



**PROTOCOL de
PREVENCIÓ i
ACTUACIÓ davant de
la VIOLÈNCIA enfront
els XIQUETS,
XIQUETES
i ADOLESCENTS
en l'ÀMBIT ESPORTIU**

ESPAIS SEGURS

**COMUNITAT
VALENCIANA**

CONTINGUT

1. Introducció	4
1.1. Objectius del protocol	4
1.2. Principis del protocol	5
1.3. Marc legal i normatiu	6
1.4. Àmbit d'aplicació	7
2. Definicions i conceptes clau	8
2.1. Tipus de violència en l'àmbit esportiu	9
2.2. Nivells de gravetat: lleu, greu i molt greu	10
2.3. Indicadors de risc i senyals d'alerta	12
2.4. Espais i contextos on pot donar-se violència	14
3. Estructura organitzativa i responsabilitats	15
3.1. Persona delegada de protecció	15
3.2. Comissió de protecció a xiquets, xiquetes i adolescents	18
3.3. Responsabilitats d'entrenadors, monitors i personal esportiu	20
3.4. Responsabilitats de directius i gestors d'instal·lacions esportives	22
4. Mesures de prevenció	24
4.1. Formació i sensibilització	24
4.2. Codis de conducta	26
4.3. Avaluació de riscos en instal·lacions i activitats esportives	28
4.4. Procediments de selecció i supervisió del personal	29
5. Detecció precoç i actuació davant d'incidents	31
5.1. Indicadors de detecció	31
5.2. Procediments de comunicació i denúncia	33
5.3. Protocols d'actuació segons nivells de gravetat	35
5.4. Mesures de protecció immediata	43
6. Protecció de dades personals i d'imatge	45
6.1. Marc legal de protecció de dades	45
6.2. Gestió de dades sensibles	46

6.3. Gestió de dades no sensibles	47
6.4. Ús i protecció d'imatges de xiquets, xiquetes i adolescents	48
6.5. Ús de dispositius mòbils i xarxes socials	50
7. Procediments d'intervenció	52
7.1. Investigació d'incidents	52
7.2. Mesures disciplinàries i sancions	54
7.3. Suport a les víctimes	56
7.4. Coordinació amb autoritats i servicis externs	58
8. Avaluació i millora contínua	60
8.1. Indicadors de seguiment	60
8.2. Revisió anual del protocol	62
8.3. Pla d'acció per a la millora	64
9. ANNEX I	66
9.1. Formularis de denúncia i comunicació	66
9.2. Recursos i contactes d'interés	71
9.3. Glossari de termes	72
10. ANNEX II . Diagrama de flux d'incidents	74
11. ANNEX III . Casos concrets d'actuació	76

1. Introducció

1.1. Objectius del protocol

El present protocol de prevenció i actuació davant de la violència en l'àmbit esportiu respecte a xiquets, xiquetes i adolescents (d'ara en avant, **XXA**) té com a objectiu principal establir un marc d'actuació integral per a previndre, detectar i respondre eficaçment davant de qualsevol forma de violència que pugua afectar **XXA** en el context esportiu.

Este protocol es fonamenta en els principis rectors de la [Llei orgànica 8/2021](#), de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, i busca proporcionar un entorn segur i protector per a tots els **XXA** que participen en activitats esportives.

Els **objectius específics** d'este protocol són:

1. Establir mesures preventives per a reduir el risc de situacions de violència en l'àmbit esportiu.
2. Proporcionar ferramentes i procediments per a la detecció precoç de possibles casos de violència.
3. Definir línies clares d'actuació i responsabilitat per a tots els agents involucrats en l'esport amb **XXA**.
4. Garantir una resposta ràpida, efectiva i coordinada davant de qualsevol incident de violència.
5. Promoure una cultura de protecció i respecte cap als **XXA** en l'entorn esportiu.
6. Assegurar el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de **XXA** i protecció de dades personals.
7. Fomentar la formació contínua i la sensibilització de tots els implicats en activitats esportives amb **XXA**.
8. Realitzar sessions informatives a l'inici de cada temporada per a la difusió del protocol als següents grups de persones: entrenadors, cos tècnic i personal de l'entitat, a tots/as esportistes, als progenitors i/o tutors legals que assistisquen als partits i als entrenaments i finalment al personal directiu.
9. Protegir la imatge de la persona menor d'edat en els entrenaments i competicions.
10. Garantir el dret als **XXA** a ser sentits, escoltats i al fet que les seues opinions siguen tingudes en compte.
11. Crear un entorn segur en l'àmbit esportiu, fomentant la cultura del bon tracte, el respecte a tots/as les participants, la no discriminació i la inclusió en l'àmbit de l'esport.

1.2. Principis del protocol

- a. Prohibició de tota forma de violència sobre els **XXA**.
- b. Prioritat de les actuacions de caràcter preventiu.
- c. Promoció del bon tracte al xiquet, xiqueta i adolescent com a element central de totes les actuacions.
- d. Promoure la integralidad de les actuacions, des de la coordinació i cooperació interadministrativa i intradministrativa, així com de la cooperació internacional.
- e. Protecció de les xiquets, xiquetes i adolescents enfront de la victimització secundària.
- f. Especialització i capacitació dels i les professionals que tenen contacte habitual amb els xiquets, xiquetes i adolescents per a la detecció precoç de possibles situacions de violència.
- g. Reforçar l'autonomia i capacitació de les persones menors d'edat per a la detecció precoç i adequada reacció davant possibles situacions de violència exercida sobre ells o sobre tercers.
- h. Individualització de les mesures tenint en compte les necessitats específiques de cada xiquet, xiqueta o adolescent víctima de violència.
- i. Incorporació de la perspectiva de gènere en el disseny i implementació de qualsevol mesura relacionada amb la violència sobre la infància i l'adolescència.
- j. Incorporació de l'enfocament transversal de la discapacitat al disseny i implementació de qualsevol mesura relacionada amb la violència sobre la infància i l'adolescència.
- k. Promoció de la igualtat de tracte de xiquets i xiquetes mitjançant la coeducació i el foment de l'ensenyament en equitat, i la deconstrucció dels rols i estereotips de gènere.
- l. Avaluació i determinació formal de l'interès superior del menor en totes les decisions que afecten una persona menor d'edat.
- m. Assegurar la supervivència i el ple desenvolupament de les persones menors d'edat.
- n. Assegurar l'exercici del dret a la participació dels xiquets, xiquetes i adolescents en tota presa de decisions que els afecte.
- o. Accessibilitat universal, com a mesura imprescindible, per a fer efectius els mandats d'aqueixa Llei a tots els xiquets, xiquetes i adolescents, sense excepcions.

1.3. Marc legal i normatiu

El present protocol s'emmarca dins del següent context legal i normatiu:

1. [Llei orgànica 8/2021](#), de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.
2. [Llei orgànica 3/2018](#), de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3. [Reglament \(UE\) 2016/679](#), del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
4. [Llei 39/2022](#), de 30 de desembre, de l'esport.
5. [Reial decret 1591/1992](#), de 23 de desembre, sobre disciplina esportiva.
6. [Llei 2/2011](#), de 22 de març, de la Generalitat Valenciana, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana.
7. [Decret 2/2018](#), de 12 de gener, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana.
8. [Llei 2/2022](#), de 22 de juliol, d'ordenació de l'exercici de les professions de l'esport i l'activitat física a la Comunitat Valenciana.
9. [Llei 26/2018](#), de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
10. Normatives autonòmiques específiques en matèria d'esport i protecció de menors.
11. Convenis internacionals ratificats per Espanya en matèria de protecció de la infància i l'adolescència.

Este marc legal estableix les bases sobre les quals es construeix este protocol, assegurant la seua alineació amb les exigències legals tant a escala autonòmica, nacional com internacional en matèria de protecció de menors i regulació esportiva.

1.4. Àmbit d'aplicació

El present protocol és aplicable en tot el territori de la Comunitat Valenciana i abasta totes les activitats esportives organitzades o supervisades per entitats esportives, clubs, federacions, centres educatius, o qualsevol altra organització que desenrotlle activitats esportives en les quals participen menors d'edat.

S'aplica a:

1. Totes les modalitats i disciplines esportives, tant de competició com de recreació.
2. Activitats esportives regulars (entrenaments, competicions) i esdeveniments puntuals (campus, tornejos).
3. Instal·lacions esportives de qualsevol titularitat (pública o privada) a on es desenrotllen activitats amb **XXA**.
4. Totes les persones involucrades en la pràctica esportiva amb **XXA**:
 - Esportistes menors d'edat.
 - Entrenadors, monitors i personal tècnic.
 - Àrbitres i jutges esportius.
 - Directius i personal administratiu d'entitats esportives.
 - Personal de suport (metges, fisioterapeutes, psicòlegs esportius, etc.).
 - Voluntaris i col·laboradors.
 - Familiars i espectadors en esdeveniments esportius.

El protocol s'aplica a totes les interaccions que es produïsquen en el context de l'activitat esportiva i inclou:

- Entrenaments i competicions.
- Desplaçaments i viatges relacionats amb l'activitat esportiva.
- Activitats socials i de convivència organitzades en el marc esportiu.
- Comunicacions relacionades amb l'activitat esportiva (presencials, telefòniques, per xarxes socials, etc.).

És responsabilitat de totes les entitats i persones involucrades en activitats esportives amb **XXA** conèixer, respectar i aplicar les disposicions d'este protocol.

2. Definicions i conceptes clau

“Tot menor té dret al fet que el seu **interès superior** siga valorat i considerat com a primordial en totes les accions i decisions que el concernisquen, tant en l'àmbit públic com privat. En l'aplicació de la present llei i altres normes que l'afecten, així com en les mesures concernents als menors que adopten les institucions, públiques o privades, els Tribunals, o els òrgans legislatius prevaldrà l'interès superior dels mateixos sobre qualsevol altre interès legítim que poguera concórrer.

En cas de concórrer qualsevol altre interès legítim al costat de l'interès superior del menor hauran de prioritzar-se les mesures que, responen a aquest interès, respecten també els altres interessos legítims presents.

En cas que no puguem respectar-se tots els interessos legítims concurrents, haurà de prevaldre l'interès superior del menor sobre qualsevol altre interès legítim que poguera concórrer.”

“S'entén per **bon tracte** a l'efecte de la present llei aquell que, respectant els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents, promou activament els principis de respecte mutu, dignitat de l'ésser humà, convivència democràtica, solució pacífica de conflictes, dret a igual protecció de la llei, igualtat d'oportunitats i prohibició de discriminació dels xiquets, xiquetes i adolescents”.

“A l'efecte d'aquesta llei, s'entén per **violència** tota acció, omissió o tracte negligent que priva a les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la seua forma i mitjà de comissió, inclosa la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital. En qualsevol cas, s'entendrà per violència el maltractament físic, psicològic o emocional, els càstigs físics, humiliants o denigrants, el descuit o tracte negligent, les amenaces, injúries i calúrnies, l'explotació, incloent la violència sexual, la corrupció, la pornografia infantil, la prostitució, l'assetjament escolar, l'assetjament sexual, el ciberassetjament, la violència de gènere, la mutilació genital, el tràfic d'éssers humans amb qualsevol fi, el matrimoni forçat, el matrimoni infantil, l'accés no sol·licitat a pornografia, l'extorsió sexual, la difusió pública de dades privades així com la presència de qualsevol comportament violent en el seu àmbit familiar”.

“S'entendrà com a **entorn segur** aquell que respecte els drets de la infància i promoga un ambient protector físic, psicològic i social, inclòs l'entorn digital”.

2.1. Tipus de violència en l'àmbit esportiu

L'àmbit esportiu es dona en un context privilegiat on poden observar-se multitud de situacions, algunes d'elles de risc, que cal aprendre a identificar-les per a la seua notificació com més de pressa millor.

Per a la valoració dels tipus de violència que es puguen detectar des de l'àmbit esportiu cal tenir en compte que les situacions que afecten els **XXA** poden desenvolupar-se tant en l'àmbit esportiu o, d'altra banda, dur-se a terme en altres ambients i ser detectades per les persones professionals que tenen contacte amb aquests **XXA**. Els tipus de violència en l'àmbit esportiu són els mateixos tipus que en qualsevol altre context.

Tipus de violència:

1. **Negligència** (física, emocional, cognitiva, de seguretat). **XXA** que haja patit mal en les àrees físiques, emocional, social, cognitiu o afectiu-sexual o hi ha risc que ho patisca a conseqüència de la incapacitat dels adults de referència de proporcionar-li una atenció adequada a les seues necessitats físiques, de seguretat, cognitives i emocionals. (alimentació, vestit, higiene, cures mèdiques, supervisió...).
2. **Incapacitat parental** per a la regulació i control de la conducta del **XXA**.
3. **Maltractament psicològic**: podent ser maltractament emocional (quan són sotmesos a crítica insults, intimidacions de manera reiterada, situacions de rebuig continuus...), exposició a violència de gènere, exposició a altres tipologies de violència en el seu entorn, implicació en conflictes familiars, amenaces d'agressió física.
4. **Maltractament físic** que inclou: agressió física al **XXA** (colps, espentes, cremades, mossegades, corts, burxades), presència de substàncies estimulants/dopants.
5. **Violència sexual**. Es consideren violències sexuals els actes de naturalesa sexual no consentits o que condicionen el lliure desenvolupament de la vida sexual en qualsevol àmbit públic o privat, la qual cosa inclou l'agressió sexual, l'assetjament sexual i l'explotació de la prostitució aliena, així com tots els altres delictes previstos en el [Títol VIII del Llibre II](#) de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, orientats específicament a protegir a persones menors d'edat.

La [Lley orgànica 10/2022](#), de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual, pretén donar resposta especialment a les violències sexuals comeses en l'àmbit digital, la qual cosa comprèn la difusió d'actes de violència sexual a través de mitjans tecnològics, la pornografia no consentida i l'extorsió sexual.

1. **Bullying o assetjament entre iguals**: comportaments agressius repetits entre **XXA** esportistes, que impliquen un desequilibri de poder. Pot manifestar-se com a (agressions físiques, insults o burles, exclusió social i ciberassetjament a través de xarxes socials o mitjans digitals).
2. **Abús d'autoritat**: ús indegut de la posició de poder per part d'entrenadors, àrbitres o altres adults en l'entorn esportiu. Pot incloure (imposició de castigs desproporcionats, favoritismes o discriminacions injustificades, xantatge emocional o manipulació).
3. **Violència ambiental**: exposició de l'**XXA** a un entorn esportiu hostil o inadequat. Per exemple (tolerància de comportaments violents en l'esport, promoció de valors contraris al joc net i el respecte, exposició a conductes agressives d'espectadors o familiars).

2.2. Nivells de gravetat: lleu, greu i molt greu

La classificació dels incidents de violència en nivells de gravetat és crucial per a determinar la resposta adequada. S'establixen tres nivells:

1. LLEU:

Definició: incidents que, encara que inapropiats, no causen un dany significatiu immediat a l'**XXA** i poden ser corregits amb intervencions educatives.

Exemples:

- ✓ Ús ocasional de llenguatge inapropiat no dirigit específicament a l'**XXA**.
- ✓ Crítiques esportives desproporcionades, però no sistemàtiques.
- ✓ Falta d'atenció puntual a les necessitats de l'**XXA** durant la pràctica esportiva.

Característiques:

- ✓ No hi ha intencionalitat de causar dany.
- ✓ És un fet aïllat o poc freqüent.
- ✓ L'impacte emocional en l'**XXA** és limitat.

2. GREU:

Definició: incidents que causen o poden causar un dany significatiu al benestar físic o emocional de l'**XXA** i requerix una intervenció immediata.

Exemples:

- ✓ Castics físics moderats (per exemple, exercicis excessius com a forma de castic).
- ✓ Intimidació o amenaces recurrents.
- ✓ Bullying sistemàtic entre companys.
- ✓ Negligència continuada en l'atenció a lesions o necessitats bàsiques de l'**XXA**.

Característiques:

- ✓ Hi ha un patró de comportament repetitiu.
- ✓ Hi ha intencionalitat o greu descuit.
- ✓ L'impacte en l'**XXA** és notable i pot tindre conseqüències a mitjà termini.

3. MOLT GREU:

Definició: incidents que suposen un risc immediat i sever per a la integritat física o psicològica de l'**XXA**, o que constitueixen un delict.

Exemples:

- ✓ Qualsevol forma d'abús sexual.
- ✓ Agressions físiques que causen lesions.
- ✓ Assetjament sexual.
- ✓ Incitació al consum de substàncies dopants o drogues.
- ✓ Amenaces greus contra la integritat de l'**XXA** o la seua família.

Característiques:

- ✓ Suposen una violació clara dels drets fonamentals de l'**XXA**.
- ✓ El dany causat és sever o potencialment irreversible.
- ✓ Requerixen intervenció immediata i possiblement la implicació d'autoritats externes.

2.3. Indicadors de risc i senyals d'alerta

S'utilitzarà l'expressió **XXA** amb **indicadors de risc** per a referir-se a casos on s'aprecien indicadors de Risc (art. 17.2 de la L.O.1/1996), però no s'ha dut a terme encara una valoració tècnica formal per part dels i les professionals i equips de SPVSS que concloga si efectivament existeix una Situació de Risc.

1. Es considerarà **situació de risc** aquella en la qual, a causa de circumstàncies, mancances o conflictes familiars, socials o educatius, la persona menor d'edat es veja perjudicada en el seu desenvolupament personal, familiar, social o educatiu, en el seu benestar o en els seus drets de manera que, sense aconseguir l'entitat, intensitat o persistència que fonamentarien la seua declaració de situació de desemparament i l'assumpció de la tutela per ministeri de la Llei, siga precisa la intervenció de l'administració pública competent, per a eliminar, reduir o compensar les dificultats o inadaptació que l'afecten i evitar el seu desemparament i exclusió social, sense haver de ser separat del seu entorn familiar.

2. Seran considerats com a **indicadors de risc**, entre altres:

- a) La falta d'atenció física o psíquica del xiquet, xiqueta o adolescent per part dels progenitors, o per les persones que exercisquen la tutela, guarda, o acolliment, que comporte un perjudici lleu per a la salut física o emocional del xiquet, xiqueta o adolescent quan s'estime, per la naturalesa o per la repetició dels episodis, la possibilitat de la seua persistència o l'agreuament dels seus efectes.
- b) La negligència en la cura de les persones menors d'edat i la falta de seguiment mèdic per part dels progenitors, o per les persones que exercisquen la tutela, guarda o acolliment.
- c) La utilització, per part dels progenitors, o dels qui exercisquen funcions de tutela, guarda o acolliment, del càstig habitual i desproporcionat i de pautes de correcció violentes que, sense constituir un episodi sever o un patró crònic de violència, perjudiquen el seu desenvolupament.

Les pràctiques discriminatòries, per part dels responsables parentals, contra els xiquets, xiquetes i adolescents que comporten un perjudici per al seu benestar i la seua salut mental.

És fonamental que tots els involucrats en l'esport amb els **XXA** estiguen familiaritzats amb els indicadors de risc i els senyals d'alerta que poden suggerir situacions de violència.

Estos indicadors poden ser:

1. Físics:

- Lesions inexplicades o inconsistentes amb l'explicació donada.
- Blaus, talls o cremades en llocs inusuals.
- Dolor o molèsties en asseure's o caminar.
- Roba interior esquinçada o tacada.
- Síntomes físics recurrents sense causa mèdica aparent (mal de cap, d'estómac).

2. Conductuals:

- Canvis sobtats en el comportament o personalitat.
- Por o ansietat davant d'unes certes persones o situacions en l'entorn esportiu.
- Regressió a comportaments més infantils.

- Problemes de son o malsons recurrents.
- Comportament sexual inapropiat per a l'edat.
- Autolesions o comportaments autodestructius.
- Intents d'evitar uns certs llocs o activitats relacionats amb l'esport.

3. Emocionals:

- Baixa autoestima o falta de confiança sobtada.
- Tristesa o depressió persistent.
- Aïllament social o dificultat per a relacionar-se amb companys.
- Expressions de desesperança o idees suïcides.
- Atacs d'ira o irritabilitat inusuals.

4. Relacionats amb el rendiment esportiu:

- Pèrdua sobtada d'interés en l'esport.
- Negativa inexplicable a participar en entrenaments o competicions.
- Caiguda inexplicable del rendiment esportiu.
- Faltes freqüents i injustificades a entrenaments o competicions.

5. Indicadors en l'entorn:

- Entrenador o adult que mostra favoritisme extrem cap a certs **XXA**.

2.4. Espais i contextos on pot donar-se violència

- Dins de la pràctica esportiva.
- En els entrenament.
- En els vestuaris.
- En els desplaçaments a la pràctica esportiva.
- En les atencions mèdiques o fisioterapèutiques.
- En les competicions i en les pernoctacions dels tornejos.
- En l'entorn digital.

3. Estructura organitzativa i responsabilitats

Per a garantir l'efectiva implementació i seguiment d'este protocol, s'establix la següent estructura organitzativa amb rols i responsabilitats clarament definits.

3.1. Persona delegada de protecció

L'objectiu principal del delegat/a de protecció és fomentar una cultura organitzacional de bon tracte i protecció a la infància i adolescència enfront de la violència en l'entitat a la qual pertanga, a través de l'establiment de mesures de sensibilització, prevenció, detecció, i protecció dels xiquets, xiquetes i adolescents que participen en els programes de l'entitat enfront a la violència.

Designació:

- Cada entitat esportiva ha de designar almenys una persona delegada de protecció.
- Esta persona ha de ser seleccionada sobre la base de la seua integritat, experiència i formació en protecció de menors.
- La designació ha de ser formal i comunicada a tots els membres de l'organització, inclosos els **XXA** i les seues famílies.

Requisits:

- Formació específica tal com refereix l'[article 5](#) de la LOPIVI, atenent especialment a els **XXA** amb discapacitat i per a el desenvolupament de l'esport inclusiu ([article 48.2](#) LOPIVI).
- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i Tràfic d'Éssers humans.
- Experiència en treball amb infància i en gestió i planificació.
- Ha de comptar amb el compromís i suport de l'entitat.
- Ha de ser una persona coneguda i identificada dins de l'entitat.

Funcions i responsabilitats:

D'acord amb l'[article 48.1.c](#), i amb la resta del text i esperit de la Llei, es plantegen les següents funcions, dividides per temàtiques en quatre categories: Implementació; Prevenció; Formació i sensibilització; i, Detecció i actuació.

1. Implementació:

Establir mecanismes de participació activa de **XXA** per a el desenvolupament de propostes de disseny i avaluació d'activitats de l'entitat.

Participar en el disseny, desenvolupament i seguiment d'una política de protecció que incloga:

- Un codig de conducta per a els/les professionals, les persones voluntàries de l'entitat, i les empreses col·laboradores, independentement del seu rol, eixí com per a les entitats col·laboradores o que presten serveis a l'entitat.
- Un protocol d'actuació davant la detecció de sospites o evidències de situacions de risc o de violència contra els xiquets, xiquetes i adolescents, adaptat al context de l'entitat i de les seues activitats. S'inclouran les pautes d'actuació davant la detecció de qualsevol cas de

violència cap a la infància, abordant casuístiques quotidianes i diferenciant segons qui siga la persona agressora (violència comesa per professionals de l'entitat o institució; per un altre xiquet, xiqueta o adolescent; per un familiar; o, per una altra persona adulta externa a l'entitat).

- Una política de protecció de dades i ús d'imatge que complisca amb la normativa corresponen.

2. Actuacions de prevenció:

- Avaluació dels factors de protecció, risc i vulnerabilitat entre els **XXA**.
- Disseny d'estratègies de prevenció de violència cap a la infància, que incloguen les mesures dels plans i programes de prevenció, donat compliment al [article 23](#) de la LOPIVI.

3. Formació i sensibilització:

- Analitzar les necessitats de formació.
- Elaborar Plans de formació ajustats a les necessitats detectades.
- Com a mínim ha de tenir el contingut previst en el [article 5.1](#) de la LOPIVI i el [article 48.2](#) de la LOPIVI sobre l'esport inclusiu.
- Actualitzar la informació i garantir que s'impartisquen de manera periòdica per a assegurar el reciclatge formatiu del personal.
- Realització d'activitats de participació amb **XXA** per a disposar dels seus comentaris, opinions i aportacions. Aquest protagonisme en la seua pròpia protecció aporta una mirada en primera persona sobre les actuacions.
- Liderara el canvi de la cultura de protecció a la infància dins de l'entitat esportiva.
- Sensibilitzar a tot el personal sobre els diferents tipus de violència, com detectar-los i posar-los en el seu coneixement.

4. Detecció i actuació:

- Establiment d'espais o vies de comunicació directes, àgils, accessibles, adaptats i assegurances.
- Elaborar models de recollida d'informació de possibles casos de violència cap a la infància i custodiar la documentació.
- Prestar l'atenció immediata que el **XXA** necessita i activar el protocol d'actuació davant la detecció d'indicis de violència cap a la infància.
- Impulsar espais de coordinació per a la gestió dels casos.

5. Assessorament i suport:

- Proporcionar orientació i suport als membres de l'organització sobre qüestions relacionades amb la protecció de menors.
- Assessorar la direcció de l'entitat esportiva sobre millores en les polítiques i pràctiques de protecció.

6. Coordinació externa:

- Establir i mantindre relacions amb organismes externs rellevants (servicis socials, forces de seguretat, organitzacions de protecció de la infància).
- Representar a l'organització en fòrums o reunions relacionades amb la protecció de menors en l'esport.

7. Manteniment de registres:

- Mantindre registres detallats i confidencials de totes les comunicacions, denúncies i accions adoptades.
- Assegurar que estos registres es mantenen d'acord amb la legislació de protecció de dades.

8. Avaluació i millora contínua:

- Realitzar revisions periòdiques de l'eficàcia de les mesures de protecció implementades.
- Proposar millores al protocol basades en l'experiència i en noves directrius o legislació.

9. Formació contínua:

- Mantindre's actualitzat en matèria de protecció de menors a través de formació contínua.
- Coordinar i, si és el cas, impartir formació regular a tots els membres de l'organització.

Suport i recursos:

- L'entitat esportiva ha de proporcionar a la persona delegada de protecció els recursos necessaris per a exercir les seues funcions, inclòs el temps, l'espai per a reunions confidencials i l'accés a formació.
- S'ha d'establir una línia directa de comunicació entre la persona delegada de protecció i la direcció de l'entitat esportiva.

3.2. Comissió de Protecció als **XXA**

La Comissió de Protecció als **XXA** és un òrgan col·legiat responsable de supervisar i donar suport a la implementació del protocol de protecció en l'entitat esportiva.

Composició:

- La persona delegada de protecció (que actuarà com a coordinador de la Comissió).
- Un representant de la direcció de l'entitat esportiva.
- Un representant del cos tècnic (entrenadors o monitors).
- Un professional extern amb experiència en protecció de menors (per exemple, un psicòleg infantil o un advocat especialitzat).

Funcions:

1. Supervisió i avaluació:

- Revisar periòdicament la implementació i eficàcia del protocol de protecció.
- Proposar actualitzacions o modificacions al protocol quan calga.
- Avaluar anualment les mesures de protecció implementades i elaborar un informe de resultats.

2. Suport en la presa de decisions:

- Assessorar la persona delegada de protecció en casos complexos o d'especial gravetat.
- Participar en la presa de decisions sobre mesures disciplinàries o accions correctives en casos greus o molt greus.

3. Desenvolupament de polítiques:

- Elaborar i revisar polítiques addicionals relacionades amb la protecció de menors (per exemple, polítiques d'ús de xarxes socials, de viatges i desplaçaments, etc.).
- Assegurar que totes les polítiques i procediments estan alineats amb la legislació vigent i les millors pràctiques en protecció de menors.

4. Promoció de la cultura de protecció:

- Desenvolupar iniciatives per a promoure una cultura de protecció i respecte cap als **XXA** en tota l'entitat esportiva.
- Fomentar la participació dels **XXA** en el desenvolupament i revisió de les mesures de protecció.

5. Gestió de recursos:

- Identificar les necessitats de recursos (humans, materials, formatius) per a la implementació efectiva del protocol.
- Proposar a la direcció de l'entitat l'assignació de recursos per a activitats de protecció.

6. Resolució de conflictes:

- Actuar com a òrgan d'apel·lació en cas de desacords o conflictes relacionats amb l'aplicació del protocol.
- Mediar en situacions de conflicte que puguen sorgir en relació amb la protecció de menors.

7. Coordinació externa:

- Establir i mantindre relacions amb altres entitats esportives, compartint bones pràctiques i experiències en protecció de menors.
- Col·laborar amb institucions acadèmiques o d'investigació per a millorar les pràctiques de protecció en l'esport.

Funcionament:

- La Comissió es reunirà de manera ordinària almenys una vegada al trimestre.
- Es podran convocar reunions extraordinàries en cas de situacions urgents o greus.
- Les decisions es prendran preferentment per consens, o per majoria simple en cas de votació.
- Es mantindran actes detallades de totes les reunions i es respectarà la confidencialitat dels casos individuals.

3.3. Responsabilitats d'entrenadors, monitors i personal esportiu

Els entrenadors, monitors i altre personal esportiu que treballa directament amb **XXA** tenen un paper crucial en la implementació diària del protocol de protecció. Les seues responsabilitats inclouen:

1. Coneixement i compliment del protocol:

- Familiaritzar-se a fons amb el contingut del protocol de protecció.
- Firmar un compromís d'adhesió al protocol i als codis de conducta associats.
- Participar en totes les formacions obligatòries sobre protecció de menors.

2. Creació d'un entorn segur:

- Fomentar un ambient de respecte, inclusió i suport entre els **XXA**.
- Utilitzar mètodes d'entrenament i disciplina positius i evitar qualsevol forma de castic físic o emocional.
- Assegurar que les activitats esportives són apropiades per a l'edat i capacitat dels **XXA**.

3. Vigilància i detecció:

- Estar atents a possibles signes d'abús, negligència o malestar en els **XXA**.
- Conèixer i ser capaç d'identificar els indicadors de risc descrits en el protocol.
- Mantindre una comunicació oberta i de confiança amb els **XXA** i les seues famílies.

4. Comunicació i report:

- Informar immediatament la persona delegada de protecció sobre qualsevol preocupació, sospita o incident relacionat amb la protecció de menors.
- Utilitzar els canals de comunicació establits per a reportar incidents o preocupacions.
- Col·laborar plenament en qualsevol investigació o seguiment de casos.

5. Gestió de riscos:

- Realitzar avaluacions de risc abans de cada activitat o esdeveniment esportiu.
- Implementar mesures de seguretat apropiades en entrenaments, competicions i altres esdeveniments.
- Assegurar una supervisió adequada dels **XXA** en tot moment.

6. Maneig d'informació sensible:

- Respectar la confidencialitat de la informació personal dels **XXA**.
- Utilitzar i emmagatzemar la informació dels **XXA** d'acord amb les polítiques de protecció de dades.
- Obtindre el consentiment adequat abans de fer o compartir fotografies o vídeos de **XXA**.

7. Modelatge de conducta:

- Actuar com a models positius per als **XXA** i demostrar un comportament ètic i respectuós.
- Mantindre límits professionals apropiats en la relació amb els **XXA**.
- Abstindre's de qualsevol conducta que pugua ser malinterpretada o considerada inapropiada.

8. Suport entre parells:

- Fer costat als companys en la implementació del protocol de protecció.
- Intervindre de manera apropiada si observen comportaments inadequats d'altres membres del personal.

9. Formació contínua:

- Participar activament en oportunitats de formació addicional sobre protecció de **XXA**.
- Mantindre's actualitzat sobre les millors pràctiques en entrenament i desenrotllament infantil i juvenil.

10. Cooperació amb famílies:

- Mantindre una comunicació regular i transparent amb els pares o tutors sobre el benestar dels **XXA**.
- Involucrar les famílies en la promoció d'un entorn esportiu segur i positiu.

3.4. Responsabilitats de directius i gestors d'instal·lacions esportives

Els directius d'entitats esportives i els gestors d'instal·lacions tenen la responsabilitat de crear un marc organitzatiu que prioritze la protecció dels **XXA**. Les seues responsabilitats específiques inclouen:

1. Lideratge i compromís:

- Demostrar un compromís visible i actiu amb la protecció de menors.
- Incloure la protecció de menors com un punt permanent en l'agenda de les reunions directives.
- Assignar recursos adequats (financers, humans, materials) per a la implementació efectiva del protocol.

2. Polítiques i procediments:

- Aprovar i secundar oficialment el protocol de protecció i les polítiques associades.
- Assegurar que totes les polítiques i procediments de l'entitat estan alineats amb els principis de protecció de menors.
- Revisar i actualitzar regularment les polítiques de protecció sobre la base de l'experiència i els canvis legislatius.

3. Estructura organitzativa:

- Nomenar i fer costat a la persona delegada de protecció i assegurar que tinga l'autoritat i els recursos necessaris.
- Establir i donar suport a la Comissió de Protecció als **XXA**.
- Integrar la protecció de menors en l'estructura de govern de l'organització.

4. Gestió de personal:

- Implementar processos de selecció rigorosos per a tot el personal que treballa amb **XXA**, inclosa la petició del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- Incloure el compromís amb la protecció de menors en les descripcions de llocs i en els processos d'avaluació de l'acompliment.
- Assegurar que tot el personal rep formació adequada en protecció de menors.

5. Gestió d'instal·lacions:

- Assegurar que les instal·lacions esportives complixen amb tots els requisits de seguretat i accessibilitat.
- Implementar mesures de seguretat apropiades, com ara control d'accessos i supervisió d'àrees.
- Establir procediments clars per a l'ús segur de vestuaris, dutxes i altres àrees sensibles.

6. Gestió de riscos:

- Efectuar avaluacions de risc regulars en tota l'organització en relació amb la protecció de menors.
- Desenrotllar i mantindre un registre de riscos, amb plans de mitigació per a cada risc identificat.
- Assegurar que s'implementen mesures de seguretat adequades en tots els esdeveniments i activitats.

7. Comunicació i transparència:

- Comunicar clarament el compromís de l'organització amb la protecció de menors a totes les persones vinculades.
- Assegurar que la informació sobre el protocol de protecció i els canals de denúncia estan fàcilment accessibles.
- Informar regularment sobre les accions preses per a protegir els **XXA** i mantindre la confidencialitat adequada.

8. Cooperació amb autoritats i organismes externs:

- Establir relacions de col·laboració amb autoritats locals, servicis socials i organitzacions de protecció de la infància.
- Cooperar plenament amb qualsevol investigació externa relacionada amb la protecció de menors.

9. Gestió de crisi:

- Desplegar i mantindre un pla de gestió de crisi específic per a incidents greus relacionats amb la protecció de menors.
- Assegurar que tot el personal directiu està preparat per a respondre adequadament en cas de crisi.

10. Avaluació i millora contínua:

- Establir indicadors clau d'acompliment (KPI) relacionats amb la protecció de menors.
- Realitzar auditories internes regulars de les pràctiques de protecció.
- Fomentar una cultura d'aprenentatge i millora contínua en relació amb la protecció de menors.

11. Promoció de bones pràctiques:

- Compartir les bones pràctiques de l'organització amb altres entitats esportives.
- Participar en iniciatives sectorials o nacionals relacionades amb la protecció de menors en l'esport.

4. Mesures de prevenció

La prevenció és la pedra angular d'este protocol. L'objectiu principal és crear un entorn esportiu segur i protector per a tots els **XXA** i minimitzar els riscos de violència o abús. Les mesures de prevenció següents s'han d'implementar de manera sistemàtica i consistent en tota l'organització.

4.1. Formació i sensibilització

La formació contínua i la sensibilització de tots els involucrats en activitats esportives amb **XXA** és crucial per a la prevenció efectiva.

1. Programa de formació obligatòria:

- Tots els membres del personal, voluntaris i directius han de completar una formació inicial en protecció de menors abans de començar el seu treball.
- La formació ha de cobrir, com a mínim:
 - ✓ Tipus de violència i abús en l'esport.
 - ✓ Indicadors de risc i senyals d'alerta.
 - ✓ Procediments de report i actuació.
 - ✓ Creació d'un entorn segur i positiu.
 - ✓ Marc legal i responsabilitats.
- La formació s'ha de renovar anualment, amb actualitzacions sobre noves polítiques o procediments.

2. Formació específica per rols:

- Entrenadors i personal tècnic: formació addicional en pedagogia esportiva positiva i maneig de conductes desafiadores.
- Directius: formació en lideratge ètic i gestió de riscos en protecció de menors.
- Persona delegada de protecció: formació avançada en gestió de casos i legislació rellevant.

3. Sensibilització de **XXA**:

- Desenrotllar programes adaptats a l'edat per a educar els **XXA** sobre els seus drets, la identificació de situacions de risc i com buscar ajuda.
- Incloure activitats de sensibilització en les rutines d'entrenament i esdeveniments esportius.

4. Educació per a famílies:

- Oferir sessions informatives per a pares i tutors sobre el protocol de protecció i el seu paper en la creació d'un entorn segur.
- Proporcionar recursos i guies perquè les famílies puguen donar suport a la protecció dels seus fills en l'àmbit esportiu.

5. Materials de suport:

- Desenrotllar i distribuir materials educatius (fullets, pòsters, vídeos) que reforcen els missatges clau de protecció.
- Crear un manual de protecció de menors accessible per a tot el personal.

6. Avaluació de l'aprenentatge:

- Implementar sistemes d'avaluació per a assegurar que el personal comprén i pot aplicar els coneixements adquirits.
- Fer seguiments periòdics per a reforçar l'aprenentatge i abordar qualsevol dubte o dificultat en l'aplicació pràctica.

4.2. Codis de conducta

Els codis de conducta estableixen estàndards clars de comportament esperat per a tots els involucrats en activitats esportives amb **XXA**.

1. Desenvolupament de codis de conducta específics:

- Per a personal i voluntaris.
- Per a **XXA** esportistes.
- Per a pares i espectadors.

2. Contingut dels codis de conducta:

- Comportaments esperats i prohibits.
- Principis ètics i valors de l'esport.
- Responsabilitats específiques del rol.
- Conseqüències de l'incompliment.

3. Implementació dels codis:

- Tots els membres de l'organització han de firmar el codi de conducta rellevant.
- Els codis han de ser visibles i accessibles en totes les instal·lacions esportives.
- Revisió i actualització anual dels codis amb participació de tots els grups involucrats.

4. Exemples de punts clau en el codi de conducta per a personal:

- Mantindre límits professionals apropiats amb els **XXA** en tot moment.
- Evitar situacions a on s'estiga tot sol amb un **XXA**.
- Utilitzar un llenguatge respectuós i lliure de connotacions sexuals o agressives.
- Abstindre's de qualsevol forma de contacte físic innecessari o inapropiat.
- Respectar la privacitat dels **XXA** en vestuaris i altres àrees sensibles.
- No establir relacions personals o comunicacions privades amb menors fora de l'àmbit esportiu.

5. Exemples de punts clau en el codi de conducta per a **XXA**:

- Tractar companys, rivals i personal amb respecte.
- No participar en cap forma de bullying o assetjament.
- Comunicar qualsevol preocupació o malestar a un adult de confiança.
- Respectar les regles de l'esport i el joc net.

6. Exemples de punts clau en el codi de conducta per a pares i espectadors:

- Mantindre un comportament respectuós i no violent durant els esdeveniments esportius.
- Fer costat positivament a tots els participants, no només al seu fill.
- Respectar les decisions dels àrbitres i entrenadors.
- No pressionar excessivament els **XXA** per a obtindre resultats esportius.

4.3. Avaluació de riscos en instal·lacions i activitats esportives

L'avaluació sistemàtica de riscos és fonamental per a identificar i mitigar potencials amenaces a la seguretat dels **XXA**.

1. Avaluació de riscos en instal·lacions:

- Fer inspeccions regulars de totes les instal·lacions esportives.
- Avaluar la seguretat d'àrees específiques com ara vestuaris, dutxes, magatzems i zones aïllades.
- Identificar i abordar riscos relacionats amb l'accés no controlat a les instal·lacions.

2. Avaluació de riscos en activitats:

- Realitzar una avaluació de riscos abans de cada nova activitat o esdeveniment esportiu.
- Considerar factors com la naturalesa de l'activitat, l'edat dels participants, la ubicació i la supervisió disponible.

3. Procés d'avaluació de riscos:

- Identificar possibles riscos.
- Avaluar la probabilitat i l'impacte potencial de cada risc.
- Desplegar estratègies de mitigació per a cada risc identificat.
- Implementar mesures preventives.
- Revisar i actualitzar regularment les avaluacions.

4. Àrees clau que cal considerar en l'avaluació de riscos:

- Supervisió i ràtios adult-menor.
- Transport i desplaçaments.
- Allotjament en esdeveniments amb pernoctació.
- Ús de tecnologia i xarxes socials.
- Gestió d'emergències i primers auxilis.

5. Documentació i seguiment:

- Mantindre un registre detallat de totes les avaluacions de risc realitzades.
- Assignar responsables per a la implementació de mesures de mitigació.
- Establir un calendari de revisions periòdiques de les avaluacions de risc.

4.4. Procediments de selecció i supervisió del personal

Implementar processos rigorosos de selecció i supervisió del personal és crucial per a previndre l'entrada d'individus que puguen suposar un risc per als **XXA**.

1. Procediment de selecció:

- Sol·licitud detallada d'ocupació o voluntariat, inclòs l'historial laboral complet.
- Verificació exhaustiva de referències, inclosos els ocupadors anteriors i les referències personals.
- Entrevistes estructurades que incloguen preguntes específiques sobre protecció de menors.
- Verificació obligatòria del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual per a tots els llocs que impliquen contacte amb **XXA**.
- Període de prova amb avaluació específica de la interacció amb **XXA**.

2. Criteris d'exclusió:

- Establir criteris clars que desqualifiquen automàticament un candidat, com ara condemnes prèvies per delictes contra menors.
- Incloure la falta de transparència o inconsistències en la informació proporcionada com a motiu de desqualificació.

3. Inducció i formació inicial:

- Proporcionar una inducció completa que incloga formació detallada sobre el protocol de protecció.
- Assegurar que tot el personal nou comprén i firma els codis de conducta rellevants.

4. Supervisió contínua:

- Implementar un sistema de supervisió regular per a tot el personal que treballa amb **XXA**.
- Realitzar avaluacions d'acompliment que incloguen específicament aspectes de protecció de menors.
- Fomentar una cultura de suport entre parells i observació mútua.

5. Gestió de comunicacions:

- Establir un sistema clar per a reportar i abordar comunicacions sobre el comportament del personal.
- Assegurar que tot el personal coneix els procediments per a reportar comunicacions sobre col·legues.

6. Renovació de verificacions:

- Efectuar verificacions periòdiques del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual (per exemple, cada 2 anys).

- Requerir que el personal informe immediatament sobre qualsevol canvi en la seua situació que puga afectar la seua idoneïtat per a treballar amb **XXA**.

7. Registres i documentació:

- Mantindre registres detallats i segurs de tots els processos de selecció i supervisió.
- Assegurar que estos registres es mantenen d'acord amb la legislació de protecció de dades.

Estes mesures de prevenció, implementades de manera consistent i rigorosa, creen una base sòlida per a un entorn esportiu segur i protector per als **XXA**.

És fonamental que estes mesures es revisen i actualitzen regularment per a assegurar la seua efectivitat contínua.

5. Detecció precoç i actuació davant d'incidents

La detecció precoç de possibles situacions de violència o abús, juntament amb una resposta ràpida i efectiva, així com complir amb el deure de comunicació de situacions de violència per part de la ciutadania, del personal qualificat i per part de els **XXA**, és crucial per a protegir els **XXA** en l'àmbit esportiu. Esta secció del protocol estableix els procediments per a identificar senyals d'alerta i actuar de manera apropiada davant de qualsevol incident.

5.1. Indicadors de detecció

És essencial que tot el personal estiga familiaritzat amb els indicadors que poden suggerir que un **XXA** està experimentant violència o abús. Estos indicadors poden ser físics, emocionals o conductuals.

1. Indicadors físics:

- Lesions inexplicades o inconsistentes amb l'explicació donada.
- Blaus, talls o cremades en llocs inusuals o amb patrons específics.
- Dolor o dificultat en asseure's o caminar.
- Síntomes físics recurrents sense causa mèdica aparent (maldecaps, d'estómac).
- Roba inapropiada per a l'activitat esportiva o per a ocultar lesions.
- Problemes d'alimentació (pèrdua o augment sobtat de pes).
- Signes d'autolesions.

2. Indicadors emocionals:

- Canvis sobtats en l'estat d'ànim o personalitat.
- Ansietat o por inusual cap a unes certes persones o situacions.
- Baixa autoestima o expressions d'inutilitat.
- Comportament regressiu (per exemple, banyar el llit en edats avançades).
- Depressió o tendències suïcides.
- Reaccions emocionals extremes o inapropiades a situacions comunes.
- Dificultat per a confiar en els altres o fer amics.

3. Indicadors conductuals:

- Canvis abruptes en l'assistència o rendiment esportiu.
- Evitació d'unies certes situacions o persones específiques.
- Comportament sexual inapropiat per a l'edat.
- Ús de drogues o alcohol.
- Autolesions o comportaments de risc.
- Conducta agressiva o extremadament submisa.
- Mentides freqüents o comportament secret.
- Robatoris o acumulació de diners o regals sense explicació.

4. Indicadors socials:

- Aïllament sobtat d'amics o companys d'equip.
- Dificultats per a formar o mantindre relacions amb parells.
- Comportament excessivament complaent o defensiu.
- Resistència a participar en activitats socials.
- Mencions de nous amics "secrets" de més edat.

5. Indicadors relacionats amb l'entorn esportiu:

- Relació inusualment pròxima o dependent amb un entrenador o membre del personal.
- Por o ansietat extrema davant dels errors o el fracàs en l'esport.
- Entrenament excessiu o pressió desproporcionada per a obtindre resultats.
- Reticència a canviar-se de roba en vestuaris o a dutxar-se després de l'activitat.
- Abandó sobtat de l'esport sense explicació clara.
- Lesions freqüents o que tarden a sanar més de l'esperat.

És important recordar que la presència d'un o més d'estos indicadors no necessàriament significa que s'estiga produint abús o violència. No obstant això, han de ser presos com a senyals per a estar alerta i, si cal, investigar més a fons.

5.2. Procediments de comunicació i denúncia

Establir canals clars i accessibles per a la comunicació d'incidents o denúncies és fonamental per a una detecció i resposta efectives.

1. Canals de comunicació:

- [Tràmite telemàtic](#) per a reportar incidents a GVA "Fulla de notificació d'atención en l'àmbit esportiu a xiquets, xiquetes i adolescents".
- Sistema de report digital segur i confidencial.
- El telèfon a la infància de la Comunitat Valenciana 116111.
- La bústia física de suggeriments i denúncies només serà accessible per el/la el/la delegada de protecció.

2. Procediment de denúncia:

- Qualsevol persona (**XXA**, familiar, personal, voluntari o públic) pot presentar una denúncia o expressar una preocupació.
- S'ha de fomentar una cultura a on tots se senten responsables de reportar incidències o preocupacions.
- Les denúncies poden ser anònimes, encara que s'ha d'encoratjar la identificació per a facilitar el seguiment.
- Garantir la confidencialitat de la identitat del denunciant, fins i tot si no és anònim.
- Totes les denúncies han de ser dirigides a la persona delegada de protecció.
- S'ha de proporcionar un formulari estàndard de denúncia que incloga:
 - ✓ Dades del denunciant (si no és anònim).
 - ✓ Dades de l'**XXA** afectat.
 - ✓ Descripció detallada de l'incident o preocupació.
 - ✓ Data, hora i lloc de l'incident.
 - ✓ Testimonis, si n'hi ha.
 - ✓ Accions ja preses, si n'hi ha.
 - ✓ Evidències disponibles (fotos, missatges, etc.).

3. Maneig de denúncies:

- La persona delegada de protecció ha de justificar la recepció de totes les denúncies dins de les 24 hores.
- S'ha de fer una avaluació inicial de la denúncia per a determinar la gravetat i les accions immediates necessàries.
- Totes les denúncies s'han de registrar en un sistema segur i confidencial.
- S'ha d'informar el denunciant sobre els pròxims passos i, si és apropiat, el resultat de la investigació.

4. Confidencialitat:

- Garantir la confidencialitat de totes les parts involucrades, especialment dels **XXA**.
- Limitar l'accés a la informació només a aquells que necessiten saber-ho per a la investigació i resposta.
- Explicar clarament els límits de la confidencialitat (per exemple, quan siga necessari informar les autoritats).

5. Protecció del denunciant:

- Implementar una política clara de protecció contra represàlies per als qui denunciem de bona fe.
- Proporcionar suport i assessorament als denunciants durant tot el procés.
- Oferir seguiment psicològic si és necessari, especialment si el denunciant és un **XXA**.

6. Formació i sensibilització:

- Assegurar que tot el personal, voluntaris, **XXA** i famílies coneguen els canals de denúncia disponibles.
- Proporcionar formació regular sobre com reconèixer senyals d'abús i com reportar-les.
- Desenrotllar i distribuir materials (fullets, pòsters, vídeos) que expliquen el procés de denúncia.
- Assegurar que esta informació estiga visible en totes les instal·lacions esportives.

5.3. Protocols d'actuació segons nivells de gravetat

És crucial establir protocols d'actuació clars i diferenciats segons la gravetat dels incidents. Això permet una resposta proporcionada i efectiva a cada situació.

Abans de procedir a la seua classificació és necessari explicar que, s'entén per violència tota acció, omissió o tracte negligent que priva a les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la seua forma i mitjà de comissió, inclosa la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital.

En qualsevol cas, s'entendrà per violència el maltractament físic, psicològic o emocional, els càstigs físics, humiliants o denigrants, el descuit o tracte negligent, les amenaces, injúries i calúmnies, l'explotació, incloent la violència sexual, la corrupció, la pornografia infantil, la prostitució, l'assetjament escolar, l'assetjament sexual, el ciberassetjament, la violència de gènere, la mutilació genital, el tràfic d'éssers humans amb qualsevol fi, el matrimoni forçat, el matrimoni infantil, l'accés no sol·licitat a pornografia, l'extorsió sexual, la difusió pública de dades privades així com la presència de qualsevol comportament violent en el seu àmbit familiar.

1. Classificació d'incidentes:

a) Lleus:

- Definició: incidents que, encara que inapropiats, no causen un dany significatiu immediat a l'**XXA** i poden ser corregits amb intervencions educatives.
- Exemples:
 - ✓ Ús ocasional de llenguatge inapropiat no dirigit específicament a l'**XXA**.
 - ✓ Crítiques desproporcionades però no sistemàtiques sobre el rendiment esportiu.
 - ✓ Falta d'atenció puntual a les necessitats de l'**XXA** durant la pràctica esportiva.
 - ✓ Incompliment menor dels codis de conducta.

b) Greus:

- Definició: incidents que causen o poden causar un dany significatiu al benestar físic o emocional de l'**XXA**, requerint una intervenció immediata.
- Exemples:
 - ✓ Castics físics moderats (com ara exercicis excessius com a forma de castic).
 - ✓ Intimidació o amenaces recurrents.
 - ✓ Bullying sistemàtic entre companys.
 - ✓ Negligència continuada en l'atenció a lesions o necessitats bàsiques de l'**XXA**.
 - ✓ Comportament sexual inapropiat sense contacte físic.

c) Molt greus:

- Definició: incidents que suposen un risc immediat i sever per a la integritat física o psicològica de l'**XXA**, o que constitueixen un delicte.
- Exemples:

- ✓ Qualsevol forma d'abús sexual.
- ✓ Agressions físiques que causen lesions.
- ✓ Assetjament sexual.
- ✓ Incitació al consum de substàncies dopants o drogues.
- ✓ Amenaces greus contra la integritat de l'**XXA** o la seua família.
- ✓ Explotació de l'**XXA** (laboral, sexual, etc.).

2. Protocols d'actuació:

PROTOCOL d'ACTUACIÓ per a INCIDENTS LLEUS:**Intervenció immediata**

- ▶ El testimoni o receptor de la informació ha d'intervindre immediatament per a detindre el comportament inapropiat.
- ▶ Parlar en privat amb l'**XXA** afectat per a assegurar el seu benestar.
- ▶ Explicar per què el comportament és inapropiat.

Report

- ▶ Informar la persona delegada de protecció dins de les 24 hores.
- ▶ Documentar l'incident utilitzant el formulari estàndard.
- ▶ Incloure detalls sobre la intervenció realitzada.

Resposta

- ▶ La persona delegada de protecció avaluarà l'incident i decidirà les accions que cal prendre.
- ▶ Accions típiques poden incloure:
 - Conversa educativa amb el responsable del comportament inapropiat.
 - Reforç de la formació en protecció de menors.
 - Advertiment formal si és reincident.
 - Seguiment pròxim durant un període determinat.

Comunicació

- ▶ Informar els pares o tutors de l'**XXA** sobre l'incident i les accions preses.
- ▶ Assegurar que l'**XXA** entén que ha sigut escoltat i que s'han pres mesures.

Seguiment

- ▶ Fer un seguiment amb l'**XXA** afectat per a assegurar que no hi ha recurrència.
- ▶ Documentar totes les accions preses i els seus resultats.

Prevenió

- ▶ Utilitzar l'incident com a oportunitat per a reforçar les bones pràctiques en tota l'organització.
- ▶ Considerar si es necessiten ajustos en les polítiques o procediments.

PROTOCOL d'ACTUACIÓ per a INCIDENTS GREUS:

Intervenció immediata

- ▶ Detindre immediatament el comportament abusiu o negligent.
- ▶ Assegurar la seguretat immediata de l'**XXA** afectat.
- ▶ Si hi ha lesions, proporcionar atenció mèdica immediata.
- ▶ Separar el presumpte agressor de l'**XXA**.

Report

- ▶ Informar la persona delegada de protecció dins de les 24 hores.
- ▶ Documentar l'incident utilitzant el formulari estàndard.
- ▶ Considerar la necessitat d'informar les autoritats competents.

Avaluació inicial

- ▶ La persona delegada de protecció ha de realitzar una avaluació ràpida de la situació.
- ▶ Determinar si es necessiten mesures de protecció addicionals.
- ▶ Decidir si cal involucrar autoritats externes.

Mesures de protecció

- ▶ Implementar mesures immediates per a protegir l'**XXA** afectat.
- ▶ Considerar la suspensió temporal del presumpte agressor de les seues funcions.
- ▶ Assegurar que l'**XXA** no tinga contacte amb el presumpte agressor.

Investigació

- ▶ La persona delegada de protecció ha de:
 - Entrevistar l'**XXA** afectat (amb un adult de confiança present).
 - Entrevistar testimonis i el presumpte responsable.
 - Recopilar i assegurar totes les evidències disponibles.
 - Mantindre un registre detallat de totes les entrevistes i troballes.
 - Considerar la necessitat d'involucrar investigadors externs.

Comunicació

- ▶ Informar els pares o tutors de l'**XXA**, llevat que això pugua posar l'**XXA** en més risc.
- ▶ Proporcionar informació clara sobre els pròxims passos i el suport disponible.
- ▶ Mantindre informades totes les parts rellevants i respectar la confidencialitat.

Consulta i decisió

- ▶ Consultar amb la Comissió de Protecció als **XXA** sobre les accions que cal prendre.
- ▶ Considerar la necessitat d'assessorament legal.
- ▶ Prendre decisions basades en l'evidència recopilada i el benestar de l'**XXA**.

Accions

- ▶ Depenent de les troballes, les accions poden influir:
 - Mesures disciplinàries internes contra l'agressor.
 - Suspensió prolongada o terminació de la relació amb l'agressor.
 - Implementació de mesures de protecció addicionals.
 - Derivació del cas a les autoritats competents.

Suport a la víctima

- ▶ Oferir suport psicològic a l'**XXA** afectat.
- ▶ Proporcionar recursos i suport a la família de l'**XXA**.
- ▶ Desplegar un pla de seguiment i suport a llarg termini.

Seguiment

- ▶ Realitzar un seguiment regular amb l'**XXA** i la seua família.
- ▶ Monitorar l'efectivitat de les mesures de protecció implementades.
- ▶ Avaluar si es necessiten intervencions addicionals.

Documentació i revisió

- ▶ Mantindre un registre complet i confidencial de tot el procés.
- ▶ Revisar l'incident per a identificar lliçons apreses.
- ▶ Actualitzar polítiques i procediments si és necessari.

PROTOCOL d'ACTUACIÓ per a INCIDENTS MOLT GREUS:**Acció immediata**

- ▶ Intervindre immediatament per a detindre qualsevol dany en curs.
- ▶ Assegurar la protecció immediata de l'**XXA**, inclosa l'atenció mèdica d'emergència si és necessari.
- ▶ Contactar immediatament amb les autoritats competents (Policia, Fiscalia de Menors, servicis de protecció infantil).
- ▶ Preservar qualsevol evidència física.

Report i activació

- ▶ Informar immediatament la persona delegada de protecció i la direcció de l'entitat.
- ▶ Activar el protocol de crisi de l'organització.
- ▶ Notificar les autoritats competents dins de les 24 hores, si encara no s'ha fet.

Mesures de protecció urgents

- ▶ Separar immediatament el presumpte agressor de qualsevol contacte amb **XXA**.
- ▶ Implementar mesures de protecció exhaustives per a l'**XXA** afectat i altres possibles afectats.
- ▶ Considerar la necessitat de protecció per a uns altres **XXA** que puguen estar en risc.

Gestió de crisi

- ▶ Convocar una reunió d'emergència de la Comissió de Protecció als **XXA**.
- ▶ Designar un equip de gestió de crisi.
- ▶ Desenrotllar un pla d'acció immediat.

Investigació

- ▶ Cooperar plenament amb la investigació de les autoritats.
- ▶ Si és apropiat i autoritzat per les autoritats, iniciar una investigació interna paral·lela.
- ▶ Suspendre qualsevol investigació interna si les autoritats ho sol·liciten.

Comunicació

- ▶ Informar els pares o tutors de l'**XXA**, llevat que les autoritats indiquen el contrari.
- ▶ Designar un portaveu únic per a manejar qualsevol comunicació externa.
- ▶ Preparar una comunicació interna per al personal i les famílies i respectar la confidencialitat i els requisits legals.

Suport a la víctima

- ▶ Oferir suport psicològic immediat a l'**XXA** i la seua família.
- ▶ Proporcionar un punt de contacte dedicat per a l'**XXA** i la seua família.
- ▶ Coordinar amb servicis especialitzats de suport a víctimes.

Mesures disciplinàries

- ▶ Suspènre immediatament el presumpte agressor de totes les seues funcions.
- ▶ Iniciar procediments disciplinaris interns, en coordinació amb qualsevol procés legal en curs.

Gestió de la informació

- ▶ Establir un sistema per al maneig segur i confidencial de tota la informació relacionada amb el cas.
- ▶ Assegurar que només el personal autoritzat tinga accés a la informació sensible.

Cooperació amb autoritats

- ▶ Proporcionar tota la informació i suport necessari a les autoritats.
- ▶ Mantindre una comunicació regular amb els investigadors assignats al cas.

Seguiment a llarg termini

- ▶ Desenrotllar un pla de suport i seguiment a llarg termini per a l'**XXA** i la seua família.
- ▶ Fer avaluacions regulars del benestar de l'**XXA**.
- ▶ Oferir suport continu, fins i tot després que el cas s'haja tancat legalment.

Revisió i aprenentatge

- ▶ Una vegada resolt el cas, realitzar una revisió exhaustiva de totes les polítiques i procediments de protecció.
- ▶ Identificar lliçons apreses i àrees de millora.
- ▶ Implementar canvis sistèmics per a previndre incidents similars en el futur.

Rehabilitació organitzacional

- ▶ Desenvolupar estratègies per a restaurar la confiança en l'organització.
- ▶ Implementar mesures addicionals de transparència i rendició de comptes.
- ▶ Considerar la necessitat de formació addicional per a tot el personal i voluntaris.

5.4. Mesures de protecció immediata

Segons estableix la LOPIVI en el [TÍTOL II](#) relatiu deure de comunicació tant la ciutadania com el personal qualificat tenen el deure de comunicar les situacions de violència, així ho arrelleguen els articles 15 i 16 respectivament.

En situacions a on s'identifica un risc immediat per a la seguretat o el benestar d'un **XXA**, és crucial implementar mesures de protecció immediata. Estes mesures tenen com a objectiu garantir la seguretat de l'**XXA** i previndre qualsevol dany addicional.

1. Avaluació ràpida de riscos:

- Fer una avaluació immediata de la situació per a determinar el nivell de risc.
- Identificar si hi ha risc de dany físic immediat, abús continu o represàlies.

2. Separació del presumpte agressor:

- Si s'identifica un presumpte agressor, assegurar la seua separació immediata del o dels **XXA** afectats.
- En casos greus, considerar la suspensió immediata de funcions del presumpte agressor.

3. Protecció física immediata:

- Si hi ha risc de dany físic, traslladar l'**XXA** a un lloc segur dins de les instal·lacions.
- En casos extrems, considerar la necessitat d'involucrar les forces de seguretat per a garantir la protecció.

4. Atenció mèdica:

- Si hi ha lesions o sospita d'abús físic o sexual, proporcionar atenció mèdica immediata.
- Assegurar que qualsevol examen mèdic es realitze de manera sensible i amb el consentiment apropiat.

5. Suport emocional:

- Proporcionar suport emocional immediat a l'**XXA** afectat.
- Assignar un adult de confiança per a acompanyar l'**XXA** durant tot el procés inicial.

6. Notificació a pares o tutors:

- Informar immediatament els pares o tutors legals de l'**XXA**, llevat que això pugua augmentar el risc per a l'**XXA**.
- Proporcionar informació clara sobre les mesures preses i els pròxims passos.

7. Preservació d'evidències:

- En casos d'abús greu o delictes, prendre mesures per a preservar qualsevol evidència física.

- Evitar llavar roba o netejar àrees que puguen contindre evidències fins que les autoritats hagen sigut notificades.

8. Documentació immediata:

- Registrar detalladament tots els fets, observacions i accions preses tan prompte com siga possible.
- Assegurar que esta documentació es manté de manera segura i confidencial.

9. Avaluació de riscos per a uns altres **XXA**:

- Considerar si uns altres **XXA** poden estar en risc i prendre mesures de protecció si cal.
- Implementar mesures de supervisió addicionals en àrees o activitats de risc identificades.

10. Pla de seguretat a curt termini:

- Desenrotllar un pla de seguretat immediat per a l'**XXA** afectat.
- Este pla pot incloure canvis en la supervisió, en la participació en activitats o en els arranjaments de transport.

11. Comunicació controlada:

- Limitar la difusió d'informació sobre l'incident a aquells que necessiten saber-ho.
- Designar una persona responsable de manejar qualsevol comunicació necessària.

12. Activació de recursos externs:

- Si és necessari, activar recursos externs com ara servicis socials, Policia, Fiscalia de Menors, assessorament psicològic d'emergència o suport legal.

13. Seguiment immediat:

- Establir un pla de seguiment pròxim per a les primeres 24-48 hores després de l'incident.
- Assignar responsabilitats clares per a este seguiment.

14. Revisió de mesures:

- Revisar les mesures de protecció implementades després de 24-48 hores per a assegurar la seua efectivitat i fer ajustos si cal.

És fonamental que totes estes mesures s'implementen de manera ràpida, sensible i professional, sempre prioritant el benestar i la seguretat de l'**XXA**. Tot el personal ha d'estar capacitat per a implementar estes mesures de protecció immediata i conèixer les seues responsabilitats específiques en situacions d'emergència.

6. Protecció de dades personals i d'imatge

La protecció de les dades personals i la imatge dels **XXA** és un aspecte crucial en l'àmbit esportiu. Este capítol estableix les directrius per al maneig adequat de la informació personal i les imatges dels **XXA**, en compliment amb la normativa vigent de protecció de dades.

6.1. Marc legal de protecció de dades

1. Normativa aplicable:

- [Reglament \(UE\) 2016/679](#), del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- [Llei orgànica 3/2018](#), de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- [Llei orgànica 1/1996](#), de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

2. Principis fonamentals:

- Licitud, lleialtat i transparència en el tractament de dades.
- Limitació de la finalitat.
- Minimització de dades.
- Exactitud de les dades.
- Limitació del termini de conservació.
- Integritat i confidencialitat.
- Responsabilitat proactiva.

3. Drets dels interessats:

- Dret d'informació.
- Dret d'accés.
- Dret de rectificació.
- Dret de supressió ("dret a l'oblit").
- Dret a la limitació del tractament.
- Dret a la portabilitat de les dades.
- Dret d'oposició.

6.2. Gestió de dades sensibles

Les dades sensibles, com ara informació mèdica o dades d'identificació, requereixen un nivell de protecció addicional.

1. Identificació de dades sensibles:

- Informació mèdica i de salut.
- Dades biomètriques.
- Informació sobre discapacitats o necessitats especials.
- Dades relacionades amb la raça, ètnia o religió.
- Informació sobre mesures de protecció o situacions de vulnerabilitat.

2. Mesures de protecció:

- Emmagatzematge en sistemes d'alta seguretat amb accés restringit.
- Encriptació de dades sensibles en repòs i en trànsit.
- Establiment de nivells d'accés basats en la necessitat de coneixement.
- Registre detallat de tots els accessos a dades sensibles.

3. Consentiment explícit:

- Obtindre consentiment explícit i específic per al tractament de dades sensibles.
- En el cas de **XXA**, obtenir el consentiment dels pares o tutors legals.
- Proporcionar informació clara sobre l'ús i protecció d'estes dades.

4. Limitació d'ús:

- Utilitzar dades sensibles només per als fins específics per als quals van ser recol·lectades.
- Establir procediments per a l'eliminació segura de dades sensibles quan ja no siguen necessàries.

5. Formació especialitzada:

- Proporcionar formació específica al personal que maneja dades sensibles.
- Incloure en la formació aspectes legals, ètics i tècnics de la protecció de dades sensibles.

6.3. Gestió de dades no sensibles

Encara que no requerixen el mateix nivell de protecció que les dades sensibles, les dades no sensibles també s'han de manejar amb cura.

1. Tipus de dades no sensibles:

- Informació de contacte general.
- Dades de participació en activitats esportives.
- Resultats esportius.

2. Principis de gestió:

- Recopilar només les dades necessàries per al desenvolupament de les activitats esportives.
- Establir períodes de retenció de dades i procediments per a la seua eliminació.
- Implementar mesures de seguretat proporcionals al risc.

3. Transparència:

- Informar clarament sobre quines dades es recopilen i com s'utilitzen.
- Proporcionar accés fàcil a la política de privacitat de l'organització.

4. Consentiment:

- Obtindre consentiment per a la recopilació i ús de dades no sensibles.
- Per a **XXA**, obtindre el consentiment dels pares o tutors legals.

5. Compartir dades:

- Establir protocols clars per a compartir dades amb tercers (per exemple, federacions esportives).
- Assegurar que qualsevol tercer que reba dades complisca amb els estàndards de protecció de dades.

6.4. Ús i protecció d'imatges de **XXA**

L'ús d'imatges de **XXA** en l'àmbit esportiu requereix especial atenció i cura.

1. Consentiment per a l'ús d'imatges:

- Obtindre consentiment explícit dels pares o tutors legals per a prendre i usar imatges de **XXA**.
- El consentiment ha d'especificar els usos permesos (per exemple, xarxes socials, material promocional).
- Permetre la revocació del consentiment en qualsevol moment.

2. Directrius per a la presa d'imatges:

- Evitar fer imatges de **XXA** en situacions comprometedores (per exemple, en vestuaris o durant canvis de roba).
- Assegurar que els **XXA** estiguen completament vestits en totes les imatges.
- Evitar l'ús d'imatges que puguen ser manipulades o utilitzades fora de context.
- Utilitzar imatges grupals en lloc d'individuals quan siga possible.

3. Emmagatzematge i accés a imatges:

- Emmagatzemar les imatges en sistemes segurs amb accés restringit.
- Establir un sistema de catalogació que no permeta la identificació directa dels **XXA**.
- Limitar l'accés a les imatges només al personal autoritzat.

4. Ús d'imatges:

- Utilitzar les imatges només per als fins específics per als quals es va obtenir el consentiment.
- Evitar incloure informació personal juntament amb les imatges (com ara noms complets o direccions).
- En xarxes socials, utilitzar configuracions de privacitat adequades.

5. Dret a l'eliminació:

- Establir un procediment clar perquè els pares o tutors puguen sol·licitar l'eliminació d'imatges.
- Assegurar que les imatges s'eliminen de tots els sistemes i plataformes quan se sol·licita.

6. Formació i sensibilització:

- Formar el personal sobre l'ús apropiat d'imatges de **XXA**.
- Sensibilitzar els **XXA** sobre els riscos de compartir les seues pròpies imatges en línia.

7. Ús d'imatges per tercers:

- Establir acords clars amb fotògrafs professionals o mitjans de comunicació sobre l'ús d'imatges de **XXA**.
- Assegurar que qualsevol tercer que faça o use imatges de **XXA** complisca amb estes directrius

6.5. Ús de dispositius mòbils i xarxes socials

L'ús de dispositius mòbils i xarxes socials presenta desafiaments específics en la protecció de dades i la imatge dels **XXA** en l'àmbit esportiu.

1. Política d'ús de dispositius mòbils:

- Establir regles clares sobre l'ús de dispositius mòbils en instal·lacions esportives, especialment en àrees sensibles com ara vestuaris.
- Prohibir l'ús de dispositius mòbils per a fer fotografies o vídeos en vestuaris o durant canvis de roba.
- Fomentar l'ús responsable de dispositius mòbils entre els **XXA**.

2. Directrius per a xarxes socials:

- Desenrotllar una política específica per a l'ús de xarxes socials que incloga la protecció de menors.
- Establir pautes clares per al personal sobre la interacció amb **XXA** en xarxes socials.
- Educar els **XXA** sobre l'ús segur de xarxes socials i els riscos potencials.

3. Consentiment per a xarxes socials:

- Obtindre consentiment específic dels pares o tutors per a l'ús d'imatges o informació de **XXA** en xarxes socials.
- Permetre als pares o tutors optar per no participar en la difusió de contingut relacionat amb els seus fills en xarxes socials.

4. Monitoratge i moderació:

- Designar personal responsable de monitorar i moderar el contingut relacionat amb **XXA** en les xarxes socials oficials de l'organització.
- Establir procediments per a la ràpida eliminació de contingut inapropiat o no autoritzat.

5. Educació i prevenció:

- Proporcionar formació a **XXA**, pares i personal sobre els riscos del ciberassetjament i l'ús segur d'internet.
- Fomentar una cultura de respecte i responsabilitat en l'ús de xarxes socials.

6. Resposta a incidents:

- Desenrotllar un protocol de resposta ràpida per a incidents relacionats amb l'ús inapropiat de xarxes socials o dispositius mòbils.
- Incloure procediments per a reportar i eliminar contingut inapropiat, i per a fer costat als **XXA** afectats.

7. Revisió i actualització:

- Revisar i actualitzar regularment les polítiques d'ús de dispositius mòbils i xarxes socials per a adaptar-se als canvis tecnològics i noves tendències.

7. Procediments d'intervenció

Els procediments d'intervenció són crucials per a abordar de manera efectiva i sensible els casos de violència o abús que puguen sorgir en l'àmbit esportiu. Esta secció detalla els passos que cal seguir una vegada que s'ha identificat un incident.

7.1. Investigació d'incidents

1. Deure de comunicar:

- La ciutadania, el personal qualificat i els **XXA** té el deure de comunicar situacions de violència.

2. Inici de la investigació:

- La investigació ha de començar tan prompte com es reba una denúncia o s'identifique un incident.
- Designar un equip d'investigació, que pot incloure la persona delegada de protecció i altres membres rellevants de la Comissió de Protecció als **XXA**.

3. Principis de la investigació:

- Objectiu: mantindre una perspectiva imparcial i basada en fets.
- Confidencialitat: protegir la privacitat de totes les parts involucrades.
- Sensibilitat: considerar el benestar emocional dels **XXA** afectats.
- Celeritat: efectuar la investigació de manera eficient sense comprometre la qualitat.

4. Recopilació d'informació:

- Entrevistar l'**XXA** afectat de manera sensible i apropiada per a la seua edat.
- Entrevistar testimonis i altres persones rellevants.
- Recopilar qualsevol evidència física o documental disponible.
- Documentar detalladament totes les entrevistes i troballes.

5. Anàlisi de la informació:

- Avaluar la credibilitat i consistència de la informació recopilada.
- Identificar qualsevol patró o incident relacionat.
- Considerar factors contextuais que puguen ser rellevants.

6. Elaboració d'informe:

- Preparar un informe detallat de la investigació que incloga:
 - ✓ Resum de la denúncia o incident.
 - ✓ Metodologia de la investigació.

- ✓ Troballes i evidències.
- ✓ Conclusions.
- ✓ Recomanacions per a accions futures.

7. Comunicació de resultats:

- Informar les parts rellevants sobre els resultats de la investigació i respectar la confidencialitat.
- Proporcionar informació clara sobre els pròxims passos i les decisions preses.

8. Revisió i aprenentatge:

- Utilitzar les troballes de la investigació per a millorar les polítiques i procediments de protecció.
- Identificar lliçons apreses i compartir-les de manera apropiada dins de l'organització.

7.2. Mesures disciplinàries i sancions

Les mesures disciplinàries i sancions han de venir establides per una llei i a través d'un procediment sancionador on quedaran definides les infraccions, les sancions i els òrgans competents.

1. Principis generals:

- Proporcionalitat: les sancions han de ser proporcionals a la gravetat de l'incident.
- Consistència: aplicar les sancions de manera uniforme en casos similars.
- Degut procés: assegurar que es respecten els drets de totes les parts involucrades.

2. Tipus de sancions:

- Advertiment formal.
- Suspensió temporal d'activitats.
- Prohibició de contacte amb **XXA**.
- Expulsió de l'organització.
- Report a autoritats externes en casos de conducta criminal.

3. Factors que cal considerar:

- Gravetat de l'incident.
- Historial previ de l'infractor.
- Impacte en l'**XXA** afectat.
- Nivell de responsabilitat i posició de l'infractor en l'organització.
- Grau de cooperació durant la investigació.

4. Procediment disciplinari:

- Notificació formal a l'individu sobre les acusacions i el procés disciplinari.
- Oportunitat perquè l'acusat responga a les acusacions.
- Audiència disciplinària amb la Comissió de Protecció als **XXA**.
- Decisió basada en l'evidència i les circumstàncies.
- Comunicació clara de la decisió i les raons.

5. Apel·lacions:

- Establir un procés d'apel·lació per a decisions disciplinàries.
- Designar un comitè d'apel·lació independent.

6. Seguiment:

- Implementar un sistema per a monitorar el compliment de les sancions.
- Establir condicions per a la possible reincorporació, si és aplicable.

7. Documentació:

- Mantindre registres detallats de tots els processos disciplinaris i decisions preses.

7.3. Suport a les víctimes

Proporcionar suport adequat als **XXA** que han sigut víctimes de violència o abús és una part crucial del procés d'intervenció.

1. Principis de suport:

- Centrat en el menor: prioritzar les necessitats i desitjos de l'**XXA** afectat.
- Holístic: abordar les necessitats físiques, emocionals i socials.
- Continu: proporcionar suport a curt i llarg termini segons siga necessari.

2. Suport immediat:

- Assegurar la seguretat física de l'**XXA**.
- Proporcionar atenció mèdica si cal.
- Oferir suport emocional immediat.

3. Suport psicològic:

- Facilitar l'accés a servicis d'assessorament psicològic professional.
- Considerar teràpies especialitzades per a trauma, si és apropiat.
- Oferir suport continu a través de sessions regulars.

4. Suport familiar:

- Involucrar la família en el procés de suport, quan siga apropiat i segur.
- Proporcionar orientació i recursos als pares o tutors per a fer costat a l'**XXA**.

5. Suport educatiu i esportiu:

- Col·laborar amb l'escola de l'**XXA** per a assegurar un suport educatiu adequat.
- Facilitar la reintegració segura en activitats esportives, si l'**XXA** ho desitja.

6. Gestió de casos:

- Assignar un gestor de cas per a coordinar el suport i seguiment.
- Desenrotllar un pla de suport individualitzat amb objectius clars.

7. Grups de suport:

- Considerar la creació de grups de suport per a **XXA** que han experimentat situacions similars.

8. Seguiment a llarg termini:

- Establir un pla de seguiment regular per a avaluar el progrés i les necessitats contínues.
- Ajustar el suport segons siga necessari al llarg del temps.

9. Empoderament:

- Fomentar la resiliència i l'apoderament de l'**XXA** a través del procés de recuperació.
- Involucrar l'**XXA** en decisions sobre la seua pròpia cura i suport.

10. Confidencialitat:

- Mantindre la confidencialitat de l'**XXA** i la seua família en tot moment.
- Establir protocols clars sobre el maneig de la informació sensible.

7.4. Coordinació amb autoritats i servicis externs

La coordinació efectiva amb autoritats i servicis externs és essencial per a abordar de manera integral els casos de violència o abús en l'àmbit esportiu.

1. Identificació de recursos externs:

- Mantindre una llista actualitzada de contactes i recursos externs rellevants:
 - ✓ Servicis de protecció infantil.
 - ✓ Policia i autoritats judicials.
 - ✓ Servicis mèdics i de salut mental.
 - ✓ Organitzacions de suport a víctimes.
 - ✓ Assessors legals especialitzats.
 - ✓ Telèfon a la infància de la Comunitat Valenciana 116111.
 - ✓ Contacte amb l'equip d'atenció primària del municipi.

2. Protocols de notificació:

- Establir protocols clars per a notificar les autoritats en casos de sospita d'abús o delicte.
- Definir qui és responsable de fer estes notificacions.
- Assegurar que les notificacions es realitzen dins dels terminis legals requerits.
- Complir amb el deure de comunicació de situacions de violència per part de la ciutadania, del personal qualificat i per part dels **XXA**.

3. Col·laboració en investigacions:

- Cooperar plenament amb les investigacions dutes a terme per autoritats externes.
- Designar un punt de contacte dins de l'organització per a la coordinació amb investigadors externs.
- Proporcionar tota la informació rellevant de manera oportuna i transparent.

4. Derivació a servicis especialitzats:

- Desenrotllar acords de col·laboració amb servicis de suport especialitzats.
- Establir procediments clars per a la derivació de casos.
- Assegurar un traspàs d'informació fluid i confidencial.

5. Seguiment conjunt:

- Mantindre una comunicació regular amb els servicis externs involucrats en el cas.
- Coordinar plans de suport i seguiment per a evitar duplicació d'esforços.
- Fer reunions periòdiques de coordinació en casos complexos.

6. Formació i capacitació mútua:

- Participar en oportunitats de formació conjunta amb servicis externs.
- Convidar experts externs per a capacitar el personal de l'organització.
- Compartir coneixements i millors pràctiques en la protecció de menors en l'esport.

7. Acords de confidencialitat:

- Establir acords clars sobre el maneig d'informació confidencial amb entitats externes.
- Assegurar que tots els intercanvis d'informació complisquen amb la legislació de protecció de dades.

8. Avaluació i millora contínua:

- Revisar regularment l'efectivitat de la coordinació amb entitats externes.
- Sol·licitar retroalimentació a les autoritats i servicis externs sobre la col·laboració.
- Implementar millores basades en les lliçons apreses.

9. Gestió de crisi:

- Desenrotllar un pla de gestió de crisi que incloga la coordinació amb autoritats i mitjans de comunicació.
- Designar un portaveu per a manejar la comunicació externa en situacions de crisi.

10. Participació en xarxes i fòrums:

- Participar activament en xarxes locals o nacionals de protecció infantil.
- Contribuir a fòrums i grups de treball sobre la protecció de menors en l'esport.

La coordinació efectiva amb autoritats i servicis externs no només millora la resposta a incidents específics, sinó que també enfortix el sistema general de protecció de menors en l'àmbit esportiu. És fonamental mantindre estes relacions de manera proactiva, no només en moments de crisi.

8. Avaluació i millora contínua

L'avaluació i millora contínua són essencials per a assegurar que el protocol de protecció de menors continue sent efectiu i rellevant amb el temps. Esta secció estableix els procediments per a la revisió regular i l'actualització del protocol.

8.1. Indicadors de seguiment

Establir indicadors clars permet mesurar l'efectivitat del protocol i identificar àrees de millora.

1. Indicadors quantitius:

- Nombre d'incidents reportats (desglossats per tipus i gravetat).
- Percentatge de personal que ha completat la formació en protecció de menors.
- Temps mitjà de resposta a denúncies o incidències reportades.
- Nombre d'avaluacions de risc realitzades.
- Percentatge de casos resolts satisfactòriament.
- Nombre d'activitats de sensibilització fetes per a **XXA** i famílies.

2. Indicadors qualitius:

- Nivell de coneixement del protocol entre el personal, **XXA** i famílies.
- Percepció de la cultura de seguretat en l'organització.
- Qualitat de les respostes a incidents reportats.
- Efectivitat de les mesures de prevenció implementades.
- Grau de satisfacció dels **XXA** i famílies amb les mesures de protecció.

3. Mètodes de recollida de dades:

- Enquestes anònimes a personal, **XXA** i famílies.
- Entrevistes amb informants clau.
- Anàlisi de registres d'incidents i respostes.
- Observacions directes de pràctiques de protecció.
- Revisió de documentació i registres.

4. Freqüència de mesurament:

- Establir un calendari de seguiment regular (per exemple, trimestral per a alguns indicadors, anual per a uns altres).
- Fer avaluacions *ad hoc* després d'incidents significatius.

5. Benchmarking:

- Comparar els indicadors amb estàndards del sector o millors pràctiques internacionals.
- Participar en xarxes d'organitzacions similars per a compartir dades i aprenentatges.

8.2. Revisió anual del protocol

La revisió anual és un procés sistemàtic per a avaluar l'efectivitat del protocol i actualitzar-lo segons siga necessari.

1. Equip de revisió:

- Formar un equip multidisciplinari que incloga:
 - ✓ Persona delegada de protecció.
 - ✓ Representants de la Comissió de Protecció als **XXA**.
 - ✓ Personal tècnic i administratiu.
 - ✓ Representants de **XXA** i famílies (quan siga apropiat).
 - ✓ Experts externs (si cal).

2. Abast de la revisió:

- Avaluar tots els aspectes del protocol:
 - ✓ Polítiques i procediments.
 - ✓ Mesures de prevenció.
 - ✓ Processos de detecció i resposta.
 - ✓ Formació i sensibilització.
 - ✓ Gestió de dades i informació.

3. Procés de revisió:

- Recopilar i analitzar dades dels indicadors de seguiment.
- Revisar registres d'incidents i respostes.
- Avaluar la implementació de recomanacions prèvies.
- Identificar bretxes i àrees de millora.
- Considerar canvis en l'entorn (legislació, millors pràctiques, etc.).

4. Consulta amb les persones vinculades:

- Sol·licitar retroalimentació de personal, **XXA**, famílies i altres.
- Realitzar grups focals o entrevistes per a aprofundir en temes clau.

5. Documentació de la revisió:

- Preparar un informe detallat que incloga:
 - ✓ Resum executiu.
 - ✓ Metodologia de revisió.
 - ✓ Troballes principals.

- ✓ Recomanacions per a millores.
- ✓ Pla d'acció proposat.

6. Aprovació i difusió:

- Presentar l'informe de revisió a la direcció per a la seua aprovació.
- Comunicar els resultats clau i les accions planificades a totes les persones vinculades rellevants.

7. Seguiment:

- Establir un pla d'implementació per a les millores acordades.
- Assignar responsabilitats clares per a cada acció de millora.
- Establir terminis per a la implementació de canvis.

8.3. Pla d'acció per a la millora

El pla d'acció tradueix les troballes de la revisió en millores concretes del protocol i les pràctiques de protecció.

1. Priorització de millores:

- Classificar les millores proposades segons:
 - ✓ Urgència (alta, mitjana, baixa).
 - ✓ Impacte potencial en la protecció de menors.
 - ✓ Recursos necessaris per a la implementació.
- Desenrotllar una matriu de priorització per a guiar la presa de decisions.

2. Objectius SMART:

- Per a cada millora, establir objectius específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals.

3. Assignació de recursos:

- Identificar els recursos necessaris (humans, financers, materials) per a cada millora.
- Assegurar el compromís de la direcció per a proporcionar els recursos necessaris.

4. Responsabilitats:

- Assignar un responsable principal per a cada acció de millora.
- Identificar col·laboradors i suports necessaris.

5. Cronograma:

- Establir terminis realistes per a la implementació de cada millora.
- Crear un calendari visual que mostre les fases d'implementació.

6. Indicadors d'èxit:

- Definir com es mesurarà l'èxit de cada millora implementada.
- Establir fites i punts de control per al seguiment del progrés.

7. Gestió de riscos:

- Identificar possibles obstacles o riscos per a la implementació de millores.
- Desplegar estratègies de mitigació per a cada risc identificat.

8. Comunicació:

- Desplegar un pla de comunicació per a mantindre informades totes les persones vinculades sobre el progrés de les millores.

9. Monitoratge i ajust:

- Establir un procés de monitoratge regular del pla d'acció.
- Permetre ajustos flexibles basats en el feedback i els resultats inicials.

10. Avaluació d'impacte:

- Planificar una avaluació de l'impacte de les millores implementades.
- Utilitzar els resultats per a informar futures revisions i millores del protocol.

11. Aprenentatge organitzacional:

- Documentar les lliçons apreses durant el procés de millora.
- Compartir bones pràctiques i aprenentatges dins de l'organització i amb socis externs.

12. Celebració d'assoliments:

- Reconéixer i celebrar els èxits en la implementació de millores.
- Utilitzar els assoliments per a motivar el compromís continu amb la protecció de menors.

La implementació efectiva d'este pla d'acció per a la millora assegura que el protocol de protecció de menors evolucione i s'enfortisca contínuament, adaptant-se a les necessitats canviants i a les millors pràctiques en el camp de la protecció infantil en l'esport.

9. Annex I

Els annexos proporcionen recursos addicionals i ferramentes pràctiques per a donar suport a la implementació efectiva del protocol.

9.1. Formularis de denúncia i comunicació

Proporcionar formularis estandarditzats facilita la comunicació consistent i completa d'incidents o preocupacions.

1. Formulari de denúncia d'incidents (F24-01).
2. Formulari de consentiment per a l'ús d'imatges (F24-02).
3. Registre INTERN de comunicacions (F24-03).
4. Formulari d'avaluació de riscos (F24-04).

FORMULARIO DE REPORTE DE INCIDENTE

F24-01

Datos del Denunciante

(Por favor, complete todos los campos requeridos)

Nombre completo:

Contacto (Teléfono o Email):

Relación con el menor:

Información del Menor Afectado

Nombre del menor:

Edad:

Género: Masculino Femenino Otro

Detalles del Incidente

Fecha del incidente:

Hora del incidente:

Lugar del incidente:

Descripción del incidente:

Testigos (si los hay)

Nombre del Testigo 1:

Nombre del Testigo 2:

Acciones ya Tomadas (si las hay)

Firma y Fecha

Firma del denunciante:

Fecha de presentación:

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE IMÁGENES

F24-02

Datos de PADRE/MADRE/TUTOR DEL MENOR

(Por favor, complete todos los campos requeridos)

Nombre completo:

Contacto (Teléfono o Email):

Relación con el menor:

Datos de PADRE/MADRE/TUTOR DEL MENOR

(Por favor, complete todos los campos requeridos)

Nombre completo:

Contacto (Teléfono o Email):

Relación con el menor:

Datos de Menor

Nombre del menor:

Edad:

Género: Masculino Femenino Otro

Descripción de los usos permitidos de las imágenes

Duración del consentimiento

Consentimiento durante:

Revocación del consentimiento

Firma y Fecha

Firmas:

Fecha de presentación:

REGISTRO INTERNO DE COMUNICACIONES

F24-03

Datos de la persona comunicante

Nombre completo:

Contacto (Teléfono o Email):

Puesto en la organización:

Datos de Menor

Nombre del menor:

Equipo o similar:

Edad:

Género: Masculino Femenino Otro

Detalles de la observación o divulgación

Fecha y hora del suceso:

Lugar del suceso:

Descripción objetiva de cualquier signo visible:

Palabras exacta usadas por el menor (si es relevante)

Acciones tomadas y por quién

Firma y Fecha

Firmas:

Fecha de presentación:

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

F24-04

Identificación de la actividad o evento:

Actividad:

Lugar en el que se desarrolla:

Frecuencia con que se desarrolla:

Grupo de menores participantes:

Riesgos potenciales identificados

Probabilidad e impacto

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Medidas de mitigación propuestas

Fecha de revisión

Fecha de revisión:

9.2. Recursos i contactes d'interés

Proporcionar una llista completa de recursos i contactes facilita una resposta ràpida i efectiva.

1. Contactes d'emergència:

- Policia local.
- Servicis de protecció infantil.
- Servicis mèdics d'emergència.
- Telèfon a la infància de la Comunitat Valenciana 116111.
- Contacte amb l'equip d'atenció primària del municipi.

2. Servicis de suport:

- Línies d'ajuda per a **XXA**.
- Servicis d'assessorament psicològic.
- Organitzacions de suport a víctimes.

3. Recursos legals:

- Advocats especialitzats en protecció de menors.
- Servicis d'assessoria legal.

4. Contactes interns:

- Persona delegada de protecció.
- Membres de la Comissió de Protecció als **XXA**.
- Direcció de l'organització.

5. Recursos formatius:

- Organitzacions que oferixen formació especialitzada.

9.3. Glossari de termes

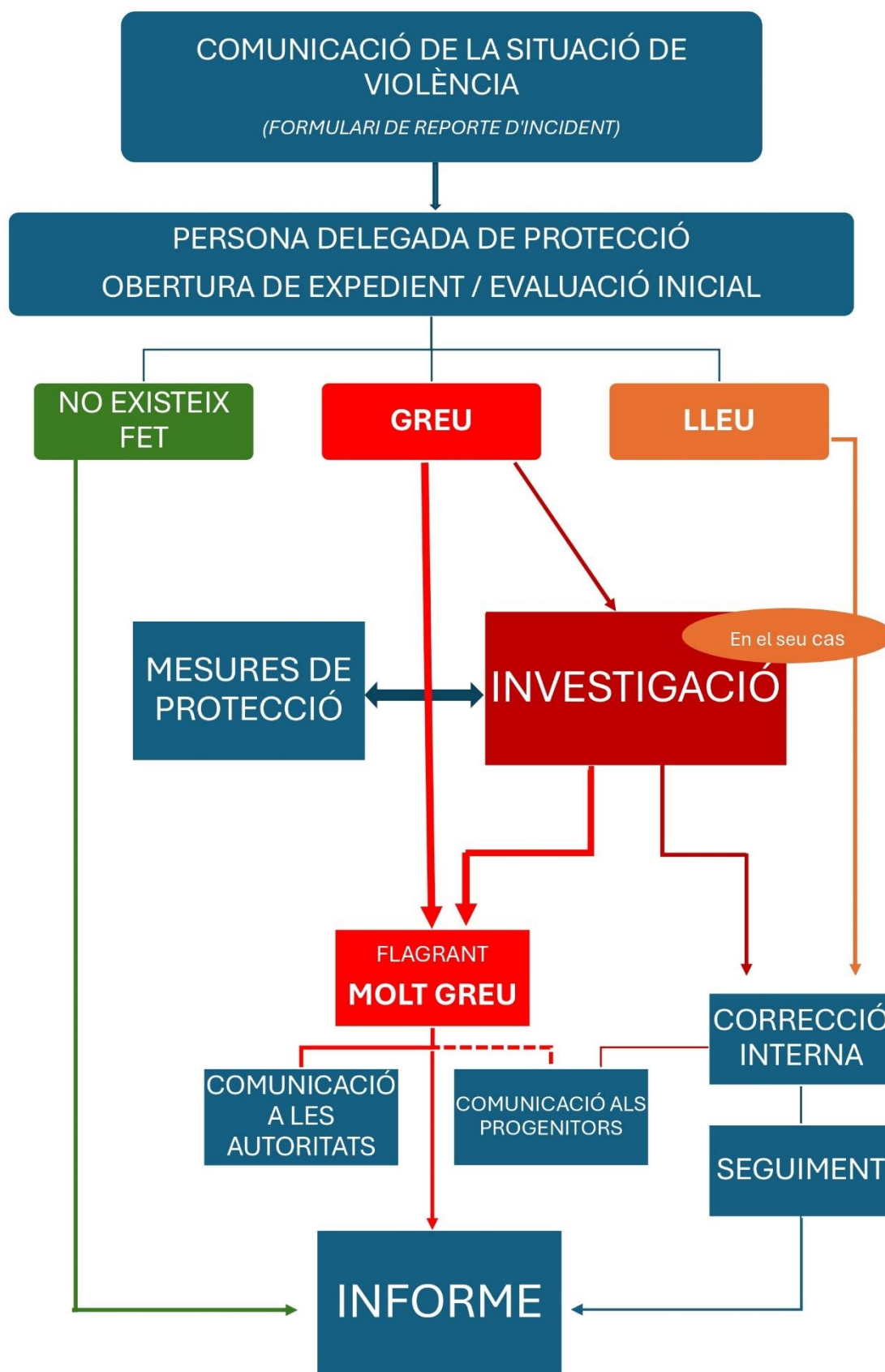
Este glossari proporciona definicions clares i detallades dels termes clau utilitzats en el protocol, facilitant una comprensió comuna i uniforme entre tots els involucrats en la protecció de menors en l'àmbit esportiu.

1. **Abús:** qualsevol acció o omisió no accidental que comprometa la seguretat, benestar físic o psicològic d'un **XXA**, o que amenace el seu desenrotllament ordenat. Pot ser físic, emocional, sexual o per negligència.
2. **Abús físic:** acte físic no accidental que provoca o pot provocar dany físic a un **XXA**. Inclou colps, sacsades, cremades i qualsevol altra forma de lesió física.
3. **Abús emocional:** patró de comportament que impacta negativament el desenrotllament emocional de l'**XXA**. Inclou insults constants, humiliació, rebuig, aïllament, intimidació o exposició a violència domèstica.
4. **Abús sexual:** involucrar un **XXA** en activitats sexuals que no comprén plenament, per a les quals no està preparat pel seu nivell de desenrotllament, o que violen les lleis o tabús socials. Inclou tant actes amb contacte físic com sense este.
5. **Negligència:** falta persistent d'atenció a les necessitats bàsiques físiques i/o psicològiques de l'**XXA**, que pot resultar en un dany greu a la seua salut o desenrotllament. Inclou no proporcionar aliment, vestimenta, atenció mèdica o supervisió adequada.
6. **Assetjament:** comportament no desitjat, ofensiu, humiliant o intimidatori cap a un **XXA**, que crea un ambient hostil o degradant. Pot ser verbal, físic o psicològic.
7. **Bullying:** comportament agressiu repetit entre parells que implica un desequilibri de poder real o percebut. Pot manifestar-se de manera física, verbal o relacional.
8. **Ciberassetjament:** forma d'assetjament que utilitza tecnologies digitals. Inclou enviar, publicar o compartir contingut negatiu, nociu o fals sobre algú, generalment a través de dispositius mòbils i plataformes en línia.
9. **Grooming:** procés pel qual un adult estableix una relació de confiança amb un **XXA** amb l'objectiu d'abusar sexualment d'este. Pot ocórrer en línia o en persona.
10. **Salvaguarda:** conjunt de mesures proactives dissenyades per a promoure el benestar dels **XXA** i protegir-los de danys en qualsevol entorn, inclòs l'esportiu.
11. **Denúncia:** comunicació formal d'una preocupació o incident relacionat amb la protecció de menors. Pot ser realitzada per qualsevol persona que tinga sospites o evidències de maltractament o abús.
12. **Persona delegada de protecció:** individu designat com a punt focal per a totes les qüestions relacionades amb la protecció de menors en una organització esportiva. És responsable de la implementació i seguiment de les polítiques de protecció.
13. **Avaluació de riscos:** procés sistemàtic d'identificació, anàlisi i mitigació de riscos potencials per a la seguretat i benestar dels **XXA** en l'entorn esportiu.
14. **Consentiment informat:** permís atorgat per un **XXA** (segons la seua edat i maduresa) i/o els seus pares/tutors per a participar en una activitat o per a l'ús de la seua informació, després d'haver sigut plenament informats de les implicacions.
15. **Confidencialitat:** principi ètic i legal que requerix que la informació personal i sensible es mantinga privada i es compartisca només amb els que necessiten saber-la per raons professionals.

16. **Cultura de seguretat:** ambient organitzacional en el qual la protecció de menors és una prioritat fonamental, integrada en tots els aspectes de les operacions i pràctiques.
17. **Deure de cura:** responsabilitat legal i ètica d'una organització o individu de prendre totes les mesures raonables per a garantir la seguretat i el benestar dels **XXA** davall la seua cura.
18. **Entorn segur:** ambient físic i emocional a on els **XXA** estan protegits de danys i poden desenrotllar-se i participar lliurement en activitats esportives.
19. **Explotació:** ús d'un **XXA** per al benefici, gratificació o profit d'una altra persona. Pot ser sexual, laboral o d'una altra mena.
20. **Indicadors d'abús:** signes físics, emocionals o conductuals que poden suggerir que un **XXA** està sent o ha sigut víctima d'abús o negligència.
21. **Intervenció:** acció presa per a abordar una situació d'abús o risc identificada. Pot incloure mesures de protecció immediata, investigació i suport a llarg termini.
22. **Maltractament entre iguals:** abús o assetjament perpetrat per un **XXA** o grup de **XXA** contra un altre **XXA** en el context esportiu.
23. **Mesures disciplinàries:** accions preses contra individus que han violat les polítiques de protecció de menors o han comés actes d'abús. Poden anar des d'avertiments fins a l'expulsió permanent de l'organització.
24. **Prevenió primària:** estratègies i activitats dissenyades per a evitar que ocorrega l'abús en primer lloc, com l'educació i la sensibilització.
25. **Protecció de dades:** mesures preses per a salvaguardar la informació personal dels **XXA**, en compliment amb les lleis i regulacions de privacitat aplicables.
26. **Resiliència:** capacitat d'un **XXA** per a recuperar-se i adaptar-se positivament després d'experimentar adversitats o situacions traumàtiques.
27. **Revelació:** acte d'un **XXA** de compartir informació sobre abús o maltractament que ha experimentat o del qual ha sigut testimoni.
28. **Trauma:** resposta emocional a un esdeveniment o experiència profundament angoixosa o pertorbadora que pot tindre efectes duradors en el benestar mental i físic d'un **XXA**.
29. **Victimització secundària:** dany addicional causat a una víctima d'abús per la resposta inadequada d'individus i institucions, com no creure l'**XXA** o culpar-lo per l'abús patit.
30. **Violència en l'esport:** qualsevol forma d'agressió física, emocional o sexual que ocorre en el context d'activitats esportives, siga durant l'entrenament, la competició o esdeveniments relacionats.

Este glossari proporciona una base comuna d'enteniment per a tots els involucrats en la implementació del protocol de protecció de menors. És important que estos termes s'utilitzen de manera consistent en tota la documentació i comunicació relacionada amb la protecció de menors en l'àmbit esportiu.

10. Annex II. Diagrama de flux d'incidents



DIAGRAMES DE FLUX

Estos diagrames de flux proporcionen una guia visual clara per als processos de resposta a incidents segons el seu nivell de gravetat. Permeta'm explicar cada un d'estos:

1. Diagrama de flux per a incidents lleus:

- Comença amb la intervenció immediata per a detindre el comportament inapropiat.
- Es documenta l'incident i s'informa la persona delegada de protecció.
- La persona delegada avalua si es necessiten accions addicionals.
- S'implementen mesures correctives si cal.
- Es fa un seguiment i es tanca el cas.

2. Diagrama de flux per a incidents greus:

- S'inicia amb una intervenció immediata i s'informa la persona delegada.
- Es realitza una avaluació inicial i s'implementen mesures de protecció.
- Es du a terme una investigació interna que resulta en un informe.
- La Comissió de Protecció pren una decisió sobre sancions.
- S'implementa un pla de suport a la víctima, seguit d'un seguiment i revisió.

3. Diagrama de flux per a incidents molt greus:

- Requerix una intervenció immediata i s'informa tant la persona delegada com la direcció.
- Es notifiquen les autoritats competents.
- S'implementen mesures de protecció urgents i se suspén preventivament el presumpte agressor.
- L'organització coopera amb la investigació externa.
- Es proporciona suport integral a la víctima i es maneja la comunicació interna/externa.
- Es revisen les polítiques i s'efectua un seguiment a llarg termini.

Estos diagrames ajuden a visualitzar ràpidament els passos que cal seguir en cada tipus d'incident, facilitant una resposta ràpida i adequada. És important que tot el personal rellevant estiga familiaritzat amb estos fluxos d'actuació i sàpia com implementar-los en la pràctica.

11. Annex III. Casos concrets d'aplicació

Cas 1: INCIDENT d'ASSETJAMENT VERBAL en ENTRENAMENT

Descripció del cas:

Durant una sessió d'entrenament de futbol, una xiqueta de 12 anys és víctima d'assetjament verbal per part d'una companya d'equip. Els insults se centren en l'aparença física de la xiqueta i són presenciats per altres companyes.

Accions adoptades:

- **Detecció i report:** l'entrenador presencia l'assetjament i el reporta immediatament a la persona delegada de protecció.
- **Mesures immediates:** la menor agressora és separada temporalment del grup i es notifica als seus pares.
- **Documentació:** s'elabora un informe detallat de l'incident, inclosos els testimoniatges dels testimonis.
- **Procés disciplinari:** s'inicia un procés disciplinari que resulta en la suspensió temporal de l'agressora per tres setmanes, amb l'obligació d'assistir a sessions de sensibilització sobre l'assetjament.
- **Suport a la xiqueta afectada:** la xiqueta afectada rep suport psicològic durant un mes, i la seua família és involucrada en el procés de recuperació.

Resultat:

La xiqueta afectada aconsegueix recuperar la seua confiança i continua participant en els entrenaments sense més incidents. L'agressora mostra una millora significativa en el seu comportament després de les sessions de sensibilització.

Cas 2: VIOLÈNCIA FÍSICA DURANT un PARTIT

Descripció del cas:

En un partit de bàsquet, un xiquet de 14 anys agredix físicament un altre jugador després d'una discussió per una falta. L'agressió inclou espentes i un colp en la cara de l'altre jugador.

Accions adoptades:

- **Detecció i report:** l'àrbitre del partit deté el joc i reporta l'agressió a l'entrenador i a la persona delegada de protecció.
- **Mesures immediates:** es retira l'agressor del partit i se li prohibix l'accés a futures activitats fins que s'investigue l'incident.
- **Notificació als tutors legals:** els dos jugadors involucrats i les seues famílies són informats de l'incident.
- **Procés disciplinari:** després de la investigació, es decidix l'expulsió de l'agressor de l'equip per conductes violentes, i se li deriva a un programa de control de la ira.
- **Suport al menor afectat:** el xiquet afectat rep atenció mèdica immediata i suport psicològic durant dos mesos.

Resultat:

L'equip revisa les seues polítiques de comportament en el camp i s'implementen sessions educatives sobre el maneig de la frustració. L'agressor completa el seu programa de control de la ira i és reinserit en activitats esportives davall de supervisió estricta.

Cas 3: ÚS INDEGUT d'IMATGES en XARXES SOCIALS

Descripció del cas:

Un entrenador publica fotos d'un grup de **XXA** en una xarxa social sense haver obtingut prèviament el consentiment dels tutors legals. Entre les fotos s'inclouen imatges d'un xiquet en situació comprometedora (com en vestuaris).

Accions adoptades:

- **Detecció i report:** un pare detecta les imatges en xarxes socials i reporta l'incident a la persona delegada de protecció.
- **Retir immediat d'imatges:** se sol·licita a l'entrenador que retire immediatament les imatges de la xarxa social.
- **Procés disciplinari:** s'obri un procés disciplinari contra l'entrenador per incompliment de les normatives de protecció de la imatge de **XXA**. L'entrenador rep una suspensió temporal i formació obligatòria sobre protecció de dades.
- **Revisió de consentiments:** es revisen tots els consentiments atorgats i es reforcen les polítiques internes sobre el maneig d'imatges.

Resultat:

Es millora la política de consentiment informat en el club, assegurant que cap **XXA** siga fotografiat o gravat sense l'autorització prèvia dels seus tutors legals. L'entrenador complix amb la formació i és reincorporat amb un advertiment formal.

Cas 4: ÚS INAPROPIAT de TELÈFON MÒBIL en el VESTUARI

Descripció del cas:

Durant un entrenament d'un equip de natació de **XXA**, un xiquet de 13 anys trau el telèfon mòbil en el vestuari i fa una foto d'un company mentre este s'està canviant. Posteriorment, el xiquet que va fer la foto la publica en un grup de WhatsApp de l'equip, del qual formen part tots els integrants, inclosos altres xiquets i alguns entrenadors. La imatge es compartix ràpidament entre els membres del grup, la qual cosa genera malestar en el xiquet afectat i preocupació entre els pares i entrenadors.

Accions adoptades:

- **Detecció i report:** un entrenador, que també és part del grup de WhatsApp, veu la foto i s'adona de la gravetat de l'assumpte. Immediatament informa la persona delegada de protecció de **XXA**.

- **Mesures immediates:** la persona delegada de protecció contacta immediatament amb el xiquet que va fer la foto, li exigix eliminar la imatge del grup de WhatsApp i li prohibix l'ús del mòbil en qualsevol àrea relacionada amb les activitats esportives.

Es procedix a informar els pares dels dos xiquets involucrats: tant del que va fer la foto com de l'afectat.

- **Reunió d'emergència:** es convoca una reunió d'emergència amb els pares dels dos xiquets, l'entrenador i la persona delegada de protecció. En la reunió es discutixen els fets, l'impacte emocional en el xiquet afectat i les conseqüències a les quals l'infractor s'enfrontarà.
- **Procés disciplinari:** el xiquet que va fer i va compartir la foto és suspés temporalment de totes les activitats de l'equip. A més, se li assigna l'obligació d'assistir a un taller de conscienciació sobre privacitat i ús responsable de dispositius mòbils.

Se li sol·licita també que oferisca una disculpa formal al xiquet afectat i a tot l'equip pel seu comportament inapropiat.

- **Suport al xiquet afectat:** el xiquet afectat rep suport psicològic per a abordar l'impacte emocional de la situació, inclòs el sentiment de vulnerabilitat i vergonya que podia haver experimentat.

Es treballa amb el xiquet i la seua família per a restaurar la seua confiança en l'entorn esportiu i assegurar-se que se senta segur per a continuar participant.

- **Revisió de polítiques internes:** arran de l'incident, es revisen i reforcen les polítiques del club sobre l'ús de dispositius mòbils, particularment en àrees sensibles com ara vestuaris.

S'establix una nova norma que prohibix estrictament l'ús de telèfons mòbils en els vestuaris, amb l'amenaça de sancions més severes en cas d'incompliment.

- **Formació i sensibilització:** s'organitza una sessió de sensibilització per a tot l'equip sobre la importància de la privacitat i l'ús adequat de la tecnologia, en què es posa l'accent en les conseqüències legals i emocionals que poden derivar-se de l'ús indegut d'imatges i xarxes socials.

Resultat:

- **Impacte en l'equip:** l'incident es convertix en un punt d'aprenentatge per a tot l'equip. Els **XXA** comprenen millor la importància de respectar la privacitat dels seus companys i les normes del club quant a l'ús de dispositius mòbils.
- **Restabliment de la confiança:** després de la intervenció, el menor afectat se sent secundat i decidix continuar participant en les activitats de l'equip. La seua confiança en l'entorn esportiu es restaura gradualment.
- **Millora de les polítiques:** el club reforça el seu protocol d'ús de mòbils i estableix mesures preventives addicionals, com la instal·lació de senyals visibles en els vestuaris que recorden la prohibició de l'ús de dispositius mòbils.
- **Conseqüència per al xiquet infractor:** el xiquet infractor, després de complir amb la suspensió i assistir al taller de conscienciació, és reintegrat a l'equip amb un advertiment formal i més compromís cap al respecte dels seus companys i les normes del club.

Este cas exemplifica com un incident de violació de la privacitat en un entorn esportiu ha de manejar-se de manera ràpida, efectiva i educativa, tant per a corregir el comportament inapropiat com per a previndre futurs incidents.