



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

Manual GVNext Front

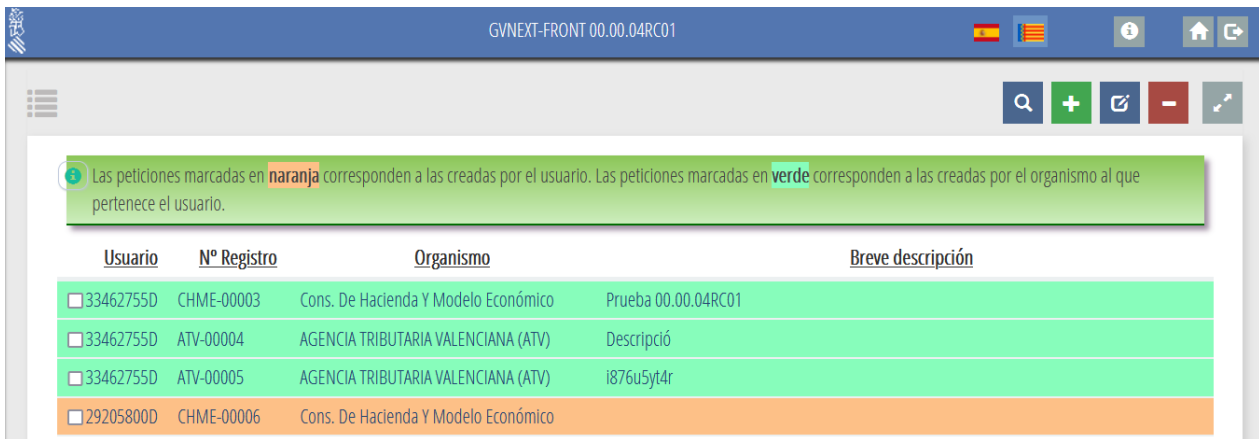
DGTIC

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

ÍNDICE DE CONTENIDO

1 PANTALLA PRINCIPAL	3
1.1 Pantalla de consulta	3
2 CREACIÓN/MODIFICACIÓN DE COMUNICACIONES	4
2.1 Paso 1: Datos de usuario	5
2.2 Paso 2: Ámbito y Financiación	5
2.3 Paso 3: Detalle Financiación MRR	7
2.4 Paso 4: Información Adicional	8
2.5 Paso 5: Documentos Adicionales	8
2.6 Paso 6: Revisión y envío	9

1 PANTALLA PRINCIPAL



Pantalla inicial de la aplicación. Se accede a ella una vez el usuario se identifica. En la pantalla se muestra una lista con las comunicaciones realizadas por el usuario (marcadas en naranja) y las creadas por otros usuarios de su misma Dirección General (marcadas en verde).

En la parte superior de la ventana hay una serie de botones que permiten interactuar con las comunicaciones.



Los 3 botones más a la derecha permiten **insertar**, **modificar** o **borrar** comunicaciones, la acción de modificar también se puede realizar pulsando sobre uno de los registros de la tabla. Por otro lado, el botón de la izquierda permite acceder a una nueva ventana en la que es posible consultar otras comunicaciones que no son visibles en esta pantalla.

1.1 Pantalla de consulta

Desde esta pantalla es posible consultar comunicaciones enviadas por usuarios de la misma Conselleria que el usuario actual.

En primer lugar aparece una pantalla que permite, en caso de ser necesario, filtrar las comunicaciones que serán visibles.

The screenshot shows the 'Consulta Comunicaciones' search form. It has a search bar at the top left and a 'Buscar' button at the bottom right. The form contains four input fields: 'Organismo:' (a dropdown menu), 'Fecha comunicación:' (a date picker with the format 'dd/mm/yyyy'), 'Ámbito:' (a dropdown menu), and 'Tipo Comunicación:' (a dropdown menu). There are also green '+' and refresh icons in the top right corner of the form area.

A continuación se muestra una pantalla con aquellas comunicaciones que cumplan los requisitos de la búsqueda.

Consulta Comunicaciones			
<input type="checkbox"/> Nº Registro	Organismo	Fecha comunicación	Breve descripción
<input type="checkbox"/> AVAP-00001	AGÈNCIA VAL. D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA	01/09/20	Prueba 01
<input type="checkbox"/> CHME-00006	Cons. De Hacienda Y Modelo Económico	04/11/20	

Haciendo clic en una de las comunicaciones se abrirá una última ventana que mostrara un resumen de la comunicación.

Comunicación

Datos Contacto:

Usuario: 292058000

Correo: castellano_pab@externos.gva.es

Comunicación

Nº Registro: CHME-00006 Organismo: Cons. De Hacienda Y Modelo Económico

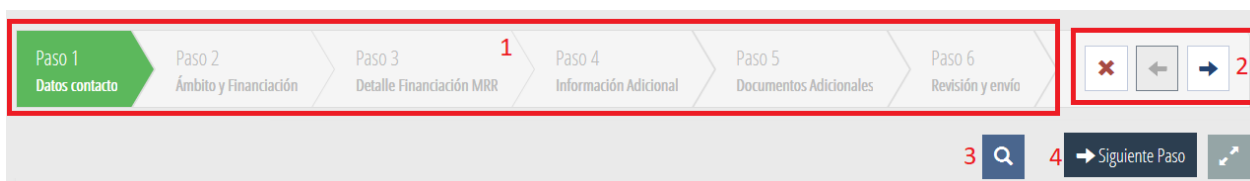
Fecha Inicio: 04/11/20 Fecha comunicación: 04/11/20

Ámbito: Asuntos económicos Hacienda

Fuentes de financiación

2 CREACIÓN/MODIFICACIÓN DE COMUNICACIONES

Durante el proceso de creación o edición de las comunicaciones se dispone de un menú en la parte superior de la pantalla.



En primer lugar aparece la lista de pasos [1]. En verde señala en que paso se encuentra el usuario, haciendo clic en el recuadro de los distintos pasos es posible acceder directamente a ese paso en concreto.

A continuación tenemos un menú [2]. Este menú permite salir del proceso, avanzar o retroceder un paso. Si se sale del proceso antes de completar la comunicación, esta se borrará.

El botón [3] nos permite abrir la ventana de consulta de comunicaciones y el botón [4] permite avanzar al siguiente paso.

2.1 Paso 1: Datos de usuario

Datos Contacto

Usuario: CASTELLANO SANCHEZ, PABLO Correo: castellano_pab@externos.gva.es

Organismo:

Usuario Actual:

Usuario: CASTELLANO SANCHEZ, PABLO Correo: castellano_pab@externos.gva.es

Organismo: X500 - CONS. HISENDA I MODEL ECONÒMIC

En esta pantalla se muestran los datos del usuario que creó la comunicación y los datos del usuario que actualmente está modificando la comunicación.

2.2 Paso 2: Ámbito y Financiación

Organismo: Cons. De Hacienda Y Modelo Económico x 1

Ámbito 2

Estrategia valenciana para la recuperación: No 3

Tipo de financiación: Seleccionar 4

Breve descripción: 5

Esta pantalla permite definir las fuentes de financiación y el ámbito de la comunicación.

En primer lugar se encuentra una lista [1] que permite al usuario introducir a que Organismo pertenece.

A continuación se encuentra una lista con los ámbitos asociados a la comunicación. Es posible editarlos pulsando el botón superior [2].

Al pulsar el botón se abre una nueva ventana con una lista de los ámbitos donde el usuario puede indicar cuáles añadir a la comunicación.

Una vez seleccionados los ámbitos el usuario puede indicar si la comunicación esta incluida en la **Estrategia Valenciana para la recuperación** [3]. En caso afirmativo se

despliega un menú donde el usuario puede indicar el Eje, la Línea y el Proyecto Transformador de la comunicación.

Estrategia valenciana para la recuperación:

Eje:

Línea:

Proyecto Transformador:

Debajo de la lista de ámbitos se encuentra un menú desplegable [4] donde es posible indicar que tipo de fondos se utilizarán para financiar la comunicación.

Tipo de financiación:

- Seleccionar
- Otros Fondos
- Fondos Next Generation
- Mixto

Seleccionado la opción **Otros Fondos** se habilita una lista que permite añadir uno o más tipos de fondos de financiación.

Otros fondos:

- EIC Accelerator
- Erasmus +
- Europa Creativa
- Europa Digital
- EU4Health

Seleccionando la opción **Fondos Next Generation** se habilita una lista que permita añadir un único tipo de financiación.

Fondos Next Generation:

- Desarrollo Rural
- Fondos de Transición Justa (FTJ)
- Horizonte Europa
- InvestEU

Por último, si la comunicación está incluida en la **Estrategia Valenciana para la recuperación** se habilita el tipo de financiación **Mixto**.

Esta opción habilita las listas de **Fondos Next Generation**, **Otros fondos** así como, la posibilidad de indicar que el proyecto utiliza fondos propios.

Tipo de financiación: Fondos Next Generation: Otros fondos: Fondos propios:

Adicionalmente, si dentro de las opciones de **Fondos Next Generation** se selecciona la opción **MRR**, se habilitará un campo que permite al usuario indicar el tipo de comunicación.

Tipo de financiación: Fondos Next Generation ▾ Fondos Next Generation: MRR ▾

Tipo Comunicación: Actuaciones enviadas a una Convocatoria ▾

Finalmente es posible añadir una breve descripción [5] de la comunicación en el campo de texto situado en la parte inferior de la pantalla.

Breve descripción:

2.3 Paso 3: Detalle Financiación MRR

Esta ventana unicamente esta activa si en el paso 2 se selecciono MRR como fuente de financiación. En la ventana aparece un listado con los detalles de financiación añadidos a la comunicación.

Codigo	Política	Componente	Inversión y Reforma	
<input type="checkbox"/>	28.2.2	Modernización del sistema fiscal para un crecimiento inclusivo	Adaptación del sistema impositivo a la realidad del siglo XXI	Análisis de beneficios fiscales.
<input checked="" type="checkbox"/>	28.2.3	Modernización del sistema fiscal para un crecimiento inclusivo	Adaptación del sistema impositivo a la realidad del siglo XXI	Creación de un Comité de personas expertas para la reforma

Con los botones de la parte superior [1] podemos añadir, modificar o eliminar los detalles añadidos.

Si se pulsa la opción de añadir o modificar se muestra una ventana con tres listas donde es posible seleccionar la Política Palanca, Componente e Inversión/Reforma del detalle.

Detalle Financiación MRR

Política: 5 Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora ▾

Componente: Impulso a la PYME ▾

Inversión y Reforma: 13.1.2-Crecimiento ▾

Guarda Guardar Cancelar

2.4 Paso 4: Información Adicional

En el paso 4 se puede añadir información complementaria a la comunicación.

Información Adicional

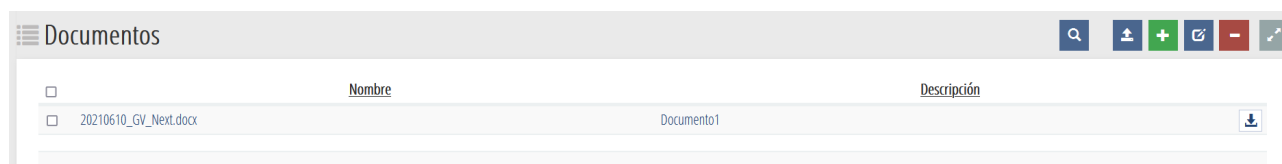
Participación Entidades Locales EELL: Si ▾


Colaboración privada: No ▾


Relacionado con algún PERTE: Se desconoce ▾

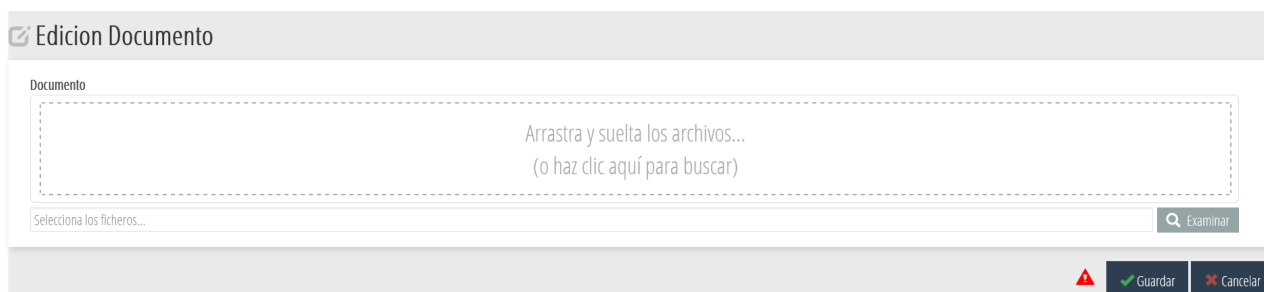
2.5 Paso 5: Documentos Adicionales

En esta ventana es posible añadir documentos a la comunicación.



A la hora de añadir documentos hay dos opciones disponibles. Pulsando el botón  es posible subir los documentos de forma manual. De esta forma es posible añadir los documentos y especificar la descripción de los mismos de forma individual.

Por otro lado, pulsando el botón  se habilita la subida automática de múltiples documentos. Esta opción permite subir múltiples archivos al mismo tiempo, con la desventaja de que no es posible indicar la descripción de los archivos.



Para añadir los documentos que se quieran subir es posible hacerlo o bien pulsando en el botón Examinar y seleccionándolos desde el explorador de archivos o bien arrastrándolos y soltándolos en el cuadro superior.

Pulsando el botón  es posible editar la descripción del documento.

2.6 Paso 6: Revisión y envío

En esta pantalla se muestra un resumen con todos los datos de la comunicación.

Comunicación

Nº Registro: CHME-00003 Organismo: Cons. De Hacienda Y Modelo Económico

Fecha inicio: 10/11/2021 Fecha comunicación: 10/11/2021

Fondos propios: Si Tipo Comunicación: Convocatorias abiertas

Ámbito **Fuentes de financiación**

Administración Pública ^
Antidesplazamiento v
Ciencia e investigación v

MRR ^
v

Estrategia valenciana para la recuperación


Eje: EJE I. EMPLEO, CONOCIMIENTO E INVESTIGACIÓN

Línea: A. Políticas activas de empleo

Proyecto Transformador: Brecha digital

Detalle Financiación MRR

Código	Política Palanca	Componente	Inversión
02.1.3	Agenda urbana y rural, lucha contra la despoblación y desarrollo de la agricultura	Plan de rehabilitación de vivienda y regeneración urbana	Programa de rehabilitación energética de edificios (PREE).
02.2.2	Agenda urbana y rural, lucha contra la despoblación y desarrollo de la agricultura	Plan de rehabilitación de vivienda y regeneración urbana	Estrategia a largo plazo para la Rehabilitación Energética en el Sector de la Edificación en España (ERESEE).

Pulsando el botón  se termina el proceso y se envía la comunicación.



Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

DGTIC

03/11/2021