

Projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS)

ÉS POSSIBLE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE MANERA PRESENCIAL PER REGISTRE D'ENTRADA O PER CORREU POSTAL?

No, la presentació es exclusivament telemàtica, a través de l'[Oficina Virtual](#) d'Educació (OVICE), no sent admeses les sol·licituds aportades d'una altra forma.

Les sol·licituds las formalitzarà el representant del centre educatiu, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat, de conformitat amb el que s'establix en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a fer-ho s'accedirà a l'[Oficina Virtual](#) d'Educació (OVICE) de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, segons les indicacions del [manual d'ajuda](#) disponible en la web d'esports.

QUINS INGRESSOS I GASTOS HE D'INCLoure EN EL PRESSUPOST DEL PROJECTE?

Com a **ingrés**: qualsevol aportació del centre, alumnes, ajuntament, entitats col·laboradores, etc.

Com a **gasto**: qualsevol gasto que siga necessari per a realitzar la activitat, quedant exclosos de la possibilitat de justificació els gastos ocasionats per obres o adquisició de material immobilitzat.

Es podran gastos realitzats en el període comprés entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent, coincidint amb el curs escolar per a la qual se sol·licita la subvenció.

En el pressupost hauran de coincidir els imports totals corresponents a ingressos i gastos.

PRESENTAR UNA ESMENA

L'aportació de documentació que es pugua requerir per a esmenar es realitzarà accedint a l'[Oficina Virtual](#) d'Educació (OVICE).

JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ REBUDA

Els centres beneficiaris, públics i privats, hauran de justificar la realització del projecte i de l'aplicació o assignació econòmica concedida, des de l'[Oficina Virtual](#) d'Educació (OVICE), accedint al tràmit específic de justificació del curs corresponent.

ON PUC TROBAR EL MEU NÚMERO D'EXPEDIENT?

En OVICE es genera automàticament el número d'expedient en sol·licitar l'ajuda.

HE DE JUSTIFICAR LA TOTALITAT DE L'IMPORT CONCEDIT AL PROJECTE O SOLO L'IMPORT PER L'AJUDA CONCEDIDA?

Tant els centres públics com els privats-concertats hauran d'emplenar el formulari "**liquidació d'ingressos i gastos**".

Han de relacionar-se la totalitat de gastos i ingressos de l'activitat i ha d'incloure's com a ingrés l'import de la subvenció concedida. Hauran de coincidir ingressos i gastos.

Només els centres privats-concertats hauran d'aportar a més la relació classificada dels gastos, utilitzant les fulles que siguen necessàries i emplenant totes les dades de totes les columnes.

En la columna "**importe**" haurà de posar la quantitat de la factura, i en la columna "**importe imputat a la subvenció**" la quantitat de la factura que s'imputa.

El total de l'import imputat a subvenció haurà de ser com a mínim l'import de la subvenció.

Els centres públics reben esta ajuda de caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, per la qual cosa hauran d'aportar les factures com habitualment ho facen amb la justificació anual que han de realitzar, d'acord amb el que disposa la normativa corresponent de la Conselleria d'Educació.

Els centres concertats no presentaran factures originals, ja que aporten compte justificatiu simplificat amb la relació classificada de les factures i certifiquen que són els gastos efectuats i que estan custodiades en el centre per a la seua presentació, si se sol·licitara.