

CIRCULAR 1/2025

CONCURS ORDINARI DE 2025 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARIAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

Subdirecció General d'Administració Local

Servici d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats i Habilitades Nacionals

ÍNDIX

CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI

ANNEX I. Diagrama procedimental del concurs ordinari

ANNEX II. Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, així com resolució de la presidència de la corporació

CIRCULAR 1/2025, SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2025 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

En relació amb el concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional vacants en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, este centre directiu considera d'interés informar les corporacions locals amb llocs reservats a personal funcional d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que es troben vacants:

L'**àmbit territorial** del concurs ordinari serà **estatal**.

1. CALENDARI SOBRE EL DESENROTLLAMENT DEL CONCURS

S'adjunta un calendari sobre el desenrotllament del concurs, des de l'aprovació de les bases de mèrits específics per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. En este cal distingir dos fases: abans i després de la publicació en el DOGV (**annex I**).

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i en el Decret 92/2021, de 9 de juliol.

1. Remissió de les bases de mèrits específics i convocatòria del concurs ordinari:

Les corporacions locals hauran de presentar a este centre directiu **dins dels 10 primers dies naturals de febrer** la resolució de la presidència de la corporació en què s'aproven les bases dels mèrits específics.

2. Publicació de les bases aprovades per les presidències de les corporacions locals: este centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) publicarà en el DOGV les bases aprovades per les corporacions locals que participen en el concurs.

3. Publicació de la convocatòria del concurs ordinari: correspondrà

al Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública publicar en el BOE la convocatòria del concurs. El termini de 15 dies de presentació d'instàncies començarà a comptar a partir de l'endemà d'esta publicació.

4. **Publicació dels mèrits generals:** la competència per a publicar els mèrits generals és del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública.

5. **Publicació dels mèrits autonòmics:** la competència per a publicar és d'este centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) i es publicarà en el DOGV.

6. **Publicació de les adjudicacions:** les corporacions locals remetran al Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública les resolucions dels concursos, que, amb la coordinació prèvia d'estes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a la seua publicació en el BOE. **Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.**

2. CONVOCATÒRIA DEL CONCURS I APROVACIÓ DE LES BASES

La presidència de la corporació exercix la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb el que es disposa en l'article 92.bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; la disposició transitòria quinta del Reial decret 128/2018, de 16 de març; l'art. 26.1 del Decret 92/2021, i els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a este punt s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria, així com les bases de mèrits específics del concurs (**annex II**).

3. CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

3.1. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ

Encara que el coneixement de valencià en tots els seus nivells — oral, elemental, mitjà o superior (o equivalents)— pot ser valorat com a **mèrit específic** en la corresponent convocatòria de la corporació local, no obstant això, majors problemes produeix la inclusió del coneixement de valencià com a **requisit d'accés** a llocs reservats a personal funcional amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 31.3 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, disposa que la valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudici de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià**.

D'esta manera, es permet que en les bases de la corresponent convocatòria que aprova la presidència de la corporació local s'establisca un requisit d'accés relatiu al coneixement de valencià, que haurà de figurar en la corresponent relació de llocs de treball d'acord amb l'art. 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Per a la seua aprovació, s'exigix el corresponent acord plenari, així com la seua publicació en el BOP.

Quant al nivell de coneixement de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a estos llocs, l'article 24 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, estableix que **les corporacions locals que preveuen en les seues respectives relacions de llocs de treball el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell mitjà (C 1) com a requisit del lloc participaran tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb este nivell**.

Per una altra part, la jurisprudència (STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004, de 18 de novembre [sala contenciosa administrativa, secció segona], i la Sentència del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Castelló, de data 10/02/2004), *consideren que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'estes convocatòries són el nivell oral, l'elemental i, com a màxim, el nivell mitjà*.

En conseqüència, les bases de les convocatòries que exigisquen el nivell superior com a requisit d'accés per a la provisió dels citats llocs no s'adeqüen al criteri jurisprudencial assentat, atés que el nivell d'exigència ha de correspondre's amb les funcions pròpies de l'escala que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats

(STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs d'oficial major i de secretari, sí que és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de govern i administració de l'entitat local. No obstant això, el grau superior de valencià establert com a requisit d'accés a estos llocs és desproporcionadament elevat i sobrepassa molt el nivell d'exigència raonable a què habilita la normativa avantditada.

Quant a la documentació que ha de presentar a este centre directiu un ajuntament que vullga incloure el coneixement del valencià com a requisit d'accés a un lloc, serà necessari que adjunte **la certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què conste el requisit del coneixement del valencià, així com la publicació definitiva en el BOP.**

3.2. EL TRIBUNAL DE VALORACIÓ

1. Una de les cinc persones membres del tribunal de valoració constituït en cada entitat local convocant serà designada, juntament amb la persona membre suplent, per la direcció general competent en matèria d'administració local.
2. A més de les atribucions establides en la normativa bàsica estatal relatives a la valoració dels mèrits generals, autonòmics i específics, correspondrà als tribunals de valoració comprovar, si és el cas, el coneixement del valencià de les persones aspirants.
3. En el tribunal no podrà figurar personal d'elecció o designació política, d'acord amb el que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
4. Se subjectaran al que s'establix en l'article 39 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, i d'acord amb les previsions de la convocatòria, la comissió de valoració comprovarà, si és el cas, el coneixement del valencià i valorarà els mèrits específics de la corporació local.
5. Amb la puntuació que es deduisca d'esta valoració, sumada a la dels mèrits generals i de determinació autonòmica, s'elevà una proposta al president o la presidenta de la corporació comprensiva dels candidats, amb especificació fundada de les exclusions.

3.3. PUNTUACIÓ DELS MÈRITS APLICABLES EN EL CONCURS

Segons l'article 92.bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, la puntuació dels mèrits del concurs ordinari tindrà la distribució següent:

a) Els mèrits generals: la puntuació màxima serà fins a un total de 24 punts, equivalents al 80 % de la puntuació total, la valoració de la qual s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en la normativa estatal que els regule.

b) Els mèrits de determinació autonòmica: la puntuació màxima serà fins a un total de 4,50 punts, equivalents al 15 % de la puntuació total, d'acord amb el que es disposa en el present decret.

c) Els mèrits específics: la puntuació màxima serà fins a un total d'1,50 punts, equivalents al 5 % de la puntuació total.

Mèrits de determinació autonòmica:

L'article 33 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, estableix que per al reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica hi ha en la direcció general competent en matèria d'administració local un registre de mèrits de determinació autonòmica amb les funcions següents:

1. El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica a què fan referència els articles anteriors.
2. L'assignació de la puntuació corresponent.

Juntament amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local que dona publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de 2025, es farà publicitat de la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el Registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La puntuació que figura en esta relació serà aplicada per les comissions de valoració per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

Els mèrits específics:

1. Els mèrits específics que podran establir els ens locals, previstos en la normativa bàsica, hauran de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat d'acord amb els criteris següents:

- a) Els **cursos** hauran de ser impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres escoles de formació autonòmiques, Institut Nacional d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a les diferents conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i perfeccionament de les seues empleades i empleats públics, i l'entitat local establirà el barem corresponent, segons la seua duració, que mai podrà ser inferior a quinze hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de manera genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.
- b) Si s'introduïxen **criteris demogràfics, pressupostaris o similars**, hauran de ser objectius, ponderats i estar directament vinculats a les característiques del lloc. No podran ser de tal naturalesa que, fins i tot sense relacionar-los directament, estiguen vinculats a un municipi o entitat local determinada, de tal manera que resulte exclouent el seu compliment per a altres persones concursants en relació amb altres entitats.
- c) La **impartició de docència** en els cursos a què fa referència l'apartat a d'este article haurà de versar sobre matèries relacionades directament amb el lloc que s'ha d'exercir.
- d) Les **professions o activitats** hauran d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el lloc que s'ha d'exercir.

2. Quan la direcció general competent en matèria d'administració local considere que els barems de mèrits específics no són conformes amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat **podrà requerir a l'entitat que els modifique o que impugne l'acord aprovatori d'estos** en els tèrmenes establits en la legislació de règim local.

Quant a la competència per a l'**aprovació** de les **bases específiques** correspon al president de la corporació. Tanmateix, el contingut de la base tercera, relativa als **mèrits específics**, és competència del ple de la corporació.

Els mèrits específics, que s'acreditaran pels mitjans que establisca la convocatòria, formaran part de la relació de llocs de treball

de l'entitat local corresponent, o en defecte d'això, hauran d'estar aprovats per acord del ple de la corporació local. Tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 34 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, i en l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es recomana a les corporacions locals que les bases de mèrits específics aprovades per estes respecten el format o estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a la present circular amb la finalitat de donar més agilitat a la tramitació del concurs ordinari.

4. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

D'acord amb el que es disposa en els apartats 4 i 5 de l'article 39 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, la presidència de la corporació **resoldrà** d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

En el cas que no es presente cap candidat, la presidència de la corporació haurà de remetre a la Direcció General d'Administració Local i al ministeri competent una resolució en què declare **deserta** la convocatòria del concurs.

Una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos correspon al Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública la seua publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

5. INFORMACIÓ DEL CONCURS

Per a qualsevol informació o assessorament sobre el concurs referit, les entitats locals podran dirigir-se al servici d'assessorament municipal i gestió d'habilitats i habilitades nacionals d'este centre directiu personalment, mitjançant escrit dirigit a este o telefonant als números:

963.868.066 (Adolfo Alonso)
963.868.072 (Cristina Pinilla)

ANNEX I

Diagrama procedimental del concurs ordinari



* Si no s'acorda la pròrroga. En eixe cas, un màxim de tres mesos.

ANNEX II

**- EXPEDIENTE TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I
CONVOCATÒRIA DE CONCURS**

**- RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA
CORPORACIÓ**

BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL DE _____, D'ESTA CORPORACIÓ RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

BASE PRIMERA: OBJECTE

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu per a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de treball següent.

Denominació de la corporació:

Denominació del lloc:

Subescala:

Categoria:

Nivell de complement de destinació:

Quantia anual del complement específic: _____ (mensual)

Situació actual¹:

Requisit del coneixement del valencià²: de conformitat amb el que es preveu en la relació de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a esta plaça el coneixement del valencià en el grau _____

(S'adjunta a les presents bases la certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en la qual consta el requisit del coneixement del valencià així com la publicació definitiva en el BOP)

¹(si està o no vacant)

²Per a l'exigència del coneixement de valencià com a requisit d'accés, cal puntualitzar que la seua exigència és **optativa** i que en cas d'exigir-se ha d'estar, en tot cas, prevista en la relació de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en este punt la distinció entre el coneixement de valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com a **requisit** per a accedir a la plaça, solament podrà requerir-se com a **mèrit** el coneixement del valencià en els graus superiors, és a dir, el mitjà i el superior.

BASE SEGONA: TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Estarà integrat pels membres següents (respectant la paritat entre hòmens i dones):

Titulars:

- President/a: un funcionari o funcionària de carrera que pertanga al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

- Vocals:

Vocal 1: un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional que pertanga a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

Vocal 2: un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

Vocal 3: un funcionari o funcionària de carrera que pertanga al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

Vocal 4: un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local (no ompliu)

- Secretari/ària: un/a dels/de les vocals designat/ada per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

Suplents:

- President/a: un funcionari o funcionària de carrera que pertanga al grup A1 o un funcionari o funcionària de

carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

- Vocals:

Vocal 1: un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional que pertanga a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

Vocal 2: un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

Vocal 3: un funcionari o funcionària de carrera que pertanga al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

Vocal 4: un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (no ompliu)

- Secretari/ària: un dels vocals designat per l'alcaldia-presidència: El Sr. / La Sra.

BASE TERCERA: BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS (només en el cas que s'aproven pel ple de la corporació)

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, i dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, serà aplicable el següent barem de mèrits específics, que podrà arribar fins a 1,5 punts, que formen part de la relació de llocs de treball d'este ajuntament o que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER ESTE AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA.....:

BASE QUARTA: VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o mitjançant fotocòpies degudament acarades.

2. No es valoraran com a mèrit les titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels que es preveuen en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Les activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran els mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, que han de relacionar-se sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

BASE QUINTA: NORMATIVA APLICABLE

A més del que es preveu en les presents bases, el concurs es regirà pel que s'establix en l'article 92.bis.6 de la

Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; la disposició transitòria quinta del Reial decret 128/2018, de 16 de març; el Decret 92/2021, de 9 de juliol, i per qualsevol altra norma del Ministeri per a la Transformació Digital i de la Funció Pública que regule el present concurs.

BASE SEXTA: RECURSOS

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades per resolució de la presidència de la corporació de data _____

_____, __de ____ de 2025
El/la secretari/ària

Vist i plau
L'alcalde/alcaldeessa

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

Havent donat compte de l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball de _____ d'este ajuntament i,

Atenent que segons l'article 92.bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, les corporacions locals amb llocs vacants aprovaran les bases del concurs ordinari i efectuaran les convocatòries remetent-les a la corresponent comunitat autònoma per a la seua publicació simultània en els diaris oficials.

Atenent que segons els articles 29 i 30 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, quant a la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals, a les comunitats autònomes els de determinació autonòmica i a les corporacions locals la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 35 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, i l'article 26 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, la presidència de les entitats locals aprovarà, mitjançant resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que el regiran, les quals hauran de ser remeses dins dels 10 primers dies naturals de febrer de cada any a la direcció general competent d'administració local per a la seua publicació conjunta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*; esta alcaldia-presidència, en virtut de la competència que li atribueix l'article 21.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, RESOL:

PRIMER: Aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball de _____ d'este ajuntament, reservat a personal

funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les quals s'establixen els mèrits específics en atenció a les característiques d'esta entitat local.

SEGON: Efectuar la convocatòria del concurs ordinari per a la provisió del lloc de _____.

TERCER: La convocatòria es regirà, a més de per les bases generals determinades per l'Administració de l'Estat i per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica previstos en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, per les bases de mèrits específics aprovades per la presidència de la corporació i que s'adjunten a la present resolució.

QUART: Donar compte d'esta resolució i de les bases del concurs a la Direcció General d'Administració Local de la Presidència de la Generalitat per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

QUINT: La present resolució, que esgota la via administrativa, podrà ser impugnada en la forma i els terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

_____, __ de _____ de 2024
L'ALCALDE/ALCALDESSA

Davant meu
EL/LA SECRETARI/SECRETÀRIA