

## RECOMANACIÓ 2019 - 004: ELABORACIÓ I MANTENIMENT DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

QUÈ ÉS EL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)?.....	1
QUIN HA DE SER EL CONTINGUT DEL? .....	2
QUI HA DE RESPONSABILITZAR-SE DE L'ELABORACIÓ I MANTENIMENT DEL RAT?.....	3
QUAN HA D'ELABORAR-SE O MANTINDRE'S EL RAT?.....	4
HAN D'APROVAR-SE FORMALMENT EL RAT I LES SEUES MODIFICACIONS?.....	4
PUBLICACIÓ DEL RAT.....	4
INFRACCIONS RELATIVES AL NO COMPLIMENT DE MANTENIMENT DEL RAT.....	5
CONCLUSIONS.....	5
ON PUC TROBAR MÉS INFORMACIÓ?.....	6
ANNEX – I ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE LES CONTINGUDES EN EL RAT.....	7
ANNEX–II ESTRUCTURA DEL RAT AMB LES DADES COMUNES PRESENTADES DE FORMA INDEPENDENT.....	10
ANNEX - III: APROVACIÓ INICIAL DEL RAT I DE LES SEUES POSTERiors ACTUALITZACIONS.....	13

### QUÈ ÉS EL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT (RAT)?

L'article 4 del RGPD<sup>1</sup> defineix **'tractament'** com "qualsevol **operació o conjunt d'operacions** realitzades sobre **dades personals o conjunts de dades personals**, siga per procediments automatitzats o **no**, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció", i defineix **'responsable'** o **'responsable del tractament'**, com "la persona física o jurídica, autoritat pública,

<sup>1</sup>-Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE.



servei o un altre organisme que, només juntament amb uns altres, **determine les finalitats i mitjans del tractament**”.

El RGPD en el seu article 30 estableix que **“cada responsable portarà un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seua responsabilitat”**. En aquest registre s'inclourà tota la informació rellevant de les característiques pròpies de l'activitat de tractament que es realitzarà amb un conjunt de dades de caràcter personal.

L'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia de drets digitals (LOPDGDD), estableix que el registre podrà organitzar-se entorn de conjunts estructurats de dades i haurà d'especificar, segons les seues finalitats, les activitats de tractament dutes a terme i les altres circumstàncies establides en el RGPD.

### **QUIN HA DE SER EL CONTINGUT DEL RAT?**

Segons estableix l'article 30 del RGPD, el RAT haurà de contindre la informació següent:

- a) El nom i les dades de contacte del responsable i, si escau, del corresponsable i del delegat de protecció de dades.
- b) Les finalitats del tractament.
- c) Una descripció de les categories d'interessats i de les categories de dades personals.
- d) Les categories de destinataris als qui es comuniquen o puguen comunicar les dades personals.
- e) Les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, si està previst fer-les.
- f) El període de conservació de les dades, quan siga possible determinar-lo.
- g) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

La forma més visual de presentar la informació del RAT és en format de taula, identificant cadascun dels tractaments i emplenant en cada fila els diferents apartats enumerats anteriorment.



En l'Annex-I s'adjunta un exemple de taula amb la descripció d'una activitat de tractament, i que inclou l'explicació del contingut de cadascun dels camps a emplenar.

En el cas que una entitat tinga més d'una activitat de tractament pot ser convenient, en nom de la claredat, que la informació comuna a tots els tractaments figure a part, de manera que no es repetisca innecessàriament per a cadascun d'ells. En l'Annex-II es proposa un estructura de RAT en la qual apareix en primer lloc la informació comuna a tots els tractaments i, a continuació, la part específica de cadascun d'ells.

## **QUI HA DE RESPONSABILITZAR-SE DE L'ELABORACIÓ I MANTENIMENT DEL RAT?**

La responsabilitat d'elaborar i mantindre el RAT correspon a la persona física o jurídica que determina les finalitats i els mitjans del tractament, és a dir, al responsable del tractament. El Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, en el seu article 9.2 designa com a Responsable dels Fitxers de Dades de Caràcter Personal de cada conselleria o entitat autònoma dependent a:

- la persona titular de l'òrgan al qual corresponguen les funcions establides en l'article 69 de la Llei del Consell en cada Conselleria
- la persona titular de l'òrgan de caràcter directiu que tinga atribuïdes les competències sobre els serveis comuns de cada entitat autònoma

Per tant, en concret, cada conselleria serà responsable del tractament dels seus propis fitxers, sent la Sotssecretaria d'aquestes la que assumeix les competències d'aquesta figura, sense perjudici que en casos concrets es pogueren assignar determinades funcions, mitjançant resolució administrativa, a alguna Direcció General que tinguera les competències en la matèria i que poguera determinar les finalitats concretes o els mitjans del tractament.

### Particularitats:

1. En el cas de centre educatiu, departaments de salut o altres unitats que determinen, per ells mateixos, les finalitats i mitjans d'alguns tractaments de dades personals, serà el directiu responsable d'aquest qui assumisca les funcions de responsable del tractament i, en



conseqüència, haurà d'assumir també l'elaboració i manteniment del registre d'activitats de tractament.

2. També pot donar-se la circumstància que dues o més responsables determinen conjuntament els objectius i els mitjans del tractament. En aquest cas seran considerats coresponsables del tractament i tots dos hauran d'incloure l'activitat de què es tracte en els seus respectius RAT.

## **QUAN HA D'ELABORAR-SE O MANTINDRE'S EL RAT?**

En la mesura en què sorgisca la necessitat de definir un nou tractament de dades personals o modificar un existent, el responsable haurà de realitzar l'estudi d'aquesta activitat de tractament, assegurant que es compleix amb els principis del tractament previstos en la normativa.

En el moment que s'haja analitzat tant la nova activitat, com la modificació d'una existent, s'haurà d'incloure la informació corresponent en el RAT amb anterioritat a dur a terme el tractament i, conforme a l'article 31 de la LOPDGDD, comunicar aquest fet al delegat de protecció de dades.

## **HAN D'APROVAR-SE FORMALMENT EL RAT I LES SEUES MODIFICACIONS?**

Atés el principi de responsabilitat proactiva, hauria de quedar acreditat per part del responsable que el RAT i el seu contingut compten amb la seua aprovació i que s'han dictat instruccions adequades per a disposar la seua publicació i la seua comunicació al Delegat de Protecció de Dades.

En l'annex III d'aquesta recomanació s'inclou, a títol d'exemple i sense entrar a valorar si aquest instrument és el més adequat en tots els casos, un model de resolució del responsable del tractament que inclou aquells aspectes bàsics que haurien de constar en l'acte formal d'aprovació del RAT i de les seues posteriors actualitzacions des de la perspectiva de la normativa de protecció de dades.

## **PUBLICACIÓ DEL RAT**

L'article 31 de la LOPDGDD estableix que les Administracions de les comunitats autònomes, els organismes públics i les entitats de Dret públic vinculades o dependents de les Administracions Públiques, les fundacions del sector públic i els consorcis faran públic un inventari de les seues activitats de tractament accessible per mitjans electrònics.

En compliment d'aquesta norma, cada Conselleria, entitat, unitat, departament o centre que tinga tractaments de dades personals dels quals siga responsable haurà de publicar en la seua pàgina web o seu electrònica el seu Registre d'Activitats de Tractament.

## **INFRACCIONS RELATIVES AL NO COMPLIMENT DE MANTENIMENT DEL RAT**

La normativa vigent estableix com a infraccions considerades greus les que suposen una vulneració substancial dels articles esmentats en el RGPD, i en particular:

- No disposar del registre d'activitats de tractament establert en l'article 30 del RGPD.
- No posar a la disposició de l'autoritat de protecció de dades que ho haja sol·licitat, el registre d'activitats de tractament, conforme a l'apartat 4 de l'article 30 del RGPD.

El RGPD estableix com a infraccions considerades lleus les restants infraccions de caràcter merament formal, i en particular:

- Disposar d'un registre d'activitats de tractament que no incorpore tota la informació exigida per l'article 30 del RGPD.

## **CONCLUSIONS**

- Tota activitat que es realitze amb dades de caràcter personal, ja siga per procediments automatitzats o no, suposa un tractament d'aquests. Tot tractament ha de complir amb els principis establerts en l'article 5 del RGPD perquè siga lícit i puga dur-se a terme.
- Les característiques de cada activitat de tractament hauran d'incorporar-se al Registre d'Activitats de Tractament de la conselleria, entitat, departament, unitat o centre que siga



responsable d'aquestes. Aquest registre tindrà la finalitat de ser l'inventari de tots els tractaments de dades personals que duu a terme l'organització, i contindrà la descripció de cadascun d'ells. Tot tractament ha d'analitzar-se i incorporar-se al RAT prèviament a dur-se a terme.

- L'elaboració i el manteniment del RAT dependrà del responsable de cada tractament. En el cas de la Generalitat Valenciana, amb caràcter general, la responsabilitat recaurà en la sotssecretària de cada Conselleria, encara que poden existir particularitats en el cas de la Conselleria amb competències en matèria de Salut, en departaments de salut, de centres educatius o entitats del sector públic. El titular de l'òrgan responsable és qui ha de vetllar perquè el RAT es publica en la pàgina web o seu electrònica de l'organització, tal com estableix la LOPDGDD. També ha d'informar el delegat de protecció de dades quan es produïska alguna inserció, modificació o eliminació de dades personals o de tractaments en el RAT.
- El contingut del RAT haurà d'ajustar-se i incorporar tota la informació establida per l'article 30 del RGPD. En els Annexos I i II es proporcionen models per a estructurar la informació.
- L'incompliment d'aquestes obligacions podrà suposar la comissió d'una infracció per part del responsable que serà considerada greu o lleu en funció del que s'estableix per l'article 83 del RGPD i els articles 73 i 74 de la LOPDGDD.

## ON PUC TROBAR MÉS INFORMACIÓ?

- Reglament General de Protecció de Dades:  
<https://www.boe.es/doue/2016/119/I00001-00088.pdf>
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:  
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=boe-a-2018-16673>

## ANNEX – I ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT DE LES

### CONTINGUDES EN EL RAT

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<p>Nom que identifica l'activitat; habitualment es trobarà recollit en una norma, coincidirà amb un tràmit de la seu electrònica o correspondrà amb el nom d'un formulari telemàtic o en paper.</p> <p>Ha d'informar de forma clara de la identitat de l'activitat.</p>
<b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b>	<p>Òrgan (conselleria, entitat, departament, unitat o centre) que determina les finalitats i mitjans del tractament.</p> <p>Adreça</p> <p>Correu electrònic</p>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	<p>Finalitat per a la qual es tractaran les dades personals que s'utilitzen en el tractament.</p>
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>El tractament només serà lícit si es compleix almenys una de les següents condicions (article 6.1 del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'interessat va donar el seu consentiment</li> <li>b) és necessari per a l'execució d'un contracte</li> <li>c) és necessari per al compliment d'una obligació legal</li> <li>d) és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat</li> <li>e) és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics</li> <li>f) (en les administracions públiques NO pot justificar-se un tractament per l'interès legítim de l'administració)</li> </ul> <p>Ha d'indicar-se com és la base jurídica que el legitima i en concret la norma o normes que l'emparen (llevat que es preste el consentiment per part de l'interessat).</p>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>En la mesura que siga possible ha d'informar-se fins a quina data o durant que termini es conservaran les dades. Sempre haurà de ser el temps suficient per a complir amb la finalitat per a la qual van ser recollits i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar de la finalitat i del tractament de les dades.</p> <p>Davant la impossibilitat de fixar un interval de temps s'informarà que serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.</p>
<b>EXERCICI DE DRETS DE LES</b>	<p>Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les</p>

<p><b>PERSONES INTERESSADES:</b></p>	<p>seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan:</p> <p>SERVEI/UNITAT: (indicar el servei o unitat a qui haja encarregat el responsable l'atenció dels drets dels afectats)</p> <p>Adreça:</p> <p>Correu electrònic:</p> <p>Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</p>
<p><b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b></p>	<p>S'han d'enumerar les dades personals que es tractaran en l'activitat de tractament seguint aquests criteris:</p> <p><b>1)</b> Si es tracta de dades identificatives de la persona o en el cas de categories especials de dades, s'enumeraran totes les dades que es tracten en l'activitat de tractament:</p> <p><b>Caràcter identificatiu:</b> Nom i Cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport, Núm. S. S., Targeta Sanitària, Adreça postal o electrònica, Telèfon fix o mòbil, Imatge, Veu, Marca Física, Signatura, empremta digital, Signatura electrònica, credencials d'accés o identificació</p> <p><b>Categories especials de dades:</b> religió o creença, origen racial, ideologia o opinions polítiques, salut, afiliació sindical, vida sexual, desconeguts, genètics, biomètrics, infraccions penals, infraccions administratives, violència de gènere, altres.</p> <p><b>2)</b> En la resta de casos, es podrà fer esment, sense concretar la dada tractada, únicament de les categories de dades que s'establien a l'hora d'inscriure fitxers en el Registre General, afegint aquelles categories de dades contemplades en els formularis de l'AEPD per a comunicar bretxes de seguretat, quedant les següents categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Circumstàncies socials</li> <li>◦ Acadèmics i professionals</li> <li>◦ Detalls d'ocupació</li> <li>◦ Informació de l'activitat</li> <li>◦ Dades economicofinanceres i d'assegurances</li> <li>◦ Dades de transacció</li> <li>◦ Dades de perfils</li> <li>◦ Dades de localització</li> <li>◦ Altres (enumerar les dades)</li> </ul>
<p><b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES</b></p>	<p>Identificar la o les categories de les persones que es veuran afectades pel tractament de les seues dades de caràcter personal (alumnes, pacients, ciutadans...). Indicar el seu origen si no s'obtenen directament de l'afectat o el seu representant.</p>
<p><b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categories de Destinataris)</b></p>	<p>S'identificarà a quina administració o entitat se li cediran les dades i amb quina finalitat o a l'empara de quina norma.</p>



<b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b>	No es preveuen/ Es preveuen (les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu estan subjectes a un règim específic que ha de verificar-se abans de dur-les a terme).
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	<p>Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable.</p> <p>En general, les mesures implantades s'hauran de correspondre amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició adicional primera de la LOPDGDD.</p>
<b>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b>	<p>Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat:</p> <p>Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.</p> <p>Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València</p> <p>Correu Electrònic: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a></p> <p>Web: <a href="http://www.participacio.gva.es/dpd">www.participacio.gva.es/dpd</a></p>
<b>RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCION DE DADES</b>	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se'ls ha atés degudament en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la pàgina web <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

## ANNEX – II ESTRUCTURA DEL RAT AMB LES DADES COMUNES PRESENTADES DE FORMA INDEPENDENT.

### INFORMACIÓ COMUNA A TOTES LES ACTIVITATS DE TRACTAMENTS DE LA CONSELLERIA/ENTITAT/CENTRE

<p><b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b></p>	<p>Òrgan (conselleria, entitat, departament, unitat o centre) que determina les finalitats i mitjans del tractament.</p> <p>Adreça</p> <p>Correu electrònic</p>
<p><b>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b></p>	<p>Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat:</p> <p>Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.</p> <p>Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València</p> <p>Correu Electrònic: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a></p> <p>Web: <a href="http://www.participacio.gva.es/dpd">www.participacio.gva.es/dpd</a></p>
<p><b>EXERCICI DE DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES</b></p>	<p>Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan:</p> <p style="padding-left: 40px;">SERVEI/UNITAT: (indicar el servei o unitat a qui haja encarregat el responsable l'atenció dels drets dels afectats)</p> <p style="padding-left: 40px;">Adreça:</p> <p style="padding-left: 40px;">Correu electrònic:</p> <p>Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</p>
<p><b>RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES</b></p>	<p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se'ls ha atés degudament en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a></p>

## DESCRIPCIÓ DETALLADA DE CADASCUNA DE LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT

<p><b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:</b></p>	<p>Nom que identifica l'activitat; habitualment es trobarà recollit en una norma, coincidirà amb un tràmit de la seua electrònica o correspondrà amb el nom d'un formulari telemàtic o en paper.</p> <p>Ha d'informar de forma clara de la identitat de l'activitat.</p>
<p><b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b></p>	<p>Finalitat per a la qual es tractaran les dades personals que s'utilitzen en el tractament.</p>
<p><b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b></p>	<p>El tractament només serà lícit si es compleix almenys una de les següents condicions (article 6.1 del RGPD):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a)</b> l'interessat va donar el seu consentiment</li> <li><b>b)</b> és necessari per a l'execució d'un contracte</li> <li><b>c)</b> és necessari per al compliment d'una obligació legal</li> <li><b>d)</b> és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat</li> <li><b>e)</b> és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics</li> <li><b>f)</b> (en les administracions públiques NO pot legitimar-se un tractament per l'interès legítim de l'administració)</li> </ul> <p>Ha d'indicar-se com és la base jurídica que el legitima i en concret la norma o normes que l'emparen (llevat que es preste el consentiment per part de l'interessat).</p>
<p><b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b></p>	<p>En la mesura que siga possible ha d'informar-se fins a quina data o durant que termini es conservaran les dades. Sempre haurà de ser el temps suficient per a complir amb la finalitat per a la qual van ser recollits i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar de la finalitat i del tractament de les dades.</p> <p>Davant la impossibilitat de fixar un interval de temps s'informarà que serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.</p>
<p><b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b></p>	<p>S'han d'enumerar les dades personals que es tractaran en l'activitat de tractament seguint aquests criteris:</p> <p><b>1)</b> Si es tracta de dades identificatives de la persona o en el cas de categories especials de dades, s'enumeraran totes les dades que es tracten en l'activitat de tractament:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Caràcter identificatiu:</b> Nom i Cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport, Núm. S. S., Targeta Sanitària, Adreça postal o electrònica, Telèfon fix o mòbil, Imatge, Veu, Marca Física, Signatura, empremta digital, Signatura electrònica,</p>

	<p>credencials d'accés o identificació</p> <p><b>Categories especials de dades:</b> religió o creença, origen racial, ideologia o opinions polítiques, salut, afiliació sindical, vida sexual, desconeguts, genètics, biomètrics, infraccions penals, infraccions administratives, violència de gènere, altres</p> <p><b>2)</b> En la resta de casos, es podrà fer esment, sense concretar la dada tractada, únicament de les categories de dades que s'establien a l'hora d'inscriure fitxers en el Registre General, afegint aquelles categories de dades contemplades en els formularis de l'AEPD per a comunicar bretxes de seguretat, quedant les següents categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Circumstàncies socials</li> <li>◦ Acadèmics i professionals</li> <li>◦ Detalls d'ocupació</li> <li>◦ Informació de l'activitat</li> <li>◦ Dades economicofinanceres i de segurs</li> <li>◦ Dades de transacció</li> <li>◦ Dades de perfils</li> <li>◦ Dades de localització</li> <li>◦ Altres (enumerar les dades)</li> </ul>
<p><b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES</b></p>	<p>Identificar la o les categories de les persones que es veuran afectades pel tractament de les seues dades de caràcter personal (alumnes, pacients, ciutadans...). Indicar el seu origen si no s'obtenen directament de l'afectat o el seu representant.</p>
<p><b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categories de Destinataris)</b></p>	<p>S'identificarà al fet que administració o entitat se li cediran les dades i amb quina finalitat o a l'empara de quina norma.</p>
<p><b>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</b></p>	<p>No es preveuen/ Es preveuen (les transferències de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu estan subjectes a un règim específic que ha de verificar-se abans de dur-les a terme).</p>
<p><b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</b></p>	<p>Les mesures de seguretat vindran determinades per l'anàlisi de riscos o avaluació d'impacte efectuada pel responsable.</p> <p>En general, les mesures implantades s'hauran de correspondre amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es</p>



regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició addicional primera de la LOPDGDD.

## ANNEX - III: APROVACIÓ INICIAL DEL RAT I DE LES SEUES POSTERIORIS

### ACTUALITZACIONS.

L'elecció de l'instrument adequat per a la formalització de la creació del RAT i de les seues actualitzacions és competència del responsable encara que, a l'hora de triar l'un o l'altre, s'ha de valorar la voluntat del legislador de dotar d'agilitat al manteniment del registre d'activitats de tractament i d'eliminar les anteriors obligacions derivades de la seua creació o modificació (disposició general i publicació en el DOGV).

A continuació s'inclouen, a títol d'exemple i sense entrar a valorar si aquest instrument és el més adequat en tots els casos, dos models de resolució del responsable del tractament: un que contempla l'aprovació inicial del RAT d'un organisme i un altre destinat a la formalització de les actualitzacions que patisca aquest. El model haurà de ser adaptat en el cas de responsables d'entitats del sector públic, centres educatius, departaments de salut o altres unitats organitzatives que tinguen tractaments propis.

## RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVA EL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE LA CONSELLERIA DE +++ I S'ORDENA LA SEUA PUBLICACIÓ

El Reglament General de Protecció de Dades<sup>2</sup> (d'ara en avant, RGPD) exigeix que cada responsable porte un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seua responsabilitat que continga tota la informació prevista en l'article 30.

L'art. 31 de la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals<sup>3</sup> (d'ara en avant, LOPDPGDD) estableix d'una banda l'obligació de publicar un inventari de les seues activitats de tractament de manera que siga accessible per mitjans electrònics, i per un altre la de comunicar al Delegat de Protecció de Dades qualsevol addició, modificació o exclusió en el contingut del registre.

En l'àmbit de la Generalitat, l'article 9.2 del Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, atribueix la condició de responsable a la persona titular de l'òrgan al qual corresponguen les funcions establides per a la sotssecretaria en l'article 69 de la Llei del Consell en cada Conselleria, o a l'òrgan de caràcter directiu que tinga atribuïdes les competències sobre els serveis comuns de cada entitat autònoma.

Atés l'informe de ++ de data ++, elaborat per ++, en el qual es defineixen les activitats de tractament de dades personals realitzades dins de l'àmbit de les competències de la pròpia conselleria, en compliment del qual estableix l'esmentat Reglament i la citada Llei, i fent ús de les facultats que em confereixen l'article 69 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article ++ del Decret ++/20++, de ++ de ++, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de ++ (DOGV núm. ++de ++.++.20++),

### RESOLC

**PRIMER.-** Aprovar el registre de les activitats de tractament de dades personals efectuades dins de l'àmbit de competències de la conselleria de ++, amb el contingut que figura en l'annex de la present resolució.

**SEGON.-** Disposar la publicació del citat registre de les activitats de tractament i el seu contingut, de manera que siga accessible des de la web institucional de la pròpia conselleria. Addicionalment, el registre i el seu contingut podrà publicar-se de manera que siga accessible a través d'altres mitjans que es consideren adequats per a facilitar el seu coneixement pels interessats.

**TERCER.-** Comunicar la present resolució al Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat.

---

<sup>2</sup> REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

<sup>3</sup> Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

## RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES MODIFICA EL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE LA CONSELLERIA DE +++ I S'ORDENA LA SEUA PUBLICACIÓ

El Reglament General de Protecció de Dades<sup>4</sup> (d'ara en avant, RGPD) exigeix que cada responsable porte un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seua responsabilitat que continga tota la informació prevista en l'article 30.

Aquest registre ha de contindre informació exacta i actualitzada, per la qual cosa conforme l'art. 5.1.c) RGPD qualsevol modificació ha de tindre el seu reflex en ell i en la seua publicació.

L'art. 31 de la Llei orgànica de Protecció de Dades Personals<sup>5</sup> (d'ara en avant, LOPDPGDD) estableix d'una banda l'obligació de publicar un inventari de les seues activitats de tractament de manera que siga accessible per mitjans electrònics, i per un altre la de comunicar al Delegat de Protecció de Dades qualsevol addició, modificació o exclusió en el contingut del registre.

En l'àmbit de la Generalitat, l'article 9.2 del Decret 130/2012, de 24 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'organització de la seguretat de la informació de la Generalitat, atribueix la condició de responsable a la persona titular de l'òrgan al qual corresponguen les funcions establides per a la sotssecretaria en l'article 69 de la Llei del Consell en cada Conselleria, o a l'òrgan de caràcter directiu que tinga atribuïdes les competències sobre els serveis comuns de cada entitat autònoma.

Atés l'informe de ++ de data ++, elaborat per ++, en el qual es defineixen les activitats de tractament de dades personals realitzades dins de l'àmbit de les competències de la pròpia conselleria.

Atés l'informe de ++ de data ++, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, en el qual s'estableix que en les mesures de seguretat a aplicar al tractament automatitzat de les dades, en l'àmbit de les seues competències, incorpora les mesures de seguretat exigides en l'Esquema Nacional de Seguretat.

Així doncs, en compliment del qual estableix l'esmentat Reglament i la citada Llei, i fent ús de les facultats que em confereixen l'article 69 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article ++ del Decret ++/20++, de ++ de ++, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de ++ (DOGV núm. ++de ++.++.20++),

### RESOLC

---

4 REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

5 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals





**PRIMER.-** Aprovar la modificació del registre de les activitats de tractament de dades personals efectuades dins de l'àmbit de competències de la conselleria de ++, amb el contingut que figura en l'annex de la present resolució.

**SEGON.-** Publicar l'actualització del citat registre de les activitats de tractament incorporant les modificacions del seu contingut, tant en la web institucional de la pròpia conselleria com en els altres mitjans en els quals també s'haja publicat per a facilitar el seu coneixement pels interessats.

**TERCER.-** Comunicar la present resolució al Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat.