



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**Presidència**



**Unión Europea**  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
Una manera de hacer Europa

***Aplicación de gestión del programa***

***ESPORT A L'ESCOLA***

***(Servicio promoción del deporte, DGD)***

***Guía para el usuario***



## Índice de contenido

1.1	ACCESO PARA EL PERSONAL DE CENTROS DOCENTES .....	3
1.1.	MENÚ CENTROS .....	5
1.1.1.	datos de centro .....	5
1.1.2.	solicitud .....	6
1.1.3.	seguimiento.....	10



## VERSIÓN PARA CENTROS

### 1.1 ACCESO PARA EL PERSONAL DE CENTROS DOCENTES

El personal de los centros docentes podrá acceder a ESPORTES con su usuario habitual de Nausica (usuario y contraseña para acceder a ITACA). El procedimiento de alta se asume que es conocido por los centros docentes.

La URL de acceso a los centros es: <https://esportes-bo.gva.es/esportes-bo/>

La pantalla de acceso o *login* obliga a autenticarse con usuario y contraseña de *Nausica* desde la pestaña 'Educación' (el mismo usuario que se use para acceder a ITACA).

**Cualquier incidencia con el usuario y/o contraseña debe reportarse a través del servicio de soporte habitual del que disponen los centros docentes cuando tienen alguna incidencia con este programa.**

gvlogin

GENERALITAT VALENCIANA

Sistema de Autenticación de la Generalitat Valenciana

Dominio GENERALITAT **Educación** Certificado Digital

Bienvenido al área de Identificación de la Generalitat Valenciana  
Permite acceder utilizando el nombre y la contraseña de el Usuario de Itaca de la Consejería de Educación

Usuario:

Contraseña:

Entrar

© Generalitat Valenciana | València

Solamente podrán ver datos en las pantallas del menú CENTROS aquellos que tengan asignado algún centro en el sistema de ITACA/Nausica y, además, ese centro esté registrado en ESPORTES para alguna convocatoria.



## Manual aplicación de gestión Programa ESPOR A L'ESCOLA



Versión: 9.0  
Fecha: Septiembre 2025

Tras identificarse en ESPORTES, se abre una ventana donde seleccionar la convocatoria del programa con la que se quiere trabajar. Tras seleccionarla, pulsar el botón de Aceptar.

### Detalle convocatoria

Convocatorias disponibles:

Convocatoria seleccionada: ESPORTES 2024/2025

La **pantalla principal**, presenta, en la parte superior, los siguientes elementos:



**Usuario.** Pulsar con el ratón sobre el nombre para abrir la ventana de datos personales.

### Detalle usuario

Roles disponibles: NAUSICA

Centros disponibles: CEIP LA CONDOMINA

Nombre:	Perfil Usuario:	Email:	Último acceso
YLYMXAF VXFPXQQ EOMLF	NAUSICA	l igva.es	12-09-2025 10:14:46

Desde esta pantalla se puede cambiar el centro de trabajo, en caso de que alguien tenga asignado más de uno en el sistema *ITACA* y, siempre y cuando, sean centros registrados para ESPORTES en alguna convocatoria.

En caso de tener varios centros, cada centro puede estar registrado para convocatorias de ESPORTES diferentes. Por tanto, es necesario que la convocatoria del programa ESPORT A L'ESCOLA en la que participa o ha participado el centro escogido sean "coherentes".



**Convocatoria activa** en cada momento. Todos los datos con los que se trabaje en la aplicación harán referencia a dicha convocatoria.



VALENCIANO

CASTELLANO

Idioma



SALIR

**Salir.** Se recomienda salir de la aplicación pulsando aquí, en lugar de cerrando el navegador.

Por último, por debajo se muestra el menú con las diferentes pantallas a las que se tiene acceso.

## 1.1. MENÚ CENTROS

### 1.1.1. datos de centro

Pestaña **Datos del Centro**: muestra los datos de centro que constan en el Registro de Centros Docentes (XACEN), por tanto, no se pueden modificar. *En caso de identificar algún error en los datos, las correcciones deben hacerse por el cauce establecido por la Conselleria de educación para el Registro XACEN.*

Si una persona tiene más de un centro asignado, puede cambiar de centro pulsando en el nombre de usuario de la barra superior que se explica en el apartado 1.

**Dades centre : 03002238 - CEIP LA CONDOMINA**

Datos del centro Personal responsable

Código	Nombre	Municipio	Provincia
03002238	CEIP LA CONDOMINA	ALICANTE	ALICANTE

Dirección	Código postal	Teléfono	Correo electrónico
AV. PAISES ESCANDINAVOS (PLAYA SAN JUA	03540	965936300	03002238@edu.gva.es

Deporte del año 2021 Deporte del año 2022 Deporte del año 2023

Nº Sorteo Es FTA

353

Pestaña **Personal Responsable**: muestra datos de las personas responsables del programa en el centro. Estos datos se recogen de la última solicitud presentada en ESPORTES. Se pueden modificar, pero no se modificarán en la solicitud de ESPORTES.

**Dades centre : 03002238 - CEIP LA CONDOMINA**

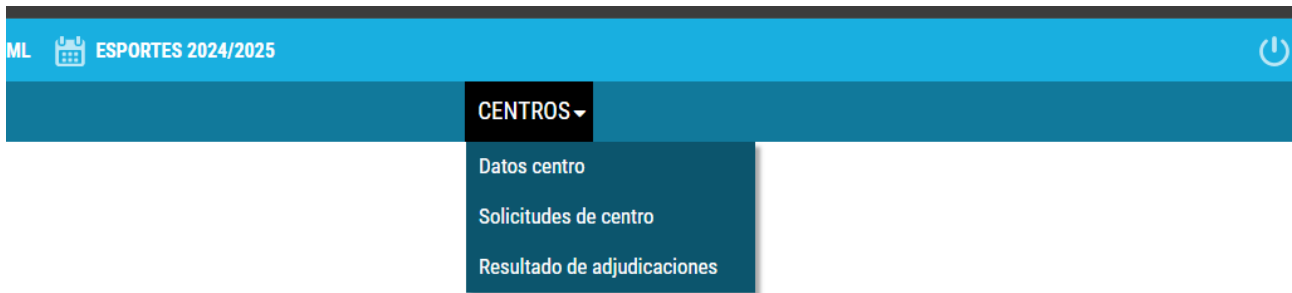
Datos del centro Personal responsable

Director PEAFS nombre*	NOMBRE DE DIRECTOR/A QUE CONSTA EN EXPEDIENTE PEAF	Coordinador PEAFS nombre*	NOMBRE DEL COORDINAR/A QUE CONSTA EN EXPEDIENTE PEAF
Coordinador PEAFS correo*	EMAIL DEL COORDINAR/A QUE CONSTA EN EXPEDIENTE PEAF	Coordinador PEAFS teléfono*	TFNO. EXPTE



### 1.1.2. solicitud

Para iniciar una nueva solicitud usar la opción de menú **Solicitudes de Centro**:



Los datos se distribuyen en pestañas: Datos centro, Personal Responsable, Preferencias, Otros y Auditoría.

**Datos Centro:** muestra los mismos datos del Registro de Centros Docentes al que se refiere el apartado anterior.

**Personal Responsable:** estos datos se “heredan”, inicialmente, del expediente PEAf de OVICE.



# Manual aplicación de gestión Programa ESPOR A L'ESCOLA



Versión: 9.0

Fecha: Septiembre 2025

Solicitud centro 03011690 - CEIP SÁNCHEZ ALBORNOZ - NOVELDA

Datos del centro | Personal responsable | Preferencias | Otros | Auditoría

Director PEAF'S nombre*	Nombre directos	Coordinador PEAF'S nombre*	Nombre coordinador
Coordinador PEAF'S correo*	correo@gmail.com	Coordinador PEAF'S teléfono*	666666665

Guardar

**Preferencias:** deportes y periodos según de preferencia en orden de prioridad, siendo la 1 la más prioritaria.

Solicitud centro 03011690 - CEIP SÁNCHEZ ALBORNOZ - NOVELDA

Datos del centro | Personal responsable | Preferencias | Otros | Auditoría

Deporte opción 1	BEISBOL	Periodo opción 1	Gener - Març
Deporte opción 2	VOLEIBOL	Periodo opción 2	Abril - Juny
Deporte opción 3	ORIENTACIO	Periodo opción 3	Abril - Juny
Deporte opción 4	ESCACS	Periodo opción 4	Setembre - Novembre
Deporte opción 5	PADEL	Periodo opción 5	Setembre - Novembre
Deporte opción 6	HOQUEI	Periodo opción 6	Gener - Març
Deporte opción 7	MUNTANYA I ESCALADA	Periodo opción 7	Gener - Març
Deporte opción 8	RUGBI	Periodo opción 8	Abril - Juny
Deporte opción 9	ATLETISME	Periodo opción 9	Setembre - Novembre
Deporte opción 10	TIR AMB ARC	Periodo opción 10	Abril - Juny
Deporte opción 11		Periodo opción 11	

Guardar



# Manual aplicación de gestión Programa ESPOR A L'ESCOLA



Versión: 9.0

Fecha: Septiembre 2025

**Otros:** indicar las unidades por curso y observaciones, si procede.

Solicitud centro 03011690 - CEIP SÁNCHEZ ALBORNOZ - NOVELDA

Datos del centro Personal responsable Preferencias Otros Auditoria

Unidades PRI5	2	Unidades PRI6	1
Unidades ESO1	0	Unidades ESO2	0

Observaciones

Guardar

**Auditoria:** consulta de quien y cuándo se modifica la solicitud.

Solicitud centro 03011690 - CEIP SÁNCHEZ ALBORNOZ - NOVELDA

Datos del centro Personal responsable Preferencias Otros Auditoria

USUARIO	FECHA MODIFICACIÓN	SOLICITUD
usuario@enlocaldepruebas.es	30-ene-2025 8:31:02	>
usuario@enlocaldepruebas.es	30-ene-2025 7:58:11	>

Guardar

**Abierto el PERÍODO DE PRESENTACIÓN de solicitudes:**



- Iniciar una solicitud con la opción de menú '**Solicitudes de Centro**'. Solo se puede crear una por convocatoria.
- Si se pulsa el botón '**Guardar**', la solicitud queda en estado BORRADOR y se puede seguir modificando, dentro de este período.
- Si se pulsa el botón '**Registrar Solicitud**' la solicitud pasa a REGISTRADA.
- Si se quiere modificar una solicitud REGISTRADA es necesario devolverla al estado BORRADOR pulsando el botón '**Cancelar Solicitud**'. Solo será posible dentro de este período.
- Para que una solicitud entre en el sorteo es necesario que su estado sea REGISTRADA.

### **Finalizado el período de presentación:**

- las solicitudes que quedan en estado borrador, no se podrán registrar y, por tanto, no podrán ser incluidas en el reparto.
- Ninguna solicitud Registrada podrá ser modificada ni retornar al estado borrador.

### **Finalizado el reparto:**

Las solicitudes pueden pasar a uno de estos dos estados: ACEPTADA o EXCLUIDA.

En caso de quedar EXCLUIDA, la pantalla del resultado mostrará el motivo de exclusión.

En caso de ser ACEPTADA, la pantalla del resultado mostrará el número de unidades asignadas por curso, de una forma similar a la de la imagen siguiente:

**Resultado Adjudicación: 46000161 - IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÁ - ALAQUÀS**

Centro	IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÁ			Estado	ACEPTADA		
Preferencia	Deporte	Técnico	Club				
1	ESGRIMA						
Unidades PRI5	Unidades PRI6	Unidades ES01	Unidades ES02				
1	1	6	6				
Accepta Centro	Accepta Federación	Periodo de la preferencia					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Setembre - Novembre					

Se podrán realizar modificaciones en las unidades que realizarán, siempre y cuando sigan teniendo unidades libres. También podrán modificar el periodo de la actividad, si finalmente acuerdan otro con el centro. Estas modificaciones no afectaran a la solicitud inicial.



### **Finalizado el período de aceptación**



Una vez el centro y la federación acepten el reparto la solicitud pasará a estado CONFIRMADA

#### **1.1.3. seguimiento**

Tanto centro como federación deben reflejar sus “fichajes”.

En el caso de los centros se traduce en marcar la casilla ‘Fichaje por parte del centro’.

Una vez lo hayan grabado centro y federación, la solicitud pasará a estado COMPLETADA.

**Resultado Adjudicación: 46000161 - IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÁ - ALAQUÀS**  

Centro	IES DOCTOR FAUSTÍ BARBERÁ			Estado	COMPLETADA
Preferencia	Deporte	Técnico	Club		
1	ESGRIMA				
Unidades PRI5	Unidades PRI6	Unidades ES01	Unidades ES02		
1	1	6	6		
Acepta Centro	Acepta Federación	Periodo de la preferencia			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Setembre - Novembre			
Fichaje por parte del centro	Fichaje por parte de la federación	Fecha cierre			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10/01/2025 08:32			
Observaciones del centro	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>				
Observaciones de la federaciones	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>				
<input type="button" value="Guardar"/>					

Se podrán añadir observaciones.