

CIRCULAR 1/2022

CONCURS ORDINARI DE 2022 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARIAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

Subdirecció General d'Administració Local

**Servei d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats i
Habilitades Nacionals**

ÍNDEX

CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI

ANNEX I Diagrama procedimental del concurs ordinari

ANNEX II Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, així com resolució de la presidència de la corporació.

CIRCULAR 1/2022 SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2022 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL.

En relació amb el concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional vacants en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana aquest centre directiu considera d'interés informar les corporacions locals els llocs reservats de les quals a personal funcional d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional es troben vacants:

L'àmbit territorial del concurs ordinari serà estatal.

1.- CALENDARI SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

S'adjunta un calendari sobre el desenvolupament del concurs, des de l'aprovació de les bases de mèrits específics per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. En el mateix cal distingir dues fases: abans i després de la publicació en el DOGV (**annex I**).

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en el Decret 92/2021, de 9 de juliol.

1.- Remissió de les bases de mèrits específics i convocatòria del concurs ordinari:

Les corporacions locals hauran de presentar a aquest centre directiu **dins dels 10 primers dies naturals de febrer** la resolució de la presidència de la corporació aprovant les bases dels mèrits específics

2.- **Publicació de les bases** aprovades per les Presidències de les corporacions locals: aquest centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) publicarà en el DOGV les bases aprovades per les corporacions locals que participen en el concurs.

3.- **Publicació de la convocatòria** del concurs ordinari: correspondrà al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública publicar en el BOE la convocatòria del concurs. El termini de 15 dies de presentació d'instàncies començarà a comptar a partir de l'endemà d'aquesta publicació.

5.- **Publicació dels mèrits generals**: la competència per a publicar els mèrits generals és del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

6.- **Publicació dels mèrits autonòmics**: la competència per a publicar és d'aquest centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) i es publicarà en el DOGV

7.- **Publicació de les adjudicacions**: Les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública les resolucions dels concursos, qui, prèvia coordinació de les mateixes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a la seua publicació en el BOE. **Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.**

2.- CONVOCATÒRIA DEL CONCURS I APROVACIÓ DE LES BASES:

La presidència de la corporació ostenta la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb el que es disposa en l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la Disposició Transitòria cinquena del Reial decret 128/2018, de 16 de març; l'art. 26.1 del Decret 92/2021, i els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a aquest punt s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria així com les bases de mèrits específics del concurs (**Annex II**).

3.- CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES:

5.1.- CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ

Encara que el coneixement de valencià en tots els seus nivells: oral, elemental, mitjà o superior, (o equivalents) pot ser valorat com a **mèrit específic** en la corresponent convocatòria de la corporació local, majors problemes no obstant això produeix la inclusió del coneixement de valencià com a **requisit d'accés** a llocs reservats a personal funcional amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 31.3 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, disposa que la valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudici de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià**.

D'aquesta manera es permet que en les bases de la corresponent convocatòria que aprova la presidència de la corporació local, s'establisca un requisit d'accés relatiu al coneixement de valencià, que haurà de figurar en la corresponent relació de llocs de treball conforme l'art. 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, exigint-se per a la seua aprovació el corresponent acord plenari, així com la seua publicació en el BOP

Quant al nivell de coneixement de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a aquests llocs, l'article 24 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, estableix que les corporacions locals que contempnen en les seues respectives relacions de llocs de treball el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell mitjà (C 1) com a requisit del lloc,

participaran tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb aquest nivell.

D'altra banda, la jurisprudència (*STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004 de 18 de novembre (sala contenciosa administrativa, secció segona) i la sentència del Jutjat del contenciós- administratiu *num. un de Castelló de data 10/02/2004), consideren que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'aquestes convocatòries, són el nivell oral, l'elemental i, com a màxim, el nivell mitjà.

En conseqüència, les bases d'aquelles convocatòries que exigisquen el nivell superior com a requisit d'accés per a la provisió dels citats llocs, no s'adeqüen al criteri jurisprudencial assentat, atés que el nivell d'exigència ha de correspondre's amb les funcions pròpies de l'escala que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats (*STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs d'oficial major i de secretari, sí que és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de Govern i Administració de l'entitat Local, no obstant això el grau superior de valencià establert com a requisit d'accés a aquests llocs és desproporcionadament elevat, sobrepasant en molt el nivell d'exigència raonable al fet que habilita la normativa avantdita.

Quant a la documentació que ha de presentar a aquest centre directiu un ajuntament que vulga incloure el coneixement del valencià com a requisit d'accés a un lloc, serà necessari que adjunte **certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en la qual conste el requisit del coneixement del valencià, així com la publicació definitiva en el BOP.**

5.2- EL TRIBUNAL DE VALORACIÓ

1.Una de les cinc persones membres del tribunal de valoració constituït en cada entitat local convocant serà designada, juntament amb la persona membre suplent, per la direcció general competent en matèria d'administració local.

2. A més de les atribucions establides en la normativa bàsica estatal relatives a la valoració dels mèrits generals, autonòmics i específics, correspondrà als tribunals de valoració comprovar, en el seu cas, el coneixement del valencià de les persones aspirants.

3. En el tribunal no podrà figurar personal d'elecció o designació política, d'acord amb el que es disposa en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

4. Se subjectaran al que s'estableix en l'article 39 del Reial decret 128/2018, de 16 de març i d'acord amb les previsions de la convocatòria, la comissió de valoració comprovarà, en el seu cas, el coneixement del valencià i valorarà els mèrits específics de la corporació local.

5. Amb la puntuació que es deduïska d'aquesta valoració, sumada a la dels mèrits generals i de determinació autonòmica, s'elevantà proposta al president o la presidenta de la corporació, comprensiva dels candidats, amb especificació fundada de les exclusions.

5.3- PUNTUACIÓ DELS MÈRITS APLICABLES EN EL CONCURS

Segons l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local la puntuació dels mèrits del concurs ordinari tindrà la següent distribució:

a) Els mèrits generals: la puntuació màxima serà fins a un total de 24 punts, equivalents al 80% de la puntuació total, la valoració de la qual s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en la normativa estatal que els regule.

b) Els mèrits de determinació autonòmica: la puntuació màxima serà fins a un total de 4,50 punts, equivalents al 15% de la puntuació total, d'acord amb el que es disposa en el present decret.

c) Els mèrits específics: la puntuació màxima serà fins a un total de 1,50 punts, equivalents al 5% de la puntuació total.

6.1.Mèrits de determinació autonòmica:

L'article 33 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, estableix que per al reconeixement i inscripció dels mèrits de determinació autonòmica existeix en la Direcció General competent en matèria d'administració local un Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica les funcions de la qual són les següents:

- 1.- El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica a què fer referència els articles anteriors.
- 2.- L'assignació de la puntuació corresponent.

Juntament amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local donant publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de 2022 es donarà publicitat a la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La puntuació que figura en aquesta relació serà aplicada per les comissions de valoració per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

6.2. Els Mèrits específics:

1. Els mèrits específics que podran establir els ens locals, previstos en la normativa bàsica, hauran de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat d'acord amb els criteris següents:

- a) Els **cursos** hauran de ser impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres escoles de formació autonòmiques, Institut Nacional d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a

les diferents conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i perfeccionament de les seues empleades i empleats públics, i l'entitat local establirà el barem corresponent, segons la seua duració, que mai podrà ser inferior a quinze hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de manera genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.

- b) Si s'introdueixen **critèris demogràfics, pressupostaris o similars**, hauran de ser objectius, ponderats i estar directament vinculats a les característiques del lloc. No podran ser de tal naturalesa que, fins i tot sense relacionar-ho directament, estiguen vinculats a un municipi o entitat local determinada, de tal forma que resulte exclouent el seu compliment per a altres persones concursants en relació amb altres entitats.

- c) La **impartició de docència** en els cursos a què fa referència l'apartat a d'aquest article haurà de versar sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

- d) Les **professions o activitats** hauran d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

2. Quan la direcció general competent en matèria d'administració local considere que els barems de mèrits específics no són conformes amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat **podrà requerir a l'entitat perquè els modifique o impugnar l'acord aprovatori d'aquests** en els termes establits en la legislació de règim local.

Quant a la competència per a **l'aprovació de les bases específiques** correspon al president de la corporació, ara bé, el contingut de la base tercera, relativa als **mèrits específics**, és competència del **ple** de la corporació.

Els mèrits específics, que s'acreditaran pels mitjans que establisca la convocatòria, formaran part de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent, o en defecte d'això, hauran d'estar aprovats per acord del ple de la corporació local. Tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 34 del Reial decret 128/2018, de 16 de març i en l'article 22 de la

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Es recomana a les corporacions locals, que les bases de mèrits específics aprovades per les mateixes respecten el format o estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a la present circular amb la finalitat de donar major agilitat a la tramitació del concurs ordinari.

8.- RESOLUCIÓ DEL CONCURS

D'acord amb el que es disposa en els apartats 4 i 5 de l'article 39 del Reial decret 128/2018, de 16 de març la presidència de la corporació resoldrà d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

En el cas que no es presente cap candidat, la presidència de la corporació haurà de remetre a la Direcció General d'Administració Local una resolució declarant deserta la convocatòria del concurs.

Una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos correspon al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública la seua publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

9.- INFORMACIÓ DEL CONCURS

Per a qualsevol informació o assessorament sobre el concurs referit, les entitats locals podran dirigir-se al servei d'assessorament municipal i gestió d'habilitats i habilitades nacionals d'aquest centre directiu, bé personalment, bé mitjançant escrit dirigit a aquest, o trucant als telèfons:

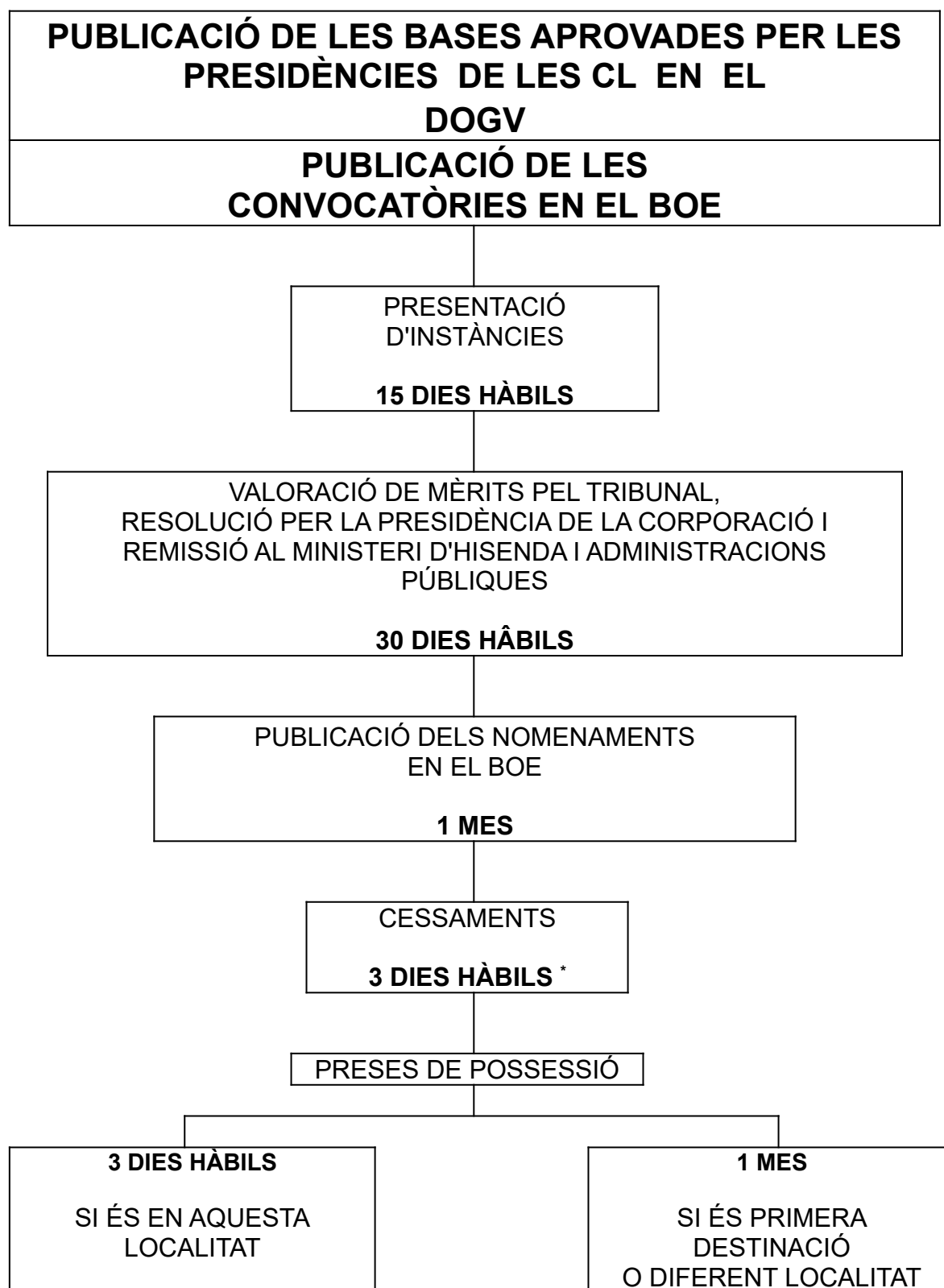
963.868.067 (José Manuel Alfonso)

963.868.066 (Adolfo Alonso)

963.868.072 (Cristina Pinilla)

ANNEX II

Diagrama procedimental
del concurs ordinari



* Si no s'acorda la pròrroga. En aqueix cas màxim tres mesos.

ANNEX II

- EXPEDIENTE TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA DE CONCURS

- RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA CORPORACIÓ.

BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS ORDINARI PER A la PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL DE _____, D'AQUESTA CORPORACIÓ RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

BASE PRIMERA: OBJECTE

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del següent lloc de treball.

Denominació de la corporació:

Denominació del lloc:

Subescala:

Categoria:

Nivell de complement de destí:

Quantia anual del complement específic: _____ (mensual)

Situació actual: (si esta o no vacant)

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que es preveu en la relació de llocs de treball d'aquesta corporació s'estableix com a requisit per a l'accés a aquesta plaça el coneixement del valencià en el seu grau _____

Per a l'exigència del coneixement del valencià com a requisit d'accés, cal puntualitzar que la seua exigència és optativa, que en cas d'exigir-se ha d'estar en tot cas, previst en la relació de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en aquest punt la distinció entre el coneixement del valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un Ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com a requisit per a accedir a la plaça, solament podrà requerir-se com a mèrit el coneixement del valencià en els graus superiors, és a dir el mitjà i el superior.

(S'adjunta a les presents bases certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en la qual consta el requisit del coneixement del valencià així com publicació definitiva en el BOP)

BASE SEGONA: TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Estarà integrat pels següents membres (respectant la paritat entre homes i dones):

Titulars:

- President/a: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/per l'alcaldia-presidència: D./Sra

- Vocals:

Vocal 1: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/per l'alcaldia-presidència: D./Sra

Vocal 2: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: D./Sra

Vocal 3: Un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: D./Sra

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'administració local (No emplenar)

- Secretari/a: un/a d'els/les vocals designat/per l'alcaldia-presidència: D./Sra

Suplents:

- President/a: un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat per l'alcaldia-presidència: D./Sra

- Vocals:

Vocal 1: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/per l'alcaldia-presidència: D./Sra

Vocal 2: Un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: D./Sra

Vocal 3: Un funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/a igualment per l'alcaldia-presidència: D./Sra

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (No emplenar)

- Secretari/a: un dels vocals designat per l'alcaldia-presidència: D./Sra

BASE TERCERA: BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS (Només en el cas que s'aproven pel Ple de la Corporació)

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial decret 128/2018, de 16 de març ; dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, serà aplicable el següent barem de mèrits específics que podrà aconseguir fins a 1,5 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament, o que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER AQUEST AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA.....:

BASE QUARTA: VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o mitjançant fotocòpies degudament acarades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la Universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels contemplats en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagueren sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins hui en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, havent de relacionar-se sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

BASE CINQUENA: NORMATIVA APLICABLE

A més del que es preveu en les presents bases, el concurs es regirà pel que s'estableix en l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; la Disposició transitòria cinquena del Reial decret 128/2018, de 16 de març; el Decret 92/2021, de 9 de juliol i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública que regule el present concurs.

BASE SEXTA: RECURSOS

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades per resolució de la presidència de la corporació de data

, de de 2022
El /La Secretària

VºBº
El /L'Alcalde/Alcaldessa

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

Havent donat compte de l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball de _____ d'aquest ajuntament i,

Atenent que segons l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, les corporacions locals amb llocs vacants aprovaran les bases del concurs ordinari i efectuaran les convocatòries, remetent-les a la corresponent Comunitat Autònoma per a la seua publicació simultània en els diaris oficials.

Atenent que segons els articles 29 i 30 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals, a les Comunitats Autònomes els de determinació autonòmica i a les corporacions locals la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 35 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, i l'article 26 del Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, la presidència de les entitats locals aprovaran, mitjançant resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que regiran el mateix, les quals hauran de ser remeses dins dels 10 primers dies naturals de febrer de cada any a la Direcció General competent d'administració local, per a la seua publicació conjunta en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, aquesta alcaldia-presidència en virtut de la competència que li atribueix l'article 21 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim

Local, resol:

PRIMER: Aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball de _____ d'aquest ajuntament, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les quals s'estableixen els mèrits específics en atenció a les característiques d'aquesta entitat local.

SEGON: Efectuar la convocatòria del concurs ordinari per a la provisió del lloc de _____.

TERCER: La convocatòria es regirà a més, de per les bases generals determinades per l'Administració de l'Estat i, per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica previstos en el Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, per les bases de mèrits específics aprovades per la presidència de la corporació i que s'adjunten a la present resolució.

QUART: Donar compte d'aquesta resolució i de les bases del concurs a la direcció general d'administració local de la Presidència de la Generalitat per a la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

CINQUÉ: La present resolució que esgota la via administrativa podrà ser impugnada en la forma i terminis previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

, de de 2022

EL/LA ALCALDE/ ALCALDESSA

Davant meu

EL/LA SECRETARI/SECRETÀRIA