

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2019, de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es corregeixen errades dels annexos II i III de la Resolució de 3 d'abril de 2019, per la qual es procedeix a la publicació de les bases i convocatòries del concurs ordinari de l'any 2019 per a la provisió de llocs de treball reservats al personal funcionari d'Administració local amb habilitació nacional, i es procedeix a la publicació de les bases i convocatòria del lloc de secretaria, classe primera, de l'Ajuntament de Carcaixent, en execució de la Sentència 270/18 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. [2019/4720]

S'han advertit errades en els annexos II i III de la Resolució de 3 d'abril de 2019, de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es procedeix a la publicació de les bases i convocatòries del concurs ordinari de l'any 2019 per a la provisió de llocs de treball reservats al personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8525, de 9 d'abril de 2019, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 17.2.n.c del Decret 151/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, resolc:

Primer

Donar publicitat a les correccions d'errades següents:

– En l'annex II, en la pàgina 16651, en l'apartat corresponent a «Intervencions de classe 1a Entitat», s'ha d'incloure, per haver-se omés per error en la resolució inicial, el següent:

«Intervenció de classe 1a Orihuela (Alacant)»

– En l'annex II, en la pàgina 16651, en l'apartat corresponent a «Tresorereries», s'ha d'incloure el següent:

«Tresoreria Orihuela (Alacant)»

– En l'annex III, en la pàgina 16662, s'han d'incloure les bases corresponents al lloc d'intervenció, classe 1a, de l'Ajuntament d'Orihuela (Alacant), i en la pàgina 16674 s'han d'incloure les bases corresponents al lloc de tresoreria de l'Ajuntament d'Orihuela (Alacant), i totes dues bases s'exposen a continuació:

Ajuntament: Orihuela

Província: Alacant

Denominació del lloc: intervenció de classe primera

Base primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular la provisió mitjançant concurs ordinari convocat per Resolució de l'Alcaldia de data 7 de febrer de 2019, del lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Població a data 31 de desembre de 2018: és superior a 2.000 habitants

Denominació del lloc: intervenció de classe primera

Subescala: intervenció-tresoreria

Categoria: superior

Nivell de complement de destinació: 30

Quantia anual del complement específic: 36.628,18 euros

Situació actual: vacant

Bases aprovades per Resolució de l'Alcaldia de data 7 de febrer de 2019

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

President: Virgilio Estremera Saura, secretari general de l'Ajuntament d'Orihuela

Vocals:

Vocal 1: Paloma Alfaro Cantó, tesorera de l'Ajuntament d'Elda (Alacant)

Vocal 2: Santiago Gómez Ferrándiz, interventor de l'Ajuntament d'Elda (Alacant)

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 7 de mayo de 2019, de la Dirección General de Administración Local, por la cual se corrigen errores de los anexos II y III de la Resolución de 3 de abril de 2019, por la que se procede a la publicación de las bases y convocatorias del concurso ordinario del año 2019 para la provisión de puestos de trabajo reservados al personal funcionario de Administración local con habilitación nacional, y se procede a la publicación de las bases y convocatoria del puesto de secretaria, clase primera, del Ayuntamiento de Carcaixent, en ejecución de Sentencia 270/18 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana. [2019/4720]

Advertido error en los anexos II y III de la Resolución de 3 de abril de 2019, de la Dirección General de Administración Local por la que se procede a la publicación de las bases y convocatorias del concurso ordinario del año 2019 para la provisión de puestos de trabajo reservados al personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 8525, de 9 de abril de 2019, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 17.2.º.c del Decreto 151/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglament orgànic i funcional de la Presidencia de la Generalitat, resuelvo:

Primero

Dar publicidad a las siguientes correcciones de errores:

– En el anexo II, en la página 16651, en el apartado correspondiente a «Intervenciones de clase 1.ª Entidad», se debe incluir, por haberse omitido por error en la resolución inicial, lo siguiente:

«Intervención de clase 1.ª Orihuela (Alicante)»

– En el anexo II, en la página 16651, en el apartado correspondiente a «Tresorerías», se debe incluir lo siguiente:

«Tresorería Orihuela (Alicante)»

– En el anexo III, en la página 16662, se deben incluir las bases correspondientes al puesto de intervención, clase 1.ª, del Ayuntamiento de Orihuela (Alicante), y en la página 16674 se deben incluir las bases correspondientes al puesto de tesorería del Ayuntamiento de Orihuela (Alicante), y ambas bases son expuestas a continuación:

Ayuntamiento: Orihuela

Província: Alicante

Denominación del puesto: intervención de clase primera

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por Resolución de la Alcaldía de fecha 7 de febrero de 2019, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Población a fecha 31 de diciembre de 2018: es superior a 2.000 habitantes

Denominación del puesto: intervención de clase primera

Subescala: intervención-tresorería

Categoría: superior

Nivel de complemento de destino: 30

Cuantía anual del complemento específico: 36.628,18 euros

Situación actual: vacante.

Bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 7 de febrero de 2019

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Virgilio Estremera Saura, secretario general del Ayuntamiento de Orihuela

Vocales:

Vocal 1: Paloma Alfaro Cantó, tesorera del Ayuntamiento de Elda (Alicante)

Vocal 2: Santiago Gómez Ferrándiz, interventor del Ayuntamiento de Elda (Alicante)



Vocal 3: Lourdes Aznar Miralles, vicesecretària interventora de l'Ajuntament d'Almoradí (Alacant).

Vocal 4: una representant de la Generalitat designada per la Direcció General d'Administració Local, Matilde Prieto Cremades, interventora de la Diputació Provincial d'Alacant.

Secretària: una de les vocals designada per l'alcalde president: Lourdes Aznar Miralles.

Suplents:

President: Fernando Domínguez Herrero, oficial major de l'Ajuntament d'Orihuela.

Vocals:

Vocal 1: Juan Francisco Sánchez Martínez, interventor de l'Ajuntament de Molina del Segura (Múrcia)

Vocal 2: María del Carmen Corral García, interventora de l'Ajuntament de Torrevieja (Alacant)

Vocal 3: María Nieves Rubio Amaya, vicesecretària de l'Ajuntament d'Orihuela (Alacant)

Vocal 4: un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local, Juan José García Cano, tesorero de l'Ajuntament d'Elx (Alacant)

Secretària: una de les vocals designada per l'alcalde president: María Nieves Rubio Amaya

Base tercera

No s'estableixen mèrits específics, es valoraran únicament els mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, i els mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, modificat per Decret 76/2015, de 22 de maig (DOGV 7532, 25.05.2015)

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o mitjançant fotocòpies degudament acarades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'unes altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si han sigut convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies, han de figurar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

Base cinquena. Normativa aplicable

A més del que es preveu en les presents bases, el concurs es regirà pel que s'estableix en l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; la disposició transitòria cinquena del Reial decret 128/2018, de 16 de març; l'article 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana; el Decret 32/2013, de 8 de febrer, i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que regule el present concurs.

Base sisena. Recursos

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ajuntament: Orihuela

Província: Alacant

Denominació del lloc: tresoreria

Vocal 3: Lourdes Aznar Miralles, vicesecretaria-interventora del Ayuntamiento de Almoradi (Alicante).

Vocal 4: una representante de la Generalitat designada por la Dirección General de Administración Local, Matilde Prieto Cremades, interventora de la Diputación Provincial de Alicante.

Secretaria: una de las vocales designada por el alcalde presidente: Lourdes Aznar Miralles.

Suplentes:

Presidente: Fernando Domínguez Herrero, oficial mayor del Ayuntamiento de Orihuela

Vocales:

Vocal 1: Juan Francisco Sánchez Martínez, interventor del Ayuntamiento de Molina del Segura (Murcia)

Vocal 2: María del Carmen Corral García, Interventora del Ayuntamiento de Torrevieja (Alicante)

Vocal 3: María Nieves Rubio Amaya, vicesecretaria del Ayuntamiento de Orihuela (Alicante)

Vocal 4: un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local, Juan José García Cano, tesorero del Ayuntamiento de Elche (Alicante)

Secretaria: una de las vocales designada por el alcalde presidente: María Nieves Rubio Amaya

Base tercera

No se establecen méritos específicos, valorándose únicamente los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en el Real decreto 1732/1994, de 29 de julio, y los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, modificado por Decreto 76/2015, de 22 de mayo (DOGV 7532, 25.05. 2015)

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figuren como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otros de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueran convocados o organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otros entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubieran sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Solo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment.

Base quinta. Normativa aplicable

Además del previsto en las presentes bases, el concurso se regirá por el establecido en el artículo 92 bis.6 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; la disposición transitoria quinta del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo; el artículo 172 y siguientes de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana; el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, y en cualquier otra norma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que regule el presente concurso.

Base sexta. Recursos

Las presentes bases podrán ser impugnadas en la forma y plazos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Ayuntamiento: Orihuela

Província: Alicante

Denominación del puesto: tesorería

Base primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular la provisió mitjançant concurs ordinari, convocat per Resolució de l'Alcaldia de data 7 de febrer de 2019, del lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Població a data 31 de desembre de 2018: és superior a 2.000 habitants

Denominació del lloc: tresoreria

Subescala: intervenció-tresoreria

Categoria: –

Nivell de complement de destinació: 29

Quantia anual del complement específic: 20.558,92 euros

Situació actual: vacant

Bases aprovades per Resolució de l'Alcaldia de data 7 de febrer de 2019.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

President: Virgilio Estremera Saura, secretari general de l'Ajuntament d'Orihuela

Vocals:

Vocal 1: Paloma Alfaro Cantó, tresorera de l'Ajuntament d'Elda (Alacant)

Vocal 2: Laura Nieto Meca, tresorera de l'Ajuntament d'Almoradí (Alacant)

Vocal 3: Lourdes Aznar Miralles, vicesecretària interventora de l'Ajuntament d'Almoradí (Alacant)

Vocal 4: un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local, José Antonio López Pozo, interventor de l'Ajuntament d'Albatera (Alacant)

Secretària: una de les vocals designada per l'alcalde president: Lourdes Aznar Miralles

Suplents:

Presidenta: María Nieves Rubio Amaya, vicesecretària de l'Ajuntament d'Orihuela (Alacant)

Vocals:

Vocal 1: Juan Francisco Sánchez Martínez, interventor de l'Ajuntament de Molina del Segura (Múrcia)

Vocal 2: Santiago Gómez Ferrándiz, interventor de l'Ajuntament d'Elda (Alacant)

Vocal 3: Fernando Domínguez Herrero, oficial major de l'Ajuntament d'Orihuela

Vocal 4: una representant de la Generalitat designada per la Direcció General d'Administració Local, M.^a Carmen del Corral García, interventora de l'Ajuntament de Santa Pola (Alacant)

Secretari: un dels vocals designat per l'alcalde president: Fernando Domínguez Herrero

Base tercera

No s'estableixen mèrits específics, es valoraran únicament els mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, i els mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, modificat per Decret 76/2015, de 22 de maig (DOGV 7532, 25.05.2015).

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o mitjançant fotocòpies degudament acarades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'unes altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si han sigut convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario, convocado por Resolución de la Alcaldía de fecha 7 de febrero de 2019, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Población a fecha 31 de diciembre de 2018: es superior a 2.000 habitantes

Denominación del puesto: tresoreria

Subescala: intervención-tresorería

Categoría: –

Nivel de complemento de destino: 29

Cuantía anual del complemento específico: 20.558,92 euros

Situación actual: vacante

Bases aprobadas por resolución de la Alcaldía de fecha 7 de febrero de 2019

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Virgilio Estremera Saura, secretario general del Ayuntamiento de Orihuela

Vocales:

Vocal 1: Paloma Alfaro Cantó, tesorera del Ayuntamiento de Elda (Alicante)

Vocal 2: Laura Nieto Meca, tesorera del Ayuntamiento de Almoradí (Alicante)

Vocal 3: Lourdes Aznar Miralles, vicesecretaria-interventora del Ayuntamiento de Almoradí (Alicante)

Vocal 4: un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local, José Antonio López Pozo, interventor del Ayuntamiento de Albatera (Alicante)

Secretaria: Una de las vocales designada por el alcalde presidente: Lourdes Aznar Miralles

Suplentes:

Presidente: María Nieves Rubio Amaya, vicesecretaria del Ayuntamiento de Orihuela (Alicante)

Vocales:

Vocal 1: Juan Francisco Sánchez Martínez, interventor del Ayuntamiento de Molina del Segura (Murcia)

Vocal 2: Santiago Gómez Ferrándiz, interventor del Ayuntamiento de Elda (Alicante)

Vocal 3: Fernando Domínguez Herrero, oficial mayor del Ayuntamiento de Orihuela

Vocal 4: una representante de la Generalitat designada por la Dirección General de Administración Local, M.^a Carmen del Corral García, interventora del Ayuntamiento de Santa Pola (Alicante)

Secretario: uno de las vocales designado por el alcalde presidente: Fernando Domínguez Herrero

Base tercera

No se establecen méritos específicos, valorándose únicamente los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en el Real decreto 1732/1994, de 29 de julio, y los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, modificat por Decret 76/2015, de 22 de mayo (DOGV 7532, 25.05.2015).

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalment o mediante fotocopias debidamente cotejadas

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figuren como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecució de otros de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueran convocados o organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otros entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubieran sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no

objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies, han de figurar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

Base cinquena. Normativa aplicable

A més del que es preveu en les presents bases, el concurs es regirà pel que s'estableix en l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; la disposició transitòria cinquena del Reial decret 128/2018, de 16 de març; l'article 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana; el Decret 32/2013, de 8 de febrer, i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que regule el present concurs.

Base sisena. Recursos

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon

Donar publicitat a les bases i convocatòria del lloc de secretaria, classe primera, de l'Ajuntament de Carcaixent, en execució de la Sentència 270/18 del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, que ha adquirit fermesa en haver-se inadmetit el recurs de cassació davant el Tribunal Suprem.

El Ple de l'Ajuntament de Carcaixent va aprovar en el seu dia els mèrits a aplicar en el concurs ordinari de l'any 2014 per a la provisió en propietat del lloc de treball de secretaria de la corporació, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Posteriorment l'Alcaldia va aprovar les bases reguladores del concurs, que van ser publicades juntament amb la seua convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 25 de juny de 2014.

Posteriorment, per Resolució de 20 d'octubre de 2014 (DOGV 23.10.2014) es va efectuar la formalització definitiva d'adjudicacions en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Aquesta resolució va ser recorreguda pel que fa a les bases del lloc de secretaria de Carcaixent davant el Jutjat Contenciós Administratiu. Aquest recurs va ser desestimat en primera instància i estimat parcialment en segona instància davant el TSJCV, la sentència del qual ha adquirit fermesa recentment.

Finalment, el Ple de l'Ajuntament de Carcaixent en data 30 d'abril de 2019 i en execució de la sentència del TSJCV, va acordar deixar sense efecte les bases publicades en el seu moment i aprovar els mèrits específics ajustats a dret, ajustant també la puntuació total vigent en l'actualitat.

A continuació s'exposen les noves bases aprovades per l'Ajuntament de Carcaixent:

Base primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular la provisió mitjançant concurs ordinari convocat per Resolució de l'Alcaldia de data 30 d'abril de 2019, del lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Població a data 31 de desembre de 2018: és superior a 2.000 habitants

Denominació del lloc: secretaria de classe primera

Subescala: secretaria.

Categoria: superior

Nivell de complement de destinació: 30

Quantia anual del complement específic: 34.274,66 euros

Situació actual: vacant

Bases aprovades per Resolució de l'Alcaldia de data 30 d'abril de 2019

Requisit del coneixement de valencià: de conformitat amb el que es preveu en la relació de llocs de treball s'estableix com a requisit per a l'accés el coneixement de valencià en el seu grau mitjà o equivalent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent (BOP 19.10.2018)

podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Solo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment.

Base quinta. Normativa aplicable

Además del previsto en las presentes bases, el concurso se regirá por el establecido en el artículo 92 bis.6 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local; la disposición transitoria quinta del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo; el artículo 172 y siguientes de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana; el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, y en cualquier otra norma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que regule el presente concurso.

Base sexta. Recursos

Las presentes bases podrán ser impugnadas en la forma y plazos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Segundo

Dar publicidad a las bases y convocatoria del puesto de secretaria, clase primera, del Ayuntamiento de Carcaixent, en ejecución de la Sentencia 270/18 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, que ha adquirido firmeza al haberse inadmitido el recurso de casación ante el Tribunal Supremo.

El Pleno del Ayuntamiento de Carcaixent aprobó en su día los méritos a aplicar en el concurso ordinario del año 2014 para la provisión en propiedad del puesto de trabajo de secretaria de la corporación, reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional. Posteriormente la Alcaldía aprobó las bases reguladoras del concurso, que fueron publicadas junto con su convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 25 de junio de 2014.

Posteriormente, por la Resolución de 20 de octubre de 2014 (DOGV 23.10.2014) se efectuó la formalización definitiva de adjudicaciones en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Dicha resolución fue recurrida en lo que respecta a las bases del puesto de secretaria de Carcaixent ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Dicho recurso fue desestimado en primera instancia y estimado parcialmente en segunda instancia ante el TSJCV, cuya sentencia ha adquirido firmeza recientemente.

Finalmente, el Pleno del Ayuntamiento de Carcaixent en fecha 30 de abril de 2019 y en ejecución de la sentencia del TSJCV, acordó dejar sin efecto las bases publicadas en su día y aprobar los méritos específicos ajustados a derecho, ajustando también la puntuación total vigente en la actualidad.

A continuación se exponen las nuevas bases aprobadas por el Ayuntamiento de Carcaixent:

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por Resolución de la Alcaldía de fecha 30 de abril de 2019, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Población a fecha 31 de diciembre de 2018: es superior a 2.000 habitantes

Denominación del puesto: secretaria de clase primera

Subescala: secretaria

Categoría: superior

Nivel de complemento de destino: 30

Cuantía anual del complemento específico: 34.274,66 euros

Situación actual: vacante

Bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 30 de abril de 2019

Requisito del conocimiento de valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo se establece como requisito para el acceso el conocimiento de valenciano en su grado medio o equivalente de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalente (BOP 19.10.2018)



Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

– Presidenta: una funcionària de carrera pertanyent al grup A1, designada per l'Alcaldia Presidència: Elvira L. Grau Olivert, funcionària de carrera pertanyent al grup A1 de l'Ajuntament de Carcaixent.

– Vocals:

Vocal 1: una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designada per l'Alcaldia Presidència: Maria Consuelo Moreno Grau, secretaria de classe primera de l'Ajuntament de Sueca.

Vocal 2: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat igualment per l'Alcaldia Presidència: César Herrero Pombo, secretari de classe primera de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

Vocal 3: una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designada igualment per l'Alcaldia Presidència: Rosa Maria Micó Villora, interventora de classe primera de l'Ajuntament d'Algemesí.

Vocal 4: un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: Mateo J. Puigcerver Caselles, secretari de l'Ajuntament d'Algemesí.

– Secretària: una de les vocals designada per l'Alcaldia Presidència: Maria Consuelo Moreno Grau.

Suplents:

– Presidenta: una funcionària de carrera pertanyent al grup A1, designada per l'Alcaldia Presidència: Rosana Fontana Moreno, funcionària del grup A1 de l'Ajuntament d'Alzira.

– Vocals:

Vocal 1: una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designada per l'Alcaldia Presidència: María José Gradolí Martínez, secretària de l'Ajuntament d'Alfafar.

Vocal 2: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat igualment per l'Alcaldia Presidència: Hilario Llavador Cisternes, secretari de l'àrea II, classe primera, de l'Ajuntament de València.

Vocal 3: una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designada igualment per l'Alcaldia Presidència: María Dolores Miralles, interventora de Burjassot.

Vocal 4: un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: Rafael Pérez Alborch, secretari de l'Ajuntament de Xàtiva.

– Secretària: una de les vocals designada per l'Alcaldia Presidència: María José Gradolí Martínez, secretària de l'Ajuntament d'Alfafar.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol; dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, serà aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà aconseguir fins a 1,5 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament, o que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari.

S'inclouen a continuació els mèrits específics aprovats per aquest ajuntament en la sessió plenària de data 30 d'abril de 2019:

Serà aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà aconseguir fins a 1,5 punts.

1. Es valorarà, fins a un màxim de 0,3 punts la publicació en llibres o revistes jurídiques, com a autor únic o compartit, d'articles sobre qüestions relacionades amb l'Administració local, a raó de 0,05 punts per article.

2. Es valorarà amb 0,3 punts estar en possessió del certificat de coneixements del valencià, nivell superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

– Presidenta: una funcionaria de carrera perteneciente al grupo A1, designada por la Alcaldía Presidencia: Elvira L. Grau Olivert, funcionaria de carrera perteneciente al grupo A1 del Ayuntamiento de Carcaixent.

– Vocales:

Vocal 1: una funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designada por la Alcaldía Presidencia: María Consuelo Moreno Grau, secretaria de clase primera del Ayuntamiento de Sueca.

Vocal 2: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por la Alcaldía Presidencia: César Herrero Pombo, secretario de clase primera del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.

Vocal 3: una funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designada igualmente por la Alcaldía Presidencia: Rosa Maria Micó Villora, interventora de clase primera del Ayuntamiento de Algemesí.

Vocal 4: un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Mateo J. Puigcerver Caselles, secretario del Ayuntamiento de Algemesí.

– Secretaria: una de las vocales designada por la Alcaldía Presidencia: María Consuelo Moreno Grau.

Suplentes:

– Presidenta: una funcionaria de carrera perteneciente al grupo A1, designada por la Alcaldía Presidencia: Rosana Fontana Moreno, funcionaria del grupo A1 del Ayuntamiento de Alzira.

– Vocales:

Vocal 1: una funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designada por la Alcaldía Presidencia: María José Gradolí Martínez, secretaria del Ayuntamiento de Alfafar.

Vocal 2: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por la Alcaldía Presidencia: Hilario Llavador Cisternes, secretario del Área II, clase primera, del Ayuntamiento de Valencia.

Vocal 3: una funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designada igualmente por la Alcaldía Presidencia: María Dolores Miralles, interventora de Burjassot.

Vocal 4: un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Rafael Pérez Alborch, secretario del Ayuntamiento de Xàtiva.

– Secretaria: una de las vocales designada por la Alcaldía Presidencia: María José Gradolí Martínez, secretaria del Ayuntamiento de Alfafar.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en el Real decreto 1732/1994, de 29 de julio; de los méritos de determinación autonómica regulados en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 1,5 puntos y que forman parte de la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento, o que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario.

Se incluyen a continuación los méritos específicos aprobados por este ayuntamiento en la sesión plenaria de fecha 30 de abril de 2019:

Será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 1,5 puntos.

1. Se valorará, hasta un máximo de 0,3 puntos la publicación en libros o revistas jurídicas, como autor única o compartido, de artículos sobre cuestiones relacionadas con la administración local, a razón de 0,05 puntos por artículo.

2. Se valorará con 0,3 puntos estar en posesión del certificado de conocimientos del valenciano, nivel superior, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

3. Es valorarà, amb 0,9 punts estar en possessió del certificat de coneixements del Llenguatge Administratiu Valencià, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o mitjançant fotocòpies degudament acarades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, han de figurar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

Base cinquena. Normativa aplicable

A més del que es preveu en les presents bases, el concurs es regirà pel que s'estableix en l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; la disposició transitòria cinquena del Reial decret 128/2018, de 16 de març; l'article 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana; el Decret 32/2013, de 8 de febrer, i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que regule el present concurs.

Base sisena. Recursos

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 7 de maig de 2019.– El director general d'Administració Local: Antoni Such Botella.

3. Se valorará, con 0,9 puntos estar en posesión del certificado de conocimientos del Llenguatge Administratiu Valencià, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment.

Base quinta. Normativa aplicable

Además de lo previsto en las presentes bases, el concurso se regirá por lo establecido en el artículo 92 bis.6 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local; la Disposición transitoria quinta del Real decreto 128/2018, de 16 de marzo; el artículo 172 y siguientes de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana; el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, y en cualquier otra norma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que regule el presente concurso.

Base sexta. Recursos

Las presentes bases podrán ser impugnadas en la forma y plazos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 7 de mayo de 2019.– El director general de Administración Local: Antoni Such Botella.