

NOTA DE RÈGIM INTERIOR

DE: SUBSECRETARIA

A: Tots els òrgans superiors i directius de la Presidència

Assumpte: Viatges a l'estranger del personal de Presidència.

Qualsevol desplaçament temporal que el personal de la Presidència de la Generalitat realitze per motius de treball fora del territori nacional, ha de ser comunicat a la Seguretat Social i a la Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals corresponent, per garantir la prestació d'assistència durant els mateix.

En conseqüència, és necessària la comunicació prèvia dels desplaçaments programats amb antelació suficient, comunicant al servei de personal les dades següents:

- Identificació del personal que es va a desplaçar.
- País de destinació.
- Breu descripció dels motius del desplaçament i activitats a realitzar (per exigir-ho la Seguretat Social)
- Si se'n va a treballar a una empresa o organització determinada: identificació d'esta

I. Per als desplaçaments a països de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o Suïssa s'hauran de portar els formularis que li seran facilitats pel servei de personal i la targeta sanitària europea.

L'obtenció de la targeta sanitària europea és un tràmit personal. Es pot sol·licitar mitjançant:

- Telèfon 901166565
- Internet, a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social (seu.seg-social.gov.es), no sent necessari disposar de certificat digital per a accedir a este servici.
- Centres d'Atenció i Informació de la Seguretat Social (CAISS), sol·licitant cita prèvia al Centre d'Atenció i Informació de la Seguretat Social triat, o en les Direccions Provincials.

Siga quina siga la forma de sol·licitud de la TSE, esta s'enviarà, en un termini no superior a 10 dies, **al domicili que figura en les Bases de Dades de la Seguretat Social, pel que és imprescindible tindre actualitzat esta dada**, no entregant-se en mà en cap cas.

Quan no siga possible l'emissió de la TSE, o si el seu desplaçament és imminent, podrà sol·licitar el Certificat Provisional Substitutori de la TSE.

II. Per als desplaçaments a països amb conveni bilateral d'assistència sanitària: Andorra, Brasil, Xile, Equador, El Marroc, Perú i Tunis (en la data actual):

- S'hauran de portar els formularis que li seran facilitats pel servei de personal.

PRESIDÈNCIA
Servici de Personal

C/ En Bou, 9 i 11
46001 VALÈNCIA
Tel. 963 131 054
Fax 963 131 141

Ha de tindre's en compte que quan hi ha conveni bilateral les condicions de l'assistència sanitària són les pròpies del país de destí. Pot ser recomanable la contractació d'una assegurança privada d'assistència sanitària durant el desplaçament que cobrisca les contingències professionals.

III. Per als desplaçaments a països sense conveni d'assistència sanitària (la resta): és necessària la contractació d'una assegurança privada d'assistència sanitària que cobrisca les contingències professionals durant el desplaçament. En cas contrari, els gastos que pogueren derivar-se de l'assistència hauran de ser abonats en el país de destinació, sense perjudici del seu posterior reembossament pel Servei Valencià de Salut.

Per tot allò que s'ha exposat, quan des dels centres directius contacten amb les agències de viatge per tal de contractar estada i/o desplaçaments de personal del seu àmbit organitzatiu (tan alts càrrecs, com la resta de personal al servei de Presidència), i sempre que es donen les circumstàncies prèviament descrites, hauran de contractar igualment la pertinent cobertura sanitària (que incloga contingències professionals) per tal de garantir possibles eventualitats a l'estranger.

La prima per tal concepte haurà de vindre clara i separadament indicada en la factura del proveïdor.

EL SUBSECRETARI



DATA:
REBUT