán abonar la tasa admisión a las pruebas selectivas cifrada en 30 euros. La falta de acreditación del abono de la tasa determinará la exclusión del o de la aspirante.

2. Las personas con diversidad funcional que tengan una discapacidad igual o superior al 33 % están exentas del pago de los derechos de examen. Las personas aspirantes deberán presentar certificación expedida por el órgano autonómico competente u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 % y lo hagan constar marcando una cruz en el apartado correspondiente de la solicitud. Los y las aspirantes con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesitan previstas en el impreso de solicitud, de acuerdo con la siguiente clasificación:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación los y las aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique el diagnòstic y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

c) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultades de visión.

d) Necesidad de intérprete debido a sordera.

e) Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

f) Unes altres, especificant-hi quines.

3. Així mateix, estaran exempts del pagament els membres de famílies nombroses de categoria especial. Els membres de famílies nombroses de categoria general gaudiran d'una bonificació del 50 per cent de la taxa; per a això hi hauran d'adjuntar el títol de família nombrosa en vigor, expedit per òrgan competent, fent-ho constar en la sol·licitud.

4. Únicament procedirà la devolució de les taxes en els supòsits i procediments previstos en la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

Quint. Admissió dels i les aspirants

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director general competent en matèria d'administració local publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local, la llista d'aspirants admesos i exclosos, i s'indicarà en aquest últim cas la causa d'exclusió i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que n'hagen motivat l'exclusió.

2. Conclòs el termini de presentació de reclamacions i esmenes i resoltes aquests, el director general competent en matèria d'administració local elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà igualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local.

Sext. Valoració de mèrits

Els i les aspirants que complisquen els requisits d'accés previstos en la present convocatòria no seran objecte de baremació atés que ja estan baremats per l'Institut Nacional d'Administració Pública en funció de les puntuacions obtingudes en les proves d'accés a la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional corresponents.

Sèptim. Incorporació a la borsa

Conclusa la presentació d'instàncies i la fase d'al·legacions els i les aspirants se situaran en l'actual borsa a continuació de les persones candidates de l'OPO de 2018 i 2019 i amb caràcter preferent als integrants del llistat autonòmic, per l'ordre de prelación corresponent facilitat per l'Institut Nacional d'Administració Pública, en funció de la seua subescala.

Octau. Funcionament de la borsa

Una vegada aprovada i publicada la borsa, el seu funcionament s'ajustarà al que es disposa en les bases generals aprovades en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

Nové. Règim d'impugnacions i d'al·legacions

Les resolucions del director general d'Administració Local previstes en aquesta resolució posaran fi a la via administrativa, i les persones interessades podran interposar contra aquests un recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

València, 23 de febrer de 2024.– El director general d'Administració Local: José Antonio Redorat Fresquet.

e) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

f) Otras, especificando cuáles.

3. Asimismo estarán exentos del pago los miembros de familias numerosas de categoría especial. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa; para ello deberán adjuntar el título de familia numerosa en vigor, expedido por órgano competente, haciéndolo constar en la solicitud.

4. Únicamente procederá la devolución de las tasas en los supuestos y procedimientos contemplados en la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas.

Quinto. Admisión de los y las aspirantes

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el director general competente en materia de administración local publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Administración Local, la relación de personas aspirantes admitidas y excluidas, indicando en este último caso la causa de exclusión y concediendo un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

2. Concluido el plazo de presentación de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas, el director general competente en materia de administración local elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará igualmente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Administración Local.

Sexto. Valoración de méritos

Los y las aspirantes que cumplan los requisitos de acceso previstos en la presente convocatoria no serán objeto de baremación por cuanto que ya vienen baremados por el Instituto Nacional de Administración Pública en función de las puntuaciones obtenidas en las pruebas de acceso a la condición de funcionario con habilitación de carácter nacional correspondientes.

Séptimo. Incorporación a la bolsa

Concluida la presentación de instancias y la fase de alegaciones los y las aspirantes se situarán en la actual bolsa a continuación de los candidatos de la OPE de 2018 y 2019 y con carácter preferente a los integrantes del listado autonómico, por el orden de prelación correspondiente facilitado por el Instituto Nacional de Administración Pública, en función de su subescala.

Octavo. Funcionamiento de la bolsa

Una vez aprobada y publicada la bolsa, su funcionamiento se ajustará a lo dispuesto en las bases generales aprobadas en el Decreto 92/2021, de 9 de julio de regulación del personal funcionario con habilitación de carácter nacional.

Noveno. Régimen de impugnaciones y de alegaciones

Las resoluciones del director general de Administración Local previstas en esta resolución pondrán fin a la vía Administrativa pudiendo los interesados interponer frente a las mismas recurso potestativo de reposición dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, o directamente recurso contencioso administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación o notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 23 de febrero de 2024.– El director general de Administración Local: José Antonio Redorat Fresquet.