

I. DISPOSICIONS GENERALS

Presidència de la Generalitat
Conselleria d'Hisenda i Economia
Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

DECRET 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

Índex

- Preàmbul
- Títol I. Disposicions generals
 - Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació
 - Article 1. Objecte
 - Article 2. Àmbit aplicable
 - Capítol II. Principis generals, drets i deures de les persones
 - Article 3. Principis generals
 - Article 4. Drets i deures de les persones davant de la transformació digital
 - Capítol III. Governança de la simplificació administrativa i de la transformació digital
 - Article 5. Implantació i desenrotllament de la simplificació administrativa i de la transformació digital
 - Article 6. Atribució de responsabilitats
 - Article 7. Servicis i aplicacions comuns de transformació digital
- Títol II. Instruments de la transformació digital
 - Capítol I. Vies d'accés electrònic
 - Article 8. Punts d'accés electrònic de la Generalitat
 - Article 9. El portal corporatiu de la Generalitat
 - Article 10. Portals institucionals dels departaments del Consell i de les entitats del sector públic instrumental
 - Article 11. Portals específics
 - Article 12. Canal Empresa
 - Article 13. Apps mòbils específiques
 - Article 14. Règim de les seues electròniques
 - Article 15. Seu PROP de la Generalitat
 - Article 16. Seues electròniques associades de la Generalitat
 - Article 17. Carpeta ciutadana de la Generalitat
 - Article 18. Tauler electrònic únic d'anuncis de la Generalitat
 - Article 19. Portal per al personal empleat públic
 - Capítol II. Registre electrònic de la Generalitat
 - Article 20. Registre electrònic de la Generalitat
 - Article 21. Presentació de documents i informació en el registre electrònic
 - Article 22. Justificant de presentació en el registre electrònic
 - Capítol III. Formes de comunicació
 - Article 23. Notificació electrònica
 - Article 24. Comunicacions internes
 - Article 25. Comunicacions de caràcter informal amb la ciutadania
 - Capítol IV. Sistema tramitador corporatiu d'expedients administratius
 - Article 26. Sistema tramitador corporatiu d'expedients administratius
 - Capítol V. Regles comunes a tots els instruments
 - Article 27. Incidències tècniques
 - Article 28. Accessibilitat
- Títol III. Simplificació en l'elaboració de normes i en el procediment administratiu electrònic
 - Capítol I. Simplificació normativa
 - Article 29. Planificació normativa plurianual i avaluació
 - Article 30. Memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu



- Article 31. Anàlisi i informe de simplificació administrativa
- Article 32. Anàlisi i informe de coordinació informàtica
- Article 33. Anàlisi i informe de protecció de dades
- Article 34. Revisió de l'ordenament jurídic
- Capítol II. Simplificació del procediment electrònic
- Article 35. Catàleg de procediments i servicis administratius de la Generalitat
- Article 36. Formularis, plantilles i models normalitzats
- Article 37. Prestació proactiva de servicis personalitzats
- Article 38. Anàlisi i redisseny de procediments
- Capítol III. Identitat i firma electrònica en la Generalitat
- Article 39. Política d'identitat i firma electrònica de la Generalitat
- Capítol IV. Actuació administrativa automatitzada, robotització i intel·ligència artificial
- Article 40. Actuació administrativa automatitzada
- Article 41. Implantació de la robotització i la intel·ligència artificial (IA) en els procediments administratius
- Capítol V. Registre electrònic de representants
- Article 42. Registre electrònic de representants
- Títol IV. Document administratiu i expedient electrònic
- Capítol I. Documents i expedients administratius electrònics
- Article 43. Document administratiu electrònic
- Article 44. Expedient administratiu electrònic
- Article 45. Trasllet de documents electrònics
- Capítol II. Digitalització i processos de còpia de documents
- Article 46. Òrgans competents per a l'emissió de còpies autèntiques en l'àmbit autonòmic
- Article 47. Destrucció dels documents en suport paper o altres digitalitzats
- Article 48. Externalització de determinades tasques del procés de digitalització per a la generació de còpies electròniques autèntiques
- Capítol III. Sistema de gestió documental
- Article 49. Sistema de gestió de documents electrònics de la Generalitat
- Capítol IV. Arxiu electrònic de documents
- Article 50. L'arxiu electrònic de la Generalitat
- Article 51. Conservació de documents electrònics
- Article 52. Gestió arxivística de les dades
- Títol V. Govern de la dada i interoperabilitat
- Capítol I. Organització del govern de la dada de la Generalitat
- Article 53. Model de govern de la dada
- Article 54. Programa de govern de la dada
- Article 55. Registre electrònic d'informació de persones usuàries
- Capítol II. Plataforma autonòmica d'interoperabilitat
- Article 56. Plataforma autonòmica d'interoperabilitat (PAI)
- Article 57. Accés com a consumidor a dades interoperables
- Article 58. Publicació com a proveïdor i catàleg de servicis de verificació disponibles a través de la PAI
- Article 59. Traçabilitat i auditoria dels intercanvis de dades
- Títol VI. Gestió electrònica dels òrgans col·legiats i catàlegs de sistemes d'informació i aplicacions
- Capítol I. Participació electrònica en les sessions dels òrgans col·legiats
- Article 60. Gestió electrònica dels òrgans col·legiats
- Article 61. Gravació de les sessions i suport audiovisual
- Capítol II. Catàlegs de sistemes d'informació i aplicacions
- Article 62. Catàlegs de sistemes d'informació i aplicacions de la Generalitat
- Disposicions addicionals
- Primera. Aplicació a la prestació dels servicis públics sanitaris i educatius
- Segona. Aprovació de la guia metodològica per a la tramitació de disposicions normatives
- Tercera. Aprovació de l'Acord del Consell amb els models per a la realització de les anàlisis en matèria de simplificació administrativa, coordinació informàtica i protecció de dades



Quarta. Aprovació de la guia per a la tramitació i l'aprovació dels procediments administratius
Quinta. Política d'identificació i firma
Sexta. Model, pla estratègic i programa de govern de la dada
Sèptima. Protecció de dades
Octava. Actualització d'informació en els punts d'accés de la Generalitat
Novena. Comunicacions d'infraccions a la legalitat vigent
Desena. Incidència pressupostària
Disposició transitòria
Única. Disponibilitat de mitjans
Disposició derogatòria
Única. Derogació de normativa
Disposicions finals
Primera. Disposició de caràcter general de configuració i normalització de formularis
Segona. Desenrotllament
Tercera. Entrada en vigor
Annex I. Relació d'òrgans responsables dels servicis i aplicacions comuns de transformació digital
Annex II Contingut comú de les declaracions responsables
Annex III Contingut comú de les comunicacions

PREÀMBUL

En el context actual de transformació digital i modernització de les administracions públiques, la Generalitat s'enfronta al desafiament d'adaptar les seues estructures i els seus processos a les noves tecnologies amb criteris de simplificació. Este decret té com a objectiu principal establir el marc normatiu per a implantar l'estratègia coordinada de simplificació administrativa i transformació digital, amb la finalitat de promoure una gestió més eficient, àgil i accessible per a la ciutadania, les empreses i l'Administració mateixa.

La transformació digital no sols implica la digitalització dels procediments administratius, sinó també un canvi profund en la cultura organitzativa i en la relació entre l'Administració i la ciutadania. L'administració electrònica va suposar consolidar el procediment administratiu electrònic; no obstant això, l'administració digital suposa el canvi a una forma automatitzada i personalitzada de l'actuació administrativa. Este decret s'emmarca en l'estratègia global de la Generalitat per a millorar la qualitat dels servicis públics, reduir les càrregues administratives i agilitzar l'activitat de l'Administració.

El Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, va contribuir a desenrotllar la societat de la informació i, en particular, a modernitzar l'Administració de la Generalitat i impulsar la incorporació de les tecnologies de la informació i les comunicacions, les anomenades TIC, a l'activitat administrativa.

No obstant això, amb l'entrada en vigor del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, que té per objecte el desenrotllament de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a l'actuació i el funcionament electrònic del sector públic, s'ha creat un nou règim jurídic per a l'administració electrònica. A conseqüència del seu dictat a l'empara del que disposa l'article 149.1.18a de la Constitució Espanyola, que atribueix a l'Estat la competència exclusiva en matèria de procediment administratiu comú i per a dictar les bases del règim jurídic de les administracions públiques, gran part del contingut del mencionat Decret 220/2014, de 12 de desembre, s'ha vist desplaçat per esta regulació estatal.

D'altra banda, es va aprovar la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa, la qual regula en el títol I el marc general de la simplificació administrativa de la Generalitat. Este títol conté el règim de drets i deures, principis i criteris de simplificació administrativa; la planificació i l'organització de la simplificació; mesures de simplificació normativa, incloent l'obligació de fer una anàlisi ex ante dels impactes de les propostes normatives seguint criteris de simplificació, a través de la memòria d'anàlisi d'impacte normatiu; mesures d'impuls de l'activitat econòmica, entre les quals es crea el Canal Empresa; mesures de simplificació dirigides a la ciutadania, en concret, una regulació sobre els procediments i els servicis, la carpeta ciutadana i les actuacions contra la bretxa digital; el Govern de la dada i la dada única, i mesures internes de simplificació, com el gestor d'expedients comú i la formació del personal empleat públic.



Finalment, incorpora l'obligació d'ús de noves tecnologies per a l'administració electrònica, com l'automatització, la robotització i la intel·ligència artificial, així com nous sistemes d'identificació i firma essencials per a modernitzar l'Administració pública, amb la finalitat de reduir els temps de resposta i els errors i millorar la prestació de servicis.

L'entrada en vigor del Reial decret 203/2021, de 30 de març, i de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, requerix actualitzar el règim reglamentari autonòmic, integrant la simplificació administrativa i la transformació digital com si foren dos bases d'una mateixa política de gestió dels servicis públics.

Finalment, dins del marc normatiu en el si del qual s'aprova este decret, cal assenyalar el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, i el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Este decret s'estructura en sis títols i 62 articles, una disposició transitòria, deu disposicions addicionals, una disposició derogatòria, tres disposicions finals i tres annexos.

El títol I, de disposicions generals, estableix l'objecte i l'àmbit aplicable del decret. Es definixen els principis generals, els drets i els deures de les persones davant de la transformació digital, i s'atribuïxen responsabilitats específiques en matèria de simplificació administrativa i implantació i desenrotllament de la transformació digital en la Generalitat.

Amb l'objectiu de millorar l'eficiència administrativa, s'estableix l'obligació de comunicació electrònica amb l'administració de les persones que per les seues característiques tenen accés i disponibilitat a mitjans electrònics.

Es tracta de col·lectius que, per l'exigència de tindre una formació acadèmica determinada per a concórrer al procés, pel tipus de proves que cal superar i per les obligacions que, en cas que finalment adquiriren la condició de persona empleada pública, haurien d'assumir en les seues relacions amb l'Administració, ha de comptar amb la suficient capacitat tècnica per a accedir als mitjans electrònics necessaris, si bé també en este supòsit es preveuen possibles excepcions per raó de les condicions peculiars que puguen concórrer en supòsits concrets.

Així mateix, el decret estableix l'obligació per a col·lectius en què la seua dedicació professional i capacitat tècnica estan lligades a l'ús de la tecnologia, ja que es tracta d'una ferramenta que utilitzen amb assiduitat o és part indispensable del seu treball; en què l'ús d'estos mitjans és conegut i natural; disposen de la capacitat econòmica necessària o, fins i tot, en què ja és obligatori fer tràmits administratius per mitjans electrònics en l'àmbit de la hisenda pública. No obstant això, per a protegir els drets de les persones empresàries individuals o autònomes, s'arreplega la possibilitat que les normes reguladores dels procediments excepcionen esta obligació quan, a causa de circumstàncies específiques d'un col·lectiu determinat, es justifique la seua impossibilitat d'usar mitjans electrònics.

El títol II regula els instruments de la transformació digital. En el capítol I es regulen les vies d'accés als servicis electrònics, incloent-hi el portal corporatiu de la Generalitat, que s'estableix com el punt d'accés general electrònic, els portals institucionals, els específics i el Canal Empresa. Es regulen també la creació i els requisits de les seues electròniques; en particular, la seua electrònica de la Generalitat (la Seu PROP); la carpeta ciutadana, com un espai digital personalitzat que permeta a la ciutadania i a les empreses, segons el seu perfil, accedir de manera centralitzada i segura a les seues dades, documents i tràmits amb l'Administració; el tauler electrònic únic d'anuncis de la Generalitat i el portal per al personal empleat públic, en què este podrà accedir a informació d'interés per a acomplir les seues funcions.

Els capítols II i III estableixen el règim del Registre electrònic de la Generalitat i les formes de comunicació electrònica, com la notificació, les comunicacions internes i les de caràcter informal amb la ciutadania.

En el capítol IV, per primera vegada es regula el sistema tramitador corporatiu d'expedients administratius, com a element essencial en la gestió interna administrativa i en la prestació de servicis a través de la carpeta ciutadana.

Finalment, el capítol V regula el règim d'incidències i d'accessibilitat de tots els instruments previstos en el títol II.

El títol III està dedicat a la simplificació en l'elaboració de normes i en el procediment administratiu electrònic.

El capítol I aborda la planificació normativa plurianual i l'elaboració de la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu. Així mateix, es regula el contingut de l'anàlisi de simplificació administrativa, de coordinació informàtica i de protecció de dades, i els informes posteriors que hauran d'emetre els òrgans i les unitats competents en estes matèries, tant en la tramitació de normes com de bases reguladores. Finalment, s'estableix l'obligació de revisar l'ordenament jurídic a través de la programació i l'impuls de l'Oficina de Simplificació Administrativa i Govern de la Dada, creada a través de la Llei 6/2024, de 5 de desembre.

El capítol II regula la simplificació procedimental a través de la incorporació en el catàleg de procediments i servicis administratius de la Generalitat, com a novetat, de la informació interna de gestió; el contingut, la forma i l'obligatorietat dels formularis i les plantilles normalitzades, i la promoció de la prestació proactiva i personalitzada de servicis. Finalment, estableix l'obligació de dur a terme anàlisis i revisions contínues dels procediments a través de l'Oficina de Simplificació Administrativa i Govern de la Dada.



El capítol III estableix un marc normatiu per a la regulació de la identitat i la firma electrònica dins de l'Administració de la Generalitat, i es defineix l'ús de certificats de firma amb pseudònim, la qual cosa permetrà preservar la identitat de les persones empleades públiques que, per raons de confidencialitat, així ho requerisquen.

El capítol IV està dedicat a implantar actuacions administratives automatitzades, de robotització i intel·ligència artificial, la responsabilitat dels òrgans competents i els requisits per a l'auditoria d'estos sistemes, garantint la transparència i la seguretat en l'ús de tecnologies basades en intel·ligència artificial.

El capítol V regula el règim del Registre electrònic de representants, que permetrà la inscripció dels apoderaments atorgats per persones físiques i jurídiques als seus representants davant de l'Administració.

El títol IV regula la gestió integral de documents i d'expedients electrònics.

El capítol I defineix els requisits per als documents i expedients administratius electrònics, que hauran de comptar amb metadades per a assegurar la identificació i la compatibilitat d'estes. Els expedients s'organitzaran de manera que garantisquen la seua integritat i el seu accés mitjançant índexs autèntics i un codi únic. A més, es regulen els mecanismes de trasllat de documents entre òrgans administratius i cap a les persones interessades a través de la Seu PROP i mitjans digitals habilitats.

El capítol II estableix les normes per a digitalitzar i emetre còpies autèntiques de documents, i especifica els subjectes regulats per este decret que hauran d'expedir còpies electròniques autèntiques. Així mateix, es regula l'externalització eventual de tasques mecàniques del procés de digitalització.

El capítol III detalla el sistema de gestió documental, i promou la transparència i gestió adequada de la documentació en totes les seues fases.

Finalment, en el capítol IV, relatiu a l'arxiu electrònic de documents, es disposa la creació d'un arxiu electrònic únic per a tota l'Administració de la Generalitat. Este arxiu centralitzat gestionarà la custòdia dels documents i els expedients finalitzats, assegurarà la integritat, l'autenticitat i l'accessibilitat d'estos, i complirà estàndards de seguretat i protecció de dades. Este capítol s'ocupa també de la gestió arxivística de dades, assegura la gestió de dades públiques autèntiques i defineix la creació d'instruments tècnics per a la conservació efectiva d'estes.

El títol V se centra en el govern de la dada i la interoperabilitat.

El capítol I estableix l'organització del govern de la dada a través de l'Oficina de Simplificació Administrativa i Govern de la Dada, que té la responsabilitat d'elaborar plans estratègics i promoure l'ús ètic de les dades en la presa de decisions. Així mateix, s'encarrega d'impulsar la cultura de la dada i de coordinar accions per a garantir la qualitat i la seguretat de les dades. D'altra banda, es regula un model de govern de la dada basat en criteris d'atribució de responsabilitats i respecte a la normativa de protecció de dades.

Finalment, es desenrotlla el Registre electrònic d'informació de persones usuàries, que contindrà informació d'identificació d'estes i que serà comuna per a tots els procediments administratius de la Generalitat.

El capítol II es dedica a la plataforma autonòmica d'interoperabilitat, que facilita l'intercanvi d'informació entre administracions per a garantir el dret de la ciutadania a no aportar dades i documents que es troben en poder de les administracions públiques. En este capítol s'establixen els procediments d'accés a servicis de verificació de dades i es configura un marc per a la publicació de nous servicis, així com la traçabilitat dels intercanvis.

El títol VI, en el capítol I, defineix les normes per a la participació electrònica en les sessions dels òrgans col·legiats, incloent-hi la gestió telemàtica de les sessions i la gravació d'estes.

El capítol II es dedica a establir un catàleg de sistemes d'informació i aplicacions aprovades.

Així mateix, s'inclouen déu disposicions addicionals, sobre l'aplicació de la norma a la prestació dels servicis públics sanitaris i educatius; sobre l'aprovació de guies metodològiques, protocols, polítiques i models per al compliment del que disposa el presente decret; sobre protecció de dades, actualització dels punts d'accés a la Generalitat i canals de denúncies, i sobre la incidència pressupostària d'este decret. Així mateix, s'inclou una disposició transitòria per a la implantació progressiva de les mesures tecnològiques i administratives; una disposició derogatòria i tres disposicions finals que asseguren la coherència normativa i l'entrada en vigor del decret.

Finalment, s'incorporen tres annexos amb la relació d'òrgans responsables dels servicis i les aplicacions comuns de transformació digital i el contingut comú de les declaracions responsables i comunicacions.

Amb l'aprovació d'este decret, la Generalitat reafirma el seu compromís amb la innovació i la millora contínua dels servicis públics i s'adapta a les demandes d'una societat cada vegada més digital i connectada. Este decret naix amb la vocació de ser una ferramenta eficaç per a aconseguir una administració més àgil, pròxima i eficient, que responga de manera proactiva a les necessitats de la ciutadania i contribuïsca al desenrotllament sostenible de la Comunitat Valenciana.

El decret s'adequa als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Es complix el principi de necessitat, ja que la seua aprovació és necessària per a donar cobertura jurídica a l'estratègia de



simplificació i transformació digital administrativa de la Generalitat. D'altra banda, complix el principi de proporcionalitat perquè la norma conté la regulació imprescindible per a atendre els objectius que es persegueixen, i no hi ha altres mesures menys restrictives o que suposen un cost i un ús de recursos públics més reduïts. Es complix també el principi de seguretat jurídica, ja que el contingut del decret és conforme a l'ordenament estatal i autonòmic en la matèria. Finalment, s'atén el principi d'eficiència, ja que l'objectiu d'este decret és contribuir a la simplificació administrativa.

En virtut del que s'ha exposat, i de les competències atribuïdes en el Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; d'acord amb el que estableixen els articles 18.f, 28.c, 33.1 i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; a proposta conjunta del president de la Generalitat, de la consellera d'Hisenda i Economia i del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, amb tots els informes preceptius sol·licitats, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 15 d'abril de 2025,

DECRETE

TÍTOL I

Disposicions generals

CAPÍTOL I

Objecte i àmbit aplicable

Article 1. Objecte

1. Este decret té per objectiu:

Desenrotllar la normativa en matèria de simplificació administrativa de l'Administració i del sector públic instrumental de la Generalitat, amb la finalitat de millorar els processos reguladors, de gestió i organitzatius.

2. Establir el règim jurídic relatiu a la transformació digital de l'Administració i del sector públic instrumental de la Generalitat, davall criteris de simplificació administrativa.

3. Determinar els responsables funcionals i tècnics dels servicis i les aplicacions comuns de l'Administració i del sector públic instrumental de la Generalitat establits en l'annex I.

4. En les seues actuacions en matèria de simplificació administrativa i transformació digital, l'Administració i el sector públic instrumental de la Generalitat es regirà pel que disposa este decret i les disposicions bàsiques del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, així com per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de la normativa que els resulte aplicable.

Article 2. Àmbit aplicable

1. Este decret és aplicable a l'Administració i al sector públic instrumental de la Generalitat en els termes establits en este.

2. Així mateix, els articles 8 i 9 s'apliquen a les institucions d'autogovern de la Generalitat.

3. Finalment, esta norma es dirigeix a les persones físiques i jurídiques en les seues relacions per mitjans electrònics amb l'Administració i el sector públic instrumental de la Generalitat.

CAPÍTOL II

Principis generals, drets i deures de les persones

Article 3. Principis generals

Les actuacions administratives hauran de respectar els principis generals previstos en l'article 3 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de la Generalitat, de simplificació administrativa, en l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, particularment, en l'àmbit de les relacions electròniques, i en l'article 2 del Reial decret 203/2021, de 30 de març.



Article 4. Drets i deures de les persones davant de la transformació digital

1. Els drets i les obligacions de les persones seran els regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el Reial decret 203/2021, de 30 de març, i en este decret.

2. L'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental en l'exercici de potestats administratives no podran sol·licitar a les persones l'aportació de dades o documents que es puguen interoperar o que es troben disponibles en el registre electrònic d'informació de persones usuàries. A este efecte, la informació administrativa vinculada a cada procediment o servici inclourà la informació respecte del dret de les persones interessades a oposar-se a la consulta d'eixa informació, en virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé, la petició d'autorització, si ho preveu una llei especial.

3. D'acord amb l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics, els col·lectius següents:

a) Les persones que concórreguen a processos de selecció per a accedir a l'ocupació pública com a personal funcionari, laboral o estatutari, així com les persones que participen en les borses de treball temporal.

b) Les persones empleades públiques, per als tràmits i les actuacions que realitzen per raó de la seua condició professional.

c) Les persones empresàries individuals o autònomes per als tràmits i les actuacions que duguen a terme en l'exercici de la seua activitat professional llevat que, excepcionalment, la seua normativa reguladora establisca el contrari.

d) Les persones que sol·liciten beques, ajudes o subvencions, quan s'establisca en les bases reguladores, si queda motivat i acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

CAPÍTOL III

Governança de la simplificació administrativa i de la transformació digital

Article 5. Implantació i desenrotllament de la simplificació administrativa i de la transformació digital

1. D'acord amb la normativa en matèria de simplificació administrativa, es planificarà una estratègia de disseny, avaluació i seguiment de la política de simplificació administrativa i transformació digital de la Generalitat, a través dels plans de simplificació administrativa.

2. Les actuacions i les iniciatives en matèria de simplificació administrativa i de transformació digital previstes en este decret es faran en el marc d'esta planificació.

Article 6. Atribució de responsabilitats

1. Els responsables de les actuacions que es duguen a terme en el desenrotllament de l'estratègia de simplificació administrativa i transformació digital seran de dos tipus: funcionals i tècnics.

Els responsables funcionals s'encarregaran de definir, impulsar, gestionar i avaluar les actuacions de l'estratègia, mentre que els responsables tècnics garantiran, dins del seu àmbit d'actuació, que els desenrotllaments tecnològics complisquen les condicions i els requisits tècnics i funcionals establits.

2. En el si de les estructures organitzatives creades dins de la Comissió Interdepartamental per a la Transformació Digital i Simplificació Administrativa de la Comunitat Valenciana (CITSA), es coordinaran l'execució i el seguiment de les actuacions de l'estratègia.

3. El personal empleat públic haurà de comptar amb les competències necessàries en simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, es duran a terme les actuacions següents:

a) Definir competències específiques en esta matèria, atesos els diferents cossos i escales funcionals o grups professionals, i introduir-les en els processos de selecció i provisió de personal, amb la modificació prèvia de les normes corresponents i la negociació d'estes amb les organitzacions sindicals.

b) Incorporar, en els plans i els programes dels òrgans competents en matèria de formació del personal empleat públic, objectius o àmbits de formació en matèria de simplificació administrativa, transformació digital, disseny i redisseny de processos, i llenguatge administratiu clar i senzill.

c) Detectar, a través de l'Oficina de Simplificació Administrativa i Govern de la Dada, necessitats noves de formació de l'organització, creada a través de la Llei 6/2024, de 5 de desembre.

Article 7. Servis i aplicacions comuns de transformació digital

1. Els servis i les aplicacions comuns de transformació digital són solucions informàtiques que estandarditzen i faciliten una part o tota la gestió electrònica d'un procediment administratiu o servici.



2. L'annex I d'este decret establix els servicis i les aplicacions comuns de transformació digital i els seus responsables funcionals i tècnics.

3. Els servicis i les aplicacions comuns de transformació digital seran d'ús obligatori per a l'Administració i els organismes autònoms de la Generalitat. Correspondrà als responsables funcionals autoritzar el seu ús per part del sector públic instrumental de la Generalitat en l'exercici de potestats administratives.

4. Per a la resta de les entitats del sector públic instrumental de la Generalitat, excloent els consorcis sanitaris, amb l'objectiu d'unificar el seguiment de les actuacions d'estes entitats en les àrees de personal, contractació, tresoreria i subvencions, la contractació del programari necessari correspondrà a l'òrgan TIC amb competències horitzontals.

Quedaran exemptes d'esta obligació les entitats que ja disposen d'un sistema que cobrisca estes actuacions i garantisca el compliment de la legislació aplicable en cada una d'eixes àrees, sempre que, dels informes de l'òrgan competent en matèria de control financer i auditoria, així com de la Sindicatura de Comptes, no es derive el contrari.

5. La relació de servicis i aplicacions comuns arreglats en l'annex I es podrà actualitzar mitjançant una resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències transversals en transformació digital, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6. Les solucions informàtiques específiques per a àmbits determinats que no formen part dels servicis i les aplicacions comuns de transformació digital són responsabilitat tècnica dels òrgans amb competències en tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en este àmbit.

TÍTOL II

Instruments de la transformació digital

CAPÍTOL I

Vies d'accés electrònic

Article 8. Punts d'accés electrònic de la Generalitat

1. A l'efecte d'este decret, es definixen com a punts d'accés electrònic de la Generalitat el conjunt de pàgines web agrupades amb el domini d'internet gva.es, l'objectiu dels quals és oferir a la ciutadania un accés fàcil i integrat a la informació, els recursos i els servicis disponibles.

2. Els punts d'accés electrònic de la Generalitat són els següents:

a) El portal corporatiu de la Generalitat.

b) Els portals institucionals dels departaments del Consell i de les entitats del sector públic instrumental de la Generalitat.

c) Els portals específics.

d) Els portals de les institucions d'autogovern de la Generalitat.

e) Les apps mòbils específiques de la Generalitat.

f) La seu electrònica de la Generalitat, denominada Seu PROP de la Generalitat.

g) Altres seus electròniques, com les seus electròniques associades.

3. Els punts d'accés electrònic respondran als principis de veracitat, transparència, publicitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat, interoperabilitat i actualització de la informació i dels servicis als quals donen accés. A més, disposaran de les mesures de seguretat i accessibilitat necessàries en compliment de la normativa i de les directrius establides pels seus responsables funcionals.

Així mateix, hauran de respectar les normes que regulen la presència en internet de la Generalitat, i el que s'establix en matèria d'identitat corporativa.

4. L'òrgan directiu amb competències en matèria de simplificació administrativa és el responsable del govern dels punts d'accés i li correspon impulsar i coordinar les actuacions que siguen comunes a estos, sense perjuí de les responsabilitats individuals sobre cada tipus de punt d'accés establides en l'annex I.

5. Els departaments del Consell, les entitats del sector públic instrumental i les institucions d'autogovern de la Generalitat són els responsables de la integritat, la veracitat i l'actualització dels continguts de la seua competència que es publiquen en els punts d'accés electrònic de la Generalitat, i atendran els criteris de disseny, accessibilitat, llenguatge clar, directrius i contingut determinats pels responsables funcionals establits en l'annex I.

6. Les condicions d'ús relatives a la seguretat, privacitat, protecció de dades, propietat intel·lectual i reutilització seran clarament visibles en els punts d'accés electrònic.



7. La Generalitat no serà responsable de:

- a) La informació oferida en els seus portals que s'haja obtingut o enllaçat de fonts externes que no depenguen d'ella.
- b) Les opinions publicades en les seues xarxes socials, fòrums, xats i altres espais virtuals posats a la disposició de la ciutadania.

8. Sense cap altra especificació, la informació, els recursos i els servicis disponibles a través dels punts d'accés electrònic de la Generalitat no originaran drets ni expectatives de dret i, en cap cas, podran lesionar drets ni interessos legítims.

Article 9. El portal corporatiu de la Generalitat

1. El portal corporatiu de la Generalitat serà el seu punt d'accés general electrònic, la titularitat del qual correspon a la Generalitat i la seua adreça electrònica és www.gva.es.

2. El portal corporatiu permetrà accedir, almenys, a la informació, els recursos i els servicis següents de manera sistemàtica, clara i intuïtiva:

- a) Portals institucionals dels departaments del Consell i de les entitats del sector públic instrumental.
- b) Portals de les institucions d'autogovern de la Generalitat.
- c) Portals específics.
- d) Apps mòbils específiques.
- e) Seu PROP de la Generalitat.
- f) Informació institucional de la Generalitat.
- g) Actualitat, servicis i procediments administratius, classificats per temes.
- h) Informació subjecta a publicitat activa, dades obertes i participació ciutadana a través dels enllaços a [gvaoberta](http://gvaoberta.gva.es) i [gvaparticipa](http://gvaparticipa.gva.es).
- i) *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- j) Tauler electrònic únic d'anuncis electrònics de la Generalitat.
- k) Carpeta ciutadana de la Generalitat.

3. El portal corporatiu també podrà proporcionar accés a servicis i informacions d'altres administracions.

Article 10. Portals institucionals dels departaments del Consell i de les entitats del sector públic instrumental

1. Els departaments del Consell i els ens del sector públic instrumental de la Generalitat podran disposar d'un portal d'internet propi. Estos portals donaran accés a informació institucional de la seua competència, que no haja d'estar integrada en el portal corporatiu de la Generalitat, a causa de la seua especificitat o característiques especials.

Les subsecretàries dels departaments del Consell, llevat que els seus reglaments orgànics i funcionals establisquen altres òrgans distints, i els òrgans equivalents de les entitats del sector públic instrumental seran els responsables funcionals dels portals institucionals, sense perjuí de la responsabilitat dels òrgans superiors i directius respecte del contingut de la informació que publiquen en l'àmbit de les seues competències.

2. La creació o la supressió dels portals institucionals haurà de dur-se a terme amb la validació prèvia dels òrgans amb competències en simplificació administrativa i en comunicació i imatge institucional, emesa a petició del responsable funcional.

Article 11. Portals específics

1. Amb caràcter excepcional, els departaments del Consell i els ens del sector públic instrumental de la Generalitat podran crear portals específics per a difondre informació relativa a competències o matèries pròpies que ho requerisquen. La seua creació i supressió respondrà a criteris de racionalitat, eficiència i proximitat a les persones.

2. Estos portals seran accessibles a través del portal corporatiu de la Generalitat.

3. La creació o la supressió d'estos portals haurà de dur-se a terme amb la validació prèvia per part dels òrgans amb competències en simplificació administrativa i en comunicació i imatge institucional, emesa a petició del responsable funcional.

Article 12. Canal Empresa

1. El Canal Empresa és el portal d'internet específic de la Generalitat que, d'acord amb el que establix la normativa reguladora en matèria de simplificació administrativa de la Generalitat, unifica la informació sobre l'actualitat, els servicis i



els procediments destinats a les persones titulars d'activitats econòmiques i a les persones emprenedores, amb la finalitat d'optimitzar la seua comunicació i la interacció amb la Generalitat.

2. D'acord amb els plans de simplificació administrativa i transformació digital, el Canal Empresa oferirà, almenys:

- a) Servicis de tramitació guiada de tràmits i procediments.
- b) Servicis de tramitació unificada dels tràmits i els procediments necessaris per a la posada en marxa i l'exercici d'activitats econòmiques, de manera que les persones interessades aporten les dades i els documents una única vegada.

3. Així mateix, de conformitat amb el que estableixen els plans mencionats, el Canal Empresa integrarà la informació sobre els servicis i els procediments competència de les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

4. Els òrgans competents dels diferents procediments i àrees d'activitat del Canal Empresa seran els responsables de la integritat, la veracitat i l'actualització dels continguts corresponents als seus àmbits de competència.

Article 13. Apps mòbils específiques

1. Amb caràcter excepcional, els departaments del Consell i els ens del sector públic instrumental de la Generalitat podran crear apps mòbils específiques per a difondre informació relativa a competències o matèries pròpies que ho requerisquen. La seua creació i supressió respondrà a criteris de racionalitat, eficiència i proximitat a les persones.

2. En l'àmbit de l'Administració i els organismes autònoms de la Generalitat, els òrgans amb competències TIC desenrotllaran estes apps mòbils i estaran disponibles a les botigues d'aplicacions de les diferents plataformes mòbils existents de manera gratuïta.

3. La creació o la supressió d'apps haurà de dur-se a terme amb la validació prèvia per part dels òrgans amb competències en simplificació administrativa i en comunicació i imatge institucional, emesa a petició del responsable funcional.

Article 14. Règim de les seus electròniques

1. Totes les actuacions per mitjans electrònics que requerisquen la identificació o la firma de les persones interessades en un procediment administratiu tindran lloc en una seu electrònica, amb caràcter general.

2. Els continguts i els servicis mínims de les seus electròniques seran els determinats en l'article 11 del Reial decret 203/2021, de 30 de març.

3. L'accés a les seus electròniques serà gratuït i estarà disponible de manera permanent. Així mateix, serà compatible amb els estàndards oberts i d'ús generalitzat.

4. Les seus electròniques garantiran la disponibilitat, l'autenticitat, la integritat i la confidencialitat de la informació, segons el que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

5. Els punts d'accés electrònic que tinguen la condició de seu electrònica hauran de fer-ho constar de manera visible i inequívoca.

6. Les seus disposaran dels mitjans necessaris perquè les persones coneguen si la informació o el servicis a què accedixen correspon a la mateixa seu, a una seu d'una altra administració o a un punt d'accés que no té el caràcter de seu electrònica.

7. L'Administració i les entitats del sector públic instrumental de la Generalitat podran crear seus associades a la seu electrònica de la Generalitat, Seu PROP.

Article 15. Seu PROP de la Generalitat

1. La Seu PROP és l'espai en què es realitzen les actuacions i els tràmits referits als servicis i als procediments administratius de la Generalitat que requerisquen la identificació de la Generalitat i, si és el cas, la identificació o la firma electrònica de les persones interessades. Així mateix, podran oferir altres servicis per raons d'eficàcia, eficiència i qualitat en la prestació dels servicis públics.

2. La titularitat de la Seu PROP correspon a la Generalitat i és accessible a través de l'adreça electrònica següent: <https://sede.gva.es>.

3. La Seu PROP de la Generalitat disposarà de tots els continguts i els servicis mínims requerits per la normativa bàsica per a les seus electròniques, així com l'accés a:

- a) La relació de seus electròniques creades per la Generalitat.
- b) El registre electrònic de representants de la Generalitat.
- c) La carpeta ciutadana de la Generalitat.
- d) El mòdul de notificacions de la Generalitat.



- e) Els servicis de verificació de dades oferides a través de la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat.
- f) La passarel·la de pagaments electrònics de la Generalitat.
- g) El *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- h) El tauler electrònic únic d'anuncis de la Generalitat.
- i) La informació que la normativa establisca.

Article 16. Seus electròniques associades de la Generalitat

1. D'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència en la prestació de servicis, i segons criteris d'especialització, es podran crear o suprimir seus associades per a l'àmbit d'un departament del Consell o entitat del sector públic instrumental. La creació o la supressió es farà mitjançant l'orde de la persona titular del departament al qual corresponga la seu, o la resolució de la persona equivalent de l'entitat del sector públic instrumental, amb l'informe previ favorable del responsable funcional de la Seu PROP junt amb l'òrgan competent en matèria de simplificació administrativa, d'acord amb el que disposa l'annex I d'este decret.

2. En cas que la Seu PROP continga un enllaç o un vincle a una altra seu, el titular d'esta última serà el responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació o procediments que figuren en esta.

Article 17. Carpeta ciutadana de la Generalitat

1. La carpeta ciutadana de la Generalitat és una zona privada de relació electrònica la finalitat de la qual és facilitar l'exercici dels drets de la ciutadania amb l'Administració i els organismes autònoms de la Generalitat. Des de la carpeta ciutadana de la Generalitat serà visible la informació de les carpetes ciutadanes de la resta dels ens del sector públic instrumental de la Generalitat en l'exercici de potestats administratives.

2. L'accés a la carpeta ciutadana diferenciarà, almenys, entre els perfils de persona física, persona jurídica o representant.

3. Els punts d'accés electrònic de la Generalitat tindran accés a la carpeta ciutadana.

4. L'accés a la carpeta ciutadana es durà a terme mitjançant la identificació de la persona interessada i disposarà, almenys, de:

a) La consulta de l'estat de tramitació i, si és el cas, l'accés al contingut dels expedients dels procediments administratius.

b) La consulta de sol·licituds o escrits presentats davant del Registre electrònic de la Generalitat.

c) L'accés a les notificacions electròniques i a les comunicacions que es determinen.

d) L'accés a la seua informació disponible en el registre electrònic d'informació de persones usuàries.

e) El repositori personal de documentació que és sol·licitada reiteradament per l'Administració, perquè es puga incorporar i acompanyar de manera àgil als procediments administratius.

f) L'accés a certificats, targetes i carnets expedits per l'Administració i els organismes autònoms de la Generalitat, i que tindran la consideració de còpia electrònica autèntica.

g) Qualsevol altra informació que s'estime útil per a millorar la prestació dels servicis públics competència de la Generalitat.

Article 18. Tauler electrònic únic d'anuncis de la Generalitat

1. El tauler electrònic únic d'anuncis de la Generalitat (TEUA) té com a fi unificar la publicació d'actes administratius i comunicacions que hagen de difondre's electrònicament. El TEUA serà accessible des de la Seu PROP.

2. L'ús del TEUA serà obligatori, excepte en els casos següents:

a) Quan les normes específiques exigisquen publicar actes administratius i comunicacions en els diaris oficials.

b) Quan concórreguen circumstàncies excepcionals que justifiquen la seua difusió mitjançant altres mitjans.

3. El TEUA disposarà de seccions amb diferents nivells de difusió, en atenció a la finalitat de la publicació.

4. Els actes administratius i les comunicacions es mantindran publicats durant el termini que determine l'òrgan competent que l'haja emés, de conformitat amb el règim jurídic aplicable. El TEUA generarà evidències electròniques que permeten constatar la data i l'hora de publicació i de retirada dels actes i les comunicacions, a l'efecte de garantir els drets de la ciutadania.

5. La responsabilitat del contingut de cada acte administratiu o comunicació que es publique en el TEUA correspondrà a l'òrgan que l'haja emés, sense perjudici de la responsabilitat funcional i tècnica del tauler prevista en l'annex I.

6. Els actes administratius i les comunicacions que es publiquen en el TEUA hauran de respectar les exigències d'integritat, autenticitat, disponibilitat, accessibilitat i els principis de protecció de dades, especialment els de minimització i conservació.



Article 19. Portal per al personal empleat públic

1. El personal empleat públic disposarà d'un portal d'intranet (Funcion@GVA) que l'haurà de proveir d'informació i servicis d'interés.
2. Este portal es compondrà d'espais amb informació professional especialitzada, com la següent:
 - a) Informació laboral.
 - b) Instruccions, guies, manuals i un altre tipus de material per a la formació.
 - c) Informació sobre aplicacions i ferramentes.
 - d) Informació sobre protecció de dades, ciberseguretat i indicadors.
 - e) El Sistema Intern d'Informació de l'Administració de la Generalitat (SII-GVA), previst en la normativa reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
 - f) Informació en matèria d'igualtat entre dones i hòmens.
 - g) Novetats d'interés.
3. Amb caràcter excepcional, es podran crear portals d'intranet específics per a difondre informació relativa a col·lectius de personal empleat públic que ho requerisquen.
4. L'accés a estos portals d'intranet específics es farà a través del portal Funcion@GVA.
5. La creació o la supressió d'estos portals haurà de dur-se a terme amb la validació prèvia per part dels òrgans amb competències en simplificació administrativa i en comunicació i imatge institucional.

CAPÍTOL II

Registre electrònic de la Generalitat

Article 20. Registre electrònic de la Generalitat

1. El Registre electrònic de la Generalitat és únic per a l'Administració i els organismes autònoms de la Generalitat i accessible a través dels procediments i els servicis disponibles en la Seu PROP.
2. El registre electrònic arrebregarà l'apunt d'entrada de les sol·licituds, les comunicacions i els escrits presentats o rebuts que s'annotaran respectant l'orde temporal de recepció, i s'indicaran la data i l'hora; així mateix, s'annotaran els documents que hagen de ser notificats.
3. El registre electrònic estarà disponible tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjuí de les interrupcions necessàries per raons tècniques, de les quals s'informarà en la Seu PROP.
4. El registre electrònic serà plenament interoperable, de manera que es garantisca la seua compatibilitat informàtica i interconnexió amb els registres de la resta d'administracions públiques, així com la transmissió telemàtica i segura dels apunts registrals i dels documents que es presenten junt amb estos.
5. Les persones interessades seran responsables dels elements necessaris per a la seua autenticació en l'accés al Registre electrònic de la Generalitat, de la connexió precisa i de la utilització de la firma electrònica, així com de les conseqüències que puguen derivar-se del seu ús indegut, incorrecte i negligent.

Article 21. Presentació de documents i informació en el registre electrònic

1. Totes les persones físiques i jurídiques podran presentar les sol·licituds, les comunicacions i els escrits davant del Registre electrònic de la Generalitat.
2. Sense perjuí del que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les persones no obligades a relacionar-se per mitjans electrònics també podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions de la manera següent:
 - a) Presencialment, en les oficines d'assistència en matèria de registres, en què el personal funcionari habilitat procedirà a digitalitzar els documents presentats i a retornar-los a la persona interessada, junt amb el justificant de la presentació, sense perjuí dels supòsits en què la norma determine la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulte obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.
 - b) Mitjançant sistemes d'atenció en remot, en què seran assistides a distància pel personal funcionari habilitat.
3. En la presentació per mitjans electrònics, la firma per part de la persona interessada o el seu representant una vegada finalitzat el tràmit de presentació de sol·licituds i escrits serà suficient per a garantir la integritat i no repudi de tota la documentació adjunta.
4. El registre electrònic no permetrà la presentació quan es done alguna de les circumstàncies següents:
 - a) No conste el nom i els cognoms o la denominació o la raó social de la persona interessada o de qui la represente.



b) No conste el número del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent de la persona interessada o de qui la represente, llevat que ho permeta el tràmit o el procediment sobre la base de circumstàncies especials.

c) No conste la firma, quan siga obligatòria, d'acord amb el que disposa la legislació bàsica.

d) No es dirigisca a òrgans de qualsevol administració pública o de les entitats de dret públic vinculades o dependents d'estes.

e) Els documents electrònics que es presenten continguen un codi maliciós o un dispositiu que puga afectar la integritat o la seguretat dels sistemes i, en este cas, s'informarà d'esta circumstància la persona interessada.

f) No s'hagen omplert els camps requerits segons la norma, o la informació continguda presente incongruències o omissions que impedisquen el seu tractament.

g) Quan es presente algun dels documents següents, el registre dels quals no resulta possible:

1r. Els paquets o els objectes que s'adjunten a l'escrit, excepte el que estableix l'apartat 2.a.

2n. Els documents de caràcter exclusivament personal dirigits a les persones empleades públiques per raó diferent de la seua condició laboral.

3r. Els documents que tinguen caràcter publicitari o anàleg.

4t. Les comunicacions per fax o correu electrònic, excepte les que tinguen la consideració de tràmit en un procediment administratiu perquè el procediment així ho estableisca i no exigisca que el document siga original.

h) Els documents que superen les limitacions de grandària o d'una altra índole establides per als instruments informàtics i vies de comunicació existents, llevat que el procediment o l'òrgan responsable del procediment permeta la presentació presencial en suport digital.

Article 22. Justificant de presentació en el registre electrònic

En el moment de presentació de la sol·licitud, la comunicació o l'escrit que corresponga, s'expedirà un justificant acreditatiu de presentació firmat per l'òrgan responsable funcional del registre, que haurà de contindre:

1. Data i hora de presentació.

2. Número de registre d'entrada.

3. Enumeració i denominació dels documents que, si és el cas, acompanyen el document presentat i s'adjunten a este, seguides de la petjada electrònica de cada un d'ells.

4. Codi d'identificació de l'òrgan al qual es dirigeix l'escrit, la comunicació o la sol·licitud presentada.

5. Còpia de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracte, en el cas de presentació per mitjans electrònics.

CAPÍTOL III

Formes de comunicació

Article 23. Notificació electrònica

1. Les notificacions i les comunicacions electròniques de caràcter administratiu seran accessibles des de la Seu PROP de la Generalitat, així com mitjançant l'accés a l'adreça electrònica habilitada única (DEHú) de l'Administració general de l'Estat.

2. Qualsevol notificació electrònica tindrà un apunt registral d'eixida en el Registre electrònic de la Generalitat.

3. El sistema haurà de permetre deixar constància del moment en què la notificació electrònica és posada a disposició i del moment en què s'ha accedit al seu contingut.

4. Tota notificació electrònica portarà adjunt el document que cal notificar.

5. Les persones interessades podran indicar en els formularis associats als procediments administratius o en la carpeta ciutadana una adreça de correu electrònic o un dispositiu electrònic en què rebre els avisos de les notificacions electròniques.

6. Les notificacions entre qualsevol dels subjectes de l'Administració i del sector públic instrumental de la Generalitat només seran possibles quan els destinataris tinguen la condició d'entitat interessada en el procediment. En la resta dels casos la relació tindrà la naturalesa de comunicació entre administracions públiques.

7. En la seu electrònica de la Generalitat es publicaran les adreces de correu electrònic corporatives dels subjectes de l'Administració i del sector públic instrumental de la Generalitat als únics efectes de recepció de l'avis de les seues notificacions electròniques.



Article 24. Comunicacions internes

1. Els escrits i les comunicacions entre òrgans i unitats administratives no s'annotaran en el Registre electrònic de la Generalitat, llevat que vagen a tindre efecte en un procediment administratiu.
2. La valisa electrònica, com a ferramenta d'intercanvi de documents electrònics per a les comunicacions internes, inclourà la relació de les comunicacions internes en els casos en què l'intercanvi no estiga implantat en un sistema gestor d'expedients.

Article 25. Comunicacions de caràcter informal amb la ciutadania

1. Es consideren comunicacions de caràcter informal les que tinguen per objecte l'intercanvi d'informació, sense que generen cap efecte jurídic ni requerisquen necessàriament acreditació especial de la identitat ni d'autenticació.
2. Les comunicacions informals podran adoptar la forma següent:
 - a) Correu electrònic o telèfon.
 - b) Formularis web de contacte i bústies a la ciutadania.
 - c) Informació accessible a través de sistemes d'emmagatzematge de dades en el núvol.
 - d) Xarxes socials, perfils, sistemes de missatgeria electrònica de tipus individual o social o col·lectiu.
 - e) Altres comunicacions informals, com videotelefonades, xats de text o veu, que no constituïsquen un servei de tramitació regulat.

CAPÍTOL IV

Sistema tramitador corporatiu d'expedients administratius

Article 26. Sistema tramitador corporatiu d'expedients administratius

1. Els procediments de l'Administració de la Generalitat i dels organismes autònoms es gestionaran amb el sistema tramitador corporatiu d'expedients administratius, sense perjudici de la utilització d'altres sistemes gestors d'expedients per als procediments que, per presentar peculiaritats en la seua gestió, s'aconselle així.
2. L'òrgan amb competències en simplificació administrativa definirà fluxos genèrics de tramitació de procediments per a garantir l'homogeneïtzació de les diferents fases del procediment i la seua consolidació en la carpeta ciutadana.
3. El sistema tramitador corporatiu d'expedients administratius implantarà estos fluxos genèrics i possibilitarà que siguen les persones responsables de la tramitació les que definisquen els seus procediments.
4. Els expedients que, a causa de les característiques especials, dificultat o volum que tinguen ho requerisquen, podran ser objecte de parametrització i desenrotllament informàtic per part de l'òrgan amb competències TIC del seu àmbit.
5. Els òrgans tramitadors dels procediments estaran obligats a dur a terme la tramitació en totes les seues fases, en el si d'un sistema gestor d'expedients, i a consolidar en la carpeta ciutadana, a través dels sistemes gestors mencionats, les fases que corresponguen.
6. En l'entorn de la tramitació d'un expedient, totes les peticions que es facen entre els òrgans competents es guardaran en el sistema gestor d'expedients, i es podrà consultar l'evidència de la data de la petició i de la resposta.

CAPÍTOL V

Regles comunes a tots els instruments

Article 27. Incidències tècniques

1. Quan, per motius tècnics, es preveja que algun dels instruments i sistemes regulats en este títol no vaja a estar operatiu per a les persones interessades, s'informarà d'això en la Seu PROP la Generalitat.
2. Quan una incidència impossibilita el funcionament de les seues electròniques o del Registre electrònic general de la Generalitat, es podran ampliar els terminis no vençuts mitjançant una resolució expressa de la persona titular de l'òrgan competent per a dictar l'acte objecte del procediment, amb l'informe previ del responsable tècnic corresponent. En la Seu PROP es publicarà la incidència tècnica i l'ampliació del termini, en els termes que estableix la normativa bàsica.
3. En el cas del Registre electrònic de la Generalitat, la no emissió del justificant de presentació corresponent en el registre o la recepció d'un missatge que indique un error o una deficiència en la transmissió electrònica implica que no s'ha produït la recepció i que, per tant, no s'ha produït el registre.



Article 28. Accessibilitat

1. Amb la finalitat de garantir la igualtat i la no discriminació en l'accés de les persones usuàries, els llocs web i les aplicacions per a dispositius mòbils de la Generalitat aplicaran els principis i les tècniques d'accessibilitat previstos en la normativa bàsica estatal.

2. En l'àmbit competencial de la Generalitat, la responsabilitat de l'accessibilitat correspondrà a l'òrgan que, a este efecte, consta en l'annex I d'este decret.

3. Este òrgan tindrà la consideració d'Unitat Responsable d'Accessibilitat (URA) i assumirà les funcions pròpies que este decret assigna als responsables funcionals, així com les que establisca la normativa bàsica estatal i autonòmica en matèria d'accessibilitat universal.

TÍTOL III

Simplificació en l'elaboració de normes i en el procediment administratiu electrònic

CAPÍTOL I

Simplificació normativa

Article 29. Planificació normativa plurianual i avaluació

1. Durant el primer trimestre de cada any, es publicarà en el portal de transparència de la Generalitat el Pla normatiu anual aprovat pel Consell per a este període. El pla contindrà les iniciatives legislatives o reglamentàries que es preveja aprovar o tramitar al llarg de l'any.

2. De manera prèvia, el pla es posarà en coneixement de la CITSA, a través del grup de treball que es constituïska en el si de la seua comissió tècnica en matèria de simplificació normativa.

3. L'elaboració del pla la durà a terme la Presidència de la Generalitat a partir de les propostes remeses per cada un dels departaments del Consell, a fi d'assegurar la congruència de les iniciatives que es tramiten i evitar successives modificacions del règim legal aplicable a un sector o una àrea d'activitat determinat en un espai curt de temps.

4. En el cas de tramitació de propostes normatives no incloses en el Pla normatiu anual, la seua necessitat haurà de justificar-se adequadament en la Memòria de l'Anàlisi d'Impacte Normatiu (MAIN).

5. Els departaments del Consell hauran d'avaluar prèviament a l'inici de la seua tramitació, els resultats esperats de l'aplicació de les iniciatives que els corresponguen, a través dels seus gabinets tècnics, d'acord amb la metodologia de seguiment descrita en la MAIN.

6. La valoració del compliment de les normes, segons els terminis establits en les seues MAIN, es publicarà en els plans normatius anuals successius. L'avaluació dels resultats de les normes haurà d'indicar si s'han aconseguit els objectius proposats i si estaven justificats el cost i les càrregues imposades.

Article 30. Memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu

1. La memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu (MAIN) arreplegarà i unificarà tota la informació que haurà d'acompanyar les propostes normatives per a justificar la seua oportunitat i necessitat, fer l'estimació dels impactes que tindrà la seua aprovació en diferents àmbits, i descriure la metodologia per a la seua avaluació posterior.

2. La MAIN s'elaborarà en format electrònic i s'integrarà en una aplicació per a la tramitació de la normativa, de manera que siga accessible per tots els òrgans i institucions que hagen d'emetre un informe en el procediment de tramitació de la norma.

3. D'acord amb el que disposa la Llei 6/2024, de 5 de desembre, la Guia metodològica per a la redacció de la MAIN determinarà el seu contingut, així com el de la seua versió abreujada.

4. La MAIN abreujada s'aplicarà quan la norma no tinga un impacte apreciable. Es considerarà que no hi ha un impacte apreciable quan es tracte de normes organitzatives o de modificacions parcials de normes reglamentàries els impactes econòmics, socials i sobre les càrregues administratives de les quals no siguen significatius, la qual cosa s'haurà de justificar en la mateixa memòria.

5. La Guia metodològica per a la redacció de la MAIN haurà de ser objecte de revisió periòdica per a optimitzar la qualitat de la informació i la documentació que ha d'acompanyar els projectes normatius.



Article 31. Anàlisi i informe de simplificació administrativa

1. La MAIN arrebregarà una anàlisi de simplificació administrativa en la tramitació dels avantprojectes de llei, els projectes normatius amb força de llei o els projectes de reglament que prevegen regular un procediment administratiu o crear òrgans col·legiats.

2. Així mateix, en la tramitació de les bases reguladores d'ajudes que no tinguen contingut normatiu, l'òrgan competent farà una anàlisi de simplificació administrativa per a elaborar-les.

3. L'anàlisi de simplificació administrativa haurà d'arrebregar, com a mínim, la informació següent:

- a) Característiques generals del procediment.
- b) Justificació del règim d'intervenció.
- c) Criteris per a establir el termini de resolució i les renovacions, si és el cas.
- d) Justificació del sentit del silenci administratiu en el cas que siga desestimatori.
- e) Relació de documents o dades sol·licitades a les persones físiques i jurídiques per a tramitar el procediment i la justificació de la seua necessitat.
- f) Relació de tràmits i mesures de simplificació aplicades en estos.
- g) Mesures de coordinació dels diferents òrgans implicats en la tramitació, si és el cas.
- h) Si es creen òrgans, justificació de no duplicitat de funcions amb òrgans ja existents.
- i) Ús d'un llenguatge administratiu clar i senzill.
- j) En el cas que les bases reguladores imposen l'obligació de relació per mitjans electrònics de les persones sol·licitants de beques, ajudes o subvencions, la motivació i l'acreditació que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

4. L'òrgan competent en matèria de simplificació administrativa emetrà un informe preceptiu en relació amb l'anàlisi de simplificació administrativa, que valorarà el disseny funcional dels procediments administratius, la inexistència de duplicitats en la creació d'òrgans i la reducció de càrregues administratives.

Article 32. Anàlisi i informe de coordinació informàtica

1. La MAIN arrebregarà una anàlisi de coordinació informàtica en la tramitació dels avantprojectes de llei, projectes normatius amb força de llei i projectes de reglament.

2. Així mateix, en la tramitació de les bases reguladores d'ajudes que no tinguen contingut normatiu, l'òrgan de la conselleria o de l'organisme autònom competent per a elaborar-les farà una anàlisi de coordinació informàtica.

3. L'anàlisi de coordinació informàtica haurà d'arrebregar, com a mínim, la informació següent:

- a) Volum d'expedients.
- b) Volum mitjà de documents per expedient.
- c) Identificació de mitjans electrònics necessaris.
- d) Termini en què han d'estar disponibles els mitjans electrònics.

4. A partir de l'anàlisi de coordinació informàtica, s'emetrà un informe preceptiu sobre les conseqüències informàtiques que suposarà aprovar la disposició o l'acte administratiu. L'informe l'emetrarà:

- a) Els òrgans directius responsables funcional i tècnic quan el projecte de norma o acte administratiu comporte un impacte tecnològic que afecte o pugua afectar alguna de les aplicacions d'ús comú arrebregades en l'annex I.
- b) Els òrgans directius amb competències TIC quan el projecte de norma o acte administratiu comporte un impacte tecnològic que afecte o pugua afectar aplicacions pròpies del seu àmbit.

Article 33. Anàlisi i informe de protecció de dades

1. La MAIN arrebregarà una anàlisi de protecció de dades en la tramitació dels avantprojectes de llei, projectes normatius amb força de llei o projectes de reglament que prevegen la regulació de tractaments de dades de caràcter personal.

2. Així mateix, en la tramitació de les bases reguladores d'ajudes que no tinguen contingut normatiu, l'òrgan competent per a elaborar-les farà una anàlisi de protecció de dades.

3. L'anàlisi de protecció de dades haurà d'arrebregar, com a mínim, la informació següent:

- a) Identificació del tractament de dades efectuat i la seua finalitat.
- b) Descripció del tractament.
- c) Òrgan competent per raó de la matèria que actuarà com a responsable del tractament.
- d) Base de licitud del tractament, de conformitat amb el que estableix l'article 6 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En el cas que es produïsquen tractaments de categoria especials de dades, circumstàncies habilitants d'acord amb l'article 9 del Reglament (UE) 2016/679.

- e) Normes i preceptes específics que legitimen el tractament de dades personals.
- f) Categories o col·lectius de persones interessades o afectades, especificant si alguna categoria o col·lectiu presenta una condició d'especial vulnerabilitat, en particular, menors, o que afecten un gran nombre de persones.
- g) Categories de dades personals que es preveu tractar.
- h) Abast del tractament, especialment quant als seus terminis de conservació.
- i) Comunicacions o cessions de dades previstes.
- j) Possibilitat que es facen transferències internacionals de dades.
- k) Mesures adequades i específiques previstes per a protegir els interessos i els drets fonamentals de les persones interessades.
- l) En el supòsit de normes amb rang de llei, previsió de limitacions per a l'exercici d'algun dels drets regulats en el capítol III del Reglament (UE) 2016/679 i anàlisi de compliment dels requisits establits en l'article 23 del reglament mencionat.

4. Sobre la base de l'anàlisi de protecció de dades, la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat emetrà un informe en l'àmbit de les seues funcions.

Article 34. Revisió de l'ordenament jurídic

L'òrgan competent en matèria de simplificació administrativa programarà, impulsarà i farà, junt amb els òrgans competents segons la matèria, revisions contínues de l'ordenament jurídic per a adaptar les normes als criteris de simplificació.

CAPÍTOL II

Simplificació del procediment electrònic

Article 35. Catàleg de procediments i servicis administratius de la Generalitat

1. El catàleg de procediments i servicis administratius de la Generalitat conté informació general permanent, classificada, estructurada i actualitzada dels procediments i els servicis administratius que s'oferixen, així com els de caràcter intern. La informació del catàleg estarà disponible a través de la Seu PROP, a excepció dels procediments de caràcter intern i la informació de gestió associada a tots els procediments.

2. El catàleg arplega tota la informació que requerix la normativa autonòmica reguladora de l'atenció a la ciutadania, i interoperarà amb el Sistema d'Informació Administrativa (SIA) de l'Administració general de l'Estat.

3. Els procediments i els servicis del catàleg de la Generalitat previstos en els annexos I i II del Reglament (UE) 2018/1724, del Parlament Europeu i del Consell, de 2 d'octubre de 2018, relatiu a la creació d'una passarel·la digital única d'accés a informació, procediments i servicis d'assistència i resolució de problemes i pel qual es modifica el Reglament (UE) 1024/2012, incorporaran tota la informació que determina este reglament.

4. De manera complementària a la informació prevista en els apartats anteriors, tots els procediments administratius tindran associada la informació de gestió següent.

- a) Manual de gestió del procediment.
- b) Fluxograma del procediment o representació gràfica de la seqüència d'activitats dins d'un procés.
- c) Indicadors que es consideren necessaris per a controlar i avaluar la consecució dels objectius i elaborar el quadro de comandaments per a facilitar la presa de decisions a partir d'indicadors.
- d) Sèrie documental que resulte aplicable, tipologia documental dels documents, i metadades per a identificar i contextualitzar el procediment, d'acord amb la política de gestió documental de la Generalitat.
- e) Servicis d'interoperabilitat.

5. L'òrgan responsable de gestionar el procediment garantirà la correcció, la completesa, l'actualització i la coherència dels continguts introduïts en el catàleg d'acord amb els criteris, els estàndards i els terminis definits pels seus responsables funcionals, que hauran de validar la informació abans de publicar-la en la seu electrònica de la Generalitat, la Seu PROP.

A este efecte, s'aprovarà una guia per a tramitar i aprovar els procediments administratius a temps i amb totes les garanties.



6. En tot cas, la informació haurà d'atendre estàndards de llenguatge clar i senzill, adaptat a les característiques del col·lectiu al qual va dirigida.

Article 36. Formularis, plantilles i models normalitzats

1. Els formularis associats a un procediment o a un servei administratiu estaran disponibles en les dos llengües cooficials i es dissenyaran amb criteris d'accessibilitat.

2. Els formularis associats a un procediment o servei hauran de constar en el catàleg de procediments i serveis de la Generalitat, en la Seu PROP i quan les persones interessades no estiguen obligades a relacionar-se electrònicament, també en les oficines d'assistència en matèria de registres.

3. Els models específics de presentació de sol·licituds i de la resta de tràmits disponibles en la seu electrònica seran d'ús obligatori per les persones interessades.

4. En cas de no utilitzar el model específic de formulari, es requerirà l'esmena en els termes establits en la normativa bàsica estatal.

5. La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de normes o procediments no inclourà imatges estàtiques dels models específics de presentació de les sol·licituds, ni de la resta de documents normalitzats. En el seu lloc, s'indicarà l'adreça electrònica per a la seua localització o es farà la remissió a la Seu PROP.

6. Els formularis hauran de:

a) Indicar clarament quines dades són d'aportació obligatòria, perquè ho exigeix la normativa aplicable.

b) Incloure un apartat destinat perquè les persones interessades puguin manifestar la seua oposició o, en cas que ho dispose una llei, la seua autorització perquè l'òrgan gestor consulte les dades necessàries a través dels serveis i els sistemes habilitats a este efecte.

c) Possibilitar que les persones no obligades a relacionar-se per mitjans electrònics en el procediment puguin indicar este mitjà com a preferent per a les notificacions.

d) Possibilitar que les persones interessades indiquen una adreça de correu electrònic i, opcionalment, un dispositiu electrònic en el qual rebre els avisos de les notificacions electròniques, de manera que es done opció a emmagatzemar estes dades per a futures comunicacions de la Generalitat.

e) Incloure les instruccions necessàries per a omplir-los i presentar-los correctament, sempre que la seua complexitat ho aconselle.

f) Estar redactats en un llenguatge inclusiu i clar.

g) Incloure la informació bàsica en matèria de protecció de dades.

7. Es promourà l'ús de formularis electrònics amb les característiques següents:

a) Que s'adapten dinàmicament als requisits de les dades que cal omplir.

b) Que oferisquen la sol·licitud d'iniciació preempenada, totalment o parcialment, a fi que les persones interessades verifiquen la informació i, si és el cas, la modifiquen i la completen, per a garantir el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

8. El departament amb competències en matèria de simplificació administrativa aprovarà reglamentàriament les característiques tècniques, de disseny i funcionals dels formularis, en què s'establiran blocs d'informació comuns o formularis tipus.

9. D'acord amb la normativa reguladora en matèria de simplificació administrativa, les declaracions responsables i les comunicacions s'ajustaran, sense perjudi de les seues especialitats, al contingut mínim establert en els annexos II i III d'este decret. Els models de declaració responsable i comunicació estaran disponibles i actualitzats en la Seu PROP.

Article 37. Prestació proactiva de servicis personalitzats

1. S'impulsaran els servicis proactius de suport i ajuda a les persones físiques i jurídiques en el moment en què els siguem necessaris o útils.

2. Estos servicis de ro activitat podran consistir, entre altres, en:

a) Avisos personalitzats en relació amb tràmits iniciats o nous.

b) Enviament d'informació relacionada amb el perfil o l'activitat de les persones.

c) Confecció d'esborranys de formularis de tramitació utilitzant les dades disponibles en l'Administració.

d) Altres servicis que puguem resultar d'interés a les persones.

3. Els servicis proactius i personalitzats es prestaran a les persones físiques i jurídiques conforme als principis establits en l'article 3 d'este decret i garantint el dret a la protecció de dades personals i el conjunt dels seus drets i llibertats.



Article 38. Anàlisi i redisseny de procediments

L'Oficina de Simplificació Administrativa i Govern de la Dada programarà, impulsarà i realitzarà, junt amb els òrgans competents segons la matèria, revisions contínues dels procediments i els servicis administratius, amb la finalitat d'analitzar la situació actual, diagnosticar possibles problemes i fer propostes de millora i el seu seguiment.

CAPÍTOL III

Identitat i firma electrònica en la Generalitat

Article 39. Política d'identitat i firma electrònica de la Generalitat

1. Mitjançant un acord del Consell s'aprovarà la política d'identitat i firma electrònica de la Generalitat per a l'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental en l'exercici de potestats administratives, incorporant, entre altres, els continguts que requereix la norma tècnica d'interoperabilitat de política de firma i segell electrònics i de certificats de l'Administració vigent.

2. Els mecanismes d'identificació i firma electrònica determinats en la política d'identitat i firma electrònica hauran de tindre en compte l'anàlisi de riscos i els criteris de seguretat i proporcionalitat, sempre que permeten acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i el consentiment de les persones interessades, així com la integritat i la inalterabilitat dels documents. Així mateix, la política d'identitat i firma electrònica haurà d'arreglar els criteris establits per a la generació, la validació, el segellat de temps i la conservació de les firmes electròniques.

3. La política d'identitat i firma electrònica determinarà els sistemes de firma electrònica que haurà d'usar el personal empleat públic, així com els que usaran les persones en les seues relacions administratives.

4. La política d'identitat i firma haurà de garantir l'ús dels certificats de firma amb pseudònim per a preservar la identitat del personal empleat públic que, d'acord amb el que disposen les lleis, requereisca confidencialitat.

CAPÍTOL IV

Actuació administrativa automatitzada, robotització i intel·ligència artificial

Article 40. Actuació administrativa automatitzada

1. L'actuació administrativa automatitzada permetrà realitzar íntegrament actes o actuacions administratives per mitjans electrònics, sense necessitat d'intervenció de manera directa d'una persona empleada pública.

Quan les actuacions administratives automatitzades produïsquen efectes jurídics en les persones físiques es garantirà el dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat, en els termes previstos en l'article 22 del Reglament (UE) 2016/679.

2. Les actuacions administratives automatitzades s'autoritzaran per resolució de la persona titular de l'òrgan administratiu competent per raó de la matèria segons corresponga, que es publicarà en la Seu PROP o en la seu electrònica associada amb el contingut següent:

a) El detall dels actes o de les actuacions que cal automatitzar.

b) El mecanisme de firma que cal usar, d'entre els arreglats en la política d'identificació i firma electrònica de la Generalitat i el lloc en què poder verificar esta firma.

c) L'òrgan o els òrgans competents per a definir les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat.

d) L'òrgan encarregat d'auditar el sistema d'informació i el seu codi font.

3. L'òrgan competent de l'acte o l'actuació que cal automatitzar serà el responsable davant de les impugnacions eventuals.

4. Els òrgans encarregats d'auditar les actuacions administratives automatitzades seran la Intervenció general, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i els seus anàlegs en la resta de les entitats del sector públic instrumental, en els termes de la normativa reguladora en matèria d'hisenda i sector públic.

Article 41. Implantació de la robotització i la intel·ligència artificial (IA) en els procediments administratius

1. S'impulsarà la redefinició i l'automatització intel·ligent de processos a través de l'ús de capacitats de robotització i intel·ligència artificial, per a minimitzar càrregues de treball del personal, millorar la qualitat i l'eficiència dels servicis i els processos de gestió i tramitació administrativa, amb una finalitat última d'oferir millors servicis a la ciutadania.



2. Es podran implantar solucions de robotització en tasques administratives repetitives, mecàniques i massives per a optimitzar l'eficiència de l'actuació administrativa i minimitzar els errors en la gestió. Estes solucions hauran de garantir, en tot moment, els drets de les persones interessades, i hauran de complir la normativa i els principis ètics, especialment referent a la transparència i la no discriminació.

3. Totes les actuacions robotitzades hauran de registrar l'evidència de la seua execució, garantint la traçabilitat, l'auditoria i el respecte als principis d'integritat, confidencialitat i seguretat de les dades personals tractades.

4. L'aplicació de la IA en els procediments administratius tindrà com a objectiu facilitar la personalització de servicis, la predicció de necessitats ciutadanes i l'optimització de l'eficiència de la tramitació administrativa.

5. La Generalitat garantirà que les solucions usades siguen comprensibles per a les persones interessades. En el cas que el seu ús produísca efectes jurídics en les persones físiques, es garantirà també el dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat, en els termes previstos en l'article 22 del Reglament (UE) 2016/679.

6. De manera prèvia a la seua posada en marxa, els sistemes d'IA s'hauran d'avaluar per a determinar els seus riscos, l'impacte en els drets de les persones i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals i d'intel·ligència artificial.

7. Els sistemes d'IA utilitzats hauran d'integrar-se en el Registre de sistemes algorítmics, que reflectirà el seu propòsit, el departament responsable, els paràmetres clau i les mesures de control establides, d'acord amb la legislació en matèria de simplificació administrativa i transparència.

8. L'òrgan competent de l'acte o l'actuació administrativa sobre la qual s'apliquen estes tecnologies serà el responsable davant de les impugnacions eventuais.

CAPÍTOL V

Registre electrònic de representants

Article 42. Registre electrònic de representants

1. El Registre electrònic de representants és el registre d'apoderaments de la Generalitat i serà accessible des de la Seu PROP.

2. En el Registre electrònic de representants s'inscriuran els apoderaments que les persones físiques i jurídiques atorguen a les persones apoderades perquè puguen actuar en el seu nom, respecte de qualsevol actuació administrativa o davant de procediments determinats.

3. El Registre electrònic de representants garantirà la interoperabilitat, la interconnexió i la compatibilitat informàtica amb el registre d'apoderaments de l'Administració general de l'Estat en els termes que establisquen les normes tècniques d'interoperabilitat.

4. En el Registre electrònic de representants podran inscriure's:

a) Els apoderaments.

b) La revocació de la persona poderdant.

c) La renúncia de la persona apoderada.

d) Els poders presentats per l'apoderat, amb el consentiment previ del poderdant.

e) Els ens habilitats, en els termes establits en la Llei 6/2024, de 5 de desembre, i en la resta de la normativa que els regula.

5. Tant el poderdant com l'apoderat podran sol·licitar la inscripció de l'apoderament en el Registre electrònic de representants. Perquè l'apoderament presentat per l'apoderat tinga efecte en el Registre, haurà de quedar acreditat el consentiment de la persona poderdant.

TÍTOL IV

Document administratiu i expedient electrònic

CAPÍTOL I

Documents i expedients administratius electrònics

Article 43. Document administratiu electrònic

1. Els documents administratius electrònics hauran de disposar de les dades d'identificació que permeten la seua individualització, sense perjudi de la seua incorporació a un expedient electrònic.



2. Les metadades que s'hauran d'incorporar als documents administratius electrònics seran les que determinen l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seues normes tècniques de desenrotllament, així com la política de gestió de documents electrònics de la Generalitat.

3. L'obligació de facilitar un document administratiu electrònic podrà substituir-se per l'entrega de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics adequats.

4. Les ferramentes i les aplicacions de la Generalitat que gestionen documents administratius electrònics hauran de permetre incorporar i consultar les seues metadades.

Article 44. Expedient administratiu electrònic

1. L'expedient administratiu electrònic haurà de formar-se mitjançant l'agregació de documents administratius electrònics ordenats, foliats i numerats mitjançant un índex electrònic autènticat, que garantirà la integritat de l'expedient i que permetrà la seua recuperació quan calga.

2. Els expedients electrònics hauran de disposar d'un codi únic i inalterable al llarg de tot el procediment, que permetrà la seua identificació inequívoca per qualsevol òrgan de la Generalitat en un entorn d'intercanvi interadministratiu.

3. Un mateix document podrà formar part de diferents expedients administratius electrònics.

4. Les metadades que s'incorporen als expedients administratius electrònics seran les que determina l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seues normes tècniques de desenrotllament, així com la política de gestió de documents electrònics de la Generalitat.

5. Les ferramentes i les aplicacions de la Generalitat que gestionen expedients administratius electrònics hauran de permetre incorporar i consultar les seues metadades.

Article 45. Trasllet de documents electrònics

1. El trasllat de documents i expedients administratius electrònics a les persones interessades es durà a terme mitjançant la seua posada a disposició en la Seu PROP.

2. L'intercanvi de documents administratius electrònics entre els òrgans i les unitats pertanyents a l'Administració i els organismes autònoms de la Generalitat es durà a terme mitjançant l'accés al sistema d'informació en què es trobe la informació, o a través d'espais habilitats per a ser compartits. En el cas que l'intercanvi afecte dades de caràcter personal, haurà de disposar-se de base de legitimació de les regulades en l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 o, si és el cas, complir-se el que estableix l'article 155 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

3. En el cas que els documents electrònics objecte d'intercanvi en comunicacions internes hagen d'estar indexats i foliats per a incorporar-los en un expedient administratiu electrònic, s'hauran d'usar les ferramentes corporatives habilitades per a esta funció.

CAPÍTOL II

Digitalització i processos de còpia de documents

Article 46. Òrgans competents per a l'emissió de còpies autèntiques en l'àmbit autonòmic

1. L'expedició de còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presenten les persones interessades i que s'incorpore a un expedient administratiu es farà a través del personal funcionari habilitat de les oficines d'assistència en matèria de registre.

2. Les persones interessades podran sol·licitar, en qualsevol moment, l'expedició de còpies autèntiques dels documents públics administratius que hagen sigut emesos vàlidament. En estos casos, les còpies autèntiques les farà el personal funcionari habilitat dels òrgans que van emetre els documents originals, llevat que, en aplicació de la normativa bàsica, no procedisca l'expedició d'estos.

Article 47. Destrucció dels documents en suport paper o altres digitalitzats

1. La política de gestió de documents electrònics de la Generalitat, que és el conjunt de normes i instruccions tècniques en esta matèria, determinarà els criteris de destrucció dels documents originals i de les còpies en paper o en qualsevol altre suport de l'Administració de la Generalitat i del sector públic instrumental en l'exercici de potestats administratives, sense perjuí del que estableix l'article 32 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



2. L'eliminació de documents requerirà el dictamen preceptiu de la Junta Qualificadora de Documents Administratius i l'aprovació mitjançant una resolució del conseller competent en matèria de cultura publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Una vegada prescrits els terminis per a l'exigència de possibles responsabilitats i d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, podrà procedir-se a destruir les dades. L'eliminació de documents es durà a terme mitjançant dispositius segurs de destrucció de la documentació o processos externs de destrucció de dades amb certificació de compliment normatiu.

4. En cap cas es destruiran documents amb valor històric, artístic o de caràcter rellevant que aconselle la seua conservació i protecció.

Article 48. Externalització de determinades tasques del procés de digitalització per a la generació de còpies electròniques autèntiques

1. Es podrà externalitzar el procés de digitalització, sempre que els documents electrònics resultants complisquen les normes tècniques d'interoperabilitat aplicables i siguin firmats per l'òrgan competent del procediment administratiu.

2. El procés de digitalització externalitzat se circumscriurà a les tasques mecàniques necessàries i es durà a terme seguint les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la protecció de les dades de caràcter personal que continguen els documents objecte de la digitalització.

3. Els plecs que regulen la contractació del servei de digitalització establiran, en tot cas, el mètode mitjançant el qual el contractista entregarà les imatges de la digitalització, perquè l'òrgan competent pugua firmar-les. En tot cas, s'haurà d'exigir el compliment de les normes tècniques d'interoperabilitat (NTI) aplicables, segons la normativa que regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica, especialment, les NTI de document electrònic, de digitalització de documents i, sobretot, de procediments de còpia autèntica i conversió entre documents electrònics, així com des de paper o altres mitjans físics a formats electrònics. En cas que la digitalització supose el tractament de dades de caràcter personal, els plecs hauran d'incloure l'acte jurídic que vincule l'encarregat del tractament respecte del responsable, d'acord amb la normativa reguladora de protecció de dades.

CAPÍTOL III

Sistema de gestió documental

Article 49. Sistema de gestió de documents electrònics de la Generalitat

1. El Sistema de Gestió de Documents Electrònics de la Generalitat, regulat en la normativa en matèria de gestió documental i arxius, serà comú per a l'Administració i els organismes autònoms de la Generalitat, amb la finalitat de garantir la transparència, el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seua conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

Amb caràcter excepcional, es podran establir sistemes de gestió documental específics per a àmbits particulars que ho requerisquen. La creació o la supressió d'estos sistemes haurà de dur-se a terme amb la validació prèvia per part dels òrgans competents en matèria d'arxius i de simplificació administrativa.

2. Els servicis i les aplicacions comuns de transformació digital hauran d'interoperar amb el Sistema de Gestió de Documents Electrònics de la Generalitat, que permetrà l'accés fàcil a la informació i a la localització i la recuperació de qualsevol document o informació, indicant el seu règim d'accés i publicitat.

3. El Sistema de Gestió de Documents Electrònics de la Generalitat i els sistemes de gestió documental específics es desenrotllaran d'acord amb:

a) La identificació única de tots els documents i els expedients per mitjà de convencions adequades que faciliten la recuperació d'estos, d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

b) La consignació de metadades mínimes obligatòries i, si es considera necessari, metadades accessòries, per a facilitar la gestió i el tractament de la documentació al llarg del cicle de vida.

c) La classificació dels expedients i els documents segons el quadro de classificació documental de l'Administració de la Generalitat.

d) La definició del calendari de conservació i el règim d'accés documental, indicant les condicions bàsiques d'accés, els terminis de conservació i la transferència dels documents a partir de les sèries documentals.

e) L'adopció de les mesures necessàries per a garantir la conservació dels documents al llarg del seu cicle de vida.

- f) La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius.
 - g) El vocabulari de metadades.
 - h) El catàleg de tipologies documentals.
 - i) El catàleg de formats de documents electrònics.
 - j) La definició d'un pla de preservació.
4. L'òrgan competent en matèria d'arxius impulsarà el conjunt de normes i instruccions tècniques en esta matèria, que conformaran la política de gestió documental de la Generalitat.

CAPÍTOL IV

Arxiu electrònic de documents

Article 50. L'arxiu electrònic de la Generalitat

1. L'arxiu electrònic de la Generalitat es configura com el conjunt de sistemes i servicis que sustenten la gestió, la custòdia i la recuperació dels documents i els expedients electrònics, les agrupacions documentals o d'informació una vegada finalitzats els procediments administratius o les actuacions corresponents.

2. L'arxiu electrònic de la Generalitat serà comú per a l'Administració i els organismes autònoms de la Generalitat, amb la finalitat de garantir la conservació i la disponibilitat de la informació en la fase inactiva.

Sense perjudi de l'anterior i amb caràcter excepcional, es podran establir solucions d'arxiu específiques per a àmbits particulars que ho requerisquen. La creació o la supressió d'estos sistemes haurà de dur-se a terme amb la validació prèvia per part dels òrgans competents en matèria d'arxius i de simplificació administrativa.

3. La gestió de l'arxiu electrònic garantirà posar en marxa les polítiques de gestió documental, l'autenticitat, la conservació, la integritat, la confidencialitat, la disponibilitat i la cadena de custòdia dels expedients i els documents emmagatzemats, havent de complir els estàndards de seguretat i de disponibilitat.

Article 51. Conservació de documents electrònics

1. L'òrgan competent en matèria d'arxius determinarà els períodes mínims i màxims de conservació dels documents electrònics que formen part de l'expedient d'un procediment la tramitació del qual haja conclòs, d'acord amb el que preveuen les normatives reguladores en matèria d'arxius i de protecció de dades de caràcter personal.

2. La conservació dels documents electrònics permetrà el seu accés i inclourà, com a mínim, la seua identificació, el contingut, les metadades, l'estructura, el format i la firma.

Article 52. Gestió arxivística de les dades

1. La informació obtinguda o generada que requerisca ser documentada i conservada durant un període de temps determinat, en l'àmbit d'este article, tindrà la naturalesa de dada.

2. Les dades es tractaran i es conservaran en els sistemes de gestió documental i en els sistemes d'informació que els gestionen, en els termes que determine l'òrgan competent en matèria d'arxius.

3. La gestió arxivística permetrà assegurar la creació, la captura i la gestió de dades autèntiques, fiables, usables i íntegres, i la seua conservació durant el temps que siga necessari per a la finalitat per a la qual s'ha generat.

TÍTOL V

Govern de la dada i interoperabilitat

CAPÍTOL I

Organització del govern de la dada de la Generalitat

Article 53. Model de govern de la dada

1. S'establirà un model de govern de la dada com a instrument organitzatiu que determinarà els criteris i els elements que definiran el govern de la dada en l'Administració i el sector públic instrumental de la Generalitat.

2. El desplegament del model de govern de la dada es farà mitjançant un programa que arreglarà els aspectes tècnics i organitzatius necessaris per a implantar-lo.

3. El model de govern de la dada es basarà en els criteris següents:



- a) Les dades són un actiu digital compartit per l'Administració i el sector públic instrumental de la Generalitat, per la qual cosa ha de maximitzar-se la reutilització d'estes.
 - b) El model serà comú i detallarà les necessitats específiques de cada departament o entitat, amb la participació corresponsable de totes les organitzacions implicades des que les dades es capturen, es processen i s'emmagatzemen fins que s'arxivem o s'eliminen. El model determinarà les responsabilitats necessàries per a una gestió eficaç de les dades i definirà i assignarà els rols dins de les estructures orgàniques.
 - c) El model inclourà totes les dades i s'ajustarà a la complexitat i les necessitats, segons el principi de proporcionalitat.
 - d) La gestió basada en dades es fonamentarà en estàndards que garantiran l'homogeneïtat semàntica i sintàctica de les dades.
 - e) Les dades comunicaran la informació de manera clara i concisa, i proporcionaran informació significativa per a facilitar la presa de decisions.
 - f) El model haurà de fer efectiu el criteri de dada única, a través de la col·laboració entre els òrgans i els sistemes custodis d'una mateixa dada, i la identificació unívoca de la font més fiable, si és procedent, en origen.
 - g) El model garantirà la transparència interdepartamental, la privacitat i la seguretat des del disseny, la qualitat, la corresponsabilitat en el tractament de les dades, la coordinació entre els diferents òrgans i rols, la interoperabilitat, l'impacte en la gestió pública i el compliment normatiu.
4. El model de govern de la dada de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental s'aprovarà per acord del Consell.
 5. El model s'establirà segons els principis i els requeriments previstos en el marc de la normativa en matèria de protecció de dades, transparència, i estadística, per tal de garantir la interoperabilitat i la reutilització de les dades.
 6. L'Oficina de Simplificació Administrativa i Govern de la Dada establirà el Pla estratègic per a la implantació del model del govern de la dada i coordinarà la implantació d'este en l'àmbit de l'Administració i el sector públic instrumental de la Generalitat.
 7. Els òrgans amb competències TIC seran els responsables tècnics d'implantar el model de govern de la dada únicament en l'àmbit de l'Administració i el sector públic instrumental en l'exercici de potestats administratives.

Article 54. Programa de govern de la dada

1. El programa de govern de la dada tindrà el contingut mínim següent:
 - a) Rols i responsabilitats de les persones i les entitats que intervindran en el model de gestió de les dades.
 - b) Qualitat de les dades.
 - c) Cicle de vida de les dades.
 - d) Modelatge i arquitectura de les dades.
 - e) Seguretat.
 - f) Metadades.
 - g) Catàleg de dades.
 - h) Analítica de dades.
 - i) Sistemes d'avaluació i seguiment del model de govern de les dades.
 - j) Govern dels processos predictius sobre les dades, entre estes, de la IA.
 - k) Privacitat, transparència i ètica.
 - l) Control del biaix i l'explicabilitat.
 - m) Interoperabilitat i espais de dades.
2. Correspondrà a la persona titular del departament competent en matèria de simplificació administrativa aprovar per resolució el Programa de govern de la dada.

Article 55. Registre electrònic d'informació de persones usuàries

1. En compliment del que disposa la normativa reguladora en matèria de simplificació administrativa de la Generalitat, el Registre electrònic d'informació de persones usuàries que es relacionen amb la Generalitat disposarà d'informació comuna d'estes per a tots els procediments administratius.
2. Els sistemes d'informació de naturalesa administrativa hauran d'utilitzar este registre atesos els principis i la finalitat del tractament de les dades.
3. El Registre electrònic d'informació de persones usuàries contindrà, com a mínim, les dades personals següents:
 - a) Nom i cognom, denominació o raó social.

- b) Número del document nacional d'identitat, d'identitat d'estranger o d'identificació fiscal.
- c) Idioma i canal preferents per a les notificacions.
- d) Dades de contacte.

4. El tractament de les dades del Registre amb finalitats destinades a oferir servicis proactius requerirà una base de legitimitació adequada, de les regulades en l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679.

CAPÍTOL II

Plataforma autonòmica d'interoperabilitat

Article 56. Plataforma autonòmica d'interoperabilitat

1. Per a garantir el dret a no aportar dades i documents que estan en poder de les administracions públiques, l'intercanvi d'informació que es produïska entre estes s'haurà de dur a terme mitjançant l'accés als servicis de verificació que proporciona la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat (PAI).

2. La PAI es regirà, pel que fa a les seues funcions, governança del sistema, requisits tècnics d'intercanvi, tecnologia, estàndards, traçabilitat i auditoria, per la norma tècnica d'interoperabilitat de protocols d'intermediació de dades.

3. La PAI haurà d'assegurar la confidencialitat i la integritat de la informació intercanviada a través dels mecanismes corresponents i garantir les mesures de seguretat definides en l'Esquema Nacional de Seguretat i en les disposicions reglamentàries en matèria de seguretat de la informació aprovades pel Consell.

4. La PAI assegurarà la identitat de tots els agents que intervinguen en les consultes als servicis de verificació, com a consumidors o proveïdors, de manera que tots estos estiguen identificats correctament en cada intercanvi de dades.

5. L'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental en l'exercici de potestats administratives podran participar en la PAI sent consumidors o proveïdors de servicis de verificació. L'òrgan directiu responsable tècnic de la PAI establirà els requisits de publicació de servicis com a proveïdor i el seu accés com a consumidor, a través d'un procediment que descriurà les condicions i les garanties per les quals es regix l'intercanvi de dades, sobre la base de la norma tècnica d'interoperabilitat de protocols d'intermediació de dades.

Article 57. Accés com a consumidor a dades interoperables

1. L'accés com a consumidor a un servici de verificació de dades es farà de la manera següent:

a) Les subsecretaries dels departaments del Consell i els òrgans equivalents del sector públic instrumental designaran una o més persones administradores delegades que traslladaran a la PAI les sol·licituds d'accés als servicis de verificació publicats en esta.

b) La PAI gestionarà amb el proveïdor de les dades les peticions d'utilització dels servicis per part dels organismes interessats.

2. Quan la petició d'accés vinga de la resta d'entitats del sector públic de la Generalitat o d'altres administracions públiques, les condicions i les garanties mencionades en l'apartat anterior s'establiran mitjançant l'adhesió al conveni marc en matèria d'administració digital corresponent.

Article 58. Publicació com a proveïdor i catàleg de servicis de verificació disponibles a través de la PAI

1. El catàleg de servicis de verificació disponible per al seu accés a través de la PAI es podrà consultar a través de la Seu PROP.

2. La publicació d'un nou servici de verificació de dades en la PAI es farà de la manera següent:

a) L'òrgan amb competències en simplificació administrativa coordinarà les sol·licituds de publicació de servicis nous.

b) La PAI incorporarà els servicis nous al seu catàleg i garantirà el compliment dels requisits establits pel proveïdor per a usar els servicis que oferix.

3. L'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental en l'exercici de potestats administratives hauran de posar a la disposició de la PAI tota la informació susceptible de ser intercanviada amb altres òrgans o entitats del sector públic.

Article 59. Traçabilitat i auditoria dels intercanvis de dades

1. Les entitats cedents de dades interoperables tindran el dret i l'obligació d'auditar l'ús que les entitats consumidores els donen als servicis de verificació.



2. Les entitats consumidores i les cedents d'informació mantindran la traçabilitat dels intercanvis de dades produïts a l'efecte de donar resposta a les auditories mencionades. La informació que s'ha de conservar sobre la legitimitat de les consultes serà la següent:

- a) Servici de verificació de dades que se sol·licita.
- b) Entitat consumidora de la informació i usuari final que fa la consulta.
- c) Codi del procediment administratiu autoritzat.
- d) Sobre qui i en relació amb quin expedient administratiu es fa la consulta.
- e) Identificador de la transacció.
- f) Data i hora de realització de la consulta.

3. Així mateix, les entitats consumidores conservaran la constatació de la licitud de la consulta i la resposta retornada pel servei de verificació de dades consultat.

4. La PAI no emmagatzemarà informació sobre el contingut de l'intercanvi ni assumirà funcions relatives a la conservació de traces i auditoria, més enllà del que preveu sobre traçabilitat l'Esquema Nacional de Seguretat i de la resta de la normativa aplicable.

TÍTOL VI

Gestió electrònica dels òrgans col·legiats i catàlegs de sistemes d'informació i aplicacions

CAPÍTOL I

Participació electrònica en les sessions dels òrgans col·legiats

Article 60. Gestió electrònica dels òrgans col·legiats

1. Les actuacions dels òrgans col·legiats es regiran pels criteris següents, sense perjudi del que disposa la normativa bàsica aplicable:

- a) Llevat que no resulte possible, la convocatòria, l'orde del dia i la resta de la documentació que l'acompanyen s'emetran en suport electrònic.
- b) Podran celebrar les seues sessions i adoptar acords a distància a través de mitjans electrònics, tenint esta consideració també els telefònics i els audiovisuals.
- c) Les actes de sessió, la resta dels documents que deixen constància del debat i els acords es formularan en suport electrònic, amb la firma electrònica dels càrrecs que corresponga.

2. La informació sobre la creació i el funcionament dels òrgans col·legiats de naturalesa permanent i administrativa es gestionarà a través d'una aplicació comuna, amb la finalitat de garantir que la seua actuació s'ajusta als principis de la simplificació administrativa.

Article 61. Gravació de les sessions i suport audiovisual

1. Les sessions dels òrgans col·legiats podran ser gravades quan hi haja base de legitimació per a fer-ho, d'acord amb el que disposa la normativa en matèria de protecció de dades, i caldrà prevore els supòsits i la forma de gravació en les normes de funcionament de l'òrgan.

2. Les persones assistents a la reunió hauran d'estar informades, amb caràcter previ a l'inici de la gravació, de qui té la responsabilitat d'esta, quina és la seua finalitat, quin ús es farà d'esta, des d'on i qui podrà accedir a esta gravació i quin serà el termini de conservació. Així mateix, se'ls informarà de la possibilitat de participar amb la càmera i el micròfon desactivat per a no aparèixer en la gravació, llevat que estiguen obligats a fer-ho.

3. El suport audiovisual resultant de la gravació es podrà adjuntar o vincular a l'acta de la sessió. L'acta transcrita podrà obviar la transcripció dels debats, per als quals es farà referència al suport audiovisual, i transcriure únicament el contingut dels acords.

4. Es podran declarar secrets el debat i la votació d'assumptes que afecten el dret a la intimitat, sempre que s'acorde per majoria absoluta de les persones membres de l'òrgan col·legiat.

5. El suport audiovisual ha de ser tractat com qualsevol document electrònic amb els mateixos criteris de conservació i seguretat.

CAPÍTOL II

*Catàlegs de sistemes d'informació i aplicacions**Article 62. Catàlegs de sistemes d'informació i aplicacions de la Generalitat*

1. Els òrgans directius amb competències TIC en cada àmbit de l'Administració de la Generalitat establiran el seu catàleg de sistemes d'informació i aplicacions, que contindrà amb caràcter obligatori: la identificació dels responsables funcional i tècnic i la informació dels elements catalogats.

2. La CITSA designarà el responsable funcional dels sistemes d'informació i aplicacions que no el tinguen identificat.

3. El catàleg de cada departament amb competències TIC identificarà les solucions comunes del seu àmbit, que posarà a la disposició de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms, amb la finalitat de facilitar el seu ús i interoperabilitat.

4. Quan els catàlegs ho determinen, amb la resolució prèvia de l'òrgan competent segons la matèria, l'aplicació o el sistema serà d'ús obligatori per a tots els agents implicats en el procediment o el servei al qual dona suport, sempre que la gestió siga competència de la Generalitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aplicació a la prestació dels servicis públics sanitaris i educatius

Els processos de gestió i organització que afecten la prestació dels servicis públics sanitaris i educatius, incloent-hi els usos primari i secundari de la informació generada i les tecnologies associades a esta informació, es regularan segons la seua legislació específica, i les disposicions contingudes en este decret els seran aplicables.

Segona. Aprovació de la guia metodològica per a la tramitació de disposicions normatives

En el termini de quatre mesos des de l'entrada en vigor d'este decret, a l'efecte d'aclarir i unificar els criteris i les fases en la tramitació de les normes, el Consell aprovarà per acord, a proposta del departament amb competències en simplificació administrativa, una guia metodològica per a la tramitació de disposicions normatives.

Tercera. Aprovació dels models per a la realització de les anàlisis en matèria de simplificació administrativa, coordinació informàtica i protecció de dades

Després de l'entrada en vigor d'este decret, s'aprovaran, mitjançant un acord del Consell, els models per a realitzar l'anàlisi en simplificació administrativa, coordinació informàtica i protecció de dades de les bases reguladores d'ajudes que tinguen la naturalesa d'acte administratiu.

Quarta. Aprovació de la guia per a la tramitació i l'aprovació dels procediments administratius

En el termini de quatre mesos des de l'entrada en vigor d'este decret, s'aprovarà, mitjançant un acord del Consell, la guia per a la tramitació i l'aprovació dels procediments administratius.

Quinta. Política d'identificació i firma

En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'este decret, s'aprovarà per acord del Consell la política d'identitat i firma de la Generalitat.

Sexta. Model, pla estratègic i programa de govern de la dada

1. En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'este decret s'aprovarà, per un acord del Consell, el model de govern de la dada.

2. En el termini de nou mesos des de l'entrada en vigor d'este decret s'aprovarà el Pla estratègic per a la implantació del model del govern de la dada i en el termini de dotze mesos, el Programa de govern de la dada.

Sèptima. Protecció de dades

1. El tractament de dades personals que es realitze en compliment d'esta norma s'ajustarà al que disposa el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Les dades personals que les persones proporcionen a l'Administració en la tramitació dels procediments regulats en esta norma o en unes altres seran utilitzades amb les finalitats i els límits previstos en la seua regulació.



3. En tota la gestió dels procediments i tractament de dades regulades en este decret, s'aplicaran les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades per a garantir un nivell de seguretat concorde al risc. Estes mesures asseguraran, en tot cas, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, l'autenticitat i la traçabilitat de les dades, així com les destinades a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures seran les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. S'haurà de garantir que, en els tractaments de dades de categories especials o de persones en situació d'especial vulnerabilitat, no es lesionen els seus drets o interessos legítims ni s'agreuja la seua situació.

Octava. Actualització d'informació en els punts d'accés de la Generalitat

En el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'este decret, els òrgans o les unitats de l'Administració i el sector públic instrumental hauran de modificar o retirar els continguts i els portals del seu àmbit de competències que estiguen desactualitzats o erronis en els punts d'accés de la Generalitat.

Novena. Comunicacions d'infraccions a la legalitat vigent

Els canals electrònics de denúncies i comunicacions anònimes sobre infraccions normatives, irregularitats i males pràctiques, així com la gestió de les informacions rebudes per estos canals es regiran per la seua normativa específica i pels acords, les resolucions i els protocols aprovats en esta matèria.

A este efecte, es podran habilitar canals electrònics específics confidencials que hauran de permetre una comunicació bidireccional entre la persona denunciant o informant anònima i l'òrgan o la unitat administrativa que tinga atribuïda la investigació. Tot això sense perjudi que es puguen admetre també les denúncies presentades en els registres electrònics corresponents i la utilització de les formes de comunicació previstes en este decret.

Desena. Incidència pressupostària

L'aplicació del que disposa este decret no té incidència en la dotació dels capítols de gasto assignat als departaments del Consell i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials d'estos.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Disponibilitat de mitjans

El que disposa este decret serà aplicable progressiva, en funció del grau d'implantació de les mesures tecnològiques i administratives necessàries, d'acord amb el que establisquen els plans de simplificació administrativa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació de normativa

1. Queden derogades expressament les disposicions següents:

a) Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

b) Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

2. Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposen al que disposa este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Disposició de caràcter general de configuració i normalització de formularis

En el termini de nou mesos des de l'entrada en vigor d'este decret, s'aprovarà una disposició de caràcter general, per part del departament amb competències en matèria de simplificació administrativa, que regule la configuració i la normalització dels formularis pels quals se substancien els procediments i els tràmits administratius.

Segona. Desplegament

S'autoritza les persones titulars dels departaments amb competències en matèria de simplificació administrativa i transformació digital per a dictar els actes i les disposicions necessaris per a desplegar i executar este decret.

Tercera. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, excepte els apartats 4, 5 i 6 de l'article 29 i els articles 30, 31, 32 i 33, que entraran en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de l'acord pel qual aprova la guia metodològica per a l'elaboració de la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu.

València, 15 d'abril de 2025

Carlos Mazón Guixot
President de la Generalitat

Ruth María Merino Peña
Consellera d'Hisenda i Economia

José Antonio Rovira Jover
Conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

ANNEX I
Relació d'òrgans responsables dels servicis i aplicacions comuns de transformació digital
Servicis comuns de transformació digital

SERVICIS COMUNS	ÒRGAN RESPONSABLE FUNCIONAL	ÒRGAN RESPONSABLE TÈCNIC
Accessibilitat	Òrgan amb competències en atenció a la ciutadania (URA)	Òrgans amb competències TIC del seu àmbit
Arxiu electrònic de la Generalitat	Òrgan amb competències d'arxius	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Assistent de tramitació telemàtica ¹	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Canal Empresa	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Carpeta ciutadana	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Catàleg de procediments i servicis administratius de la Generalitat	Òrgan amb competències en atenció a la ciutadania Òrgan amb competències en simplificació administrativa per al referent als procediments interns i la informació de gestió de tots els procediments Òrgan amb competències en arxius per al referent a la gestió documental dels procediments	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Catàlegs de sistemes d'informació i aplicacions de la Generalitat	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgans amb competències TIC del seu àmbit
Gestió electrònica d'òrgans col·legiats	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgans amb competències TIC del seu àmbit
Passarel·la de pagaments	Òrgan amb competències tributàries	Òrgan amb competències TIC en matèria tributària
Plataforma autònoma d'interoperabilitat (PAI)	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Portafirmes corporatiu ²	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals

¹ Assistent de tramitació telemàtica: Ferramenta o sistema informàtic que facilita a la ciutadania realitzar tràmits administratius per mitjans electrònics, garantint la validació i la tramitació correcta dels procediments.

² Portafirmes corporatiu: Plataforma tecnològica integrada en la infraestructura de la Generalitat que permet la firma electrònica de documents de manera centralitzada, segura i d'acord amb la normativa vigent.

SERVICIS COMUNS	ÒRGAN RESPONSABLE FUNCIONAL	ÒRGAN RESPONSABLE TÈCNIC
Portal corporatiu de la Generalitat	<p>Òrgan amb competències en simplificació administrativa pel que fa als aspectes del govern del portal</p> <p>Òrgan amb competències en promoció institucional pel que fa als aspectes d'harmonització de la informació i en relació amb la imatge institucional</p> <p>Cada departament del Consell i entitat del sector públic serà responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització dels seus continguts</p>	Departament amb competències TIC horitzontals
Portal per al personal empleat públic (Funcion@gva)	<p>Òrgan amb competències en simplificació administrativa pel que fa als aspectes del govern del portal</p> <p>Òrgan amb competències en promoció institucional pel que fa als aspectes d'harmonització de la informació i en relació amb la imatge institucional</p> <p>Cada unitat administrativa serà responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització dels seus continguts</p>	Departament amb competències TIC horitzontals
Portals institucionals	<p>Subsecretaries dels departaments del Consell, llevat que els seus reglaments orgànics i funcionals establisquen altres òrgans distints, i els òrgans equivalents de les entitats del sector públic instrumental</p> <p>Òrgan amb competències en promoció institucional pel que fa als aspectes d'harmonització de la informació i en relació amb la imatge institucional</p> <p>Cada unitat serà responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització dels seus continguts</p>	Òrgan amb competències TIC en el seu àmbit
Registre electrònic de la Generalitat	<p>Òrgan amb competències en atenció a la ciutadania per als registres d'entrada</p> <p>Òrgan amb competències en simplificació per als registres d'eixida i les notificacions electròniques</p>	Òrgan amb competències en TIC horitzontals
Registre electrònic d'informació de persones usuàries	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències en TIC horitzontals

SERVICIS COMUNS	ÒRGAN RESPONSABLE FUNCIONAL	ÒRGAN RESPONSABLE TÈCNIC
Registre de sistemes algorítmics	Òrgan amb competències en transparència per a la creació i la publicitat del registre Comissió formada per representants dels àmbits amb competències TIC, transparència, innovació i simplificació administrativa, per a l'avaluació dels algorismes que han d'aparèixer en el registre	Òrgan amb competències en TIC horitzontals
Registre de personal funcionari habilitat	Òrgan amb competències en simplificació administrativa Òrgan amb competències en atenció a la ciutadania	Òrgan amb competències en TIC horitzontals
Registre electrònic de representants	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Registre de convenis	Òrgan amb competències en el Registre de convenis	Òrgan amb competències TIC en l'àmbit del Registre de convenis
Registre de contractes	Òrgan amb competències en el Registre de contractes	Òrgan amb competències TIC en l'àmbit del Registre de contractes
Seu PROP de la Generalitat	Òrgan amb competències en atenció a la ciutadania	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Servici corporatiu de verificació de documents ³	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Sistema de gestió de documents electrònics de la Generalitat	Òrgan amb competències en simplificació administrativa Òrgan amb competències en arxius	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Sistema tramitador corporatiu d'expedients administratius	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Tauler electrònic únic d'anuncis (TEUA)	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Valisa electrònica	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Política d'identificació i firma	Òrgan amb competències en simplificació administrativa	Òrgan amb competències TIC horitzontals Òrgan amb competències en ciberseguretat

³ Servici corporatiu de verificació de documents: Ferramenta tecnològica que permet comprovar l'autenticitat, integritat i validesa dels documents electrònics emesos o gestionats per la Generalitat. Este servici facilita la consulta i la validació de documents mitjançant l'ús de codis segurs de verificació (CSV)

Aplicacions comunes per a la gestió de procediments administratius

PROCEDIMENT	APLICACIÓ⁴	ÒRGAN RESPONSABLE FUNCIONAL⁵	ÒRGAN RESPONSABLE TÈCNIC
Beques professionals	eBecas	Funció pública	Òrgan amb competències TIC en el seu àmbit
Contractació	gvContratos	Subsecretaria competent en matèria d'hisenda	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Gestió economicofinancera	NEFIS	Intervenció general Òrgan competent en matèria de pressupostos Òrgan competent en matèria de tresoreria	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Queixes administratives	gvQuejas	Inspecció General de Servicis	Òrgan amb competències TIC horitzontals
Responsabilitat patrimonial	gvRESPAT	Comissió Interdepartamental per a la Transformació Digital i la Simplificació Administrativa - CITSA	Òrgan amb competències TIC horitzontals per al flux genèric Òrgan amb competències TIC en el seu àmbit per a les adaptacions requerides
Sancions	gvSancionador	Comissió Interdepartamental per a la Transformació Digital i la Simplificació Administrativa - CITSA	Òrgan amb competències TIC horitzontals per al flux genèric Òrgan amb competències TIC en el seu àmbit per a les adaptacions requerides
Subvencions	ESTER	Comissió Interdepartamental per a la Transformació Digital i la Simplificació Administrativa - CITSA	Òrgan amb competències TIC horitzontals per al flux genèric Òrgan amb competències TIC en el seu àmbit per a les adaptacions requerides

⁴ O, si és el cas, l'aplicació que la substituisca.

⁵ O, si és el cas, l'òrgan que exercisca la competència.

ANNEX II
Contingut comú de les declaracions responsables

- Identificació del procediment
- Dades de la persona física o jurídica interessada
 - Nom i cognoms o raó social
 - DNI o NIE
 - Telèfon o dispositiu electrònic
 - Adreça electrònica
- Dades de la persona física o jurídica representant
 - Nom i cognoms o raó social
 - DNI o NIE
 - Telèfon o dispositiu electrònic
 - Adreça electrònica
- Òrgan al qual es dirigeix la sol·licitud
- Elecció del tipus de notificació i de l'idioma d'esta
- Correu o dispositiu electrònic per a l'avís de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions electròniques
- En cas de consulta interactiva de dades o documentació, obtenció de la no oposició / autorització
- Declaració responsable general
 - Compliment dels requisits establits en la normativa vigent i disponibilitat de la documentació i compromís de mantindre-la a disposició de l'administració durant el temps inherent al reconeixement o l'exercici dels drets
- Documentació específica necessària
- Informació bàsica de protecció de dades
 - Responsable del tractament
 - Finalitat del tractament
 - Drets d'accés, rectificació i supressió, així com dret de limitació o oposició al tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades
- Manifestació de la persona declarant del coneixement que comporta la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de les dades i la informació que acompanye la declaració responsable.

ANNEX III
Contingut comú de les comunicacions

- Identificació del procediment
- Dades de la persona física o jurídica interessada
 - Nom i cognoms o raó social
 - DNI o NIE
 - Telèfon o dispositiu electrònic
 - Adreça electrònica
- Dades de la persona física o jurídica representant
 - Nom i cognoms o raó social
 - DNI o NIE
 - Telèfon o dispositiu electrònic
 - Adreça electrònica
- Òrgan al qual es dirigeix la sol·licitud
- Elecció del tipus de notificació i de l'idioma d'esta
- Correu o dispositiu electrònic per a l'avís de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions electròniques
- En cas de consulta interactiva de dades o documentació, obtenció de la no oposició / autorització
- Altres dades rellevants per a l'inici de l'activitat, o el reconeixement o exercici del dret
- Informació bàsica de protecció de dades
 - Responsable del tractament
 - Finalitat del tractament
 - Drets d'accés, rectificació i supressió, així com dret de limitació o oposició al tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades
- Manifestació de la persona declarant del coneixement que comporta la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de les dades i la informació que acompanye la comunicació.