

CIRCULAR 1/2014

CONCURS ORDINARI DE 2014
PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE FUNCIONARIS
AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

***Àrea De la Direcció General d'Administració Local
Servici d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats Estatals***

ÍNDEX

CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI

ANNEX I. Calendari sobre remissió de bases i convocatòria del concurs, així com la publicació d'este.

ANNEX II. Diagrama procedimental del concurs ordinari.

ANNEX III. Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, així com resolució del president de la corporació.

ANNEX IV. Model de mèrits específics.

CIRCULAR 1/2014, SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2014 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE FUNCIONARIS AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

1. NOVETATS

En relació amb el concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal vacants a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i després de l'entrada en vigor del Decret **32/2013, de 8 de febrer**, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, este centre directiu considera d'interés informar de les següents novetats a les corporacions locals que tenen llocs reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que es troben vacants:

1. Respecte a la **PUNTUACIÓ DELS MÈRITS** del concurs ordinari: cal tindre en compte que sobre un total de 30 punts tindran la distribució següent:

1.1. Mèrits generals: la puntuació màxima serà fins a un total de 15 punts, equivalent al 50% de la puntuació total; la valoració dels mèrits s'efectuarà de conformitat amb el que disposa la normativa estatal que els regule (fins ara la puntuació era fins al 65% , és a dir, 19,50 punts).

És important tindre en compte que els mèrits generals d'aplicació en el concurs seran els acreditats i inscrits en el registre integrat de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en la data de la resolució, segons la relació individualitzada que es farà pública en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local.

En la publicació esmentada els mèrits generals podran arribar a la puntuació total de 19,50 punts, no obstant això, la comissió de valoració haurà de tindre en compte que la puntuació màxima només podrà arribar fins a 15 punts.

1.2. Mèrits de determinació autonòmica: la puntuació màxima serà fins a un total de 7,50 punts, equivalent al 25% de la puntuació total (fins ara la puntuació que es podia aconseguir era fins a un 10%, és a dir, 3 punts).

1.3. Mèrits específics: la puntuació màxima serà fins a un total de 7,50 punts, equivalents al 25% de la puntuació total (la puntuació no ha variat).

2. Quant a la COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

2.1. Estarà formada per cinc membres de composició exclusivament tècnica (fins ara els presidents, tant de titular com suplent, eren membres de la corporació).

2.2. Cal respectar la paritat entre hòmens i dones.

2.3. La majoria dels vocals hauran de ser funcionaris amb habilitació de caràcter estatal i, almenys, dos d'ells hauran de pertànyer a la subescala convocada. La resta dels vocals hauran de ser funcionaris de carrera pertanyents al grup A1. Els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal hauran de pertànyer a la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat.

3. Respecte al **CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ** s'adjuntarà a les bases específiques un certificat de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball on conste el requisit del coneixement del valencià així com la publicació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

4. Finalment, cal tindre en compte que la disposició derogatòria única del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana ha derogat les disposicions següents:

- El Decret 8/1995 de 10 de gener, del Consell, pel qual es regulen els mèrits que cal aplicar en els concursos de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que corresponguen al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa autonòmica.
- El Decret 159/1997, de 29 d'abril, del Consell, de 29 d'abril, , pel qual es va aprovar el Reglament regulador de les competències de la Generalitat relatives als funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'Orde de 5 de novembre de 1998, de la Conselleria de Presidència, per la qual es va crear el fitxer de dades i es regula el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica de la Comunitat Valenciana dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que estableix el Decret 32/2013, de 8 de febrer.

2. CONTINUEN EN VIGOR LES MODIFICACIONS INTRODUÏDES PER LA LEBEP I PEL REIAL DECRET LLEI 8/2010, DE 20 DE MAIG

La Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (LEBEP) va transferir a les

comunitats autònomes la major part de les competències que fins ara exercia l'Estat en relació amb els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, i així l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona va realitzar importants modificacions del sistema de provisió d'estos funcionaris.

D'altra banda, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, va atribuir competències exclusives a la Generalitat en matèria de règim local i, en concret, pel que fa al concurs ordinari, continuen existint grans diferències respecte al que disposava anteriorment per a este mateix tipus de concurs l'article 99.1 de la LBRL (article derogat per la LEBEP), i així tenim:

- L'àmbit territorial del concurs és autonòmic (anteriorment era estatal), per tant l'àmbit territorial del concurs ordinari per al 2014 continuarà sent el de la Comunitat Valenciana.
- Publicació dels mèrits generals: la publicitat dels mèrits generals la continuarà realitzant esta Direcció General en ocasió de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la resolució per la qual es done publicitat conjunta a les convocatòries i bases del concurs ordinari. En concret, es publicaran en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local <<http://www.gva.es>>, apartat "Destaquem". "Enllaços d'interés". Secció "Civis". Secció "Habilitats de caràcter estatal". "Registre de mèrits".
- Llocs de treball obligatoris: segons l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la LEBEP, en la redacció que en fa el Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual es van adoptar mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic "Les corporacions locals inclouran necessàriament en els concursos anuals els llocs de treball que tinguen assignades les funcions contingudes en l'apartat 1.2.b d'esta disposició i estiguen coberts per funcionaris interins o funcionaris de l'entitat nomenats excepcionalment amb caràcter accidental"; i s'atribuïx, així mateix, a les comunitats autònomes l'obligació de comprovar-ne la inclusió.
- Publicació de les convocatòries: serà l'Administració autonòmica la que donarà publicitat de les convocatòries i bases del concurs en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (abans es publicava en el BOE per l'Administració de l'Estat).
- Publicació de les adjudicacions: les corporacions locals remetran a l'Administració autonòmica les resolucions dels concursos, la qual, amb la coordinació prèvia d'estes per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, procedirà a publicar-les en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (abans les resolucions dels concursos es remetien a l'Administració de l'Estat perquè es publicaren en el BOE).

3. CALENDARI SOBRE EL DESENROTLLAMENT DEL CONCURS

a) Remissió de les bases específiques i convocatòria del concurs ordinari, així com la publicació d'este:

S'adjunta un calendari sobre el desenrotllament del concurs, des de l'aprovació de les bases específiques per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. En este procés cal distingir dos fases: abans i després de la publicació en el DOCV (**annexos I i II**).

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el Decret 32/2013.

Les corporacions locals hauran de presentar a este centre directiu amb **anterioritat al 10 de febrer** la resolució del president de la corporació que approve les bases dels mèrits específics i convoque el concurs.

La Direcció General d'Administració Local procedirà a publicar-ho en el DOCV, i el termini per a concursar serà de 15 dies naturals a partir d'esta publicació.

b) Formalització dels nomenaments i publicitat: Una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos correspon a la Direcció General d'Administració Local la publicació en el DOCV, i traslladar-les al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques perquè es publiquen en el BOE i perquè s'incloguen en el registre de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el DOCV.

4. CONVOCATÒRIA DEL CONCURS I APROVACIÓ DE LES BASES

El president de la corporació continua tenint la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb el que disposa l'article 173.1 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, l'article 29.2 del Decret 32/2013, i els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a este punt s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria així com les bases de mèrits específics del concurs (**annex III**), i model de mèrits específics (**annex IV**).

5. CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

5.1. Coneixement del valencià:

Encara que el coneixement de valencià en tots els nivells (oral, elemental, mitjà o superior) pot ser valorat com a **mèrit específic** en la corresponent convocatòria de la corporació local, no obstant això, majors problemes produïx la inclusió del coneixement de valencià com a **requisit d'accés** a llocs de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

L'article 40.3 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, disposa que la valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudi de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià**.

D'esta manera es permet que en les bases de la convocatòria corresponent que aprova el president de la corporació local s'establisca un requisit d'accés relatiu al coneixement de valencià, que haurà de figurar en la corresponent relació de llocs de treball conforme a l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i per a aprovar-ho se n'exigirà l'acord plenari corresponent.

Quant al nivell de coneixement de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a estos llocs, l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estableix que les **corporacions locals que preveuen en les seues respectives relacions de llocs de treball el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell mitjà com a requisit del lloc participaran tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb este nivell**.

D'altra banda, la jurisprudència (STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004, de 18 de novembre (sala Contenciosa Administrativa, Secció Segona), i la sentència del Jutjat Contenciós Administratiu número 1 de Castelló de data 10.02.2004), consideren que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'estes convocatòries, són el nivell oral, l'elemental i, com a màxim, el nivell mitjà.

En conseqüència, les **bases de les convocatòries que exigisquen el nivell superior com a requisit d'accés** per a la provisió dels llocs esmentats **no s'adeqüen al que disposa l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, ni al criteri jurisprudencial assentat**, atés que el nivell d'exigència ha de correspondre's amb les funcions pròpies de l'escala (art. 1 i següents del RD 1174/1987, de 18 de setembre), que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats (STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs d'oficial major i de secretari, sí que és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de govern i administració de l'entitat local; no obstant això, el grau superior de valencià establert com a requisit d'accés a estos llocs és desproporcionadament elevat, i sobrepassa de bon tros el nivell d'exigència

raonable a què habilita la normativa avantdita.

En suma, el nivell superior de coneixement de valencià com a requisit d'accés, encara que estiga previst en les relacions de llocs de treball de la corresponent corporació local, no és acceptat ni per esta Direcció General ni per la jurisprudència anteriorment al·ludida per excedir el nivell de coneixement requerit per a exercir les funcions reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Quant a la documentació que ha de presentar a este centre directiu un ajuntament que vullga incloure el coneixement del valencià com a requisit d'accés a un lloc, caldrà que adjunte un **certificat de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball on conste el requisit del coneixement del valencià, així com la publicació definitiva en el BOP.**

5.2. La comissió de valoració de valoració:

a) Composició:

Segons l'article 32.1 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, la comissió de valoració estarà formada per cinc membres, de composició exclusivament tècnica. Estarà integrada per un president o una presidenta i un número parell de vocals, respectant la paritat entre hòmens i dones, nomenats tots ells per la presidència de la corporació, qui especificarà, a més, el vocal o la vocal que assumirà les funcions de secretari o secretària.

En l'apartat 2n s'establix que la majoria dels vocals hauran de ser funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter estatal i, almenys, dos d'ells hauran de pertànyer a la subescala convocada i un d'estos serà nomenat a proposta de la direcció general competent en matèria d'Administració local. La resta de vocals haurà de ser funcionari o funcionària de carrera pertanyent al grup A1. Els funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter estatal integrants de la comissió de valoració hauran de pertànyer a la mateixa o superior categoria que la del lloc convocat.

Pel que fa als nomenaments del representant de la Generalitat, i a fi de donar-los major agilitat, els ajuntaments remetran les bases específiques, on nomenaran en la base segona els membres del tribunal, deixant sense designar nominalment el representant de la Generalitat. Una vegada rebudes les bases, este centre directiu efectuarà el corresponent nomenament del representant, i quedarà completat amb això el tribunal de valoració.

b) Actuacions del tribunal de valoració:

Se subjectaran al que establixen els apartats 3 i 4 de l'article 32 del decret esmentat, i així d'acord amb les previsions de la convocatòria, la comissió de valoració comprovarà, si pertoca, el coneixement del valencià i valorarà els mèrits específics de la corporació local.

Amb la puntuació que es dedueixca d'esta valoració, sumada a la dels mèrits generals i de determinació autonòmica, s'elevrà una proposta al president o la presidenta de la corporació, comprensiva dels candidats, amb una especificació fonamentada de les exclusions.

5.3. Els mèrits específics:

L'article 38.1 del Decret 32/2013 assenyala que són **mèrits específics** els directament relacionats amb les característiques del lloc de treball i les funcions corresponents, que garantisquen la idoneïtat del candidat o de la candidata per a exercir-lo, així com els cursos de formació i perfeccionament superats o impartits, la valoració del treball desenrotllat o qualssevol altres activitats o coneixements relacionats amb les característiques i funcions esmentades.

D'altra banda, l'article 39 del decret esmentat estableix que els barems específics hauran de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat consagrats en l'ordenament jurídic i, d'acord amb estos, als criteris següents:

- a) Els cursos hauran de ser impartits o homologats per l'IVAP o altres escoles oficials de formació autonòmiques, INAP, universitats i òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicades a la formació i perfeccionament dels seus empleats i empleades públics, i han d'establir-se el barems corresponent, la duració, mai inferior a 15 hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de forma genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.
- b) Si s'introduïxen criteris demogràfics, pressupostaris o semblants hauran de ser ponderats i proporcionats amb les característiques del lloc.
- c) La impartició de docència en els cursos a què fa referència l'apartat a) d'este article hauran de versar sobre matèries relacionades directament amb el lloc que s'ha d'exercir.
- d) Les professions o activitats hauran d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el lloc que s'ha d'exercir.

No es tracta d'una novetat, ja que els articles esmentats reproduïxen el que disposa l'apartat 1 de l'article 5 de l'Orde de 10 d'agost de 1994, per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Quant a la competència per a **l'aprovació** de les **bases específiques**, correspon al president de la corporació, ara bé, el contingut de la base tercera,

relativa als **mèrits específics**, és competència del ple de la corporació.

Tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 38.2 del Decret 32/2013, segons el qual els mèrits específics, que s'acreditaran pels mitjans que estableixi la convocatòria, formaran part de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent, o a falta d'això, hauran d'estar aprovats per un acord del ple de la corporació local.

S'hi adjunta un model de mèrits (**annex IV**) que poden servir d'orientació per a les corporacions locals. En estos s'incorporen criteris de la Generalitat per a la provisió dels seus propis llocs de treball, adaptant-los a la provisió dels llocs de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Es recomana a les corporacions locals que les bases de mèrits específics aprovades per estes respecten el format o estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a esta circular a fi de donar major agilitat a la tramitació del concurs ordinari. Vegeu en este punt el model de mèrits específics (**annex IV**).

6. PUNTUACIÓ DELS MÈRITS APLICABLES EN EL CONCURS

L'article 37 del Decret 32/2013 assenyala que, sobre un total de 30 punts, la puntuació dels mèrits del concurs ordinari tindrà la distribució següent :

- a) **Els mèrits generals:** la puntuació màxima serà fins a un total de 15 punts, equivalents al 50% de la puntuació total. La valoració d'estos mèrits s'efectuarà de conformitat amb el que disposa la normativa estatal que els regule.
- b) **Els mèrits de determinació autonòmica:** la puntuació màxima serà fins a un total de 7,50 punts, equivalents al 25% de la puntuació total, d'acord amb el que disposa este decret.
- c) **Els mèrits específics:** la puntuació màxima serà fins a un total de 7,50 punts, equivalents al 25% de la puntuació total.

La puntuació mínima: segons disposa l'apartat 2 de l'article 37 del decret esmentat, els municipis que tinguen relacions de llocs de treball on figuren llocs reservats a funcionaris o funcionàries amb habilitació de caràcter estatal de categoria superior podran establir una puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants que, en cap cas, serà superior a 7,50 punts, equivalents al 25% de la puntuació total.

En este punt cal aclarir que no s'està al·ludint al percentatge del 25% coincident amb els 7,50 punts d'exigència opcional pels ajuntaments, sinó al 25% **de la puntuació total**, és a dir, sumant els mèrits generals, específics i autonòmics, i no exclusivament a la puntuació dels mèrits específics com alguns ajuntaments han interpretat.

7. MÈRITS DE DETERMINACIÓ AUTONÒMICA

L'article 42 del Decret 32 2013/, de 8 de febrer, estableix que per al reconeixement i inscripció dels mèrits de determinació autonòmica existix en la direcció general competent en matèria d'Administració local el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica, que té les funcions següents:

1. El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica a què fan referència els articles anteriors.

2. L'assignació de la puntuació corresponent.

Junt amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local en què es fan públiques les convocatòries del concurs ordinari del 2014 es farà pública la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

La puntuació que figura en la relació esmentada serà aplicada per les comissions de valoració per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

8. RESOLUCIÓ DEL CONCURS

D'acord amb el que disposen els apartats 5 i 6 de l'article 32 del Decret 32/2013, el president o la presidenta de la corporació resoldrà d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

En cas que no es presente cap candidat, el president o la presidenta de la corporació haurà de remetre a la Direcció General d'Administració Local una resolució on es declare deserta la convocatòria del concurs.

9. INFORMACIÓ DEL CONCURS

Per a qualsevol informació o assessorament sobre el concurs esmentat, les entitats locals podran dirigir-se al Servei d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats Estatals d'este centre directiu, bé personalment, bé per mitjà d'un escrit dirigit a este, o trucant als telèfons:

963 863 584 (Aurora Pérez)

963 869 048 (Inmaculada García)

963 863 573 (Antonio Sapiña)

ANNEX I

Calendari del concurs ordinari d'habilitats estatals Febrer 2014

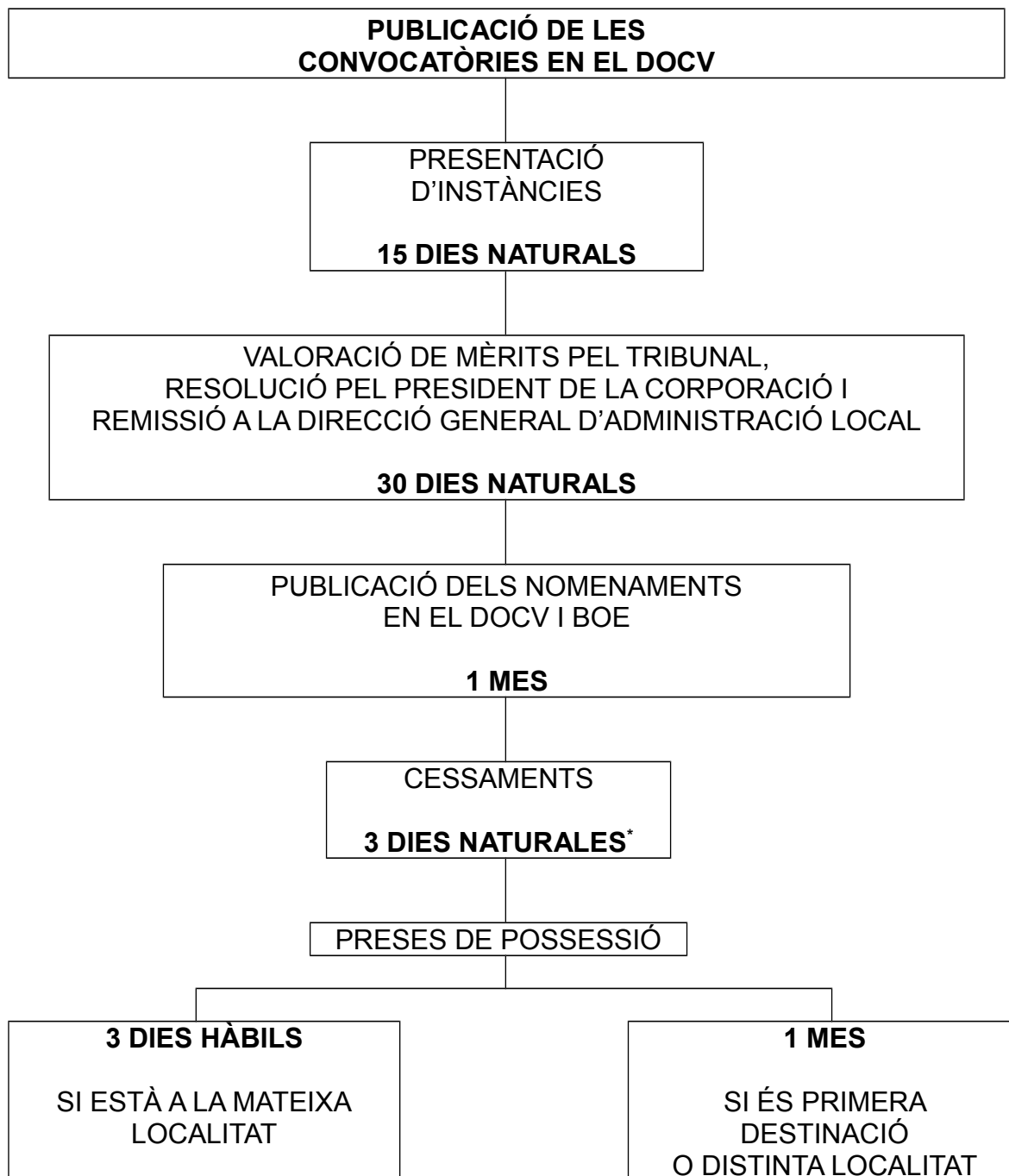
| Di. | Dt. | Dc. | Dj. | Dv. | Ds. | Dg. |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |

10 DE FEBRER DE 2014

Data límit per a la remissió de les bases específiques per les entitats locals. Amb anterioritat a esta data hauran de ser remeses a este centre directiu les bases específiques aprovades i les resolucions de convocatòria per part de la presidència de la corporació.

ANNEX II

Diagrama procedimental del concurs ordinari



* Si no se n'acorda la pròrroga. En eixe cas, màxim tres mesos.

ANNEX III

**EXPEDIENT TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA DE
CONCURS**

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA CORPORACIÓ

BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL D _____ D'ESTA CORPORACIÓ, RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER ESTATAL

BASE PRIMERA. OBJECTE

És objecte d'este concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, del següent lloc de treball.

Denominació **de la corporació:**

Denominació **del lloc:**

Subescala:

Categoria:

Nivell **de complement de destinació:**

Quantia **anual del complement específic:**

Situació **actual**¹:

- vacant
- cobert per titular que es jubilarà en els 6 mesos següents a la publicació

Requisit **del coneixement del valencià**²: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació, s'establix com a requisit per a l'accés a esta plaça el coneixement del valencià en el seu grau.

(S'adjunta a estes bases un certificat de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball on consta el requisit del coneixement del valencià així com la publicació definitiva en el BOP.)

Puntuació **mínima: (NOMÉS PER A LLOCS DE CATEGORIA SUPERIOR)** la puntuació mínima cal obtindre per a l'adjudicació del lloc de treball serà _____ punts (mai superior a 7,5 punts).

¹ Ratlleu el que no pertoque.

² Per a l'exigència del coneixement del valencià com a requisit d'accés, cal puntualitzar que la seua exigència és **optativa**, que en cas d'exigir-se ha d'estar en tot cas, previst en la relació de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en este punt la distinció entre el coneixement del valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un Ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com a **requisit** per a accedir a la plaça, només podrà requerir-se com a **mèrit** el coneixement del valencià en els graus superiors, és a dir el mitjà i el superior.

BASE SEGONA. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

- President: un funcionari de carrera de la corporació: D.
- Vocals:
 - Un funcionari de carrera designat pel alcalde-president: D.
 - Un funcionari de carrera designat igualment pel alcalde-president: D.
 - Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde-president: D.
 - Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (no ho ompliu).
 - Secretari: serà designat pel alcalde-president d'entre els vocals.

Suplents:

- President: un funcionari de carrera de la corporació: D.
- Vocals:
 - Un funcionari de carrera designat pel alcalde-president: D.
 - Un funcionari de carrera designat igualment pel alcalde-president: D.
 - Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde-president: D.
 - Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: (no ho ompliu)
 - Secretari: serà designat pel alcalde-president d'entre els vocals.

BASE TERCERA. BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994 i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, serà aplicable el següent barem de mèrits específics, que podrà arribar fins a 7,5 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'este Ajuntament, o que han sigut objecte d'aprovació per un acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER ESTE AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA.....:

BASE QUARTA. VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

1. Tots els mèrits s'han d'acreditar documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.
2. No es valoraran com a mèrit les titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni les que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.
3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.
4. Les activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.
5. Només es valoraran els mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, que sempre s'han d'assenyalar en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

BASE QUINTA. NORMATIVA APLICABLE

A més del que preveuen estes bases, el concurs es regirà pel que establix l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic, 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el Decret 32/2013, de 8 de febrer, els articles 13 i següents del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, modificat pel Reial Decret 834/2003, de 27 de juny, l'Orde de 10 d'agost de 1994 i per qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que regule este concurs.

BASE SEXTA. RECURSOS

Estes bases podran ser impugnades en la forma i terminis que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DILIGÈNCIA: per a fer constar que estes bases van ser aprovades per una resolució de la Presidència de la corporació de data _____

, de de 2014
El secretari/La secretària

Vist i plau
L'alcalde / L'alcaldessa

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

S'ha donat compte de l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball d _____ d'este Ajuntament.

Atés que, segons l'article 173 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal s'efectuarà per mitjà de concursos ordinaris de mèrits convocats pels presidents de les corporacions locals.

Atés que, segons els articles 14 i 15 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, de provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals, a les comunitats autònomes els de determinació autonòmica i a les corporacions locals la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 29.2 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal a l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, els presidents o les presidentes de les entitats locals aprovaran, mitjançant una resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que el regiran, les quals hauran de ser remeses dins dels 10 primers dies naturals de febrer de cada anys a la direcció general competent d'Administració local, perquè es publiquen de manera conjunta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, esta Alcaldia Presidència en virtut de la competència que li atribueix l'article 21.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, resol:

PRIMER: Aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball d _____ d'este Ajuntament, reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, en les quals s'establixen els mèrits específics en atenció a les característiques d'esta entitat local.

SEGON: Convocar el concurs ordinari per a la provisió del lloc d _____.

TERCER: La convocatòria es regirà, a més de per les bases generals determinades per l'Administració de l'Estat i per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica que disposa el Decret 32/2013, de 8 de febrer, per les bases de mèrits específics aprovades per la Presidència de la corporació i que s'adjunten a esta resolució.

QUART: Donar compte d'esta resolució i de les bases del concurs a la Direcció General d'Administració Local de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua perquè es publiquen en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

QUINT: Esta resolució que esgota la via administrativa pot ser impugnada en la forma i terminis que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

, de febrer de 2013
L'ALCALDE / L'ALCALDESSA

Davant de mi
EL SECRETARI /LA SECRETÀRIA

ANNEX IV

EXPEDIENT MODEL DE MÈRITS ESPECÍFICS

1.- Cursos de formació i perfeccionament genèrics:

1.1. Es valoraran fins a un màxim d'1 punt els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que, tot i tindre per objecte la formació en alguna de les funcions pròpies del lloc de treball, no tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (cursos d'informàtica, funció pública, comptabilitat, contractació de béns i servicis, llenguatge administratiu valencià).

1.2. La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1 punt.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

1.3. Es valorarà a més fins a un màxim de 0,5 punts la impartició de classes en els cursos de formació en funció del nombre d'hores impartides seguint esta escala:

- a) De 100 o més hores: 0,50 punts.
- b) De 75 o més hores: 0,35 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,25 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,15 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

2.- Cursos de formació i perfeccionament específics:

2.1. Es valoraran fins a un màxim d'1,5 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (municipis turístics; municipis d'àrees metropolitanes, municipis amb problemàtica urbanística, d'aigües, agricultura d'alta muntanya, forests comunals, etc.).

2.2. La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,25 punts.
- b) De 75 o més hores: 1 punt.
- c) De 50 o més hores: 0,75 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts.

3.- Aptituds per al lloc de treball:

Es valorarà el treball exercit en llocs de treball relacionats amb l'Administració local o que guarden similitud amb el contingut tècnic del lloc convocat fins a un màxim de 2,5 punts.

3.1. Servicis prestats com a funcionari d'habilitació de caràcter estatal en propietat, interí, provisional, en comissió de servici o acumulat, d'acord amb l'escala següent:

- En entitats locals de població igual o superior a _____ habitants _____ punts/mes.
- En entitats locals de pressupost igual o superior a _____ €, _____ punts/mes.
- En entitats amb problemàtica (turística, industrial, agricultura alta muntanya, d'àrees metropolitanes, etc.) a _____ punts/mes.

3.2. Servicis prestats com a funcionari d'Administració General:

En la subescala tècnica _____ punts/mes.

En la subescala administrativa _____ punts/mes.

En la subescala auxiliar admva. _____ punts/mes.

3.3. Servicis prestats com a funcionari del mateix o superior grup de classificació per la titulació exigida per a l'ingrés conforme a l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a l'Estat o a les comunitats autònomes:

a) A la mateixa comunitat autònoma _____ punts/mes.

b) A l'Estat o en altres comunitats autònomes _____ punts/mes.

c) En funcions directament relacionades amb l'Administració local, a més de la valoració per a) o per b) _____ punts/mes.

4.- Coneixement de valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1,5 punts sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

a) Coneixement oral: 0,40 punts

b) Coneixement de grau elemental: 0,60 punts

c) Coneixement de grau mitjà: 1,25 punts

d) Coneixement de grau superior: 1,50 punts

5.- Coneixement d'idiomes

Podrà valorar-se fins a un màxim de 0,5 punts el coneixement de llengües oficials de la Comunitat Europea.

6.- Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A estos efectes, es notificaran als concursants afectats la data, hora i lloc de realització.