



**MANUAL
PRESENTACIÓ
SOL·LICITUDS
(OVICE)**

**PEAFS
2025-2026**

Aquest document
no té validesa jurídica



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Presidència

**SERVEI DE PROMOCIÓ DE
L'ESPORT I ACTIVITAT FÍSICA**
DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT

INDEX

Es pot navegar pel manual fent clic en l'apartat desitjat de l'índex

Sempre es pot tornar a l'índex fent clic en la imatge



PEAFS
2025-2026

| | |
|--|--------------------------------------|
| a) Cóm i quan presentar la sol·licitud? | |
| b) Accés a l'Oficina Virtual (OVICE) | |
| 1. Dades del centre | pàg. 5 |
| 2. Curs acadèmic | pàg. 6 |
| 3. Dades del/de la coordinador/a | pàg. 7 |
| 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE (NOVETAT) | pàg. 8 |
| c) Projecte PEAFS | pàg. 9 |
| CARREGAR LES DADES DEL PEAFS DE LA CONVOCATÒRIA ANTERIOR (NOVETAT) | pàg. 11 |
| 5. Pla de activitats físiques i/o esportives FORA de l'horari lectiu | pàg. 12 |
| 6. Pla de activitats físiques i/o esportives DINS de l'horari lectiu | pàg. 13 |
| 7. Pla d'activitats de hàbits saludables y valor del deporte | pàg. 14 |
| 8. Alumnat participant | pàg. 15 |
| 9. Espais esportius | pàg. 16 |
| 10. Característiques de l'alumnat | pàg. 17 |
| 11. 10/11 Persones participants | pàg. 18 |
| 12. Accions formatives personal | pàg. 19 |
| 13. Difusió PEAFS | pàg. 20 |
| 14. Relació amb altres entitats | pàg. 21 |
| 15. Participació Jocs Esportius y Activitats Nàutiques | pàg. 22 |
| 16. Informació econòmica | pàg. 23 |
| DOCUMENTACIÓ (NOVETAT, HEM REDUIT DOCUMENTS) | pàg. 24, 25, 26 i 27 |
| Presentar Sol·licitud | pàg. 28 |
| Justificant de presentació de sol·licitud | pàg. 29 |
| Historial d'expedients – detalls de la tramitació presentada | pàg. 30 i 31 |
| Què fer davant de qualsevol problema amb la plataforma OVICE | pàg. 32 |

a) Com i quan presentar la sol·licitud?

03

- ✓ En aquest manual trobareu les indicacions necessàries per a presentar els Projectes d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS) regulats per la convocatòria corresponent.
- ✓ El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils des del dia següent de la publicació de la convocatòria.
- ✓ La directora o director del centre presentarà la sol·licitud a través de l'Oficina Virtual (OVICE).
- ✓ És indiferent el navegador que s'utilitze.
- ✓ Enfront de qualsevol problema amb la plataforma OVICE, seguïu les indicacions de la [pàgina 32](#).



b) Accés a l'Oficina Virtual (OVICE)

04

- ✓ Podeu accedir a [l'OVICE](#) i cercar el tràmit. El nom d'aquest és:

«PEAFS - Sol·licitud d'ajudes a centres educatius per a la realització del Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut»

- ✓ Podran sol·licitar aquestes subvencions i assignacions econòmiques els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartisquen Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i que realitzen **projectes PEAFS en el curs 2025-2026**.
- ✓ Després de pulsar sobre el botó 'Accedir' haureu d'identificar-vos com a persona responsable de la direcció del centre amb **certificat digital** o usuari i contrasenya **d'ITACA**.




1. Dades del centre

05

Dades del centre | Curs acadèmic | Dades del coordinador | Projecte PEAFS | Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu | Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu | Pla d'activitats d'hàbits saludables

Dades del centre

NIF* 

Nom

Cognoms

Codi del centre

Nom del centre

Règim

CIF

Adreça

Telèfon

Email

CP

Localitat

Província

Titularitat

Etapas educatives

Ed. Especial Infantil Primària ESO Batxillerat

* Camps obligatoris

[Següent >](#)

✓ Cal introduir el NIF del/de la director/a que presenta la sol·licitud i polsar la lupa.



✓ La resta de dades es carregaran automàticament. Cal esperar uns segons perquè es carreguen les dades.



✓ Per passar de pestanya, polseu el botó 'Següent'.

✓ **Només centres privats-concertats:** Declaració responsable llei subvencions i oposició expressa a consultar dades d'estar al corrent amb la AEAT, Seg. Social i ATV-GVA (a la pestanya següent).



2. Curs acadèmic

06

Dades del centre **Curs acadèmic** Dades del coordinador/a Projecte PEAFS 4. Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu 5. Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu 6. Pla d'activitats d'hàbits saludables

Curs acadèmic


Curs acadèmic* 2023-2024


Si es presenta una nova sol·licitud per a la mateixa convocatòria l'anterior serà anul·lada, i serà vàlida únicament l'última sol·licitud presentada en termini.

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ^

 Emmagatzemar al meu ordinador

 Carregar l'estat des d'un fitxer

- ✓ **L'OVICE controla la presentació de sol·licituds. Si es presenta una nova sol·licitud per a la mateixa convocatòria, l'anterior serà anul·lada, i serà vàlida únicament l'última sol·licitud presentada en termini. En tot moment podreu guardar còpia temporal o carregar una còpia ja guardada.**
- ✓ **El curs acadèmic al qual correspon la vostra sol·licitud surt automàticament.**
- ✓ **Recordeu que, encara que el sistema no vos ho impedisca, el vostre projecte serà desestimat en cas d'estar fora de termini de presentació de sol·licituds.**




3. Dades del/de la coordinador/a

07

Curs acadèmic Dades del coordinador/a Projecte PEAFS 4. Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu 5. Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu 6. Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport

◀ ▶

Dades del coordinador/a

NIF del coordinador/a* 

Nom*

Cognoms*

Cos*

Especialitat*

Email*

Email alternatiu

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

✓ **Cal introduir el NIF del/de la coordinador/a del PEAFS i pulsar la lupa.**



✓ **Cal esperar uns segons perquè es carreguen les dades, si no es carreguen automàticament, hauran de ser emplenades de forma manual.**

✓ **És obligatori emplenar les dades del/de la coordinador/a.**

✓ **És opcional, però molt convenient, la introducció d'un correu electrònic alternatiu.**



4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

novetat!

08

Dades del coordinador/a

Declaració responsable

Projecte PEAFS

4. Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu

5. Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu

6. Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'e

Declaració responsable

- Que les activitats físicoesportives i de salut que s'indiquen en el projecte esportiu de centre es duran a terme en horari no lectiu i que el centre escolar cedirà l'espai físic i la infraestructura requerida per a dur a terme les activitats
Que el projecte esportiu s'acull i adhiereix al marc nacional de l'activitat física i l'esport en edat escolar.
Que el projecte d'esport, activitat física i la salut (PEAFS) del curs 2025-2026, ha sigut aprovat pel claustre celebrat el dia i ha sigut aprovat pel consell escolar del centre celebrat el dia i està integrat en el projecte educatiu del centre i en la programació general anual.
Cessió de drets de propietat intel·lectual. Es cedeix, en virtut de la present sol·licitud, a la GENERALITAT (Direcció General d'Esport de Presidència) com a conseqüència d'haver sol·licitat l'ajuda PEAFS per al curs 2025-2026, a l'empara de la Resolució de convocatòria anual corresponent, els drets de reproducció, distribució i comunicació pública, en el àmbit nacional, per un període indefinit a contar des del dia de presentació de la sol·licitud i en règim d'exclusivitat.
En compliment de les disposicions legals en protecció de dades, la responsable del tractament de dades es la Subsecretaria de la Presidència de la Generalitat, plaça de Manises, s/n, 46003, València. Per a més informació pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat en dpd@gva.es o dirigint-se al passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València
- Declare que la persona sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.
- Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en aquesta sol·licitud són certes, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i activitats que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Declare que he informat les persones de les quals aporte dades o documentació en aquesta sol·licitud de:
-La comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.
-La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres extrems, la seua veracitat.
-Del dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracte les seues dades, i en aquest cas, haurà de comunicar aquesta oposició a l'Administració als efectes oportuns.
Així mateix, declare que en el cas que aquesta consulta requereisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'aquesta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

✓ Heu d'acceptar la DECLARACIÓ RESPONSABLE

- ✓ Que el PEAFS s'acull al marc nacional, aprovació del claustre, cessió de drets, etc.
- ✓ Que no està sotmesa a prohibicions per a rebre ajudes econòmiques.
- ✓ Que les dades son certes.
- ✓ Que he informat de les dades a les persones participants del projecte

✓ És obligatori emplenar esta declaració.



c) Projecte PEAFS

09

- ✓ **Aquesta pestanya és simplement INFORMATIVA:**
- ✓ **El projecte PEAFS està format per totes les pestanyes que tindreu a continuació d'aquesta.**
- ✓ **La Justificació, Objectius, Metodologia, Seguiment i Avaluació del PEAFS s'han d'adjuntar en un únic document al final del procediment, en la pestanya "Documentació".**
- ✓ **La resta d'apartats del projecte s'han d'emplenar a continuació.**

PEAFS_SOL02 - Sol·licitud d'ajudes a centres educatius promotors de l'activitat física i de l'esport

The screenshot shows a web application interface for the PEAFS project. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Dades del coordinador", "Projecte PEAFS" (which is highlighted in blue), "Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu", "Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu", "Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport", and "Alumnat participant". Below the tabs, the "Projecte PEAFS" section is active, displaying the following text: "El projecte PEAFS està format per totes les pestanyes que tindreu a continuació d'aquesta. La Justificació, Objectius, Metodologia, Seguiment i Avaluació del PEAFS s'han d'adjuntar en un únic document al final del procediment, en la pestanya 'Documentació'. La resta d'apartats del projecte s'han d'emplenar a continuació." Below this text, there is a section for "Còpia temporal" (Temporary copy) with a dropdown menu. At the bottom of the form, there are navigation buttons: "< Anterior" (Previous) and "Següent >" (Next).



Apartats del projecte...

10

1. Justificació del PEAFS.*
2. Objectius del PEAFS.*
3. Metodologia, seguiment i avaluació del PEAFS.*

*Els apartats 1, 2 i 3 s'adjuntaran en un únic document en la pestanya final de la sol·licitud, anomenada "documentació".

4. Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu.
5. Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu.
6. Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport.
7. Alumnat participant.
8. Espais esportius.
9. Característiques de l'alumnat.
10. 10/11 Persones participants (Professorat del centre).
11. 10/11 Persones participants (Personal extern al centre).
12. Accions formatives personal.
13. Difusió PEAFS.
14. Relació amb altres entitats.
15. Participació Jocs Esportius i activitats nàutiques.
16. Informació econòmica.



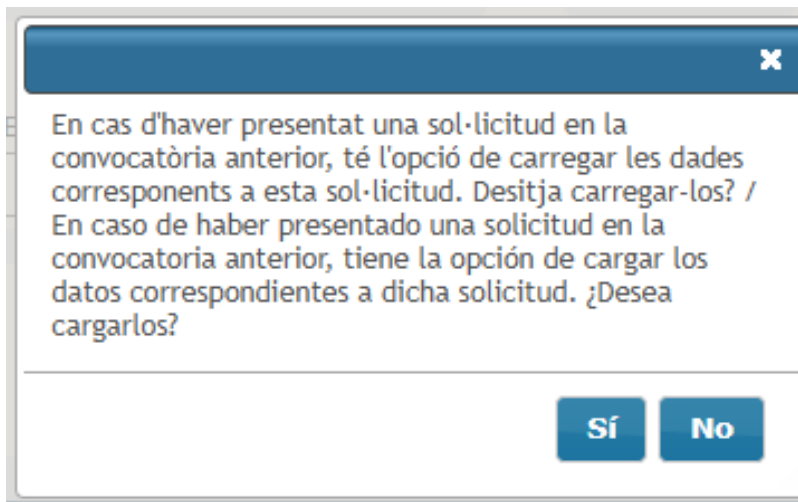
CARREGAR LES DADES DEL PEAFS DE LA CONVOCATÒRIA ANTERIOR

novetat!

11

✓ **IMPORTANT!** PODEU CARREGAR LES DADES DE LA

CONVOCATÒRIA ANTERIOR:



- ✓ Aquesta opció és important respondre “Sí” en cas de voler carregar la informació del projecte vostre del curs anterior.
- ✓ Aquesta opció permet que es carreguen totes les dades i d'aquesta forma no haver d'escriure tots els apartats del projecte PEAFS manualment.
- ✓ Fixeu-vos en tot allò que heu de modificar/eliminar del PEAFS anterior. Dates, activitats, personal participant, número d'alumnat, espais...
- ✓ En totes les pestanyes del projecte podreu afegir noves dades. Hi ha pestanyes que han estat modificades per millorar la informació per a la valoració tècnica.





4. Pla d'activitats físiques i/o esportives FORA de l'horari lectiu

12



Projecte PEAFS 4. Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu 5. Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu 6. Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport 7. Alumnat participant 8. Espais esportius

4. Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES PROGRAMADES FORA L'HORARI LECTIU PROMOGUDES PEL CENTRE

| Modalitat esportiva / activitat física | Duració (anual, trimestral, mensual, puntual...) i Dates | Dies i Horaris | Total hores per activitat | Espai esportiu | Nre. xics | Nre. xiques | |
|--|--|----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|-------------|--|
| | | | | | | |   |
| | | | Total Nre. hores: 0 | | Total Nre. participants: 0 | 0 | |

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES ASSOCIADES AL PROJECTE DE MENJADOR IMPARTIDES PELS SEUS/ES MONITORS/ES

| Modalitat esportiva / activitat física | Duració (anual, trimestral, mensual, puntual...) i Dates | Dies i Horaris | Total hores per activitat | Espai esportiu | Nre. xics | Nre. xiques | |
|--|--|----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|-------------|--|
| | | | | | | |   |
| | | | Total Nre. hores: 0 | | Total Nre. participants: 0 | 0 | |

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)


✓ Cal completar les activitats físiques i esportives que s'han dut a terme FORA de l'horari lectiu.

✓ Promogudes pel centre

✓ Associades al projecte de menjador

✓ Per a inserir més d'una modalitat, cal afegir una línia, polseu el símbol 

✓ Per esborrar una línia, polseu el símbol 

✓ Si no teniu informació per emplenar en aquest apartat, elimineu la fila buida que surt per defecte  i polseu "següent".





5. Pla d'activitats físiques i/o esportives DINS de l'horari lectiu

13



4. Pla d'activitats físiques i/o esportives fora de l'horari lectiu 5. Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu 6. Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport 7. Alumnat participant 8. Espais esportius 9. Caracteri

5. Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES PROGRAMADES DINS L'HORARI LECTIU PROMOGUDES PEL CENTRE
(Les activitats realitzades majoritàriament en dies/horaris lectius i les programades en l'esbarjo s'inclouran en l'apartat 5)

| Modalitat esportiva / activitat física | Duració (anual, trimestral, mensual, puntual...) i Dates | Dies i Horaris | Total hores per activitat | Espai esportiu | Nre. xics | Nre. xiques | |
|--|--|----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|-------------|---|
| | | | | | | |   |
| | | | Total Nre. hores: 0 | | Total Nre. participants: 0 | 0 | |

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES PROGRAMADES EN L'ESBARJO

| Modalitat esportiva / activitat física | Duració (anual, trimestral, mensual, puntual...) i Dates | Dies i Horaris | Total hores per activitat | Espai esportiu | Nre. xics | Nre. xiques | |
|--|--|----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|-------------|---|
| | | | | | | |   |
| | | | Total Nre. hores: 0 | | Total Nre. participants: 0 | 0 | |

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

✓ **Cal completar les activitats físiques i esportives que s'han dut a terme DINS de l'horari lectiu.**

✓ **Promogudes pel centre**

✓ **Programades en l'esbarjo**

✓ **Per a inserir més d'una modalitat, cal afegir una línia, polseu el símbol **

✓ **Per esborrar una línia, polseu el símbol **

✓ **Si no teniu informació per emplenar en aquest apartat, elimineu la fila buida que surt per defecte  i polseu "següent".**



6. Pla activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport

14

5. Pla d'activitats físiques i/o esportives dins de l'horari lectiu 6. Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport 7. Alumnat participant 8. Espais esportius 9. Característiques de l'alumnat 10/11 Persones participants 12. Acc

6. Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport

ACTIVITATS ESPECÍFIQUES D'HÀBITS SALUDABLES I EDUCACIÓ EN VALORS RELACIONATS AMB L'ESPORT:
Alimentació, primers auxilis, higiene postural, prevenció addiccions, higiene dental, medi ambient, salut i esport, valors de l'esport, igualtat en l'esport, solidaritat i esport, etc.
(no s'han d'incloure les activitats ordinàries de l'assignatura d'EF ni activitats amb objectiu físic-esportiu que corresponguen als apartats 4 i 5)

| Modalitat esportiva / activitat física | Duració (anual, trimestral, mensual, puntual...) i Dates | Dies i Horaris | Total hores per activitat | Espai esportiu | Nre. xics | Nre. xiques | |
|--|--|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Total Nre. hores: 0 Total Nre. participants: 0 0

Nre. d'hores totals del projecte PEAFS*

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >


Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

✓ Cal completar les activitats d'hàbits saludables i educació en valors relacionats amb l'esport.

✓ El nombre d'hores totals del projecte PEAFS s'ha d'afegir manualment.

✓ Per a inserir més d'una modalitat, cal afegir una línia, polseu el símbol 

✓ Per esborrar una línia, polseu el símbol 

✓ Si no teniu informació per emplenar en aquest apartat, elimineu la fila buida que surt per defecte  i polseu "següent".



7. Alumnat participant

15

The screenshot shows a multi-step navigation bar at the top with steps: 6. Pla d'activitats d'hàbits saludables i valors de l'esport, 7. Alumnat participant (highlighted), 8. Espais esportius, 9. Característiques de l'alumnat, 10/11 Persones participants, 12. Accions formatives personal, 13. Difusió PEAFS, and 14. Relació. Below the navigation bar, the title '7. Alumnat participant' is followed by the instruction: 'Heu d'omplir les caselles amb el nombre de xics, xiques i total d'alumnes que participen en el PEAFS.' There are three input fields: 'Xics*' (highlighted with an orange circle), 'Xiques*' (highlighted with an orange circle), and 'Total*' (containing the number '0', also highlighted with an orange circle). A note '* Camps obligatoris' is present. At the bottom, there are buttons for '< Anterior' and 'Següent >', and a 'Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)' dropdown menu.

- ✓ **Cal completar el nombre de xics i xiques que participen en el PEAFS.**
- ✓ **El nombre total d'alumnes del projecte PEAFS se suma automàticament.**



8. Espais esportius

16

7. Alumnat participant 8. Espais esportius 9. Característiques de l'alumnat 10/11 Persones participants 12. Accions formatives personal 13. Difusió PEAFS 14. Relació amb altres entitats 15. Participació Jocs Esportius i Activ

8. Espais esportius



DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS ESPORTIUS UTILITZATS EN EL PEAFS*

| Espai esportiu | Descripció |
|----------------|------------|
| | |

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

- ✓ Cal afegir els espais esportius utilitzats en el PEAFS.
- ✓ Afegir la descripció de cadascun dels espais esportius utilitzats.
- ✓ Per a inserir una línia, polseu el símbol 
- ✓ Per esborrar una línia, polseu el símbol 



9. Característiques de l'alumnat

17

8. Espais esportius 9. Característiques de l'alumnat 10/11 Persones participants 12. Accions formatives personal 13. Difusió PEAFS 14. Relació amb altres entitats 15. Participació Jocs Esportius i Activitats Nàutiques 16. Inf

9. Característiques de l'alumnat

Característiques de l'alumnat. Indiqueu la presència d'alumnes en situació social desfavorida (centre CAES) i/o amb necessitats educatives especials i mesures per a facilitar la seua participació en el PEAFS

Longitud màxima restant: 2000

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- ✓ **Característiques de l'alumnat. Indiqueu la presència d'alumnes en situació social desfavorida (centre CAES) i/o amb necessitats educatives especials i mesures per a facilitar la seua participació en el PEAFS.**
- ✓ **Màxim: 2.000 caràcters.**



12. Accions formatives personal

19

10/11 Persones participants 12. Accions formatives personal 13. Difusió PEAFS 14. Relació amb altres entitats 15. Participació Jocs Esportius i Activitats Nàutiques 16. Informació econòmica Documentació Acabar

12. Accions formatives personal



ACCIONS DESTINADES A LA FORMACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU I LA COORDINACIÓ DE PEAFS. Cal concretar dades.

| Accions formatives | Data/dates de realització | Relació amb el projecte |
|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| | | |

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

- ✓ Cal completar les accions destinades a la formació del personal tècnic esportiu i a la coordinació del PEAFS.
- ✓ Per a inserir més d'una acció formativa, cal afegir una línia, polseu el símbol 
- ✓ Per esborrar una línia, polseu el símbol 
- ✓ Si no teniu informació per emplenar en aquest apartat, elimineu la fila buida que surt per defecte i polseu "següent":

| Accions formatives | Data/dates de realització | Relació amb el projecte |
|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| | | |

Següent >



13. Difusió PEAFS

20

12. Accions formatives personal 13. Difusió PEAFS 14. Relació amb altres entitats 15. Participació Jocs Esportius i Activitats Nàutiques 16. Informació econòmica Documentació Acabar

13. Difusió PEAFS



MITJANS DE DIFUSIÓ DEL PEAFS. Cal especificar el mitjà i justificar amb el seu enllaç electrònic.

| MITJÀ DE DIFUSIÓ | ENLLAÇ |
|------------------|--------|
| | |

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

- ✓ Mesures de difusió de les activitats físiques i/o esportives del projecte esportiu (web, xarxes socials, blog, revista, etc.).
- ✓ Cal completar els mitjans de difusió del PEAFS.
 - ✓ Imprescindible enllaç electrònic.
- ✓ Per a inserir més d'un mitjà de difusió, cal afegir una línia, polseu el símbol 
- ✓ Per esborrar una línia, polseu el símbol 
- ✓ Si no teniu informació per emplenar en aquest apartat, elimineu la fila buida que surt per defecte i polseu "següent":

| MITJÀ DE DIFUSIÓ | ENLLAÇ |
|------------------|--------|
| | |

< Anterior Següent >



14. Relació amb altres entitats

21

13. Difusió PEAFS 14. Relació amb altres entitats 15. Participació Jocs Esportius i Activitats Nàutiques 16. Informació econòmica Documentació Acabar

◀ ▶

14. Relació amb altres entitats



RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS DE L'ENTORN PRÒXIM EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PEAFS
Ajuntament, AMPA, clubs esportius, associacions, empreses, etc. (no s'han d'incloure entitats a les quals es contracten activitats puntuals)

| ENTITAT | RELACIÓ |
|---------|---------|
| | |

* Camps obligatoris

< Anterior Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

- ✓ Relacions amb altres entitats de l'entorn més pròxim que ajuden a incrementar i/o diversificar l'oferta esportiva.
- ✓ Cal completar la **relació amb altres entitats**.
- ✓ Per a inserir més d'una entitat, cal afegir una línia, polseu el símbol 
- ✓ Per esborrar una línia, polseu el símbol 
- ✓ Si no teniu informació per emplenar en aquest apartat, elimineu la fila buida que surt per defecte i polseu "següent":

| ENTITAT | RELACIÓ |
|---------|---------|
| | |

< Anterior Següent >



15. Participació Jocs Esportius i Activitats Nàutiques

22

15. Participació Jocs Esportius i Activitats Nàutiques 16. Informació econòmica Documentació Acabar

◀ ▶

15. Participació Jocs Esportius i Activitats Nàutiques

Cal adjuntar el full d'inscripció dels JECV o la inscripció a les "Escoles de la Mar" en la pestanya de "Documentació".

Nre. d'alumnes que participen en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana*

Nre. d'alumnes que participen en la Campanya d'Activitats Nàutiques "A la Mar"*

* Camps obligatoris

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- ✓ La condició de centre participant en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana i/o la campanya d'activitats nàutiques "A la mar".
- ✓ Cal completar la **participació en Jocs Esportius i/o Activitats Nàutiques**.
- ✓ **SI NO TENIU PARTICIPACIÓ** en aquest apartat polseu **"següent"**, per defecte estan les caselles emplenades amb un zero "0"

15. Participació Jocs Esportius i Activitats Nàutiques

Cal adjuntar el full d'inscripció dels JECV o la inscripció a les "Escoles de la Mar" en la pestanya de "Documentació".

Nre. d'alumnes que participen en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana*

Nre. d'alumnes que participen en la Campanya d'Activitats Nàutiques "A la Mar"*



DOCUMENTACIÓ...

24

16. Informació econòmica **Documentació** Acabar

◀

Documentació

Justificació, objectius, metodologia, seguiment i avaluació del PEAFS*

Pressupostos d'ingressos i despeses*

Justificant de tràmit d'alta de compte en PROPER (No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria, però s'haurà d'indicar en quina i el número de compte)

Participació Jocs i/o activitats nàutiques

Document identificatiu del sol·licitant o representant legal

Certificat d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal

Certificat d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autònoma

Certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social

Altres documents

* Camps obligatoris

< Anterior

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo |
| Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo |
| Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo |
| Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo |
| Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo |
| Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo |
| Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo |
| Elegir archivo | No se ha seleccionado ningún archivo |

- ✓ La documentació marcada amb asterisc (*) és d'aportació obligatòria:
 - ✓ Justificació, objectius, metodologia, seguiment i avaluació del PEAFS*
 - ✓ Pressupost d'ingressos i despeses*
- ✓ Justificant PROPER (concertats), sols si no han rebut subvenció amb anterioritat.
- ✓ Document identificatiu sol·licitant o representant legal (concertats).
- ✓ Certificat AEAT, ATV-GVA i SS (concertats si no han autoritzat la consulta).

✓ Participació en Jocs i/o activitats nàutiques sols en cas d'haver-hi participat.

✓ Altres documents, sols si necessiten aportar més documentació al PEAFS.

ELS MODELS DE DOCUMENTS ESTAN DISPONIBLES EN LA WEB D'ESPORTS,

DINS DE LA CONVOCATÒRIA DE PEAFS



DOCUMENTACIÓ...

(Si desitgeu continuar emplenant la sol·licitud en un altre moment, podeu utilitzar la funcionalitat de CÒPIA TEMPORAL)

16. Informació econòmica | Documentació | Acabar

Documentació

Justificació, objectius, metodologia, seguiment i avaluació del PEAFS*

Pressupostos d'ingressos i despeses*

Justificant de tràmit d'alta de compte en PROPER (No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria, però s'haurà d'indicar en quina i el número de compte)

Participació Jocs i/o activitats náutiques

Document identificatiu del sol·licitant o representant legal

Certificat d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal

Certificat d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autònoma

Certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social

Altres documents

* Camps obligatoris

< Anterior

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▾

Emmagatzemar al meu ordinador

Carregar l'estat des d'un fitxer

Tria el fitxer No hi ha cap fitxer seleccionat

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Quan repregueu la tramitació de la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar de nou els documents perquè l'aplicació no guarda el contingut dels arxius.

ELS MODELS DE DOCUMENTS ESTAN DISPONIBLES EN LA WEB D'ESPORTS,

DINS DE LA CONVOCATÒRIA DE PEAFS



Còpia temporal

IMPORTANT:

Si desitgeu continuar emplenant la sol·licitud en un altre moment, podeu utilitzar la funcionalitat de còpia temporal.

L'aportació de documentació, ha de realitzar-se només al final del procediment, quan s'haja introduït tota la informació i us disposeu a enviar-la.

Quan repreneu la tramitació de la sol·licitud, haureu d'adjuntar els documents que s'han pujat anteriorment perquè l'aplicació no guarda el continguts dels arxius.

En qualsevol pestanya del formulari es pot clicar sobre l'espai blau de la part inferior de la pantalla per a realitzar una còpia del formulari en l'estat que tinga en eixe moment. S'ha de pulsar la icona  'Emmagatzemar al meu ordinador'.

El document obtingut no es considera presentat (no té validesa) a efectes de termini de presentació de sol·licituds fins que no s'envie la informació. L'arxiu obtingut té extensió .xml i no es pot obrir per tal de ser consultat el seu contingut. Aquest arxiu NO és un justificant perquè encara no s'ha presentat la sol·licitud. Per poder veure el seu contingut s'haurà de carregar en una nova sol·licitud a l'OVICE.

En el moment que es desitge continuar amb la sol·licitud, s'haurà d'accedir al procediment com la primera vegada. En la primera pestanya de 'Dades del centre' s'haurà d'activar l'espai blau de 'Còpia temporal' i pujar el document que s'havia emmagatzemat prèviament en prémer el botó 'Examinar' per cercar el document a l'ordinador. Després, per carregar les dades, polseu sobre la icona 'Carregar l'estat des d'un fitxer'.



S'haurà d'aportar obligatòriament la següent documentació:

(centres públics i concertats)

- 1. Justificació, objectius, metodologia, seguiment i avaluació del projecte.**
- 2. Pressupost detallat, d'ingressos, despeses i recursos necessaris.**

Sols centres Privats-Concertats (en cas de no haver autoritzat en la sol·licitud):

- 1. Declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003.**
- 2. Documentació acreditativa que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.**



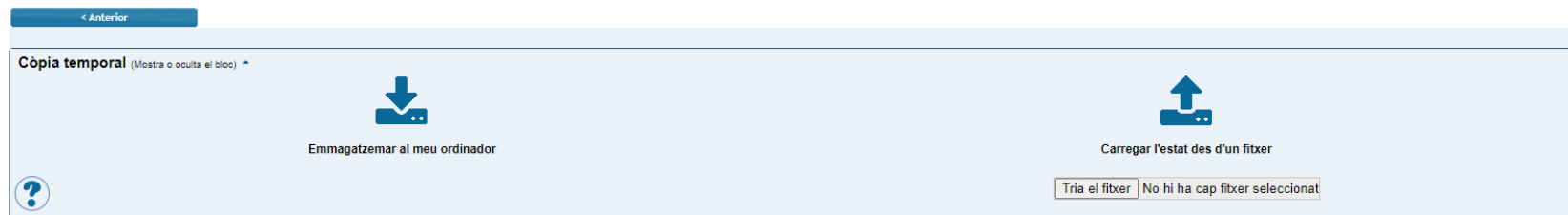
PRESENTAR SOL·LICITUD

28



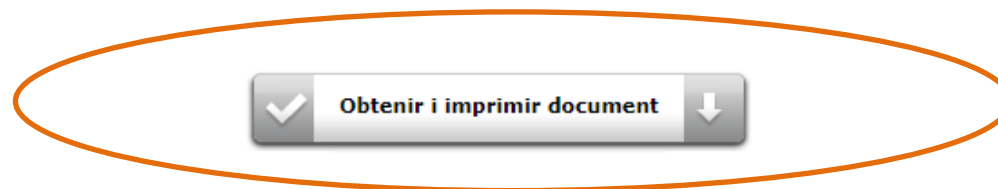
- ✓ **PRESENTAR LA SOL·LICITUD:**
- ✓ **Polseu “continuar”**

- ✓ **Si no heu emplenat algun camp obligatori o no heu adjuntat un document obligatori, no podreu presentar la sol·licitud.**
- ✓ **Recordeu que en tot moment, durant el procediment, podreu guardar còpia temporal o carregar una còpia ja guardada.**



JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

29



La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: GVA-PEAF

Data i hora:

Codi de verificació:

Per a imprimir la sol·licitud, premeu el botó *Obtenir i imprimir document*.

Si no disposa d'impressora en aquests moments, guardi el document PDF generat i imprimisca'l més tard.

Prengui nota de l'identificador de la sol·licitud

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)


- ✓ **OBTENIR JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD:**
- ✓ **Missatge de confirmació: "La vostra sol·licitud s'ha processat correctament".**
 - ✓ **Poleu "obtenir i imprimir document".**
- ✓ **La sol·licitud es considera tramitada, no cal presentar aquest justificant enlloc, ni imprimir-lo, però és recomanable guardar-lo.**
- ✓ **Si per qualsevol raó no obteniu confirmació del sistema, podeu consultar en l'historial d'expedients de la 'Zona Personal' si s'ha desat l'enviament i obtindre'n el justificant.**



Historial d'expedients - detalls de la tramitació presentada...

30

The screenshot shows the OVICE web application interface. The top navigation bar includes 'Sol·licituds', 'Verificació de documents', and 'Zona Personal'. The 'Zona Personal' menu is circled, and an arrow points to it. Below it, the breadcrumb trail is 'Inici > Zona Personal > Dades personals'. The left sidebar contains a menu with 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Rebuts', 'Portafirmes', and 'Anotacions'. The 'Historial d'expedients' menu item is circled, and an arrow points to it. The main content area shows a table with columns: 'Descripció', 'Data', 'Sol·licitud', 'Fase', 'Justificant', 'Resol.', 'Data de Resol.', and 'Accions'. The table is filtered to show 1 record. The 'Accions' column for the first row is circled, and a dropdown menu is visible with options: 'Annexar', 'Veure detalls', and 'Accions'.

- ✓ En qualsevol moment es pot accedir als enviaments realitzats a través de l'OVICE. Cal polsar el botó 'Identificar-se', que es troba a la part superior esquerra de la pàgina principal.
- ✓ Si entreu en la 'Zona Personal' i premeu sobre el botó 'Historial d'expedients' accedireu a una taula que reflecteix els tràmits realitzats.
- ✓ Si polseu sobre la icona 'document adjunt'  podeu descarregar el justificant del tràmit en qüestió.
- ✓ Si polseu sobre 'Accions', al final de la fila del tràmit que es vol consultar, podeu consultar els detalls del tràmit.



...Historial d'expedients - detalls de la tramitació presentada

31

- ✓ Entre els detalls que podeu consultar estan les dades de la tramitació, i els fitxers que vau carregar en la sol·licitud. Això permet confirmar que els arxius que hem annexat al formulari són els correctes, i si no ho són, torneu a presentar la sol·licitud, sempre dins el termini.
- ✓ L'opció 'Annexar' no es troba activa en aquest moment del procediment.

The screenshot shows the OVICE web application interface. The header includes the OVICE logo and navigation tabs: 'Sol·licituds', 'Verificació de documents', and 'Zona Personal'. The breadcrumb trail is 'Inici > Zona Personal > Historial d'expedients'. A sidebar on the left contains menu items: 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Rebutis', 'Portafirmes', and 'Anotacions'. The main content area displays 'Detalls de la sol·licitud numero: [redacted]' with a list of options: 'Dades de la tramitació', 'Fitxers de l'usuari associats a la tramitació', 'Historial de la tramitació', and 'Anotacions de la tramitació'. A 'Següent' button is visible at the bottom.

This section shows a detailed view of the 'Fitxers de l'usuari associats a la tramitació' section. It is titled 'Detalls de la sol·licitud numero: [redacted]'. The section is divided into two parts: 'Fitxer adjuntats durant l'enviament original' and 'Fitxers annexats després de l'enviament'. The first part contains a table with 3 rows and 3 columns: 'Data', 'Fitxer', and 'Descarregar fitxer'. The second part shows a message 'No hi ha fitxers per mostrar'.

| Data | Fitxer | Descarregar fitxer |
|------------|------------|--------------------|
| [redacted] | [redacted] | [icon] |
| [redacted] | [redacted] | [icon] |
| [redacted] | [redacted] | [icon] |

Mostrant 1 a 3 de 3 fitxers

Fitxers annexats després de l'enviament

| Data | Fitxer | Observacions | Descarregar fitxer | Acusament |
|------------------------------|--------|--------------|--------------------|-----------|
| No hi ha fitxers per mostrar | | | | |

No hi ha fitxers per mostrar



Què fer davant de qualsevol problema amb la plataforma OVICE

32

Si trobeu un problema en el formulari que no aconsegiu superar amb les indicacions d'aquest manual, podeu seguir els següents passos:

- ✓ És indiferent en quin navegador es realitze el tràmit.
- ✓ Si el problema està relacionat amb la càrrega de dades per part del formulari (p.e. el desplegable de directors/s o titulars del centre es mostra buit, o no es carreguen les dades d'un docent amb vacant o definitiu en el centre):

Guardeu **còpia temporal**, torneu a carregar la pàgina esborrant la memòria cau del navegador (Ctrl + F5) i torneu a entrar al tràmit.

En qualsevol cas, guardeu **còpia temporal** i obriu una incidència en [gvaSAI](#) aportant-ne la còpia.





ESPORT



PEAFS 2025-2026

SERVEI DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT I ACTIVITAT FÍSICA
DIRECCIÓ GENERAL D'ESPORT



GENERALITAT
VALENCIANA

Presidència