

## **NOTA INFORMATIVA SOBRE LA TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS DELS INFORMES D'INEXISTÈNCIA DE DUPLICITATS I DE SOSTENIBILITAT FINANCERA DE L'ARTICLE 7.4 DE LA LLEI REGULADORA DE LES BASES DEL RÈGIM LOCAL (LRBRL)**

En relació a la tramitació dels informes d'inexistència de duplicitats i de sostenibilitat financera contemplats en l'article 7.4 LRBRL es comunica que de conformitat amb el Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment dels informes per a l'exercici per les entitats locals de competències diferents de les pròpies o delegades (DOGV 04.06.2018), i Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, **correspon a la Direcció General d'Administració Local emetre els informes preceptius i vinculants d'inexistència de duplicitats i de sostenibilitat financera.**

A aquest efecte, a fi d'aconseguir una major celeritat administrativa, es comunica que el procediment a seguir per a la sol·licitud dels informes serà el següent:

### **1.- Presentació de la sol·licitud.**

La sol·licitud dels informes sobre inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera haurà de remetre's telemàticament en una única sol·licitud juntament amb la documentació que es detalla a continuació dirigida a la Direcció General d'Administració Local, de la Presidència de la Generalitat.

En cas de remetre's la documentació a través de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana s'informa que hauran d'utilitzar-se els següents tràmits específics, sent els enllaços els que s'indiquen a continuació:

**-Sol·licitud d'informes sobre inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera de l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.**

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=17704&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=17704&version=amp)

**-Remissió d'informes sobre inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera conforme a l'article 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, respecte de competències que es venien exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local:**

[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=21396&version=amp](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=21396&version=amp)

En el cas que l'entitat estiga adherida a l'Oficina de Registre Virtual (ORVE), també es podrà utilitzar aquesta aplicació d'intercanvi registral, si bé resulta més àgil usar els tràmits específics anteriorment indicats.

## **2.- Documentació a aportar.**

La sol·licitud d'emissió dels informes sobre inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera haurà **d'anar subscripta per l'Alcaldia o per qui exercisca les funcions pròpies de la presidència de l'entitat local, acompanyada de la següent documentació:**

- Per a l'informe d'inexistència de duplicitats s'inclourà un **Informe/memòria en el qual conste de forma detallada l'acció pública, activitat o servei que es pretén prestar, el territori en el qual es desenvoluparà, i les persones a les quals afectarà, havent d'aclarir-se si afectarà col·lectius genèrics de persones o a persones físiques o jurídiques concretes, amb expressió del seu cost. Hauran d'aportar-se, en el seu cas, les corresponents bases.**

Atés que, de conformitat amb l'article 5.1 del Decret 67/2018, és l'òrgan sectorial competent per raó de la matèria (òrgan diferent de la Direcció General d'Administració Local) el que, en el seu cas, requerirà l'esmena de deficiències o ampliació de la informació continguda en l'informe/memòria, resulta convenient que figuren en la sol·licitud les dades de contacte de la persona de l'entitat local que pugua facilitar aqueixa informació.

- Per a l'informe de sostenibilitat financera, s'inclourà la documentació relacionada en l'article 4 del decret 67/2018, de 25 de maig.

**No obstant l'anterior, com a conseqüència de la suspensió de regles fiscals per a 2021, en el present exercici la documentació a aportar serà el corresponent informe d'intervenció en el qual es detalle:**

- **El cost de la competència, i el seu reflex tant en el pressupost en vigor, com en els pressupostos que s'inclouen en el corresponent pla pressupostari a mitjà termini, amb indicació sobre la necessitat o no de complementarietat financera, així com sobre si els compromisos de despesa generaran inestabilitat segons comptabilitat nacional així com necessitat d'acudir a endeutament financer.**
- **Dades derivades de la liquidació de l'exercici anterior referits al romanent de tresoreria per a despeses generals així com a l'estalvi net legal i al nivell de deute consolidat de l'entitat, amb indicació del seu percentatge sobre els ingressos corrents liquidats, calculats aquests dos últims conforme al que es disposa en la DF 31a de la LPGE per a 2013 i article 53 TRLHL.**
- **Compliment o no del període mitjà de pagament (PMP), segons el que s'estableix en el Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre, quantificant aquest període.**

En el cas que la normativa aplicable atribuïska les competències en la matèria únicament a l'Administració General de l'Estat, l'informe d'inexistència de duplicitats haurà

de sol·licitar-se a aquesta Administració. En el cas que l'Administració General de l'Estat es pronuncie concloent que no existeix duplicitat, haurà de sol·licitar-se l'informe de sostenibilitat financera a la Comunitat Autònoma, acompanyant còpia de l'informe d'inexistència de duplicitat.

**En el supòsit de competències que es venien exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LRSAL, si l'entitat opta per realitzar una avaluació prèvia conforme a l'article 71 Llei 10/2015, de 29 de desembre, haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud els corresponents informes de secretaria i intervenció en els quals quede justificada la inexistència de duplicitat i la sostenibilitat financera de la Hisenda municipal en el seu conjunt.**

Per a qualsevol dubte poden posar-se en contacte en els telèfons 963868061/963868063/963868060 o a través del correu electrònic [arfel\\_cehe@gva.es](mailto:arfel_cehe@gva.es)

Agraïm la seua col·laboració,

EL DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL