

## **NOTA INFORMATIVA SOBRE LA RECUPERACIÓ GRADUAL DE L'ACTIVITAT ADMINISTRATIVA PRESENCIAL EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**

La declaració de l'Estat d'Alarma decretada pel RD 463/2020 per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID 19 ha suposat una alteració en el funcionament ordinari de les Entitats locals, no sols quant a la suspensió dels terminis administratius, prestació de serveis públics, reunions no presencials en els seus òrgans de govern i administració, sinó també en la manera de desenvolupar el seu treball, majoritàriament de forma no presencial, el personal al seu servei, tenint en compte la preferència pel teletreball establida en l'RD 8/2020.

La gradual desescalada iniciada amb l'aprovació pel Consell de Ministres, el 28 d'abril de 2020, del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, ha fet que per part de nombrosos Ajuntaments es formulen consultes sobre com procedir per a recuperar la normalitat administrativa.

Per això, en el marc de la competència d'assessorament a les entitats locals de la Direcció General d'Administració Local, a títol merament informatiu i amb absolut respecte a l'autonomia local, a la potestat d'autoorganització de les Entitats locals i a la participació dels representants dels treballadors en la determinació de les condicions de treball es formula la següent nota destinada a facilitar a les entitats locals de la Comunitat Valenciana alguns criteris per a la gradual volta a la normalitat administrativa referent al treball presencial, sempre en el marc de la normativa aplicable que es vaja dictant i de les instruccions i protocols que s'establisquen per les autoritats sanitàries competents.

La progressiva incorporació del personal al servei de les entitats locals deurà sempre realitzar-se d'acord amb les diferents fases aprovades en el citat Pla Nacional i de conformitat amb uns principis bàsics:

- a) Garantir la seguretat i salut del personal i ciutadans
- b) Protecció del personal especialment sensible.
- c) Continuitat de la prestació del servei públic.
- d) Conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
- e) Priorització de formes de treball no presencial inclòs el teletreball.
- f) Flexibilitat horària i planificació del treball mitjançant el sistema de torns per a evitar l'aglomeració de persones.
- g) Facilitar al personal els mitjans de protecció individual i col·lectiva



## INCORPORACIÓ DEL PERSONAL

Sense perjudici del que en exercici de les seues competències i potestats determine cada Entitat s'enumeren a títol orientatiu els següents criteris, basats així mateix en els aprovats per a l'Administració del Consell a la Resolució de 8 de maig de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'estableix el procediment i les mesures organitzatives per a la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com a conseqüència de la Covid-19 (DOGV 8808 d'11 de maig)

A) No podran incorporar-se de manera presencial els empleats i empleades públics mentre es troben en alguna de les següents situacions:

1. Incapacitat temporal per la COVID- 19.
2. Tindre o haver tingut simptomatologia recent relacionada amb la Covid-19.
3. Haver estat en contacte estret amb persones afectades per aquesta malaltia.

En aquests casos s'haurà de contactar amb els serveis d'atenció primària i realitzar la corresponent quarantena domiciliària durant 14 dies.

B) Les empleades i empleats públics pertanyents als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la Covid-19 no s'incorporaran presencialment fins a la Fase de nova normalitat prevista en el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat. En tot cas, la seua incorporació estarà supeditada als criteris que fixe el Ministeri de Sanitat d'acord amb l'evolució de les fases en cada territori.

Els Serveis de Prevenció de Riscos Laborals hauran d'avaluar la presència del personal especialment sensible i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc propi de la condició de la salut de la persona treballadora.

C) El personal que tinga al seu càrrec fills o filles, o xiquets o xiquetes en acolliment preadoptiu o permanent, de 13 anys o menors d'aqueixa edat, o majors discapacitats, o bé persones majors dependents, i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de majors, podran incorporar-se en últim lloc quan se li autoritze, prèvia presentació de sol·licitud, a la qual s'acompanyarà declaració responsable i el llibre de família o resolució administrativa corresponent. A aquest efecte s'habilitaran els mitjans necessaris perquè puguen acollir-se a alguna modalitat no presencial, com el teletreball.



D) La incorporació del personal a l'activitat presencial serà gradual i progressiva. A aquest efecte, l'alcaldia en exercici de la seua competència de prefectura de tot el personal de la Corporació, realitzarà una planificació de la incorporació presencial als centres de treball.

Aquesta incorporació gradual es podrà articular, d'acord amb les recomanacions establides pel Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020, i tenint en compte les fases de desescalada previstes en aquest, segons la següent taula:

	FASE I	FASE II	FASE III	NOVA NORMALITAT
MÀXIM PERSONAL PRESENCIAL	40%	60%	80%	100%
MÍNIM PERSONAL PRESENCIAL	25%	45%	65%	85%

Aquests percentatges, merament orientatius podran adaptar-se a la situació concreta de cada Entitat local i del personal al seu servei havent de tindre en compte especialment la quantitat de personal disponible i la disposició en el centre de treball ja siga en despatxos individuals, compartits o zones obertes, havent de garantir-se la distància de 2 metres entre els llocs de treball ocupats.

La prestació dels serveis en modalitats no presencials o d'aquestes amb modalitats presencials no pot suposar menyscapte de la jornada i horari de cada empleat o empleada pública ni de les seues retribucions, havent-se de respectar en tot cas el descans necessari.

#### ALTRES MESURES DE CARÀCTER ORGANITZATIU

Fins que es puga arribar a una situació de normalitat, la reincorporació del personal haurà de produir-se de manera gradual i progressiva, podent l'alcaldia implementar mesures organitzatives per a minimitzar el contacte entre el personal administratiu i entre aquest i el potencial públic que puga concórrer a les dependències municipals, establint:



a) Sistemes de torns i modalitats no presencials, com el teletreball, si fóra necessari.

b) Ampliació d'horaris d'obertura dels edificis administratius matí i vesprada.

c) Flexibilització de l'horari de presència obligatòria del personal per a facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar i evitar la confluència de personal en els accessos a unes hores concretes.

d) Modificació, en la mesura que siga possible, de la disposició dels llocs de treball, i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, corredors, etc.) per a garantir les mesures de seguretat

e) S'haurà de garantir que l'accés de qualsevol persona a l'edifici siga amb màscara i havent realitzat la pertinent rentada de mans amb solució hidroalcohòlica. Per a això es disposarà de màscares suficients en cas que el visitant o l'empleat públic no disposen d'elles i solució hidroalcohòlica en l'accés. Es podrà prohibir l'accés a qui no complisca aquests requisits de protecció.

## ÒRGANS COL·LEGIATS, REUNIONS I PROVES SELECTIVES

Amb caràcter general i fins que no s'aconsegueisca la fase de la "nova normalitat" les sessions dels òrgans col·legiats i les reunions de treball se celebraran preferentment de manera telemàtica evitant-se en la mesura del possible les reunions presencials.

Des del moment que finalitze la suspensió dels terminis administratius declarada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, les convocatòries de processos selectius es podran tramitar amb caràcter ordinari, si bé l'òrgan convocant de cada procés selectiu en curs haurà de posposar la celebració de proves selectives presencials de concurrència massiva pel temps imprescindible, d'acord amb les recomanacions establides per les autoritats sanitàries.

## ATENCIÓ AI PÚBLIC

Amb caràcter general es potenciarà l'atenció no presencial als ciutadans sempre que siga possible, prioritzant-se l'atenció telefònica i telemàtica, amb la finalitat d'evitar aglomeracions i atendre, solament, allò que siga estrictament necessari, mitjançant cita prèvia.

En les atencions presencials, s'haurà de respectar la distància de seguretat de 2 metres, aplicant mesures de separació amb elements estructurals que garantisquen l'adequada protecció, limitant-se així mateix l'aforament màxim.

Així mateix, s'hauran d'organitzar els fluxos de persones durant l'espera, disposant de senyalitzacions en el sòl o delimitacions que garantisquen la distància en zones d'espera, seients i elements anàlegs.



Mesures anàlogues hauran d'establir-se en els edificis públics, determinant-se les mesures necessàries que garantisquen la distància social, avaluant els riscos i amb les limitacions establides en el marc normatiu vigent.

(\*) Les recomanacions del present document tenen un caràcter merament orientatiu i d'assessorament a les entitats locals per a facilitar-los en el seu cas criteris per a l'exercici de les seues competències. Seran per tant aquestes les que en exercici de les mateixes i d'acord amb els representants dels treballadors determinen i aproven les condicions de la desescalada, podent, si escau, aprovar els corresponents plans de contingència.