

<b>PERSONAL I RECURSOS HUMANS</b>	
<b>Finalitat</b>	<p>Les dades es tractaran per a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestió de Recursos Humans.</li> <li>- La gestió de nòmines.</li> </ul>
<b>Legitimació i base jurídica del tractament</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Execució de contracte (article 6.1.b) RGPD), relació funcional o contractual, en virtut del: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.</li> <li>- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com la legislació laboral i el conjunt normatiu de funció pública aplicable.</li> <li>- Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.</li> </ul> </li> <li>▪ Obligació legal en matèria de transparència pública aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c) RGPD): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Descripció d'interessats</b>	<p>Personal al servei de l'Administració Generalitat Valenciana; becaris/estudiants en pràctiques; càrrecs, directius i responsables públics.</p>
<b>Descripció de dades personals tractats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI, Adreça, N. SS /Mutualitat, Targeta Sanitària, Telèfon.</li> <li>- Dades de categoria especial: Afiliació sindical.</li> <li>- Altres dades personals: Acadèmics i professionals, econòmics, d'ocupació, característiques personals i circumstàncies socials.</li> </ul>
<b>Destinataris de les dades</b>	<p>Es comunicaran dades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A altres administracions públiques en procediments administratius que ho requerisquen d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</li> <li>- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària per al compliment d'obligacions tributàries previstes per la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- A la Tresoreria General de la Seguretat Social per al compliment d'obligacions relacionades amb les cotitzacions socials conforme al Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.</li><li>- A entitats asseguradores i mútues d'accident de treball per a la comunicació de dades de les persones assegurades i les que necessiten d'assistència.</li><li>- A la Inspecció de Treball d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.</li><li>- A sindicats, representació sindical i delegats de prevenció de riscos laborals, en compliment dels deures de col·laboració previstos en les lleis de funció pública i la legislació laboral: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.</li><li>- Al Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) per a la prestació del servei de Prevenció de Riscos Laborals.</li><li>- Publicació en el Portal de Transparència de les dades previstes per l'article 9.3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.</li></ul>
<p><b>Termini de conservació de les dades</b></p>	<p>Les dades personals es tractaran mentre existisca un vincle jurídic amb la Generalitat. Sense perjudici d'això, la informació se sotmetrà als següents terminis de conservació:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La informació de caràcter laboral i relacionada amb seguretat social s'emmagatzemarà durant un període de quatre anys conforme al que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.</li><li>- La informació relacionada amb les obligacions establides en matèria de prevenció de riscos laborals es conservarà per un període de cinc anys en virtut del que es disposa en l'article 23 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. No obstant això, el període de conservació pot ser major si així es requerira per les tasques realitzades per l'empleat en funció de la normativa específica aplicable.</li><li>- La informació de naturalesa tributària es conservarà pel període de prescripció de quatre anys establert per l'article 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li><li>- La informació publicada en compliment d'obligacions de publicitat activa es conservarà pel període que en el seu cas fixe la normativa estatal o autonòmica.</li></ul>

	<p>-Amb caràcter general, la informació es conservarà degudament bloquejada pels períodes addicionals necessaris per a la prescripció d'eventuals responsabilitats legals.</p> <p>- La informació amb valor històric es conservarà de manera indefinida en els termes i condicions establides en la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'Arxius de la Comunitat Valenciana.</p>
--	--