

CIRCULAR 1/2020

CONCURS ORDINARI DE 2021 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARIAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

***Subdirecció General d'Administració Local
Servei d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats i
d'Habilitades Nacionals***

ÍNDEX

CIRCULAR SOBRE EL CONCURS ORDINARI

ANNEX I

Calendari sobre remissió de bases i convocatòria del concurs, i també de la publicació d'aquest.

ANNEX II

Diagrama procedimental del concurs ordinari.

ANNEX III

Expedient tipus d'aprovació de bases i convocatòria de concurs, i també resolució de la presidència de la corporació.

CIRCULAR 1/2020 SOBRE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ORDINARI DE 2021 PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

1.- PUNTUACIÓ DE MÈRITS

En relació amb el concurs ordinari per a la provisió de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional vacants en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, aquest centre directiu considera d'interés informar a les corporacions locals sobre els llocs reservats a personal funcional d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que es troben vacants:

1.- Puntuació dels mèrits: cal tindre en compte que, sobre un total de 30 punts, hi ha la següent distribució:

A.- **Mèrits generals**: la puntuació màxima pot arribar als 24 punts, equivalent al 80% de la puntuació total, la valoració de la qual s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en la normativa estatal que els regule.

B.- **Mèrits de determinació autonòmica**: la puntuació màxima pot arribar als 4,50 punts, equivalent al 15% de la puntuació total.

C.- **Mèrits específics**: la puntuació màxima pot arribar als 1,50 punts, equivalents al 5% de la puntuació total.

2.- L'àmbit territorial del concurs ordinari és estatal.

3.- Publicació de les bases aprovades per les presidències de les corporacions locals: aquest centre directiu (la Direcció General d'Administració Local) publicarà en el DOGV les bases aprovades per les corporacions locals que participen en el concurs.

4.- Publicació de la convocatòria del concurs ordinari: correspon al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública publicar en el BOE la convocatòria del concurs. El termini de 15 dies de presentació d'instàncies comença a comptar a partir de l'endemà de ser publicat el concurs.

5.- Publicació dels mèrits generals: la competència per a publicar els mèrits generals és del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.

6.- Publicació de les adjudicacions: Les corporacions locals remetran al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública les resolucions dels concursos, que, amb la coordinació escaient per a evitar la pluralitat simultània d'adjudicacions a favor d'un mateix concursant, ha de publicar en el BOE.

7.- Respecte al coneixement del valencià (com a requisit d'accés al lloc) s'adjuntarà a la documentació remesa a aquesta Direcció General, el decret de l'alcaldia que aprobe les bases del concurs, els mèrits específics aprovats pel ple, si n'hi ha, el decret de l'alcaldia que aprobe la convocatòria, i també una certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en la qual conste el requisit del grau de coneixement del valencià i la publicació definitiva en el BOP.

3.- CALENDARI SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS:

a) Remissió de les bases de mèrits específics i convocatòria del concurs ordinari, i també la seua publicació:

S'adjunta un calendari sobre el desenvolupament del concurs, des de l'aprovació de les bases de mèrits específics per cada corporació fins a la presa de possessió dels llocs oferits. En aquest cal distingir dues fases: abans i després de la publicació en el DOGV **(annexos I i II)**.

En la primera fase, que correspon a les actuacions de les corporacions locals i la Generalitat, són dates concretes ja establides en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i en el Decret 32/2013, de 8 de febrer.

Les corporacions locals han de presentar a aquest centre directiu **abans del 10 de febrer** la resolució de la presidència de la corporació que aprobe les bases dels mèrits específics.

b) Formalització dels nomenaments i publicitat: Una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos, correspon al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública la publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió comencen a comptar des de la publicació en el BOE.

4.- CONVOCATÒRIA DEL CONCURS I APROVACIÓ DE LES BASES:

La presidència de la corporació exerceix la competència per a convocar el concurs ordinari i aprovar les bases, de conformitat amb el que es disposa en l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, la disposició transitòria cinquena del Reial Decret 128/2018, de 16 de març; l'article 29.2 del Decret 32/2013, i els articles 21 i 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relatius a les competències dels òrgans de les corporacions locals.

Com a complement a aquest punt s'ha elaborat un expedient tipus sobre la resolució de la presidència de la corporació local per la qual s'aprova la convocatòria i també les bases de mèrits específics del concurs (**annex III**).

5.- CONTINGUT DE LES BASES ESPECÍFIQUES:

5.1.- Coneixement del valencià:

Encara que el coneixement del valencià en tots els seus nivells: oral, elemental, mitjà o superior (o equivalents), pot ser valorat com a **mèrit específic** en la corresponent convocatòria de la corporació local, els problemes comencen amb la inclusió del coneixement de valencià com a **requisit d'accés** a llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 40.3 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, disposa que la valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjudici de la seua consideració com a **requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals dels municipis de predomini lingüístic valencià**.

D'aquesta manera es permet que en les bases de la corresponent convocatòria que aprova la presidència de la corporació local, s'establisca un requisit d'accés relatiu al coneixement de valencià, que ha de figurar en la corresponent relació de llocs de treball de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i s'exigeix per a la seua aprovació el corresponent acord plenari, i també la publicació en el BOP.

Quant al nivell de coneixement de valencià que pot resultar exigible com a requisit d'accés a aquests llocs, l'article 26 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, estableix que **les corporacions locals que contemplen en les seues respectives relacions de llocs de treball el coneixement de l'idioma valencià fins al nivell mitjà (C1) com a requisit del lloc, han de participar tant en el concurs ordinari com en l'unitari amb aquest nivell.**

D'altra banda, la jurisprudència (STSJ de la Comunitat Valenciana 1576/2004 de 18 de novembre (Sala contenciosa administrativa, secció segona) i la sentència del Jutjat contenciós administratiu número 1, de Castelló, de data 10/02/2004), *consideren que els únics nivells de coneixements de valencià que es poden exigir com a requisit en les bases d'aquestes convocatòries, són el nivell oral, l'elemental i, com a màxim, el nivell mitjà.*

En conseqüència, les bases d'aquelles convocatòries que exigisquen el nivell superior com a requisit d'accés per a la provisió dels llocs, no s'adeqüen al criteri jurisprudencial assentat, atès que el nivell d'exigència ha de correspondre's amb les funcions pròpies de l'escala que, si bé no es corresponen amb el tracte directe amb els administrats (STSJCV 308/2001 i 25/2002) relatives a llocs d'oficial major i de secretari, sí que hi és consubstancial una relació professional més o menys intensa del secretari i també de l'interventor amb els titulars dels òrgans de Govern i Administració de l'entitat Local, no obstant això, el grau superior de valencià establert com a requisit d'accés a aquests llocs és desproporcionadament elevat, i sobrepassa en molt el nivell d'exigència raonable a què habilita la normativa esmentada.

Quant a la documentació que ha de presentar a aquest centre directiu un ajuntament que vulga incloure el coneixement del valencià com a requisit d'accés a un lloc, ha de ser necessari que adjunte **certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en la qual conste el requisit del coneixement del valencià, i també la publicació definitiva en el BOP.**

5.2- El tribunal de valoració:

a) Composició:

És objecte de regulació en l'article 21 del Reial Decret

1732/1994, de 29 de juliol, i en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell.

Segons l'article 32.1 del Decret, la comissió de valoració, la formen cinc membres, de composició exclusivament tècnica. Ha d'estar integrada per un president o una presidenta i un nombre parell de vocals, respectant la paritat entre homes i dones, nomenats tots ells per la presidència de la corporació, que especificarà, a més, el vocal o la vocal que ha d'assumir les funcions de secretari o secretària.

En l'apartat 2n s'estableix que la majoria dels vocals hauran de tindre la condició de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional i almenys dos d'ells han de pertànyer a la subescala convocada. Un d'ells és nomenat a proposta de la direcció general competent en matèria d'Administració local. La resta de vocals ha de ser personal funcionari de carrera pertanyent al grup A1. El personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional integrant de la comissió de valoració ha de pertànyer a la mateixa o superior categoria que la del lloc convocat.

Pel que fa als nomenaments del representant de la Generalitat, i a fi de donar-los major agilitat, els ajuntaments han de remetre les bases específiques i nomenar en la base segona els membres del tribunal, però deixaran sense designar nominalment el representant de la Generalitat. Una vegada rebudes les bases, aquest centre directiu efectuarà el corresponent nomenament del representant, i amb això quedarà completat el tribunal de valoració.

b) Actuacions del tribunal de valoració:

S'han de subjectar al que s'estableix en els apartats 2 i 3 de l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol i en els apartats 3 i 4 de l'article 32 del decret autonòmic. Així, d'acord amb les previsions de la convocatòria, la comissió de valoració comprovarà, si escau, el coneixement del valencià i valorarà els mèrits específics de la corporació local.

Amb la puntuació que es deduïska d'aquesta valoració, sumada a la dels mèrits generals i de determinació autonòmica, s'eleva a proposta al president o la presidenta de la corporació, comprensiva dels candidats, amb especificació fundada de les exclusions.

5.3.- Els mèrits específics:

Segons l'article 17 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol l'article 38.1 del Decret 32/2013 **són mèrits específics** els directament relacionats amb les característiques del lloc de treball i les funcions corresponents, que garantisquen la idoneïtat del candidat o de la candidata per al seu acompliment, i també els cursos de formació i perfeccionament superats o impartits, la valoració del treball desenvolupat o qualssevol altres activitats o coneixements relacionats amb aquestes característiques i funcions.

D'altra banda, l'article 39 del citat Decret estableix que els barems específics han de subjectar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat, mèrit i capacitat consagrats en l'ordenament jurídic i, d'acord amb aquests, als següents criteris:

a) Els cursos han de ser impartits o homologats per l'IVAP o altres escoles oficials de formació autonòmiques, INAP, universitats i òrgans adscrits a les diferents conselleries o altres administracions públiques dedicades a la formació i perfeccionament dels seus empleats i empleades públiques; s'ha d'establir el barem corresponent, la durada, mai inferior a 15 hores, i la puntuació individualitzada per cada curs. Els cursos es referiran de forma genèrica a les matèries o disciplines relacionades amb les funcions pròpies del lloc.

b) Si s'introdueixen criteris demogràfics, pressupostaris o similars, han de ser ponderats i proporcionats amb les característiques del lloc.

c) La impartició de docència en els cursos a què fa referència l'apartat a) d'aquest article han de versar sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

d) Les professions o activitats han d'haver sigut exercides en el sector públic i versaran sobre matèries relacionades directament amb el lloc a exercir.

Quant a la competència per a l'aprovació de les **bases específiques** correspon al president de la corporació; ara bé, el contingut de la base tercera, relativa als **mèrits específics**, és competència del ple de la corporació.

Tot això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17.2

del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol i en l'article 38.2 del Decret 32/2013, segons el qual els mèrits específics, que s'acreditaran pels mitjans que estableix la convocatòria, formaran part de la relació de llocs de treball de l'entitat local corresponent, o en defecte d'això, han d'estar aprovats per acord del ple de la corporació local.

Es recomana a les corporacions locals, que les bases de mèrits específics aprovades per aquestes respecten el format o l'estructura del model de bases de mèrits específics que s'adjunta a la present circular amb la finalitat de donar major agilitat a la tramitació del concurs ordinari.

6.- PUNTUACIÓ DELS MÈRITS APLICABLES EN EL CONCURS:

Segons l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, la puntuació dels mèrits del concurs ordinari té la següent distribució:

a) Els mèrits generals: la puntuació màxima ha de ser de fins a un total de 24 punts, equivalents al 80 % de la puntuació total, la valoració de la qual s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en la normativa estatal que els regule.

b) Els mèrits de determinació autonòmica: la puntuació màxima ha de ser de fins a un total de 4,50 punts, equivalents al 15 % de la puntuació total, d'acord amb el que es disposa en el present decret.

c) Els mèrits específics: la puntuació màxima ha de ser de fins a un total d'1,50 punts, equivalents al 5 % de la puntuació total.

7.- MÈRITS DE DETERMINACIÓ AUTONÒMICA:

L'article 42 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, estableix que per al reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica existeix en la direcció general competent en matèria d'Administració local un registre de mèrits de determinació autonòmica les funcions del qual són les següents:

1.- El reconeixement i la inscripció dels mèrits de determinació autonòmica a què fer referència els articles anteriors.

2.- L'assignació de la puntuació corresponent.

Juntament amb la resolució de la Direcció General d'Administració Local que dóna publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de 2020, es donarà publicitat a la relació individualitzada comprensiva de la puntuació corresponent als mèrits inscrits i reconeguts en el registre de mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana, dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La puntuació que figura en aquesta relació ha de ser aplicada per les comissions de valoració per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

8.- RESOLUCIÓ DEL CONCURS

D'acord amb el que es disposa en l'apartat 4 de l'article 21 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol i els apartats 5 i 6 de l'article 32 del Decret 32/2013, la presidència de la corporació **ha de resoldre** d'acord amb la proposta de la comissió de valoració.

En el cas que no es presente cap candidat, la presidència de la corporació ha de remetre a la Direcció General d'Administració Local una resolució que declare **deserta** la convocatòria del concurs.

Una vegada remeses per les corporacions locals les resolucions dels concursos correspon al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública la seua publicació en el BOE.

Els terminis de cessament i presa de possessió començaran a comptar des de la publicació en el BOE.

9.- INFORMACIÓ DEL CONCURS

Per a qualsevol informació o assessorament sobre el concurs referit, les entitats locals podran dirigir-se al servei d'assessorament municipal i gestió d'habilitats i habilitades nacionals d'aquest centre directiu, bé personalment, bé mitjançant escrit dirigit a aquest, o trucant als telèfons:

963.868.067 (José Manuel Alfonso)

963.868.066 (Adolfo Alonso)

963.868.072 (Cristina Pinilla)

ANNEX I

Calendari del concurs ordinari d'habilitats i habilitades nacionals

febrer

2021

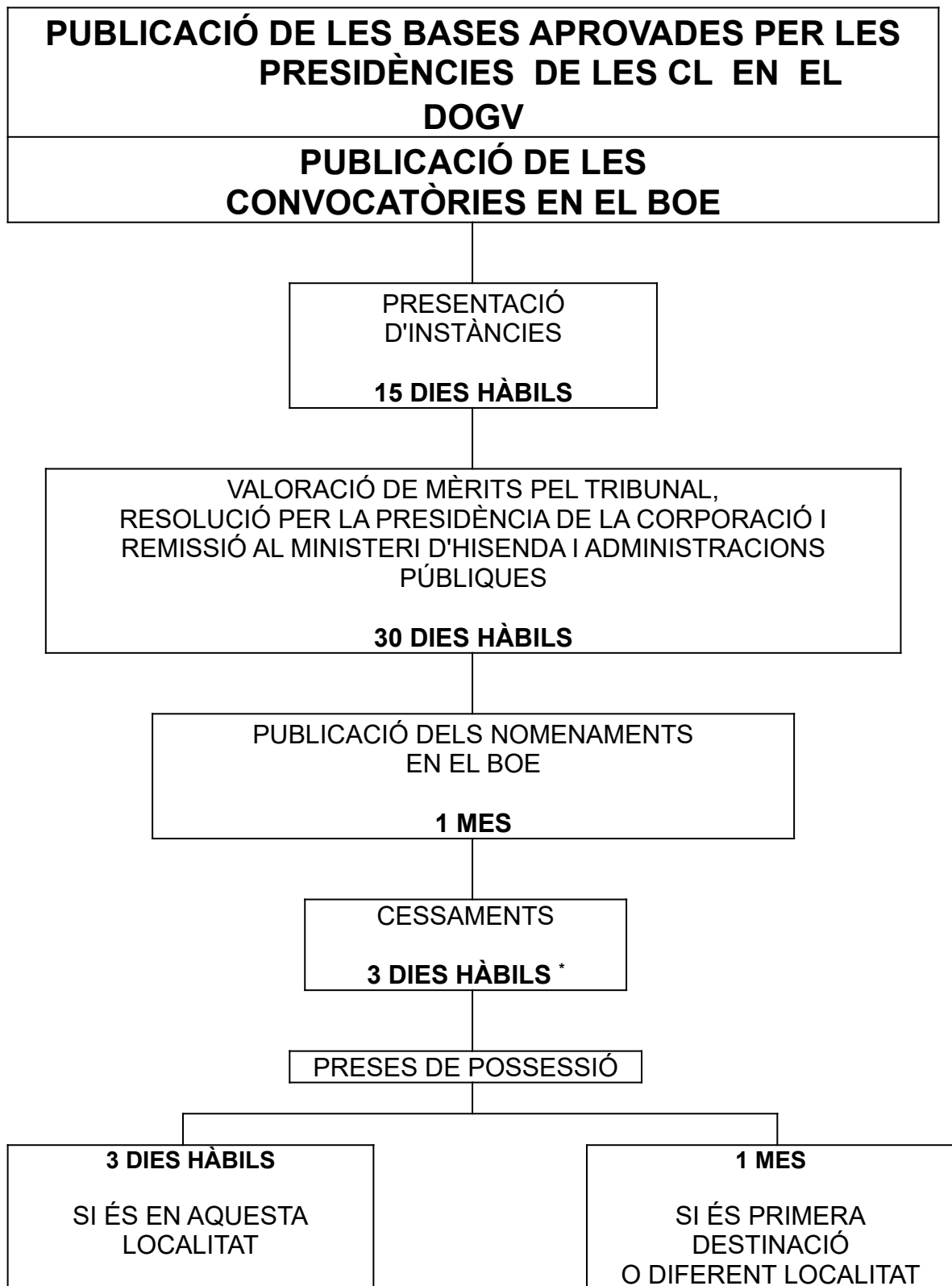
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

10 DE FEBRER DE 2019

Data límit perquè les entitats locals remeten a aquest centre directiu les bases específiques aprovades i les resolucions de convocatòria per part de la presidència de la corporació.

ANNEX II

Diagrama procedimental
del concurs ordinari



* Si no s'acorda la pròrroga. En aqueix cas màxim tres mesos.

ANNEX III

- EXPEDIENT TIPUS D'APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA DE CONCURS**
- RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LA CORPORACIÓ**

BASES DE MÈRITS ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR EN EL CONCURS ORDINARI PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DEL LLOC DE TREBALL DE _____, D'AQUESTA CORPORACIÓ RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

BASE PRIMERA: OBJECTE

És objecte del present concurs ordinari la provisió amb caràcter definitiu, per personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del següent lloc de treball.

Denominació de la corporació:

Denominació del lloc:

Subescala:

Categoria:

Nivell de complement de destinació:

Quantia anual del complement específic:

Situació actual¹: - vacant

Requisit del coneixement del valencià²: de conformitat amb el que es preveu en la relació de llocs de treball d'aquesta corporació s'estableix com a requisit per a l'accés a aquesta plaça el coneixement del valencià en el grau _____

(S'adjunta a les presents bases certificació de secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en la qual consta el requisit del coneixement del valencià i també publicació definitiva en el BOP)

¹ Ratlle's el que no escaiga.

² Per a l'exigència del coneixement del valencià com a requisit d'accés, cal puntualitzar que la seua exigència és **optativa**, que en cas d'exigir-se ha d'estar en tot cas, previst en la relació de llocs de treball i que s'acreditarà amb el certificat o homologació corresponent expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

D'altra banda, també és necessari aclarir en aquest punt la distinció entre el coneixement del valencià com a requisit d'accés i com a mèrit, de manera que, en el cas que un Ajuntament exigisca, per exemple, el nivell elemental com **requisit** per a accedir a la plaça, solament pot requerir-se com a **mèrit** el coneixement del valencià en els graus superiors, és a dir el mitjà i el superior.

BASE SEGONA: TRIBUNAL DE VALORACIÓ

Estarà integrat pels següents membres:

Titulars:

- President/a: un funcionari o una funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/per l'alcaldia presidència: Sr./a.

- Vocals:

Vocal 1: Un funcionari o una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia presidència: Sr./a.

Vocal 2: Un funcionari o una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia presidència: Sr./a.

Vocal 3: Un funcionari o una funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia presidència: Sr./a.

Vocal 4: Un/a representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració local (no ho empleneu)

- Secretari/ària : un/a dels/de les vocals designats/ades per l'alcaldia presidència: Sr./a.

Suplents:

- President/a: un funcionari o una funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia presidència: Sr./a.

- Vocals:

Vocal 1: Un funcionari o una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcaldia presidència: Sr./a.

Vocal 2: Un funcionari o una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia presidència: Sr./a.

Vocal 3: Un funcionari o una funcionària de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari o una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior categoria que la del lloc convocat, designat/ada igualment per l'alcaldia presidència: Sr./a.

Vocal 4: Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local (no s'ha d'emplenar):

- Secretari/ària: un/a dels/de les vocals designat/ada per l'alcaldia presidència: Sr./a.

És important ressaltar que segons el que es disposa en l'article 32.1 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, cal respectar la paritat entre homes i dones.

BASE TERCERA: BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS (només en el cas que els aprove el Ple de la Corporació).

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'estat en el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol; dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, s'ha d'aplicar el següent barem de mèrits específics que pot arribar fins a 1,5 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'aquest ajuntament, o que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari.

S'INCLOUEN A CONTINUACIÓ ELS MÈRITS ESPECÍFICS APROVATS PER AQUEST AJUNTAMENT EN LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA.....:

BASE QUARTA: VALORACIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

1. Tots els mèrits han d'acreditar-se documentalment o mitjançant fotocòpies acarades com cal.

2. No s'han de valorar com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només s'han de valorar si van ser convocats o organitzats per la Universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels contemplats en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, tals com jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només s'han de valorar si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només s'han de valorar aquells mèrits obtinguts o computats fins hui que finalitze el termini de presentació d'instàncies, havent de relacionar-se sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

BASE CINQUENA: NORMATIVA APLICABLE

A més del que es disposa en les presents bases, el concurs s'ha de regir pel que s'estableix en l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; la disposició transitòria cinquena del Reial Decret 128/2018, de 16 de març; el Decret 32/2013, de 8 de febrer i en qualsevol altra norma del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques que regule el present concurs.

BASE SISENA: RECURSOS

Les presents bases podran ser impugnades en la forma i terminis establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades per resolució de la presidència de la corporació de data _____

, de de 2020/2021
El/la secretari/ària

Vist i plau
L'alcalde/essa

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

Havent donat compte de l'expedient instruït per a l'establiment de mèrits específics en el concurs per a la provisió del lloc de treball de _____ d'aquest ajuntament i,

Atés que segons l'article 92 bis.6 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, les corporacions locals amb llocs vacants han d'aprovar les bases del concurs ordinari, elaborar les convocatòries i remetre-les a la corresponent comunitat autònoma per a la publicació simultània en els diaris oficials.

Atés que segons els articles 14 i 15 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, en la provisió de llocs de treball vacants reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional correspon a l'Administració de l'Estat determinar els mèrits generals, a les Comunitats Autònomes els de determinació autonòmica i a les corporacions locals la determinació dels específics.

De conformitat amb l'article 19 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i l'article 29.2 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, els presidents o les presidentes de les entitats locals han d'aprovar, mitjançant resolució, la convocatòria del concurs i les bases específiques que l'han de regir, les quals han de ser remeses dins dels 10 primers dies naturals de febrer de cada any a la direcció general competent d'Administració local, per a la seua publicació conjunta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, aquesta alcaldia

presidència, en virtut de la competència que li atribueix l'article 21 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, resol:

PRIMER: Aprovar les bases que han de regir el concurs per a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball de _____ d'aquest ajuntament, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en les quals s'estableixen els mèrits específics en atenció a les característiques d'aquesta entitat local.

SEGON: Efectuar la convocatòria del concurs ordinari per a la provisió del lloc de _____.

TERCER: La convocatòria s'ha de regir per les bases generals determinades per l'Administració de l'Estat i per la normativa reguladora dels mèrits de determinació autonòmica establerts en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, i encara també per les bases de mèrits específics aprovades per la presidència de la corporació i que s'adjunten a la present resolució.

QUART: Donar compte d'aquesta resolució i de les bases del concurs a la Direcció General d'Administració Local de la Presidència de la Generalitat per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

CINQUÉ: La present resolució, que esgota la via administrativa, pot ser impugnada en la forma i en els terminis establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

, de febrer de 2018/2019
L'ALCALDE/ESSA

Davant meu
EL/LA SECRETARI/ÀRIA

